2016



FAALİYET RAPORU

Beykoz Belediyesi

Beykoz
Belediyesi

2016 YILI
İDARE FAALİYET RAPORU

HAZIRLAYAN
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

NİSAN 2017



Mustafa Kemal ATATÜRK
Türkiye Cumhuriyeti Kurucu



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Binali YILDIRIM
Başbakan



Dr. Mimar Kadir TOPBAŞ
İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı



Yücel ÇELİKBİLEK
Beykoz Belediye Başkanı

SUNUŞ

Kıymetli Beykozlular,

Boğaziçi'ndeki eşsiz konumu, **derin tarihi kökleri, geçmişin birikimi** ve **geleceğe dönük yüzüyle Beykoz'da** özveri ve samimiyetle çalışıyor, sizlerin övgüsünü ve memnuniyetini kazanacak hizmetlerimizi sürdürüyoruz. **Boğazın İncisi** ilçemizde çalışmalarımızda daima **geçmişten geleceğe miras** ilkesiyle hareket ediyor, kuşaklara ve nesillere hitap edecek **kalıcı hizmetler** bırakmak istiyoruz.

Değerli hemşehrilerim,

İlçemizin tüm mahallelerinde, caddelerinde ve sokaklarında projelerimizi, irili ufaklı **eserlerimizi,** yaptığımız **hizmetleri** rahatlıkla görebilirsiniz. Beykoz'un **her karışında bizim imzamız**, **emeğimiz** ve **alın terimiz** var.

Hayatı kolaylaştıran ve kent dokusunu güzelleştiren **meydanlar, prestij caddeler, yollar, merdivenli sokaklar, hizmet binaları, spor sahaları, köprüler** ilçenin dört bir yanında hayat buluyor. Ulaşım demek medeniyet demektir. Vatandaşlarımızın hayatı yakalaması, **hızlı ve konforlu ulaşım** için yeni hatlar kazandırıyoruz. Genişletilen caddeler, yeni açılan yollarla alternatif güzergâhlar sunuyoruz.

2016 yılı bazı **hizmetlerimizin başlangıcı**, bazı hizmetlerimizin de **ayak seslerinin** duyulduğu bir yıl oldu. Altyapı, temizlik, imar, kültür sanat ve sağlık gibi pek çok alanda, **ilçe sakinlerinin mutluluğu** ve **memnuniyeti** için çeşitli yatırımlar yaptık.

Saygıdeğer Beykozlular,

Yeni nesillere dalından koparak meyve yemeyi öğretecek **Meyve Bahçesi'nde** ilk fidanlar toprakla buluştu. Yaz aylarında inşallah hep birlikte afiyetle paylaşacağız. **Riva Mesiresi**'ni sizlerle buluşturduk. **Alibahadır Mesiresi ve Okçuluk Merkezi**'de çok yakında hizmete açılacak. Etnospor branşlarında biri olan okçuluk burada vatandaşlarımızla buluşacak. Yeni köprülerin yapımı mahallelerde hız kesmeden devam etti. **Kabakoz Köprüsü, Riva Köprüsü** ve **tamamı Beykoz Belediyesi tarafından yapılan 15 Temmuz Gaziler Köprüsü** hizmete açıldı. Temiz ve hijyenik ortamıyla modern **Göksu Kapalı Pazar Yeri** ilçemizde bir ilk olarak hizmete başladı. Proje ve yüksek hedefleriyle eğitimin yükselen yıldızı olmaya aday ilçemizde okullaşma oranını her geçen yıl artırıyoruz. **Tamamı Beykoz Belediyesi bütçesiyle yapılan Elmalı Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu** tamamlandı. Açılış için gün sayıyor.

Kanlıca-Çubuklu-Paşabahçe Sahil Yolu birinci etabı bitti, ikinci etaba geçildi. Halkımız yürüyüşün, bisiklet sürmenin ve Boğaz havasının tadını çıkarıyor. **Türkiye'ye örnek Atık Getirme Merkezleri**'nin sayısını artırarak tüm ilçede yaygınlaştırdık. Belediye yemekhanesinde, bazı sitelerde ve okullarda uyguladığımız, yemek artıklarından **Topraktan Toprağa** yüzde yüz geri dönüşümle kazandığımız **kompost** sistemini de yaygınlaştırıyoruz. İstanbul'un yeni seyir terası **Karlıtepe Mesire Alanı** yaz aylarında İstanbulluları ağırlayacak. Beykoz'a devr edilen **Kanuni Sultan Süleyman Kent Ormanı** ilk etabında hummalı çalışmalar sürüyor. Yeni **Nikâh Sarayımız** da burada yapılacak ve ömürlük mutluluklar için burada imza atılacak.

Sevgili kardeşlerim,

Sporda gençlerimiz bizleri gururlandırmayı sürdürüyor. Her yıl olduğu gibi 2016'da da şampiyonalardan **derece ve madalyalarla** döndüler. **Taekwondo** ve **Hentbol'da madalyalar ve şampiyonluklar** yaşadık. Önümüzdeki yıllarda yine en büyük **destekçileri biz olacağız.**

Her yıl **80 bine** yakın çocuğumuza ve vatandaşımıza verilen ücretsiz **kültür sanat kursları** gerçekleştiriyoruz. **Kariyer Merkezimiz** vasıtasıyla bugüne kadar **işe yerleştirdiğimiz kişi sayısı 12 bine ulaştı.** Sosyal yardımlaşmada da daima örnek hizmetler yaptık. İlçemizdeki tüm **ihtiyaç sahibi aileler** kendilerine verilen **Beykoz Destek Kart** ile içindeki TL kadar alışveriş yapabiliyorlar. **Ramazan** aylarında **hayırseverler** aracılığıyla **mahallelerimizde** ilçe sakinlerimizle **iftar** yapmanın tadına vardık. Çeşitli vesilelerle **nakdi** yardımlar yaptık. **Engelli vatandaşlarımız** için uyguladığımız hizmetle **444 666 1** numaralı çağrı merkezine **kısa mesaj** yoluyla ilettikleri **talepler kısa sürede** yanıtlanıyor. **Suriyeli kardeşlerimize** yıl içinde yolladığımız **tırlarla** çeşitli **ihtiyaç malzemeleri** ulaştırdık.

İlçemizde **mülkiyetin son halkası olan İmar Planları** tek tek onaylanmaya başladı. Planlarımız Büyükşehirden ve ilgili kurullardan **etaplar halinde onaylanarak** askıya çıkıyor. **Projelendirme ve ruhsatlandırma** işlemlerinin ardından **Beykozlular hak ettikleri düzenli, modern ve tapulu kent yaşamına** kavuşacak.

Değerli Meclis Üyelerimiz,

Geçmişin hiç silinmeyen izleri, **2700 yıllık tarihi**, sosyal, kültürel ve **etnik mirasıyla** harmanlanan Beykoz'da geleceğe yön verecek hizmetlerde sizlerle birlikte kararlar alıyoruz. Sizlerden aldığımız **yetki** ve **milletimizden aldığımız teveccühle** bu kararları uyguluyoruz.

2016 Yılı Faaliyet Raporu'nu değerli meclisimizin onayına sunuyoruz. Çalışmalarımızda bizi yönlendiren, teşvik eden, **gece gündüz ilçemiz için dertlenen**, **çözüm üreten**, **emek veren** ve **katkı sağlayan tüm meclis üyesi arkadaşlarıma teşekkür ederim.**

2017 yılında **Beykozlular** başta olmak üzere, şehrimize, ülkemize, vatanımıza, dünyaya ve insanlığa **huzur, esenlik, sevgi, hoşgörü, barış ve muhabbet** dilerim.

Saygılarımla

Yücel ÇELİKBİLEK
Belediye Başkanı

İçindekiler

1. GENEL BİLGİLER 2

A. Misyon ve Vizyon 2

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar 3

C. İdareye İlişkin Bilgiler 9

1. Fiziksel Yapı 9
2. Teşkilat Yapısı 13
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 18
4. İnsan Kaynakları 19
5. Sunulan Hizmetler 21
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 246

II. AMAÇ ve HEDEFLER 248

A. Amaç ve Hedeflerimiz 248

B. Temel Politika ve Önceliklerimiz 251

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER 253

A. Mali Bilgiler 253

1. Bütçe Uygulama Sonuçları 253
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 254
3. Mali Denetim Sonuçları 260
4. Diğer Hususlar 261

B. Performans Bilgileri 263

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri 263
2. Performans Sonuçları Tabloları 267
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 325
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 327

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 328

A. Üstünlükler 328

B. Zayıflıklar 328

V. ÖNERİ ve TEDBİRLER 329

MİSYONUMUZ

"Boğazın İncisi, İstanbul'un Nefesi,
Sakinliğin ve Huzurun adı Beykoz'da,
kendini Beykoz'a ait hisseden herkese,
kamu hizmetlerini kesintisiz, adil,
şeffaf bir şekilde sunarak, kaliteli
yaşam alanı oluşturmak."

VİZYONUMUZ

"İstanbul'un güzide ilçesi Beykoz'u
tarihi mirası, yeşili ve mavisiyle,
dönüşümünü tamamlamış, huzurlu,
kaliteli, model bir kent haline getirerek
geleceğe taşımak..."



B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- Ana Hatlarıyla Görevler

Belediye: Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip, kamu tüzel kişisini ifade eder.

Kamu yönetiminde yeniden yapılanma çalışmaları çerçevesinde, yerel yönetimlerin mevzuatı da yenilenmiş ve çağdaş ihtiyaçlara uygun hale getirilmiştir. Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanun'unun üçüncü bölümünde "Belediyenin Görev ve Sorumlulukları" başlıklı 14.maddesi ve "Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları" başlıklı 15.maddesi aşağıdaki gibi anlatılmıştır:

MADDE 14.- Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri

yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla "taşınmaz" tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Beykoz Belediye Başkanlığı'nın İlişkili Olduğu Başlıca Önemli Yasal Düzenlemeler

5393 Sayılı Belediye Kanunu	5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
5216 Büyükşehir Belediyesi Kanunu	2872 Sayılı Çevre Kanunu
5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu	2960 Sayılı Boğaziçi Kanunu
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu	3194 Sayılı İmar Kanunu
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	5521 Sayılı İş Mahkemeleri Kanunu
5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu	3621 Sayılı Kıyı Kanunu
2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu	4483 Sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	2872 Sayılı Çevre Kanunu
4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	775 Sayılı Gecekondu Kanunu
2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
5502 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu	6100 Sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu
6098 Sayılı Borçlar Kanunu	2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
2004 Sayılı İcra ve İflas Kanunu	3402 Sayılı Kadastro Kanunu
1136 Sayılı Avukatlık Kanunu	394 Sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun
4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi Ve Kontrolü Hakkında Kanun	195 Sayılı Basın İlan Kurumu Teşkiline Dair Kanun
6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun	1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	6831 Sayılı Orman Kanunu
2644 Sayılı Tapu Kanunu	5543 Sayılı İskan Kanunu
1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu	634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	6552 Sayılı İş Kanunu İle Bazi Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapilmasi İle Bazi Alacaklarin Yeniden Yapilandirilmasina Dair Kanun
6111 Sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	6736 sayılı Kanun 19.08.2016 tarihli ve 29806 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin Kanun.

24706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve KDV Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
4708 sayılı Yapı Denetimi Kanunu	1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
6111 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	492 sayılı Harçlar Kanunu
7201 sayılı Tebligat Kanunu	213 sayılı Vergi Usul Kanunu
2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 sayılı İmar kanununun bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun	4721 sayılı Türk Medeni Kanunu
6502 Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı



Ana Hizmet Binamız

HİZMET BİNALARIMIZ	
Hizmet Alanı	**Toplam Alan**
Belediye Ana Hizmet Binası	6.000
Ana Hizmet Ek Binası	450
Elektrikhane	100
Paşabahçe Hizmet Binası	250
Çavuşbaşı Hizmet Binası	1.600
Kavacık Hizmet Binası	1.000
Tokatköy Hizmet Binası	1.500
Çubuklu Hizmet Binası	200
Soğuksu Hizmet Binası	340
Rüzgarlıbahçe Hizmet Binası	400
Yeni Mahalle Hizmet Binası	700
Ortaçeşme Hizmet Binası	320
Necmettin Erbakan Kültür Merkezi	1.184
Ahmet Mithat Efendi Kültür Merkezi	780
Viyadük Altı - Temizlik İşleri Müdürlüğü	2.800
TOPLAM	**17.624**

2016 Yılı Araç Durumu

Araç Cinsi	Adet
Binek Araç	2
Otobüs	13
Kamyon	18
Kamyonet	25
Ambulans	3
Cenaze Aracı	1
Çekme ve Kurtarma Amaçlı Taşıtlar	3
Su Tankeri	3
Hidrolik Yol Bakım Aracı (Asfalt Robotu)	5
Beton Mikseri	2
İş Makinası	19
TOPLAM	**94**

BELEDİYEMİZ TAŞINIR MAL YÖNETİM DÖNEMİ HESABINA İLİŞKİN TEMEL BİLGİLER

Muhasebe Hesabının Adı ve Detay Kodu			Ölçü	Geçen Yıldan Devir		Yıl İçinde Giren		Toplam		Yıl İçinde Çıkan		Gelecek Yıla Devir	
				Miktarı	Tutarı (TL)	Miktarı	Tutarı (TL)	Miktarı	Tutarı (TL)	Miktarı	Tutarı (TL)	Miktarı	Tutarı (TL)
150		İLK MADDE ve MALZEME HESABI											
150	11	Kırtasiye Malzemeleri		250.543	394.622,61	233.565	562.349,57	484.108	956.972,17	267.202	530.639,89	216.906	426.332,27
150	2	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malz.	Adet	100.096	4.953,05	359.883	116.402,03	459.979	121.355,08	187.631	66.116,92	272.348	55.238,16
150	3	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri		16.955	54.223,10	5.766	59.941,33	22.721	113.574,43	4.342	9.857,34	18.379	103.717,09
150	4	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar		454	3.337,69	763.373	2.772.326,67	763.827	2.775.664,36	763.576	2.773.762,66	251	1.901,70
150	5	Temizleme Ekipmanları		55.930	316.452,92	73.119	190.857,91	129.049	507.310,83	60.946	131.810,39	68.103	375.500,44
150	6	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri		214.804	491.810,41	13.562	155.316,66	228.366	647.137,05	214.113	236.402,48	14.252,84	410.734,58
150	7	Yiyecek	Kg	0	0,00	241.991	249.371,83	241.991	249.371,83	18.991	243.350,83	223000	6.021,00
150	8	İçecek	Adet	0	0,00	12.961	64.541,72	12.961	64.541,72	12.961	64.541,72	0,00	0,00
150	10	Zirai Maddeler	Adet	83.740	335.830,00	36.961	450.730,07	120.701	786.560,07	15.251	180.683,00	10.540	605.877,07
150	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri		132.657	903.409,81	311.573	1.070.655,81	444.230	1.974.065,60	108.131	840.855,96	336.098,09	1.133.209,66
150	13	Yedek Parçalar		7.115	298.881,26	10.333	130.699,00	17.448	429.580,25	7839	241.666,28	9.606,00	187.913,98
150	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	Adet	0	0,00	54	28.439,99	54	28.439,99	54,00	28.439,99	0	0
150	16	Spor Malzemeleri Grubu	Adet	7	103.250,00	0	0,00	7	103.250,00	0	0,00	7	103.250,00
150	17	Basınçlı Ekipmanlar	Adet	6	29.769,23	0	0	6	29.769,23	0	0	6	29.769,23
150	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	Adet	392	24.439,23	39.151	33.784,46	39.543	338.223,69	8.490	241.412,32	31.053	96.811,37
253		TESİS, MAKİNE ve CİHAZLAR HESABI											

253	2	Makineler ve Aletler	Adet	399	2.994.993,29	194,1	1.482.341,77	593,1	4.477.335,05	34,1	1.361.067,25	559	3.116.267,80
253	3	Cihazlar ve Aletler	Adet	481	724.135,19	266	158.135,22	747	882.270,40	136	148.992,12	611	733.278,29
254		TAŞITLAR HESABI											
254	1	Karayolu Taşıtları	Adet	83	7.777.520,12	42	135.669,44	125	7.913.189,56	28	83.846,67	97	7.829.342,89
255		DEMİRBAŞLAR HESABI											
255	1	Döşeme ve Mefruşat	Adet	1.465	218.998,28	1.229	89.428,88	2.694	308.427,16	7	4.602,00	2.687	303.825,16
255	2	Büro Makineleri	Adet	2813,9	4.349.824,21	745	1.248.195,08	3.559	5.598.019,30	391	540.948,81	3.167,90	5.057.070,49
255	3	Mobilyalar		11.300	4.723.284,29	2.039	1.467.589,01	13339	6.190.873,29	862,00	309.356,39	12.477	5.881.516,91
255	4	Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları	Adet	115	53.786,31	4	6.254,00	119	60.040,31	64	17.539,07	56	42.501,24
255	6	Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar	Adet	56	445.606,04	1	167.992,50	57	613.598,54	0	0	57	613.598,54
255	7	Kütüphane Demirbaşları	Adet	36	14.529,57	2	35.872	38	50.401,57	1	17.936,00	37	32.465,57
255	8	Eğitim Demirbaşları	Adet	734	1.222.420,78	312	512.048,49	1.046	1.734.469,27	121	35.164,00	925	1.699.305,27
255	9	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	524	649.137,15	8	264,32	532	649.401,47	0	0,00	532	649.401,47
255	10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar	Adet	213	87.714,13	44	178.398,27	257	266.112,40	8	4.433,22	249	261.674,18
255	11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	32	6.383,80	0	0,00	32	6.383,80	0	0	32	6.383,80
255	12	Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğinde Eşyalar		2	26	0	0	2	26	0	0	1	250
255	99	Diğer Demirbaşlar	Adet	126	716.740,15	18	94.734,60	144	811.474,76	6	12.126,95	138,00	799.347,80
GENEL TOPLAM				881.078	26.946.078,62	2.107.196	11.462.340,63	2.988.274	38.687.839,18	1.671.185	8.125.552,26	1.222.176	30.562.505,96

2. Teşkilat Yapısı



YÜCEL ÇELİKBİLEK
BELEDİYE BAŞKANI





Belediye Encümeni

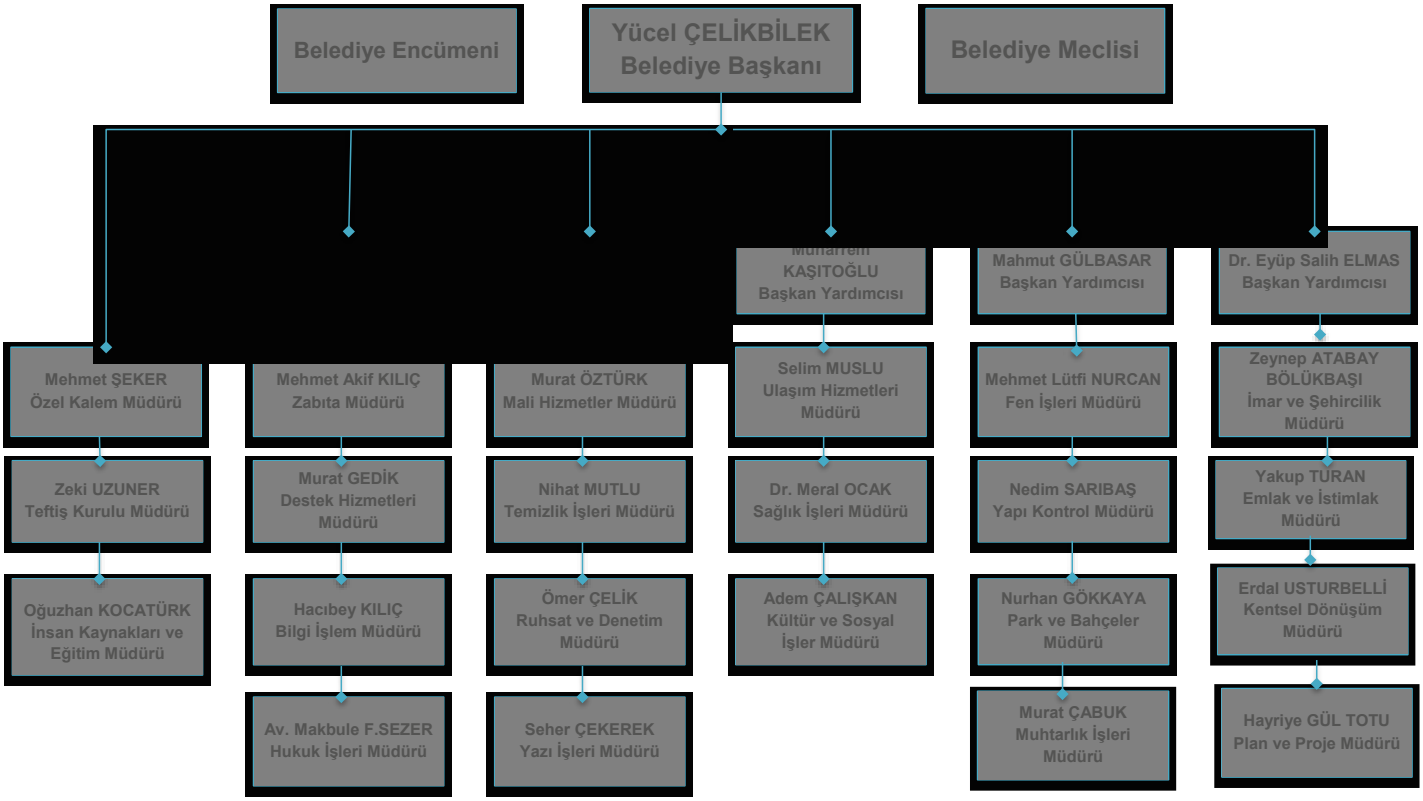


Belediye Meclis Üyeleri





ORGANİZASYON ŞEMASI



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi Teknolojileri Altyapısı

1. Sistem Altyapısı
2. Veri Merkezi Altyapısı
3. Kurumsal Uygulama Altyapısı

Mevcut Donanım, Sunucu ve Network Altyapısı

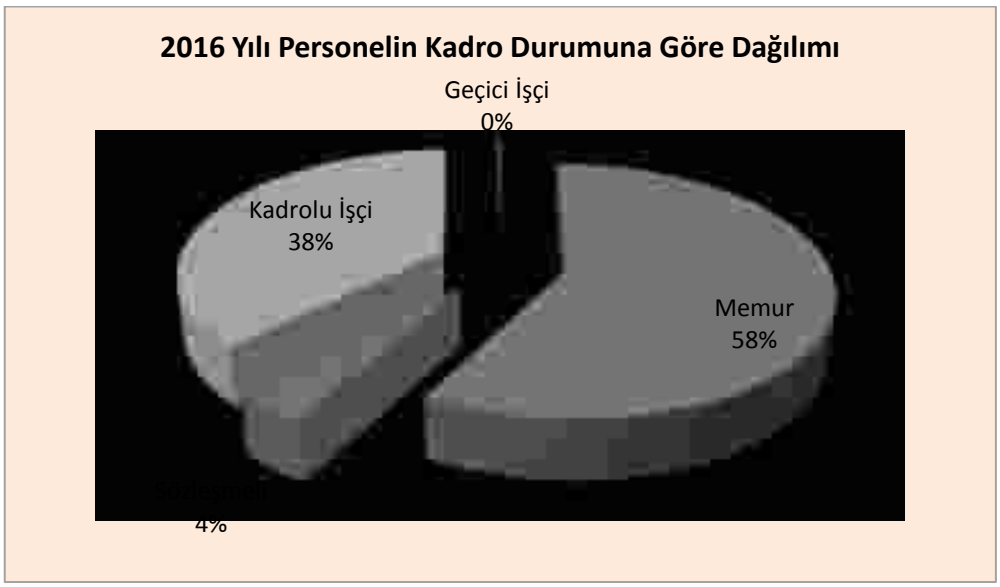
1. İnternet Çıkışı Metro Ethernet 100 Mbit.
2. Beykoz Tv İnternet Çıkışı Metro Ethernet 20 Mbit.
3. 4/8/16 Mbps Hızlarında ADSL bağlantıları (14 Adet)
4. Kullanıcı PC leri ve Notebooklar (380 Adet)
5. Sunucular (17 Adet), Storage (3 Adet).
6. Nas cihazı (2 Adet).
7. Sophos Tümleşik UTM Cihazı (IPS, Firewall, Url Filtering, Mail Security, Hotspot, VPN)
8. Projeksiyon (16 Adet) ve Perde sistemleri.
9. Deskjet, Inkjet, Laser, Dot Matrix(nokta vuruşlu) teknolojilere sahip yazıcılar (163 Adet)
10. Hizmet Binalarımızda Network ağının besleyen 1 adet 60 KVA, 1 Adet 30 KVA, 2 adet 10 KVA, 3 Adet 6 KVA Kesintisiz Güç Kaynağı
11. NetCad Coğrafi Bilgi Sistemleri ve Harita uygulaması
12. Akıllı Kent Otomasyon Sistemi (Sampaş)
13. Kaspersky Endpoint Security for Business (400 Lisanslı)
14. Microsoft Kurumsal Lisans Antlaşması (150 + 150 Kullanıcı)
15. VmWare 6.0 Sanallaştırma Yazılımı.
16. Veeam Yedekleme Yazılımı.
17. True 64 Unix
18. Red Hat Linux
19. Microsoft Office Sistemleri
20. Yönetilebilir Gigabit Port Fiber switchler (12 Adet), 100 Megabit switchler (6 adet), Backbone Switch (2 Adet).
21. FM 200 Gazlı otomatik söndürme sistemi
22. Sistem odası soğutma/iklimlendirme sistemi Himod s17ua
23. Sistem odası IP kamera sistemi.

4. İnsan Kaynakları

4.1. Personelin Kadro Durumu

Belediyemizde memur, geçici işçi ve kadrolu işçi olmak üzere üç ayrı statüde personel istihdam edilmektedir. Beykoz Belediye'sinin 2013-2016 yılları arasında istihdam türlerine göre personel hareketleri aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

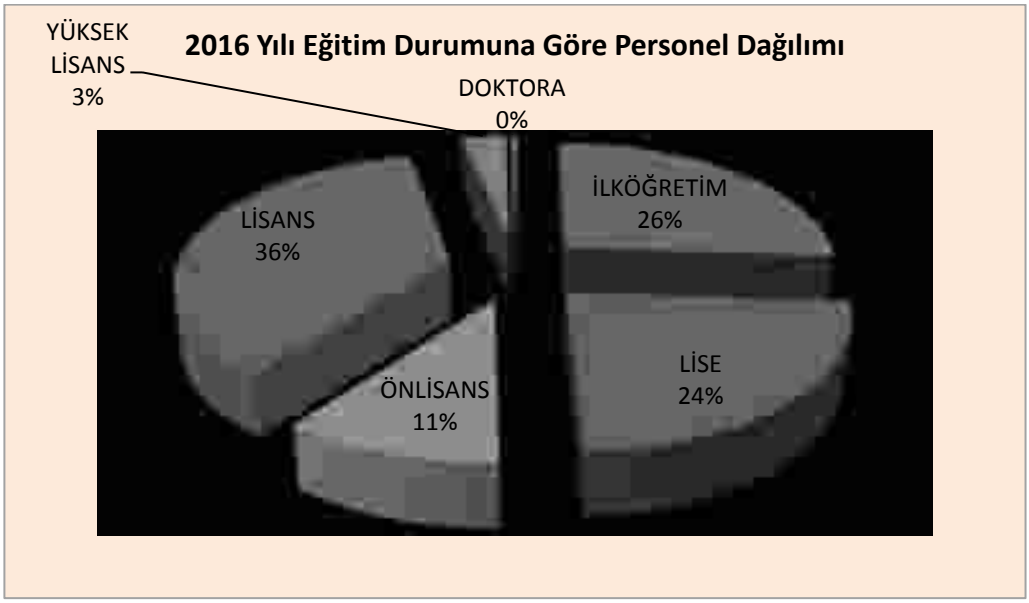
2013-2016 Yılları Kadro Durumuna Göre Personel Sayısı				
	2013 Yılı	**2014 Yılı**	**2015 Yılı**	**2016 Yılı**
Memur	192	204	209	210
Sözleşmeli	0	4	16	15
Kadrolu İşçi	207	181	161	135
Geçici İşçi	1	1	1	1
Toplam Personel Sayısı	**400**	**390**	**387**	**361**



4.2. Personelin Eğitim Durumu

Beykoz Belediyesi çalışanlarının istihdam durumuna göre eğitim dağılımları aşağıdaki tabloda görülmektedir. Personelimizin, %3 'ü Yüksek Lisans, %36'sı Lisans, %11'i Ön lisans, %24 'ü Lise ve % 26'sı ise İlköğretim seviyesinde eğitimi bulunmaktadır.

2013-2016 Yılları Eğitim Durumuna Göre Personel Sayısı				
	2013 Yılı	**2014 Yılı**	**2015 Yılı**	**2016 Yılı**
İlköğretim	164	131	117	94
Lise	96	94	92	85
Önlisans	40	50	41	39
Lisans	94	107	126	131
Yüksek Lisans	5	7	10	11
Doktora	1	1	1	1
Toplam Personel Sayısı	**400**	**390**	**387**	**361**

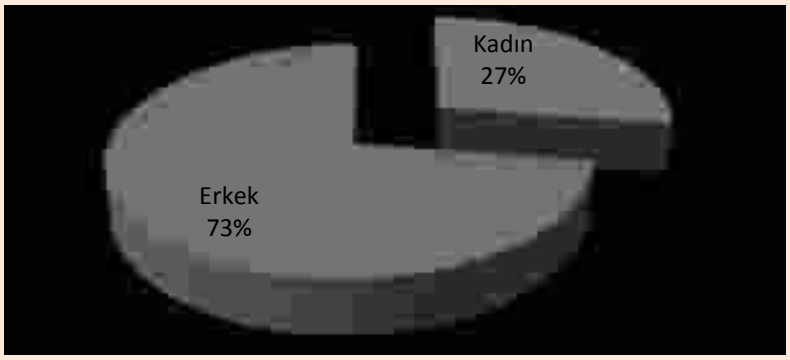


4.3. Personelin Cinsiyet Durumu

Beykoz Belediye Çalışanlarının cinsiyet durumuna bakıldığında; çalışanların % 73'nün Erkek, % 27'sının ise Bayan olduğu görülmektedir.

2013-2016 Yılları Cinsiyet Durumuna Göre Personel Sayısı				
	2013 Yılı	**2014 Yılı**	**2015 Yılı**	**2016 Yılı**
Kadın	95	101	100	99
Erkek	305	289	287	262
Toplam Personel Sayısı	**400**	**390**	**387**	**361**

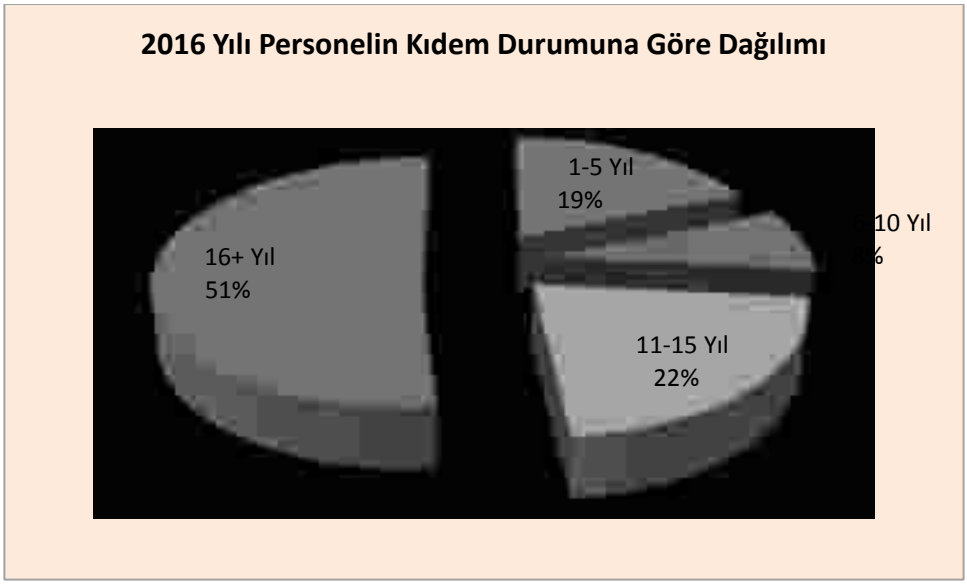
2016 Yılı Cinsiyet Durumuna Göre Personel Dağılımı



4.4. Personelin Kıdem Durumu

2016 Yılında belediyemizde istihdam edilen memur ve işçi personelin durumuna ait bilgiler aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

STATÜSÜ	**KIDEM YILI**			
	1-5 Yıl	**6-10 Yıl**	**11-15 Yıl**	**16+ Yıl**
Memur	67	24	22	112
İşçi	0	5	57	74
Toplam Personel Sayısı	67	29	79	186



01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasında emekli, vefat, nakil giden ve kayıt kapama gibi nedenlerle 38 personelimizin kurumumuzdan ayrılışları gerçekleştirilmiş olup; 2 açıktan atama, 9 nakil gelen ve 1 sözleşmeli olmak üzere toplam 12 personel başkanlığımızda göreve başlamıştır.

01.01.2016 -31.12.2016 TARİHLERİ ARASINDA GELEN VE GİDEN PERSONEL SAYILARI	MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
EMEKLİ	5	3	8
VEFAT	1	-	1
KAYIT KAPAMA	2	25	27
NAKİL GİDEN	2	-	2
GİDEN TOPLAM	10	28	38
NAKİL GELEN	7	2 (Göreve İade)	9
AÇIKTAN ATAMA	2	0	2
5393/49.MADDESİ (GELEN)	1	0	1
GELEN TOPLAM	10	2	12

5. Sunulan Hizmetler

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Temsil & Ağırlama Faaliyetleri

Adalet ve Kalkınma Partisi İstanbul İl Başkanı Sn. Selim TEMURCİ'yi Başkanlık makamımızda ağırladık.



Beykoz'umuz yüzyıllarca tarih, doğa, kültür ve huzurun başkenti sıfatlarını asaletle taşımış kadim bir kenttir. Belediye Başkanımız Sayın Yücel ÇELİKBİLEK'in çizdiği vizyon doğrultusunda, şehircilik ve turizm, eğitim ve spor alanlarında öncü, her biri diğerinden kıymetli yatırım ve çalışmalarla geleceğe emin adımlarla ilerliyoruz.







Özel Kalem Müdürlüğü olarak hizmetlerimizin her zerresi şehrimizin taşıdığı bu köklü tarih misyonunu ve parlak geleceğini yansıtan, çalışmalarımızı bu sorumlulukla yürütüyoruz.









İstanbul'un incisi ilçemiz Beykoz'a yıl boyunca yurt dışı ve yurt içinden gelen tüm misafirlerimizi, ilçemiz ve Belediye Başkanımız Sn. Yücel ÇELİKBİLEK'in şahsına yaraşır bir nezaketle karşıladık kurumumuzu ziyaretçilerimiz nezdinde en iyi şekilde temsil ettik.




Misafirlerimizi ilçemizdeki en nezih tesislerde ağırladık ve ilçemizi tanıtan çeşitli hediyeler takdim ettik.

Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, kardeş şehirler, sivil toplum kuruluşları, dernekler, siyasi partiler, iş adamları, üniversiteler, öğrenci grupları, sanatçılar, sporcular ve vatandaşlarımızdan gelen randevu talepleri düzenli şekilde organize edilmiş, belediye başkanımızla görüşmeleri sorunsuz bir şekilde sağlanmıştır.




Belediye Başkanımız Sn. Yücel ÇELİKBİLEK'in Marmara Belediyeler Birliği, Türk Dünyası Belediyeler Birliği, Anadolu Yakası Belediye Başkanları toplantılarına katılım sağlanmış, bu kuruluşların ilçemizdeki toplantıları organize edilmiştir.








Bu kapsamda yıl içerisinde 673 kişinin Sn. Başkanımızla randevulu olarak görüşmeleri organize edilmiştir.











Ulusal Radyo Platformu OYDAR tarafından belediyemizin katkılarıyla düzenlenen 2. Oydar Radyo Oskarları ödülleri, belediyemizin ev sahipliğinde Cemal Reşit Rey Konser Salonu'nda sahiplerini buldu.

Protokol Çalışmaları

Müdürlüğümüzdeki mevcut protokol listeleri aktif olarak güncellenmekte, belediyemiz tarafından düzenlenen her türlü açılış, etkinlik ve törene en üst düzeyde katılım sağlanmaktadır.



Etkinliklerimize katılan protokol üyeleri başkanlığımıza yaraşır bir nezaketle ağırlanmaktadır.





Açılışlar

İlçemizin vizyonu doğrultusunda hayata geçirilen hizmet ve yatırımların, temel atma ve açılış törenleri müdürlüğümüz tarafından organize edilmiş, basın duyuruları yapılmış, alan hazırlığı, protokol düzeni program akış ve sunumu, ikramlar ve hediyeler hazırlanmıştır.





Organizasyon Faaliyetleri

14 Şubat Sevgililer Günü, Belediye Personeli Dünya Kadınlar Günü Kutlaması, Güler Keçeli Anaokulu Açılışı, Şehit ve Gazi Aileleriyle Buluşma, Emekli Personele Vefa Yemeği, Halk Koşusu Hazırlıkları, 23 Nisan ve Anneler Günü, Türk Dünyası Belediyeler Birliği ile Diriliş Ertuğrul Dizisi Seti ziyareti**,** 52.Cumhurbaşkanlığı bisiklet turu fotoğraf yarışması, Personel ile Kandilleşme, Bayramlaşma organizasyonları, sağlıklı yaşam yürüyüşü programları ve Ramazan ayı gecelerinin manevi ikliminde yaşadığımız iftar ve sahur programları gibi özel günlere dair kutlamaların hazırlık ve işleyişleri müdürlüğümüz tarafından takip edilmiştir.






Belediyemize hizmet eden, vatandaşlarımızın memnuniyeti için özveriyle çalışan ve hizmet yılını doldurarak emekliye ayrılan personellerimizle her yıl geleneksel olarak düzenlediğimiz vefa yemeği organizasyonuna destek verdik.




Anneler Günü gibi özel günlere dair kutlamaların hazırlık ve işleyişleri müdürlüğümüz tarafından takip edilmiştir.





Aylık 20.000 adet basılan faaliyet Bültenimiz ilçemizin her mahallesine profesyonel bir şekilde dağıtılmıştır.





Halk Koşusu

Sporu ve sağlıklı yaşamı teşvik etmek amacıyla her Mayıs ayında kardeşçe ve sportmen buluşmalara sahne olan Geleneksel Halk Koşusu'nun tüm aşamaları müdürlüğümüz tarafından organize edilmiştir.










Koşuya 7'den 70'e geniş katılım sağlanabilmesi için organizasyonun duyurulması, tanıtımı, başvuruların alınması, protokol davetlerinin yapılması, İl ve İlçe Spor Müdürlükleriyle koordinasyonun sağlanması, hakemlerin davet edilmesi, koşu esnasında ve güzergâhta gerekli düzenlemelerin yapılması, organizasyonda ikram, madalya ve ödüllerin temini ve dağıtımı eksiksiz şekilde yapılmış. Alanda davetli sanatçıların ve protokolün ağırlanması en iyi şekilde sağlanmıştır.




Halkla İlişkiler

Halkla daima iç içe olan Belediye Başkanımız Sn. Yücel ÇELİKBİLEK'in katılımıyla ilçe sakinlerimizin evlerine ziyaretler organize edilmiş, vatandaşımızın ihtiyaçları sorulmuş ve gönülleri alınmıştır.






Belediye Başkanımız Sn. Yücel ÇELİKBİLEK ve Ekibi, Mahallelerde "Cuma Namazı Buluşmaları" adlı namaz programlarında cami cemaatleriyle bir araya gelerek vatandaşlarımızın belediye hizmetleriyle ilgili istek ve önerilerini dinledi.




İstişare Toplantıları

Şeffaf ve katılımcı belediyecilik anlayışı gereğince; Spor kulüpleri, sivil toplum kuruluşları, belediyemiz birim müdürleri, okul müdürleri, muhtarlar, İETT, İSKİ ve Elektrik idaresi müdürleri iş adamları ve çeşitli meslek gruplarıyla istişare toplantılarında bir araya geldik, ilçeye vizyon kazandıracak projeleri ortak akılla değerlendirdik, ve fikir alışverişinde bulunduk.













Bosna Hersek'te Kardeşlik İftarı

Beykoz Belediyesi olarak geçen sene olduğu gibi bu Ramazan Ayı'nda da Kosova'nın Prizren şehrinde 1200 kişilik iftar sofrası kurduk, aynı sofra etrafında buluşmanın güzellik ve bereketini kardeşlerimizle birlikte paylaştık.

Bu iftar davetinde, aynı sofrayı, kardeşlik duygularıyla birlikte, soykırımın yüreklerde açtığı acıları beraberce paylaşarak, resmi temaslarda bulunduk.








24 Radyo Beykoz'da Canlı Yayın Demokrasi Nöbetinde

Türkiye'nin 24 radyosunu aynı anda canlı yayınla düzenlediğimiz programda Belediye Meydanı'nda buluşturduk. Sanatçıların da destek verdiği programlarda demokrasi ve birlik mesajları verildi.













Ünlü radyocuların ağırlandığı geceye Siyasiler sanatçılar dernekler ve ilçe sakinleri katıldı.





“24 Radyo Beykoz’da Nöbette” hashtagiyle yapılan radyoların canlı yayınları sosyal medyadan da geniş katılım gördü.







BASIN YAYIN BÜROSU

Haberlerin Hazırlanması

Belediyemizin hizmet, yatırım ve çalışmalarını içeren haberler web sitemizde yayınlanmakta, fotoğraflarıyla birlikte basına servis edilmektedir.

Beykoz Belediyesi Faaliyet Bülteni

Belediyemizin hizmet çalışma ve projelerini içeren faaliyet bülteni aylık olarak hazırlanıp basılmaktadır.

Kamera Ve Fotoğraf Çekimi

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen tüm hizmetlerin kamera ve fotoğraf çekimleri yapılmakta, kurumlardan gelen çekim talepleri karşılanmakta ve arşivlenmektedir.

Basın Toplantıları Ve Röportajlar

Belediyemizi ilgilendiren önemli gelişmelerde ve rutin olarak basın toplantıları düzenledik. Medyadan gelen röportaj taleplerini karşıladık.





Dergi Çalışmaları

Beykoz Kültür Sanat Dergisi (BKS) için gerekli fotoğraf ve metin desteği sağladık.

Yeni Web Sitesinin Yayını

Yeni yayına başlayan Beykoz Belediyesi web sitesi için yazılı ve görsel materyallerin temini ve içerik aktarımı sağladık.

Sosyal Medya

Belediyemizin tüm hizmet ve çalışmaları sosyal medya da düzenli olarak paylaştık ve kamuoyunu bilgilendirdik.

Beykoz Web Tv

Belediye faaliyetlerinin, açılış, etkinlik ve törenlerin kameraya alınması montajı ve web tv üzerinden yayınladık.

İlan Ve Reklam Çalışmaları

Dini ve milli bayramlarda yerel ve ulusal gazetelere reklam ve ilan çalışmaları yaptık.

Reklam Tasarım Görselleri Temini

Afiş, pankart, billboard, kültür sanat kitapçığı, kültür yayınlarında ihtiyaç duyulan materyalleri, metin ve fotoğrafları temin ettik.

Dağıtım Faaliyetleri

Aylık olarak 20 bin adet basılan belediye bülteninin ilçe genelinde dağıtımı, BKS dergisinin dağıtımı ile açılış ve etkinliklere dair davetiyelerin dağıtımını gerçekleştirdik.

Ulusal Ve Yerel Basında Çıkan Haberlerden Örnekler

Belediyemiz etkinliklerine dair haberler ulusal ve yerel medya mecralarına servis edilmekte ve dijital ortamda arşivlenmektedir.





Kent Konseyi

Beykoz sivil toplumunun çatı kuruluşu, Beykozlunun çözüm ürettiği buluşma noktası olan, 81 üyesi bulunan Beykoz Kent Konseyi'nin başkanlığını başkan yardımcımız Sn Muharrem Kaşıtoğlu yapmaktadır. Çalışma grupları ve meclisleri ile tüm çalışma takvimi, toplantı, etkinlik ve organizasyonlar müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.





Duyuru& E-Mail & Bilgilendirme İşlemleri



SMS Davetleri

Belediyemiz tarafından düzenlenen her türlü açılış, organizasyon, etkinlik, seminer ve kutlama programlarına SMS davetleri yapılmış, SMS listesi sürekli genişletilmiş ve güncellenmiştir. 240.000 nüfuslu ilçemizde 222 bin 494 kayıtlı numaraya toplamda 11 milyon, 421 bin 411 SMS ile bilgilendirdik.

Bilgi Edinme – BİMER Başvuruları

Bilgi Edinme Kanunu kapsamında vatandaşlarımızın belediyemize yapmış olduğu 320 adet başvuru ilgili müdürlüklerden görüş alınarak cevaplandırılmıştır.

Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) kanalıyla gelen 525 adet başvuru yine bu kapsamda işleme alınarak yanıtlanmıştır.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) kanalıyla gelen 92 adet başvuru yine bu kapsamda işleme alınarak yanıtlanmıştır.

Mektup ve Yazışmaların Yapılması

Sn. Başkanımız için kutlama, tebrik, teşekkür gibi mektuplar hazırlanarak ilgili kişi veya kurumlara iletilmiştir.

Kariyer Merkezi



Kariyer Merkezimiz 2009 yılında, Beykoz ilçesinde işsizlikle mücadele etme, istihdam konusunda çözüm üretme iş ve işçi bulma konularında profesyonel bir yaklaşımla çalışmalar yapmak amacıyla kurulmuştur.

Kariyer Merkezimiz bugüne kadar kendisine iş için bizzat ya da WEB portal üzerinden müracaatta bulunan 10 bine yakın ilçe sakinini çeşitli firmalarda değişik sektörlerde işe yerleştirmiş. İş ve işçi bulma konusunda verimlilik ve sonuç odaklı bir prensip ile çalışmalarını sürdürmektedir.

2016 – YILLIK RAPOR

Aktif Çalıştığımız Firma Sayısı : 1.500

Kayıtlı İş Arayan Sayısı : 6.500

Yönlendirme Sayısı : 19.000

İşe Yerleştirme Sayısı : 1.350





Engellilerin İstihdamı Artıyor

Toplumda dezavantajlı grup olan engelli vatandaşlarımızın insan kaynakları alanında doğru değerlendirilmesi, iş yaşamı ve sosyal yaşama dâhil edilmeleri amacıyla özel olarak çalışmalar yapmakta olan merkezimiz "Engelli Kariyer Günleri" düzenleyerek, işverenlerle iş arayan engelli vatandaşları bir araya getirdi.





DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Gelen – Giden Evraklar:

Müdürlüğümüze 2016 yılı içerisinde gelen evrak sayısı 2.204, giden evrak sayısı 3.149 olmak üzere toplam gelen giden evrak sayısı 5.353 tür.

Genel Gider Faturalarımız:

Belediyemiz adına tahakkuk ettirilen kamu hizmetinin verildiği yerlere ait aboneliklerinin (Elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet vs.) aylık ortalama 300 adet faturalarının takibi yapılarak zamanında ödenmesi sağlanmıştır. 2016 yılı için aylık ortalama fatura ödemelerimiz 1.512.061,86 TL olmuştur.

ELEKTRİK	SU	DOĞALGAZ	TELEFON	İNTERNET	FCT	VOIP ACİL ÇAĞRI	TOPLAM
910.466,98	125.807,68	252.458,34	69.204,90	134.493,38	19.172,15	458,43	1.512.061,86

Belediyemizin Personel İhtiyacı İçin Personel Hizmet Alımı

Belediyemizin işçi ve memur dışında personel ihtiyacının karşılanması amacıyla müdürlüğümüzce personel hizmet alımı yapılmıştır.
Toplamda 396 kişiden oluşan bu personellerle ilgili işe giriş, işten çıkış, puantaj, rapor, izin gibi özlük işlemleri ile aylık hak edişlerinin hazırlanması müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Müdürlük Adı	Personel Sayısı
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	77
Zabıta Müdürlüğü	73
Özel Kalem Müdürlüğü	48
Fen İşleri Müdürlüğü	42
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	31
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	25
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	18
Yazı İşleri Müdürlüğü	16
Sağlık İşleri Müdürlüğü	15
Mali Hizmetler Müdürlüğü	14
Bilgi İşlem Müdürlüğü	12
Temizlik İşleri Müdürlüğü	6
Plan Ve Proje Müdürlüğü	3
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	3
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	2
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2
Muhtarlıklar Müdürlüğü	2
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	2
Yapı Kontrol Müdürlüğü	2
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	1
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	1
Teftiş Müdürlüğü	1
TOPLAM	**396**

Odacı Hizmetleri ve Belediye Hizmet Binalarının Temizliği

Başkanlığımızın tüm odacı hizmetleri ve Belediye hizmet binalarımızın iç ve dış temizliği, küçük çaptaki tadilat, bakım ve onarımı müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Ayrıca elektrik, güvenlik, yangın söndürme, alt yapı tahliye borularının günlük kontrolü, lavaboların kâğıt, havlu ve sabun ihtiyaçlarının karşılanması yine müdürlüğümüzce yapılmaktadır.









Isıtma, Soğutma, Güvenlik ve Yangın Alarm Sistemleri

Belediyemiz hizmet binalarının ısıtma ve soğutma, güvenlik ve yangın uyarı sistemlerinin periyodik bakımları ve onarımları müdürlüğümüzce yapılan periyodik bakım anlaşmaları ile sağlanmıştır.





2010 yılında belediye hizmet binalarının belediye personeli ile sağlanan güvenliği 5188 sayılı kanun gereği özel güvenlik hizmet alımına geçildi. 2015 yılında Kanuni Sultan Süleyman Kent Ormanı ve fen işleri müdürlüğü Karlıtepe deposu dâhil edilmiş olup güvenlik sayısı 73'e çıkarılmıştır. 2016 yılında Güvenlik hizmeti yapılan hizmet alımı yöntemi sağlanmıştır.





Telsiz Cihazların Bakım ve Tamiri

Belediyemiz bünyesinde 4 adet sabit, 3 adet araç telsizi ve 100 adet el telsizi olmak üzere toplam 107 adet telsiz kullanılmakta olup, kullanılan tüm telsiz cihazlarının ve ROLE' nin bakımı, onarımı ve her türlü işlemleri Müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır.

Telsiz ses kalitesini yükseltmek amacıyla 2016 yılı içinde dijital telsiz sistemine geçiş altyapısı oluşturulmuştur.





İlçe Genelinde Bakım Onarım Hizmetleri

İlçemizde bulunan resmi kurumlarımızın, okullarımızın, muhtarlıklarımızın ve hizmet binalarımızın kısmi bakım, onarım ve tadilatları müdürlüğümüzce yapılmıştır. Bu bağlamda gelen 30 elektrik, 30 su ve tesisat, 26 boyalama tadilatı talebi karşılanmıştır.

Sosyal masa ile koordineli çalışarak ilçemizdeki mağdur vatandaşlarımızın evlerindeki boya, elektrik ve su tesisatlarının arızaları müdürlüğümüzce giderilmiş, tadilatları yapılmıştır.

Ayrıca Belediyemize gelen 109 adet dilekçeden müdürlüğümüzle ilgili bulunan 99 tanesi olumlu sonuçlandırılmıştır.









Tamir Bakım ve Onarım

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan mobil tamir bakım aracı ile herhangi bir arıza durumunda daha hızlı çözümler üretiyoruz.

İlçemiz genelinde çevre kirliliği oluşturan duvar yazıları silinmiş, duvarlar yeniden boyanmıştır. Ayrıca ilçemizdeki boyanması gereken tutmalıkların boyası yenilenmiş, park ve sokakların aydınlatmaları tamir edilmiştir.









Okullara Yapılan Boya ve Temizlik Malzemesi Yardımı

Milli Eğitim İlçe Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak; milli eğitim bakanlığına bağlı okulların ihtiyaçlarını karşılamak üzere okullarımıza boya ve temizlik malzemesi yardımı müdürlüğümüzce yapılmıştır

2016 yılında 54 okulumuza 87.000,00 TL değerinde 43,6 Ton boyanın alımı yapılarak dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

2016 yılında 72 okulumuza 95.000,00 TL değerinde 24 kalemden oluşan temizlik malzemelerinin alımı yapılarak dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



Tören Alanı Hazırlama

Dini ve resmi günlerin kutlanmasında ve açılışlarda tören alanının hazırlanması ve ses sisteminin kurulması müdürlüğümüzce yapılmıştır. 2016 yılında yaklaşık 5.600 afiş ve

45.000 adet bayrak asılmış ve süresi dolduğunda toplanmıştır.







İlanlar, Afişler, Pankartlar ve Anonslar

Müdürlüğümüzce önemli gün ve haftalarda ve halkımızın bilgilendirilmesi gereken konularla ilgili hazırlanan afiş ve pankartları asılmış, etkinlik süresi sonucunda kaldırılmıştır.

Ayrıca iki anons aracımızla da halkımızın bilgilendirilmesi sağlanmıştır. 2016 yılında 191 sesli anons yapılmıştır.



Yemekhane Hizmeti

Belediyemiz personelinin yemek ihtiyacını karşılamak üzere, kalori ölçümleri yapılarak, kalite standartlarına uygun gerekli malzeme temin edilerek, kendi personelimiz tarafından ve yine kendi mutfağımızda günlük 500 kişilik 5 çeşit yemek çıkarılmaktadır. Ayrıca önemli gün ve açılışlarda yapılacak ikramlar yine müdürlüğümüz tarafından hazırlanıp sunulmaktadır.



Ramazan İftarları

Ramazan ayında belediyemiz tarafından vatandaşlarımıza iftar yemeği verilmek ve toplumsal kaynaşmayı, paylaşma kültürünü pekiştirmek maksadıyla her yıl düzenlenen geleneksel sokak iftarları programlarını 2016 yılında da düzenlenmiştir. On bir ayın sultanı ramazan ayına tüm hazırlıkları tamamlayarak giren müdürlüğümüz, 152 kişilik ekip ile 45 mahallede 5'i meydan, 88'i sokak olmak üzere toplam 93 iftar noktasında iftar programlarını düzenlemiştir. İftar verilecek alanların tertip, düzen ve temizliği, alanın aydınlatması, alan süslemesi, masa sandalye ve oturma düzeninin kurulması ve iftar yemeklerinin hazırlanıp dağıtılması müdürlüğümüzce yapılmıştır. Toplamda 135.000 porsiyon yemek dağıtılmıştır.



Geleneksel Sahur Programları

Her yıl düzenlenen geleneksel sahur programı 2016 yılında da başkanlık önündeki meydanda halkımızla birlikte icra edilmiştir. 4 Sahur programında toplam 8000 kişilik Çorba Börek ve Kahvaltılık İkramı yapılmıştır.



Bayramlaşma Programları

Geleneksel olarak her yıl yapılan halkımızla buluşma ve bayramlaşma programları kapsamında Ramazan Bayramında 1.500 Kişilik, Kurban Bayramında ise 1.000 kişilik Bayramlaşma yemek ikramı yapılmıştır.




Geleneksel Anadolu Hisarı Namazgâh Programları

Anadolu Hisarı Namazgâh programı kapsamında açılışta 1.000 kişilik etli pilav, ayran ve tatlı ikram edilmiştir. Ayrıca yaz aylarında her cuma günü ortalama 600 kişilik olmak




15 Temmuz kalkışması sonrası milletimizin şanlı direnişine meydanlarda gerekli destek verilmiştir. 15 Temmuz -10 Ağustos Meydan Nöbetleri Desteği kapsamında 2000.000 bardak çay, 42.000 porsiyon çorba, 7.660 porsiyon yemek ikram edilmiştir.




Geleneksel Aşure Günleri Programı

Muharrem ayında Belediyemizin düzenlediği Aşure Programı dâhilinde 46.000 Kişilik hazır Aşure Beykoz'un 27 noktasında halkımıza dağıtılmıştır.





15 Temmuz Şehitlerini Anma Programı

15 Temmuz şehitleri anma programı kapsamında başkanlığımızca Kavacık ve Beykoz Merkez Camilerinde mevlit okutulmuş, 3.000 kişilik yemek ikram edilmiştir.






Açılışlar

Temizlik İşleri Müdürlüğünün yenilenen hizmet binası açılışında, Paşamandıra Meyve Bahçeleri açılışında, 15 Temmuz Gaziler Köprüsü açılışında, değişik spor alanlarının açılışlarında tören alanı hazırlanması, süslenmesi ve ses düzeni müdürlüğümüzce yapılmış, ayrıca katılımcılara yemek ikramı yapılmıştır.





Kurban Kent

Kurban Kent açılışı programı için katılımcılara müdürlüğümüzce 2.000 kişilik yemek ikramı yapılmış, ayrıca açılışından arife gününe kadar 5 gün boyunca 5.000 çorba ikramı yapılmıştır.





Sabah Çorba Dağıtımı



İlçemizdeki vatandaşlarımıza yönelik Beykoz ve Paşabahçe Meydanlarında sabahları 6:30-07:00 arası 20.000 bardak çorba dağıtımı yapılmıştır.

Sivil Savunma ve AKOM Hizmetleri

Sivil Savunma ve AKOM faaliyetleri kapsamında yeni bir departman kuran müdürlüğümüz 2016 yılında şu faaliyetleri gerçekleştirmiştir.

1. Yaz aylarında boğulma olaylarına karşı Karadeniz sahillerinde sıkça gerçekleşen çeken akıntı ile ilgili bilgilendirme broşürü oluşturulup dağıtılmıştır.
2. Başkanlık ana hizmet binasına yangın merdiveni yapılmıştır.
3. Belediyemiz bünyesindeki 40 personele yangın güvenlik eğitimi verilmiştir.
4. Yangın güvenlik eğitimi sonrasında tatbikat yapılmıştır.
5. Muhtarlarımızla afet bilgilendirme istişare toplantısı yapılarak, afet öncesi hazırlık ve koordineli çalışma hakkında bilgi verilmiştir.
6. Muhtarlarımızla afet bilgilendirme istişare toplantısında muhtarlarımıza yönelik ilk yardım eğitimi, yangın güvenlik eğitimi, temel arama kurtarma eğitimi verilmesi için karar alınmıştır.
7. Muhtarlarımızla afet bilgilendirme istişare toplantısında alınan karar doğrultusunda yangın güvenlik eğitimi düzenlenmiş 13 muhtarımız sertifika almaya hak kazanmıştır.













Satın Alma

Belediyemiz hizmet binalarının her türlü ihtiyaçları, diğer müdürlüklerden gelen talepler ilgili satın alma yasaları çerçevesinde ve yasal zamanı içerisinde yine müdürlüğümüz tarafından temin edilmektedir.

2016 YILI DOĞRUDAN TEMİN VERİLERİ		
İlgili Müdürlük	**Dosya Adedi**	**Toplam**
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	80	1.765.841,05
Bilgi İşlem Müdürlüğü	21	1.209.172,16
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	22	992.582,42
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	4	514.809,27
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	9	321.847,02
Fen İşleri Müdürlüğü	10	285.845,20
Sağlık İşleri Müdürlüğü	5	132.863,50
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	3	104.420,00
Özel Kalem Müdürlüğü	1	38.753,00
Zabıta Müdürlüğü	1	35.690,00
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1	13.160,00
Emlak İstimlak Müdürlüğü	1	4.000,00
TOPLAM	**158**	**5.418.983,62**

2016 YILI İHALE VERİLERİ		
İhale	**Dosya Adedi**	**Toplam**
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	3	50.545.674,11
Fen İşleri Müdürlüğü	11	20.020.521,07
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	10	20.125.420,40
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	19	10.052.806,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6	57.895.874,04
Bilgi İşlem Müdürlüğü	6	1.238.700,00
Özel Kalem Müdürlüğü	7	785.510,00
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	1	173.000,00
Toplam	**63**	**160.837.505,62**

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlığımız Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) geçmiş olup; gelen-giden evrak, yazışma ve arşiv kayıtları sistem üzerinden devam etmektedir.

Belediyemiz birimlerinde görev yapan tüm personelin rutin özlük (derece, kademe ilerlemeleri emeklilik işlemleri, izin işlemleri, nakil ve atama işlemleri), sicil ve disiplin işlemleri gerçekleştirildi.





Beykoz Belediyesinin Başkanlık olarak kurulduğu 1984 yılından bu güne kadar görev yapan işçi ve memur personel için her yıl Mayıs ayında yapılması Meclis kararı ile kesinleşen vefa gecesinin 7'ncisi 06 Mayıs 2016 Cuma günü Beykoz Belediyesi Yemek salonunda gerçekleştirilmiştir.

Türkiye İş Kurumu İstanbul İl Müdürlüğü ile Başkanlığımız arasında 18.05.2016 tarihinde imzalanan protokol gereği; Toplum Yararına Çalışma Programları kapsamında 30 kişiye 6 aylık süre için iş istihdamı sağlanmıştır.



2016 yılı içerisinde 20 farklı konuda 221 Belediye personeline hizmetiçi eğitim verilmiştir.





Sene İçerisinde Verilen Hizmet İçi Eğitimler:

- Kamu İhale Kanununda Son Değişiklikler
- SGK Mevzuatı ve 5510 Sayılı Kanun
- İletişim, Görgü Kuralları, Protokol, Beden Dili
- 5393-5216 Sayılı Kanunlarda Zabıta
- 7201 Sayılı Tebligat Kanunu
- Öfke Kontrolü ve Stres Yönetimi (Zabıta)
- 6502 Sayılı Tüketici Kanunu ve Zabıta
- İşyeri Açma ve Çalışma Mevzuatı
- Hal ve Pazar Yerleri Mevzuatında Zabıta
- 5326 Kabahatler Kanunu ve 1608 Sayılı Kanun
- Çevre Mevzuatında Zabıtanın Görevleri
- 657 ve Belediye Zabıta Mevzuatı
- Meclis ve Encümen Üyeleri Yetki ve Sorumlulukları
- İmar Mevzuatı ve Kentsel Planlama Örnekleri
- Kentsel Dönüşüm Mevzuat Uygulamaları
- Exchange Server Eğitimi
- Windows 2012 Server Active Directory Yönetim Eğitimi
- Auto Cad 2D/3D
- 3 D Max
- EKAP Semineri

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye personeline ve onların bakmakla yükümlü oldukları yakınlarına, emeklilere ve diğer halka birinci basamak sağlık hizmeti verilmektedir.

- Şeker, kolesterol ölçümü, serum takılması, pansuman gibi tıbbi işlemler yapılmaktadır.

- Salgın hastalıkların görülmesi durumunda ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon kurularak gerekli tedbirler alınmaktadır.

- Denetim ve Ruhsat hizmetlerinde ilgili birimlerle birlikte görev yapılmaktadır.

- Hastaların ağız, çene, diş muayeneleri ve medikal tedavileri yapılmakta, gereken hastalara diş hekimimiz tarafından diş çekimi, apse drenajı, diş dolgusu ve diş eti tedavisi gibi işlemler uygulanmaktadır.

- Bir sağlık kurumu dışında meydana gelen ölümlerde, cenazeler görevli hekim tarafından muayene edilmek sureti ile defin ruhsatı düzenlenmektedir.

- Cenaze sahipleri tarafından müdürlüğümüze başvuru yapıldığı takdirde, önceden gömülmüş olan cenazeye ait mezar belediye hekimi ve görevli personelimiz nezaretinde açılarak cenazenin başka bir mezara nakli sağlanmaktadır.

- Koruyucu hekimlik hizmetleri çerçevesinde ilçemiz mahallelerinde sağlık kontrolleri yapılmaktadır.

- İlçemizde ihtiyacı olan ve özellikle herhangi bir sosyal güvencesi bulunmayan hastaların hastaneye nakilleri veya hastaneden eve nakilleri hasta nakil ambulanslarımız ile yardımcı sağlık personelimiz eşliğinde ücretsiz olarak gerçekleştirilmektedir.

Müdürlüğümüzün yaptığı tüm çalışmalar aylık faaliyet olarak hazırlanır ve ilgili yerlere gönderilir.

Hasta muayenesi



Sağlık Taramaları







Diş Polikliniği Hizmeti



Hasta Nakil Hizmeti





2016 YILI FAALİYETLERİ

FAALİYET TÜRÜ	2016
Sağlık Hizmeti Verilen Toplam	9007
Mahallelerde Yapılan Sağlık Kontrolleri	2835
Ambulansla Yapılan Hasta Nakil Sayısı	2700
Diş Polikliniği Hasta Sayısı	570
Poliklinikte Yapılan Tıbbi İşlem Sayısı	993
Muayene Edilen Cenaze Sayısı	330
Cumhuriyet Başsavcılığına Sevk Edilen Cenaze	7

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından vatandaşa yönelik olarak yönetim Bilgi Sistemi yazılımları kapsamında hizmet vermektedir. Bu kapsamda yapılan işler

1-Çağrı Merkezi: Telefon /santral üzerinden faaliyeti için 1 supervizör 4 agent toplam 5 personel çalıştırılmaktadır.

2-e-Belediye: Online olarak vergi borç sorgulama/ödeme - Kent rehberi: e-imar; internet ortamında izin verilen imar bilgisi ve harita kadastro bilgileri paylaşımı

3- Kablosuz İnternet: Yeşil enerji direği projesi ile sokakta kablosuz internet sağlama

4-Başkanlığımıza bağlı diğer müdürlüklerin bilgisayarlarına teknik destek.

5-Başkanlığımıza bağlı diğer müdürlüklerin kullandığı yazılımlarda destek ve güncelleştirme.

6-Elektronik Belge Yönetimi Sistemi projesi: Proje kurulumu, kaynak yönetimi yapılmıştır. Eğitimler verdirilmiş ve devamında her türlü teknik destek yazılım yardımı verilmiştir.



Kurumların faaliyetlerini kayıt altına alması ve kayıtlı bilgileri özel veya devlet kurumları veya vatandaşlar ile paylaşması kurumsal faaliyetlerin ayrılmaz bir parçasıdır. Herkesin, her zaman, her yerden kolaylıkla ulaşabileceği şeffaf, verimli ve hızlı bir kurum yapısı günümüzde modern kurumların temel hedefi haline gelmiştir. Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler E-kurum yapısının temelini ise elektronik bilgi sistemleri oluşturmaktadır.

7-Dijital Arşiv Projesi: Proje kurulumu, kaynak yönetimi yapılmıştır. Eğitimler verilmiş ve devamında her türlü teknik destek ve yazılım yardımı verilmiştir. N. Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile Dijital Arşiv Yazılımı arasında tam entegrasyon sağlanmış olup Mevcut fiziksel arşiv belgelerinin tarama, tasnif ve indeks işlemleri tamamlandığında Elektronik Belge Yönetim Sistemine yansıyacak bir yapı kurulmuştur. Bu yöntem ile hem fiziksel arşivin hem de EBYS üzerinde üretilen belgelerin dijital olarak güvenilir ve güncel kalması sağlanacaktır.





BELEDİYE ENTEGRASYONU FİZİKSEL SUNUCULAR	
Server Adı	Uygulama Programları
Alfresco_Server	Sanal Arşiv
Geoserver	Coğrafi Bilgi Sistemi
Gısdng	GIS lisansları için dangel tanımlıdır
Mıs Bağlantı Xp	Yüklenici Firma ile Uzak Bağlantı kurmak için kullanılmaktadır
Strplan	Stretejik Plan ve Performans Programı
T.C Kimlikv1-Sms	Sadece SMS uygulaması çalışıyor.
T.C Kimlikv2	Mernis T.C kimlik sorgulama Programı V2
Terminal Server2013	Veri tabanı MIS programları
Webserver	E-Belediye Uygulamaları
E-Devlet Server	E-Devlet Uygulamaları

KURUMSAL AĞ SANAL SUNUCULAR		
Server Adı	**İşletim Sistemi**	**Uygulama Programları**
Dc Server	Microsoft Windows	Domain controller (Active directory)
Beykoz Mobıl	Microsoft Windows	Mobil Beledye servis hizmeti çalıştırır
Beykoz Rms	Microsoft Windows	Ortam Denetleme sistemi çalıştırır
Beykoz Amp	Microsoft Windows	Hakediş Maliyet Hesaplama
Beykoz Exchange	Microsoft Windows	Mail Server
Beykoz Kaspersky	Microsoft Windows	Antivirus Server.
Beykoz Log	Microsoft Windows	Log Server
Beykoz Mobıl	Microsoft Windows	
Beykoz Sosyal Masa	Microsoft Windows	Sosyal Masa Server
Beykoz Wsus	Microsoft Windows	Windows Update Server.
Veeam Backup	Microsoft Windows	Backup Server
Beykoz Giriş Turnike	Microsoft Windows	Ziyaretçi Giriş Uygulaması
Beykoz Yemekhane Turnike	linux	Yemekhane Programı

KURUMSAL AĞ FİZİKSEL SUNUCULAR		
Server Adı	**İşletim Sistemi**	**Uygulama Programları**
ESXi 1 SUNUCU	linux	Sanallaştıma Sunucu
YENİ ORACLE SUNUCU 1	linux	Oracle Veri Tabanı
STORAGE 1		Storage
STORAGE 2		Storage
NAS SERVER	linux	Backup Server
VCENTER	MS Windows	VmWare için Vcenter
NETCAD SERVER	MS Windows	Netcad Server
BEYKOZ ADITIONAL DC	MS Windows	Additional Domain Controller.
KAMERA SERVER	MS Windows	Sistem Odası Kamera Server

Netcad GIS Uygulamaları

2016 yılında Netcad7 GIS Yazılımı (Netcad Ana Modül, Netmap, Planet, Netsurf, Netçap, 3D, VGA) modülleri satın alınarak 8 Müdürlükte toplam 62 belediye personelimize kurulumları yapılmıştır. Ayrıca; Belnet uygulamasını belediyemiz tüm personellerinin masa üstü bilgisayarlarına kurarak; GIS verileri üzerinde sorgulama yapma imkânı sağlanmıştır. Belnet Uygulamasında Coğrafi Bilgi Sistemleri verilerine ihtiyaç duyan tüm müdürlüklerimizde Mali Hizmetler Müdürlüğü, Ruhsat Denetim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü gibi Müdürlüklerimizde kullanılmaya başlanmıştır.

Belediye Kurumsal İş Uygulamaları Stratejik Planlaması

5018 sayılı kanun ile bu kanun doğrultusunda Devlet Planlama Teşkilatı ve Maliye Bakanlığının hazırlamış olduğu kılavuz ve yönetmeliklere uygun olarak, kamu kurumlarının orta ve uzun vadeli stratejik planları ile performans programlarını hazırlamalarını ve izlemelerini sağlamak üzere geliştirilmiş bir uygulamadır.

2011 yılından günümüze kadar stratejik planlama ile ilgili işlemler otomatik olarak yüklenici firma yazılımı üzerinden çekilerek web uygulamasından kullanıma sunulmaktadır.

Sistem Stratejik Plan yanında Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan Performans Programı Hazırlama Rehberi'nde yer alan yapıda İdare Performans Programları ile bunlarla bağlantılı olarak İdare Bütçesinin oluşturulmasını desteklemekte, rehberin ekinde yer alan tüm tabloların oluşturulmasına imkân sağlamaktadır. Yine sistemde Performans Esaslı Bütçeleme Rehberinde yer alan formatta Birim ve İdare Faaliyet Raporları oluşturulabilmektedir.

Uygulama kuruluşların farklı yapı ve ihtiyaçlarına uyarlanabilen esnek ve parametrik bir altyapıya sahiptir. Girdilere değil hedeflenen sonuçlara odaklanılmasını sağlayacak şekilde, stratejik planın düzenli olarak gözden geçirilmesi ve değişen şartlara göre uyarlanmasını kolaylaştırır. Stratejik planlama için disiplinli ve sistematik bir altyapı sağlar. Performans sonuçlarının nasıl ve ne ölçüde gerçekleştirildiğinin izlenmesine, değerlendirilmesine ve denetlenmesine temel oluşturur. Uygulama sürece, kurum içinde planlamadan izlemeye kadar en üst düzey yetkiliden başlayarak her düzeydeki ilgili personelin katkı ve katılımını sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. Bu sayede stratejik planın yılda bir kez hazırlanan bir belge olmaktan çıkarılması, sahiplenilmesi ve eyleme geçirilmesi yanında, stratejik planlama sürecine de odaklanılması sağlanmış olmaktadır.

Bilgi güvenliği güvenlik güncellemesi cihazı ve yazılımı

Kurumsal Ağ Erişim Kontrol Cihazı (çoklu kullanıcılı) /**NAC**, belediyemiz bünyesinde belirlenen kurallar çerçevesinde istenmeyen makinelerin ağa girmelerini engelleyen ve ağdaki makinelerin istenmeyen erişimleri engellemeyi mümkün kılan bir yazılımdır.

Yazılımı (çoklu kullanıcılı), belediyemiz bünyesinde belirlenen kurallar çerçevesinde istenmeyen makinelerin ağa girmelerini engelleyen ve ağdaki makinelerin istenmeyen erişimleri engellemeyi mümkün kılan bir yazılımdır.

Müdürlüğümüz bilgisayar altyapısı tüm değerli bilginin saklandığı sistemler haline gelmiştir. Bilginin yetkisiz erişimden korunmasının en etkin yolu şifrelemedir. Güvenlik yazılımımız; verinin şifrelenmesini, şifreli bilgilerin kullanıcılar arasında paylaşılmasını mümkün kılan bir çözümdür. Hızlı kurulum özellikleri ve kolay yönetimi sayesinde belediyemize yüksek fayda sağlar.

Tapu Online Entegrasyonu (MEGSİS)

Belediyemiz gayrimenkullerle (taşınmazlar) alakalı iş ve işlemlerin yürütülmesinde mal varlıklarının araştırılması ihtiyacı bulunur. Vergi kayıplarının önlenmesi, belediye alacaklarının tahsili, proje planlamaları gibi nedenlerle TAKBIS'in sahip olduğu mülkiyete ilişkin bilgilerin sorgulanmasına ihtiyaç duyulduğunda, ilgili kamu kurumlarından yardım almak suretiyle araştırma yapılmaktaydı.

Belediye gelirlerinin önemli bir bölümünü oluşturan, bina, arsa, arazi ve çevre temizlik vergileri sağlıklı olarak toplanamamakta, kaçaklar önlenemediği için belediyenin gelir kayıpları meydana gelmektedir. TAKBIS'in, belediyemize açık hale gelmesi ile bina,

arsa, arazi ve çevre temizlik vergileri gibi gelirlerin eksiksiz tahsili sağlanmıştır.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nün kullandığı TAKBIS programının belediyemizde de
açık hale getirilmesi için on-line olarak paylaşılması başlamıştır.



MEGSİS'İN KAZANIMLARI

Mekânsal Gayrimenkul Sistemi (MEGSİS) sayısal olarak Kadastro Müdürlüklerinin yerel bilgisayarlarında bulunan cad tabanlı verilerin merkezi bir sistem üzerinde toplanarak tapu bilgileri ile eşleştirilmesi ve bu bilgilere ihtiyaç duyan paydaş kurum, kuruluş ve belediyeler ile uluslararası standartlarda harita servisleri ile paylaşılması, e-Devlet kapısı üzerinden vatandaşlara sunulması amacıyla Tapu ve Kadastro Müdürlüğü tarafından projelendirilerek hazırlanmış açık kaynaklı bir uygulamadır. MEGSİS sorgulaması test amaçlı olarak Emlak İstimlak Müdürlüğünde testleri yapılarak 2016 yılı itibari ile devreye alınması planlanmaktadır.

Milli Emlak Entegrasyonu ile 2B satışı

- Tek bir merkezde, web tabanlı yönetilmektedir. Bağlantılı kurumlar ile online bilgi alış verişi sağlanıp yazışma ve evrak yükünü azaltarak bilgiye anlık olarak erişim sağlamaktadır. (Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü, Gelir İdaresi Başkanlığı, Muhasebat Birimleri gibi) Ayrıca; SAP'ın modülleri ile entegre çalışmaktadır.
- Milli Emlak Genel Müdürlüğü'nde kullanılmakta olan Milli Emlak Otomasyon Projesi'nin (MEOP) web tabanlı sisteme geçişini kapsamaktadır.



ISO /İEC 27001:2013 Sertifikasyonu

Bilgi güvenliği, bilgileri izinsiz erişimlerden, kullanımından, ifşa edilmesinden, yok edilmesinden, değiştirilmesinden veya hasar verilmesinden koruma işlemidir. Bilgi güvenliği, bilgisayar güvenliği ve bilgi sigortası, sık olarak bilgi işlem biriminin asli hizmetidir. Bu alanlarda faaliyetlerle alakalıdır ve mahremiyetin, bütünlüğün ve bilginin ulaşılabilirliğinin korunması hususunda ortak hedefleri diğer birimlerle paylaşırlar. Bu paylaşımlar, kullanılan yöntemler bilgi işlem için konsantrasyon bölgeleridir. Bilgi güvenliği, verinin mahremiyeti, bütünlüğü ve ulaşılabilirliği ile verinin biçiminden (elektronik, yazılı veya diğer) bağımsız bir şekilde faaliyetin bütün müdürlüklerce yönetilmesiyle ilgilidir.

Her tür bilginin kaybolmasının sonuçları felaket olabilir. İlk olarak Belediye Yönetim yazılımız hakkında birçok verimiz, Sonra diğer tür verilerimiz büyük bir bölümü artık toplanmakta, işlenmekte, saklanmakta ve ağ üzerinden diğer bilgisayarlara aktarılmaktadır. Mahrem bilgilerin korunması bir iş zorunluluğudur ve çoğu durumda yasal bir gerekliliktir. Türk Standartları Enstitüsü (TSE) tarafından Türkçeye çevrilerek yayınlanan Standardı, bilgi güvenliğini üç başlık altında incelemiştir:
Gizlilik: Bilgilerin yetkisiz erişime karşı korunması
Bütünlük: Bilgilerin eksiksiz, tam, tutarlı ve doğru olması
Kullanılabilirlik: Bilgilere yetkililerce ihtiyaç duyulduğunda erişilebilir olması
Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak bu üçü sağlanmış ve 2016 yılı ISO denetlemesi ise başarılı bir şekilde tamamlanmıştır.





ISO/IEC 20000-1:2011 Hizmet Yönetim Sistemini

Kurumumuz inovasyon çağının gereksinimleri yerine getirmek amacı ile hem kurum içi hem de vatandaşlarımıza ait verilerin güvenliğini en üst seviyede korumaktayız. Ayrıca sürekli gelişim, liderlik, çalışanların katılımı, tedarikçilerin yönetimi gibi toplam kalite yönetimini sağlamaktayız. Bu kapsamda ISO 20000 Belgesini Almaya Hak kazandık.



Iso 22301 Toplumsal Güvenlik ve İş Sürekliliği Yönetim Sistemi

Kuruluşların iş sürekliliğini sağlamaları için gerekli planları oluşturmaları, uygulamaları, işletmeleri, izlemeleri, incelemeleri, sürdürmeleri, korumaları ve riskleri azaltmak için hazırlanmaları, yıkıcı olaylardan kurtarmak için belgelenmiş bir yönetim sistemini geliştirmek için gereksinimleri belirtir. Bilgi işlem müdürlüğü olarak Bu gereksinimleri karşılayacak senaryo ve uygulamamız hazırdır. Bu nedenle; **ISO 22301** Sertifikasını almaya hak kazandık

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük Kalem Hizmetleri

- Müdürlüğümüzde (674) adet gelen evrak (478) adet giden evrak (280)yeni iş emri olmak üzere (1432) işlem yapılmıştır.
- Personelimizin günlük kapı kart kontrolleri ile aylık puantaj evrakları süresi içersinde yapılarak akışı sağlanmıştır.
- Belediyemizde görev yapan muhtelif 6 aracın Trafik ve tescil belgeleri değiştirilmiştir.
- Belediyemiz emrinde görev yapan muhtelif 15 aracın 2016 yılı içinde yapmış olduğu trafik kazalarına gidilip resimleri çekilip kaza raporları ve tutanakları tutturulup yasal işlemleri yapılarak 4 aracın ilgili sigorta şirketlerinde bedelsiz olarak yaptırılması sağlanmıştır.
- Belediyemiz emrinde görev yapan muhtelif 94 araç ve iş makinesinin zorunlu mali sorumluluk trafik sigorta poliçeleri yaptırılmıştır.
- Demirbaşımızda kayıtlı bulunan 1 adet araç, 237 sayılı yasanın 13 maddesine göre ilgili belediyelere satışı yapılmıştır.
- Demirbaşımızda kayıtlı bulunan 7 adet araç, 237 sayılı yasanın 13 maddesine göre üçlü komisyon raporu düzenlenerek hurdaya çıkartılmıştır.
- Belediyemizde görev yapan muhtelif 73 aracın zorunlu araç muayeneleri ve eksoz emisyon ölçümleri yaptırılmıştır.
- Belediyemizde görev yapan muhtelif 2 adet aracın, günümüz koşullarında hizmet yapabilmesi için, projelendirilip cinsleri değiştirilerek trafik ve tescil belgeleri çıkartılmıştır.

Baş Şoförlük Hizmetlerimiz

Resmi Kurum ve Kuruluşlar, Spor Kulüpleri, Sivil toplum örgütleri. Okulları, Şehir içi cenazeler ve semt pazarlarına 4104 adet otobüs tahsis edilmiştir.

1. Ocak 424 Adet
2. Şubat 312 Adet
3. Mart 386 Adet
4. Nisan 414 Adet
5. Mayıs 394 Adet
6. Haziran 356 Adet
7. Temmuz 220 Adet

8. Ağustos 316 Adet
9. Eylül 290 Adet
10. Ekim 341 Adet
11. Kasım 309 Adet
12. Aralık 330 Adet

Şehirler Arası Cenazelere 187 Adet Otobüs Tahsis Edilmiştir.







Akaryakıt Hizmetimiz

1.	Ocak	77101	Mazot	230	Benzin
2.	Şubat	52360	Mazot	210	Benzin
3.	Mart	77088	Mazot	229	Benzin
4.	Nisan	77203	Mazot	172	Benzin
5.	Mayıs	50409	Mazot	203	Benzin
6.	Haziran	50053	Mazot	157	Benzin
7.	Temmuz	74532	Mazot	258	Benzin
8.	Ağustos	51042	Mazot	248	Benzin
9.	Eylül	73742	Mazot	131	Benzin
10.	Ekim	51872	Mazot	164	Benzin
11.	Kasım	74980	Mazot	166	Benzin
12.	Aralık	46869	Mazot	110	Benzin

Olmak üzere 757.251 Litre mazot, 2.278 litre benzin tüketimi yapılmıştır.

Atölye Hizmetleri

Sosyal Masa, Vatandaşların istekleri, Muhtarlardan gelen talepler, Camiler, Resmi Daireler ile Belediyemiz bünyesindeki müdürlüklerden gelen istekler doğrultusunda aşağıdaki hizmetler yapılmıştır.

Korkuluk	**2.047 m**	Demir Kapı	**57 adet**
Tutmalık	**1.757 m**	Demir Sehpa	**5 adet**
Sundurma	**171 m²**	Yağmur Suyu Mazgalı	**3 adet**
Elektrik Direği	**4 adet**	Bayrak Direği	**6 adet**
Minyatür Kale	**2 adet**	Basketbol Potası	**14 adet**
Demir Aksamlı Çadır	**537 m²**	Park Tadilatı	**60 m²**
Sahne Platformu	**16 adet**	Elektrik Pano Muhafaza	**1 adet**
Kepenk Izgarası	**17 m**	Su Deposu Altliği	**1 Adet**
Demir Kum Tanki	**1 adet**	Yaya Geçit Köprüsü	**11m**

Atölye Hizmetlerimizden Görseller



Paşabahçe Devlet Hastanesi için 2 adet sundurma yapılmıştır.



Çengeldere Nene Hatun İlkokulunun merdivenlerine 38 m tutmalık yapılmıştır.



Sosyal Masa, vatandaşların istekleri, muhtarlardan gelen talepler, camiler, resmi dairelerden gelen istekler doğrultusunda yapılmış bir Demirkapı çalışması.



Sosyal Masa, Vatandaşların istekleri, Muhtarlardan gelen talepler, Camiler, Resmi Dairelerden gelen istekler doğrultusunda yapılmış bir sundurma çalışması.



Tokatköy Mahallesine köprü çalışması yapılmıştır.

Marangozhane Birim Hizmetlerimiz

Sosyal masa, Vatandaşların istekleri, Muhtarlardan gelen talepler, Camiler, Resmi Daireler ile Belediyemiz bünyesindeki müdürlüklerden gelen istekler doğrultusunda aşağıdaki hizmetler yapılmıştır.

Dolap	**186 Adet**	Ayakkabılık Altlığı	**26 m**
Masa	**69 Adet**	Ahşap Çatı	**39 m²**
Mutfak Tezgahı	**1 Adet**	Ahşap Çit	**8 m²**
Pencere Kasası	**3 Adet**	Ahşap Elbise Kabini	**19 m²**
Sehpa	**25 Adet**	Ahşap Kaplama	**681 m²**
Ayakkabılık	**2 Adet**	Ahşap Park Tadilatı	**60 m²**
Sahne Platformu	**16 Adet**	Ahşap Sedir	**60 m**
Mihrap	**2 Adet**	Ahşap Engelli Araba Yolu	**150 m**
Ahşap Kapı	**15 Adet**	Şeker Panosu	**1 adet**
Ahşap Bölme	**26 Adet**	Yangın Kovası Platformu	**1 adet**
Ahşap Gazetelik	**5 Adet**	Kürsü	**1 adet**
Ahşap Raf	**46 Adet**	Ahşap Merdiven	**3 adet**

Marangozhane Hizmetlerimizden Görseller



Kavacık Meydanına 30m² elbise kabini yapılmıştır.



Baklacı Kuran Kursu dış cephesine 36 m² ahşap kaplama yapımından görseller.



Belediye Başkanlık giriş kısmına yapılan kitaplık



Elmalı Kur'an Kursuna yapılan ayakkabılık çalışmasından görseller.

Araç Bakım Onarım Birim Hizmetlerimiz

Yağhane

(869) Araç ve iş makinesinin aylık bakımları yapıldı.

Elektrikhane

(283) Araç ve iş makinesinin tamiratları yapıldı.

Lastikhane

(432) Araç ve iş makinesinin tamiratları yapıldı.

Motorhane

(460) Adet araç ve iş makinesinin tamiri yapıldı.

Araç Bakım Onarım Hizmetlerimizden Görseller







TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye hizmetleriyle ilgili Genel Denetim 5393 sayılı Belediye yasasına göre, Belediyenin bütün faaliyetlerinin Genel denetimi yapılmaktadır. Genel Denetim Teftiş Kurulu Müdürü ve bu Müdürlükte görevli bir Müfettiş tarafından 2016 yılında da planlandığı şekilde eksiksiz olarak yürütülmüştür. Belediyemizin bütün birimlerinin ve hangi ad altında olursa olsun çalışanlarının, Belediyemiz bütçesinden maaş alan bütün kuruluşların Genel Denetimi 2016 yılının Eylül ayından Aralık ayının sonuna kadar bitirilmesi ile ilgili yapılan program, planlandığı şekilde eksiksiz olarak bitirilmiştir.

2016 Yılının Genel Denetim Programı

TARİH	MÜDÜRLÜKLER VE BAĞLI BİRİMLERİ
19 Eylül -21 Eylül 2016	Çavuşbaşı Ek Hizmet Binası
22 Eylül -30 Eylül 2016	Fen İşleri Müdürlüğü
03 Ekim -11 Ekim 2016	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
12 Ekim -18 Ekim 2016	Sağlık İşleri Müdürlüğü
19 Ekim -31 Ekim 2016	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
31 Ekim -02 Aralık 2016	Emlak İstimlak Müdürlüğü
31 Ekim - 02 Aralık 2016	Yapı Kontrol Müdürlüğü
01 Aralık – 11 Aralık 2016	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
01 Aralık – 11 Aralık 2016	Bilgi İşlem Müdürlüğü ve Bağlı Büroları
14 Aralık - 30 Aralık 2016	Mali Hizmetler Müdürlüğü
17 Aralık - 18 Aralık 2016	Beytaş ve Beyyap A.Ş
21 Aralık - 23 Aralık 2016	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
24 Aralık - 25 Aralık 2016	Yazı İşleri Müdürlüğü
28 Aralık – 30 Aralık 2016	Temizlik İşleri Müdürlüğü
01 Aralık - 09 Aralık 2016	Özel Kalem Müdürlüğü ve Bağlı Büroları
01 Aralık - 02 Aralık 2016	Zabıta Müdürlüğü
05 Aralık - 07 Aralık 2016	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
12 Aralık-14 Aralık 2016	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
12 Aralık – 22 Aralık 2016	Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Bağlı Büroları
15 Aralık – 16 Aralık 2016	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
20 Aralık - 23 Aralık 2016	Hukuk İşleri Müdürlüğü ve Bağlı Büroları

Olmak üzere 21 Müdürlüğün Teftiş ve Genel Denetimleri yapılmış, hazırlanan Genel Denetim Raporları Başkanlığın Olur'larına sunulduktan sonra ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

1. Yapılan Genel Denetim sonuçları ilgili Müdürlüklerin Teftiş Defterlerine işlenmiştir.
2. 2016 yılı bütçesi hazırlanmıştır.
3. 2016 Yılı Genel Denetim Programı hazırlanarak Başkanlık makamına sunulmuştur. Alınan Onay doğrultusunda her Müdürlüğün teftişi zamanında yapılarak Genel Denetim Raporları düzenlenmiştir.
4. 2016 Yılı Performans Programı hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
5. Stratejik Plan çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
6. Eğitim seminerine katılım sağlanmıştır.

2016 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN DİSİPLİN SORUŞTURMALARI-ÖN İNCELEME VE DEĞERLENDİRME RAPORLARI AŞAĞIDA OLDUĞU GİBİDİR.

7. Bir memurun devlet memurluğu vakarına yakışmayan tutum ve davranışta bulunması ile ilgili soruşturma dosyası incelenmiş, karara bağlanmış ve sonuçlanmıştır.
8. Bir memurun verilen emir ve görevlerin tam ve zamanında yapılmasında, görev mahallinde kurumlarca belirlenen usul ve esasların yerine getirilmesinde kayıtsızlık göstermesi ve düzensiz davranması ile ilgili dosyası incelenmiş, karara bağlanmış ve sonuçlanmıştır.
9. Bir memurun kendisine verilen görevden verim alınamadığı, müdürlük iş disiplinine uyum sağlayamadığı ile ilgili, dosyası incelenmiş, karara bağlanmış ve sonuçlanmıştır.
10. Bir vatandaşın Beykoz Kaymakamlığına bir muhtar hakkında yapmış olduğu şikayet ile ilgili ön inceleme yapılmış, dosyası karara bağlanmış ve sonuçlandırılmıştır.
11. Bir vatandaşın Beykoz Cumhuriyet Başsavcılığına; şahsına ait yerlerle ilgili tapu kayıtlarının değiştirildiği hususundaki şikayet dilekçesi ile ilgili ön inceleme dosyası incelenmiş, karara bağlanmış ve sonuçlandırılmıştır.
12. Bir memurun mesai saatlerine dikkat etmemesi ile ilgili soruşturma dosyası incelenmiş, karara bağlanmış ve sonuçlandırılmıştır.
13. Bir vatandaşın Beykoz Cumhuriyet Başsavcılığı'na Beykoz 1.Bölge 1/1000 ölçekli K.A.R.U.İ (Koruma Amaçlı Revizyon Uygulama İmar Planı) plan ve notlarına konulan düzenlenmeyi, İmar Kanununa ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğine aykırı olduğu halde onaylandığı yönündeki şikayeti ile ilgili ön inceleme dosyası incelenmiş, karara bağlanmış ve sonuçlandırılmıştır.
14. Bir memurun verilen emir ve görevlerin tam ve zamanında yapılmasında, görev mahallinde kurumlarca belirlenen usul ve esasların yerine getirilmesinde kayıtsızlık göstermesi veya düzensiz davranması ile ilgili dosyası incelemiş, karara bağlanmış ve sonuçlandırılmıştır.
15. Bir memurun borcunu ödememesi nedeniyle hakkında icra takibi başlaması ve memurluk vakarına yakışmayan tutum ve davranışta bulunması ile ilgili dosya incelenmiş, karara bağlanmış ve sonuçlandırılmıştır.
16. Bir memurun; bir müdürün şahsına memuriyet şerefini kırıcı, istinatsız ve ispatsız suçlamalarda bulunması ile ilgili dosya incelenmiş, karara bağlanmış ve sonuçlandırılmıştır.
17. Bir vatandaşın Beykoz Kaymakamlığına bir muhtar ile ilgili yapmış olduğu suç duyurusu neticesinde ön inceleme başlatılmış, dosya karara bağlanmış ve sonuçlandırılmıştır.

18. Bir Teknisyenin önce verilen yeni görevi kabul ettiğini, daha sonra EBYS' ye göre işlem yapamadığını bahane ederek görevini yapamaması ile ilgili açılan soruşturma neticesinde dosyası incelenmiş, karara bağlanmış ve sonuçlandırılmıştır.
19. Bir memurun kendine verilen görevleri, diğer personele yönlendirmesi ile ilgili açılan soruşturma dosyası incelenmiş, karara bağlanmış ve sonuçlandırılmıştır.
20. Bir memurun PDY bağlantılı veya ilişkili olduğu, "mal beyanı ile ilgili yasal süresi içerisinde herhangi bir bildirimde bulunmadığı" iddiası ile ilgili soruşturma dosyası incelenmiş, karara bağlanmış ve sonuçlandırılmıştır.
21. Belediyemizin bir müdürlüğünde çalışan iki işçinin FETÖ/PDY ile bağlantılı veya ilişkili olduğu şüphesi üzerine gerekli araştırma yapılmış, ilgili hakkında değerlendirme raporu hazırlanmış ve sonuçlandırılmıştır.
22. Belediyemizin bir müdürlüğünde çalışan 9 memur FETÖ/PDY ile bağlantılı veya ilişkili olduğu şüphesi üzerine araştırma yapılmış, değerlendirme raporu karara bağlanmış ve sonuçlanmıştır.
23. Kaymakamlık makamından gelen 5 muhtarın FETÖ/PDY ile bağlantılı veya ilişkili olduğu şüphesi üzerine gerekli araştırma yapılmış, değerlendirme raporu hazırlanmış ve sonuçlandırılmıştır.

Gelen-Giden Evrak Kayıt

Gelen:97

Giden:220

Toplam Evrak Sayısı:317

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Belediye tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına; Yürürlükteki Anayasa, Yasalar, Kanun Hükmünde Kararnameler, Tüzük, Yönetmelik ve diğer düzenleyici genel işlemlere göre çözüm üretir. Yeni düzenlemeler hakkında araştırma ve taslak çalışmaları yapar.

Belediye Başkanınca 5393 sayılı Belediye Kanunun 38.maddesinin (c) bendi gereğince verilen vekâletname ile çizilen sınırlar içinde Yargı yerleri önünde davalı veya davacı sıfatı ile Belediyeyi temsil eder.

Üst Yönetim Kademelerine ve diğer birim amirlerine veri, bilgi ve belge, raporlama konusunda hukuksal destek sağlar.

Müdürlük çalışanı avukatlarca, birime doğrudan müracaat eden veya diğer kanallardan yönlendirilen (Başkanlık Makamı, Sosyal Masa ve Diğer birimler) vatandaşların hukuki sorunları dinlendikten sonra avukat tutamayacak ihtiyaç sahibi kişiler, İstanbul Barosu Adli Yardım Bürolarına yönlendirilir.

2016 yılı içerisinde toplam 291 dava açılmış olup; 44 lehte 2'si aleyhte sonuçlanmış olup 233 derdest olarak devam etmektedir. Geçmiş yıllardan 881 dava derdest olarak devam etmekte olup:50 lehte 15 aleyhte sonuçlanmış olup toplam 1172 dava takip edilmiş 1063 dava derdest olarak devam etmektedir.

Müdürlüğümüz avukatlarınca 762 duruşmaya çıkılmış, 62 keşfe katılmıştır.

Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklerin talepleri üzerine 6 adet yazılı hukuki görüş verilmiş, ayrıca çok sayıda şifahi görüş verilmiştir.

Hukuk İşleri Müdürlüğüne 1874 gelen evrak, 1703 giden evrak olmak üzere toplam 3577 evrak giriş çıkış yapılmıştır.

2016 yılı kanun Yolu Sonuçları

TEMYİZ YERİ	TEMYİZ EDİLEN DOSYA SAYISI
YARGITAY	28
DANIŞTAY	11
TOPLAM	39



YARGI TÜRÜ	MAHKEME	ÖNCEKİ DÖNEMDEN DEVİR	01.01.2016 31.12.2016 DÖNEMİ AÇILAN DAVALAR	DÖNEM İÇİNDE KARARA ÇIKANLAR LEHTE	ALEYHTE	Toplam	Derdest
ADLİ YARGI	ASLİYE HUKUK MAHKEMELERİ	299	82	5	2	381	374
	ASLİYE CEZA MAHKEMESLERİ	147	32	32	7	179	140
	BEYKOZ CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI	13	6			19	19
	AĞIR CEZA MAHKEMESLERİ	1				1	1
	ASLİYE TİCARET MAHKEMELERİ	2	2			4	4
	KADASTRO MAHKEMELERİ	23		2		23	21
	SULH HUKUK MAHKEMELERİ	25	6	2		31	29
	SULH CEZA MAHKEMELERİ	53	27	3		80	77
	İŞ MAHKEMELERİ	21	2			23	23
	İCRA HUKUK MAHKEMELERİ	18	5			23	23
	İCRA DAİRELERİ	50	34	25	1	84	58
İDARİ YARGI	İDARE MAHKEMELERİ	195	68	12		263	251
	VERGİ MAHKEMELERİ	34	27	13	5	61	43
GENEL TOPLAM		881	291	94	15	1172	1063

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Faaliyet Raporu

Birimler tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları esas alınarak Belediyemizin **2015 Yılı İdare Faaliyet Raporu** hazırlanmış olup, Belediye Meclisinin onayını müteakip Nisan ayında kamuoyuna sunulmuştur.

Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu

2016 Yılı İdare Performans Programında belirlenen faaliyetlerin ilk altı aylık uygulama sonuçları ve ikinci 6 aya ilişkin beklentilerin yer aldığı '2016 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu' bütçe verileri ve müdürlüklerimizden alınan raporlar doğrultusunda müdürlüğümüzce hazırlanarak Temmuz ayı içinde kamuoyuna sunulmuştur.

Bütçe ve Performans Programı

Belediyemizin 2017 Mali Yılı İdare Performans Programı ve 2017 Yılı Bütçesi Müdürlüklerimizin bütçe ve faaliyet tahminleri konsolide edilerek hazırlanmış olup, Belediye Meclisinin onayını müteakip Ekim ayında kamuoyuna duyurulmuştur.

Yıl içinde idare faaliyetlerinin performans programına uygunluğu izlenmiş, Bütçe kayıtları tutulmuş, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veriler toplanıp, değerlendirilerek, bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlanmıştır.

Muhasebe Hizmetleri

İlgili mevzuatı çerçevesinde Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce tahakkuk ettirilecek gelirlerin tahakkuk işlemleri yürütülmüş, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemleri sağlanmıştır.

Tutulması yasal olan gerekli defterlerin kayıtları uygun biçimde tutulmuş, bütün kayıtların ilgili yasa ve mevzuatlara uygunluğu sağlanmıştır.

Belediyemizin yatırım programının hazırlanması koordine edilmiştir.

Belediyemizin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemleri yürütülmüştür.

Müdürlüklerin ödeneklerinin takibini yapılmış, ödeneği yetmeyen müdürlüklere bütçenin diğer tertiplerinden Encümen veya Meclis kararı ile ödenek aktarımı yapılmıştır.

Kesin Hesap ve Taşınır Kesin Hesabı hazırlanarak, Meclis Onayını müteakip Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

Gider bütçesinde konulan ödeneklere göre müdürlükler tarafından hazırlıkları girilerek müdürlüğümüze gönderilen tüm evrakların bütçeye konulan ödeneklere uygunluğu ve diğer kontrolleri yapılmış, muhasebe kayıtları tutularak hak sahiplerine ödemeleri yapılmıştır.

Muhasebe kaydı yapılan harcama evraklarını muhafaza edilerek, denetime hazır bulundurulmuş, Sayıştay Başkanlığına teftişini verilmiş, denetim sonucunda gerekli

eksiklikler müdürlüklere bildirilmiştir.

Sayıştay'ca yapılan denetimler sonucu, sorgu ve teftiş layihalarında çıkarılan tazminlerin (zimmetlerin) takibi yapılmıştır.

Müdürlüklerden gelen hakediş, teminat, bütçe emanetlerine alınan ödemeler yapılmış, Geçici ve Kesin Teminat mektupları alınıp, muhasebe kayıtları yapılmıştır.

Veznelerde tahsilâtı yapılan tüm gelirlerin muhasebe kayıtları yapılarak teslimat müzekkeresi ile bankaya intikali sağlanmıştır.

Muhasebeleşen tahsilâtlardan Emlak Vergisi, ÇTV ve Eğlence vergilerinden ayrılması gereken payların hesaplanması ile ilgili hesaplara kayıtlar yapılarak pay ayrılan kurumlara ödemelerin düzenli bir şekilde yapılması sağlanmıştır.

Emekli Sandığı, Sosyal Güvenlik Kurumu ve diğer kurum ve kuruluşlara ait ödemeler yapılmıştır.

Harcama birimlerince Taşınır Mal Yönetmeliği gereği; aylık ambar giriş-çıkış ve tüketim malzemelerinin kontrolü ve muhasebe aktarmaları yapılmıştır.

Banka ekstreleri ile banka cari defteri kontrol edilerek tutturulması sağlanmıştır.

İller Bankası Paylarının ve yapılan kesintilerinin takibi yapılmış, kayıtları tutulmuş ve kontrolü yapılmıştır.

Yılbaşında devir kayıtları, ay sonunda geçici mizan, yılsonunda kesin mizan ve kapanış bilançosu düzenlenmiştir.

Sayıştay Başkanlığına Kamu İdarelerince verilmesi gereken defter ve dökümlerin aylık raporları Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

Birim müdürlükleri tarafından acil iş ve işlemler için avans veya kredi evraklarının ödenmesi kontrolü ve sonuçlandırılmasının takibi yapılmıştır.

Kurumumuz adına resmi kurumlara verilmesi gereken beyannameler verilmekte ve ödemeleri ile ilgili takip yapılmaktadır.





2016 Yılında 16.705 adet dosyaya muhasebe işlemi yapılmıştır.

Tahakkuk İşlemleri

Belediyemizin Gelir Bütçesine konulan gelirlerin takip ve tahsil işlemleri yürütülmüş, çeşitli kurumlardan belediye adına gelen kanuni payların zamanında takibi ve tahsilâtı yapılmıştır.

2B taşınmazları ve Belediyemize ait diğer taşınmazların satışları ile ilgili tahakkuk ve tahsilat işlemleri yapılmış, tahsilâtlarımızın artırılması için gerekli çalışmalar yapılmıştır.



2016 Yılı 2/B İşlemleri

2016 Yılında 2019 adet 2/B tahakkuk işlemi, 1980 adet 2/B Mahsuplaşma İade işlemi gerçekleştirilmiştir.

2016 Yılı Veri Sağlığı Çalışmaları

01.01.2016-30.11.2016 tarihleri arasında 15.607 adet sicil kontrol edilmiş ve güncellenmiştir.



6736 Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Kanunu

Kanun kapsamında 7.551 yapılandırma işlemi gerçekleştirilmiştir.





2016 YILI YAPILAN İŞLEMLER	
Gelen evrak	21.951
Giden Evrak	5.856
Yapılan Yoklama Fişi Tebligat	1.484
Çekilen İhbarname	820
Çekilen Ödemeler	225
Tebliğ Edilen Ödeme Emirleri	212
Kabul Edilen Emlak Bildirimi	12.806
Kabul Edilen ÇTV Bildirimi	1.296
Ödeme Evrakları	16.705
Ön Mali Kontrol (Taahhüt Dosyası)	8
6360 Sayılı Yasa Kapsamında Yapılan İade İşlemleri	3.142
Tahakkuk Evrakları	2.813
Toplam	**67.318**

EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü bünyesinde yer alan büronun faaliyetleri.

Gelen Evrak	11027 Adet
Giden Evrak	17608 Adet
Kot Kesit	58 Adet
İnşaat İstikamet	91 Adet
Encümene Teklif	45 Adet
Temel Üstü	9 Adet
Numarataj İşlemleri	941 Adet

Arsa Satışları

2016 yılı içerisinde;

a)Beykoz Belediyesi mülkiyetindeki taşınmazların 2886 sayılı Yasa kapsamında satışı veya kat karşılığı ihale yöntemiyle inşaat yapım ihaleleri,

b)Beykoz Belediyesi mülkiyetindeki taşınmazların 5393 sayılı Yasa kapsamında bedeli karşılığı İstanbul Büyükşehir Belediyesine satışı,

c) İstanbul Büyükşehir mülkiyetinde iken Trampa yolu ile Belediyemize devri gerçekleşen taşınmazların 2886 sayılı Yasa kapsamında kullanıcılarına satışı,

d)6292 sayılı Yasanın 8. Maddesi kapsamında Proje Alanı olarak Belediyemize tahsis edilen Mahallerimizde bulunan ve Milli Emlak Genel Müdürlüğünce Belediyemize devredilen 2B taşınmazlarının hak sahiplerine satış işlemleri.

6360 Sayılı Yasa Kapsamında Belediyemize Devredilen Taşınmazlar

6360 sayılı Yasa kapsamında köy tüzel kişiliği kaldırılarak mahalleye dönüşen 20 adet köyümüze ait hizmet binası, işyeri ve konut belediyemize devredilmiştir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BORDÜR TRETUVAR VE YOL DÜZENLEME ÇALIŞMASI

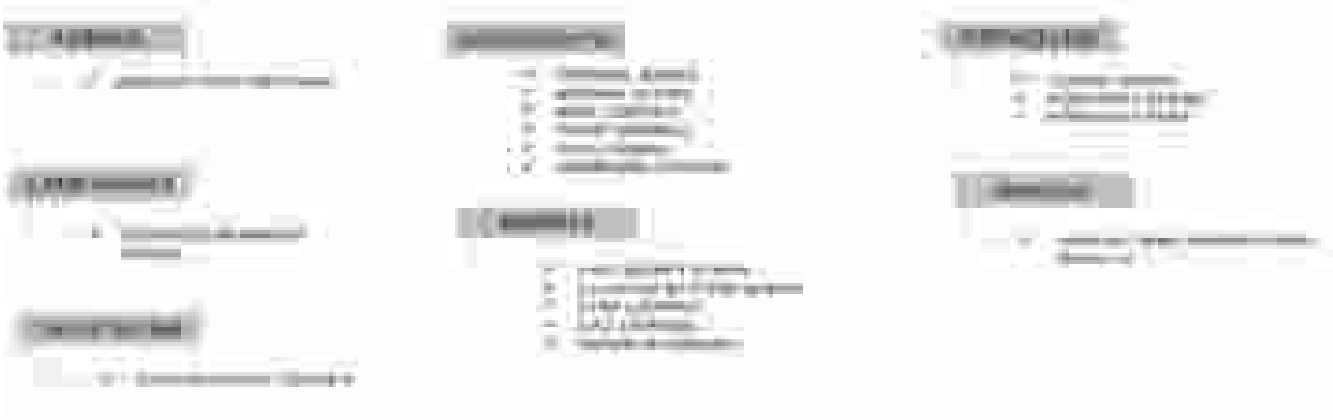
İNCİRKÖY

- ✓ ENES ÇIKMAZI
- ✓ SIRT SOKAK
- ✓ HANEFİ ÇIKMAZI
- ✓ NİHAT AKBAY SOKAK
- ✓ ÇEŞME YOLU SOKAK
- ✓ ŞİMŞİR ÇIKMAZI
- ✓ VELİ ÇIKMAZI
- ✓ SU NAZIRI SOKAK
- ✓ YADİGAR ÇIKMAZI
- ✓ EMEK ÇIKMAZI
- ✓ DERYA SOKAK
- ✓ AYVALIDERE CADDESİ
- ✓ İKMAL SOKAK
- ✓ DEMET SOKAK
- ✓ ÖRNEK SOKAK
- ✓ TOMURCUK SOKAK

PAŞABAHÇE

- ✓ KIR SOKAK
- ✓ KIBLE NUMAN SOKAK
- ✓ ÇAĞATAY SOKAK
- ✓ FENERLİBAHÇE SOKAK
- ✓ ŞEHİTLİK CADDESİ
- ✓ KRİSTAL ÇIKMAZI
- ✓ İBRAHİMBEY SK.
- ✓ DEVLET HASTANESİ





İncirköy Kahvesi Sokak



Kıblenüma ve Çağatay Sokak



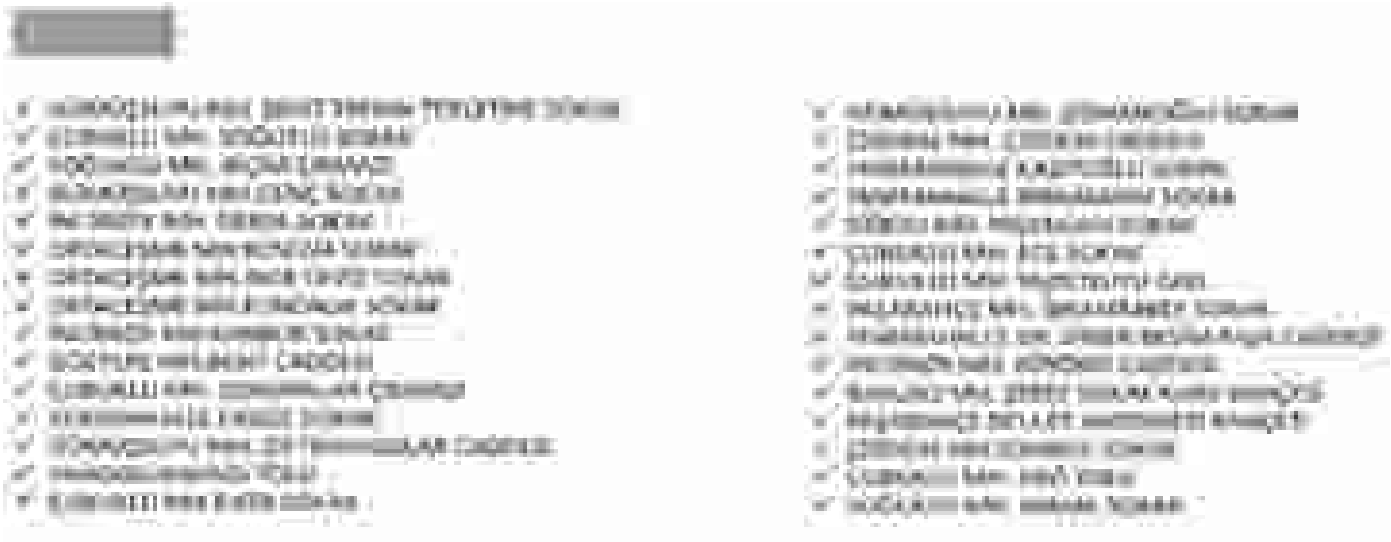
Ortaçeşme Mimoza Sokak



Gördeşli Makbule Sokak



BORDÜR ÇALIŞMALARI



Çiğdem Caddesi

Ortaçeşme Kosova Sokak





Yenimahalle Birkandan Caddesi

Soğuksu Biçim Çıkmazı





ORTAÇEŞME KOSOVA SOKAK





Çiftehavuzlar Yürüyüş Yolu Yapımı









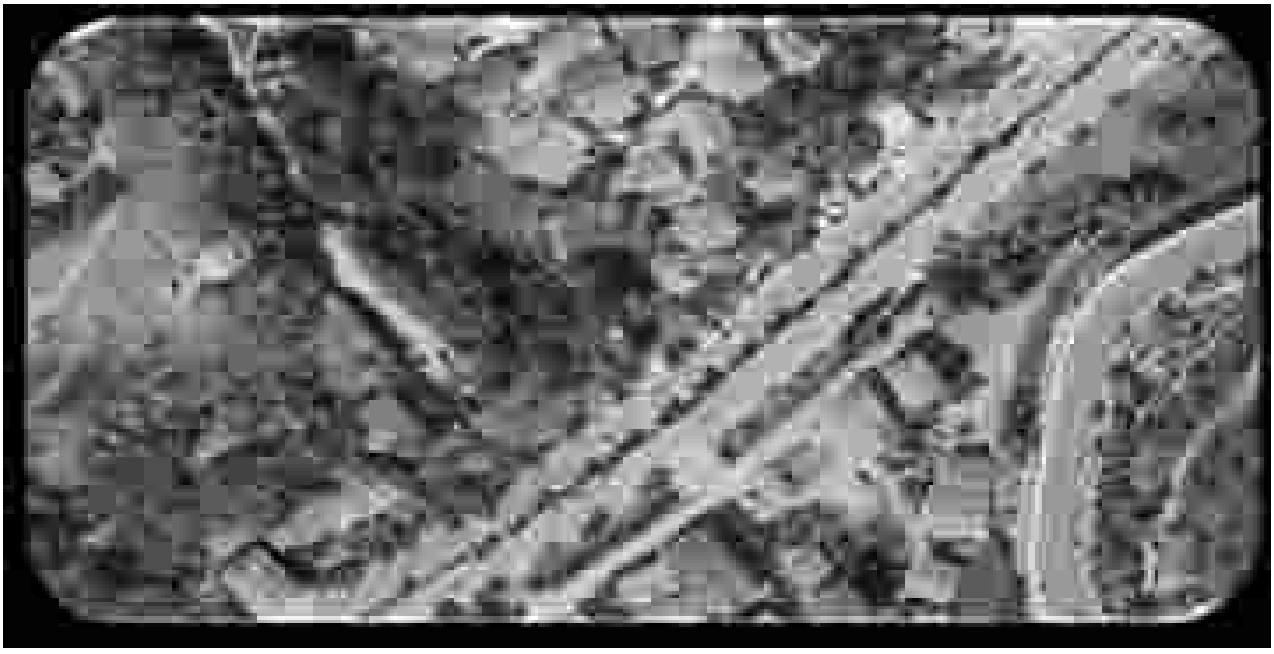




YAĞMURSUYU KANAL ÇALIŞMASI

- [redacted]
- [redacted]
- ÇAMLIBAHÇE AKADEMİ CADDESİ
- [redacted]
- [redacted]
- MESKEN SOKAK
- [redacted]
- [redacted]
- ÇAMÇİÇEK SOKAK
- [redacted]
- İNCİRKÖY ÖRÜMCEK SOKAK
- [redacted]
- [redacted]
- [redacted]
- [redacted]
- [redacted]
- [redacted]
- [redacted]
- [redacted]
- [redacted]
- [redacted]
- [redacted]
- [redacted]

Kavacık Sim Sokak



Eski Hali



Yeni Hali



Kavacık Sim Sokak



Yalıköy Süreyya İlmen Caddesi



Paşabahçe Şehitlik Caddesi





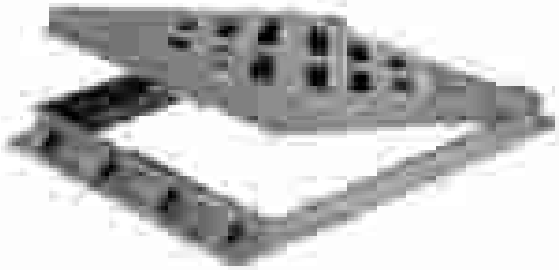
Rüzgarlıbahçe Şık Sokak



Çengeldere Gündoğdu Caddesi



YAĞMURSUYU IZGARA YAPIMI



Soğuksu Masal Sokak







Çubuklu Katar Sokak





YAĞMURSUYU KANAL TEMİZLEME ÇALIŞMASI

Çubuklu Burçak Sokak





Yavuzselim Dutdere Caddesi





TAMİRAT-TADİLAT İŞLERİ





Gümüşsuyu Kahraman Çıkmazı





Yalıköy Hanım Sokak



Masalcı Sokak



BETON ZEMİN ÇALIŞMALARI



Paşabahçe Stadı Beton Zemin Çalışması



Soğuksu İlkokulu Beton Zemin Çalışması









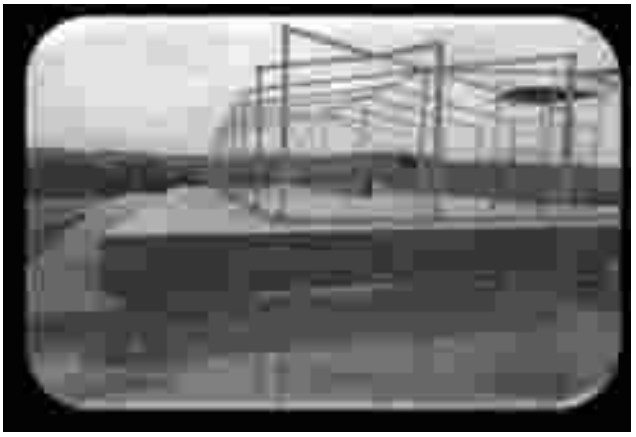
Ortaçeşme Spor Kulübü



Riva Cam Atölyesi



Riva Cam Atölyesi





DUVAR ÇALIŞMALARI



İlçemiz geneli toplamında 5.735 m² betonarme duvar yapılmıştır.

Şahinkaya Meslek Lisesi Bahçe Duvarı





İncirköy Ortanca Sokak

Katırcı Caddesi





Baklacı Kuran Kursu Duvarı

Soğuksu Şehit Yasin Yılmaz Sokak





Beykoz Devlet Hastanesi Depo Yeri





Asfalt Kaplama ve Yama Çalışmaları



➢ **İlçemiz Sınırları İçerisinde 196 Cadde Ve Sokakta Asfalt Kaplama Çalışması Yapılmıştır.**













Acarlar Mahallesi





Ahmet Halim Caddesi

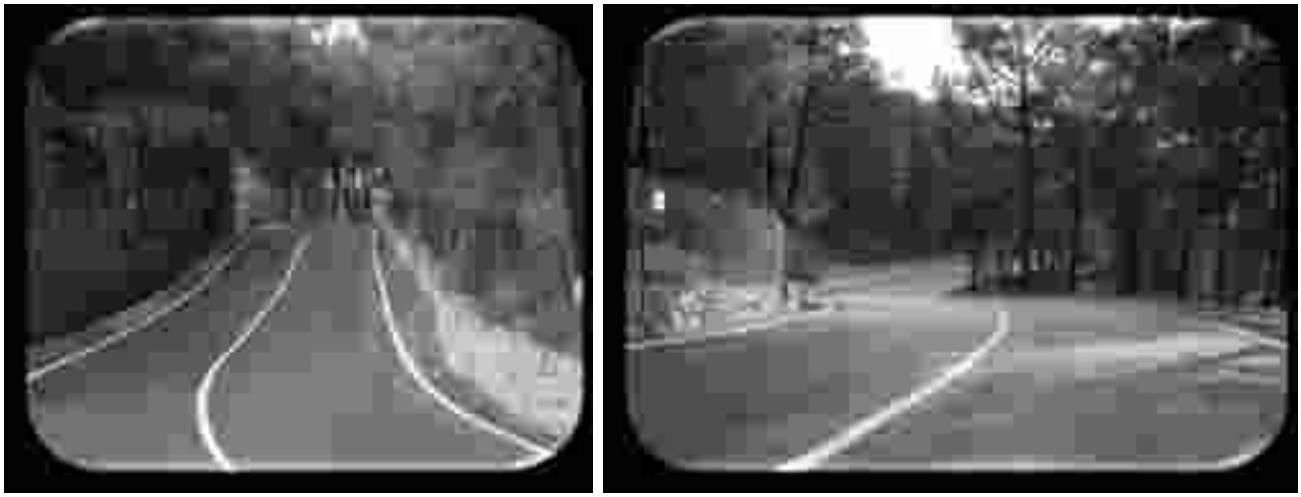








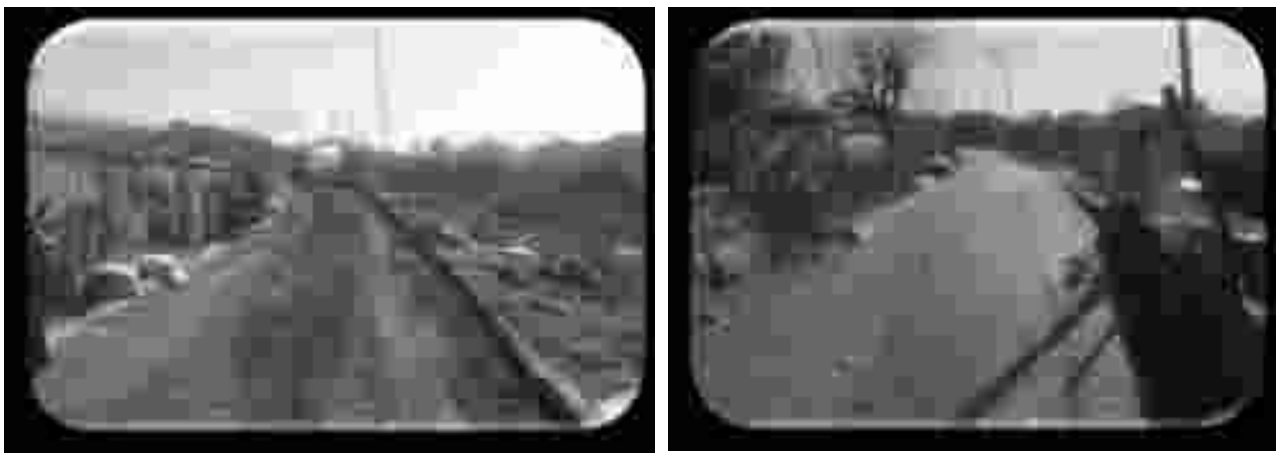
İstanbul Caddesi



Beton Yol Çalışması



Riva Mahallesi Kaptan Sokak



Tokatköy Mahallesi Dal Çıkmazı



Riva Mahallesi



Gümüşsuyu Taşocakları Çıkmazı





Riva Mahallesi Erdem Çıkmazı

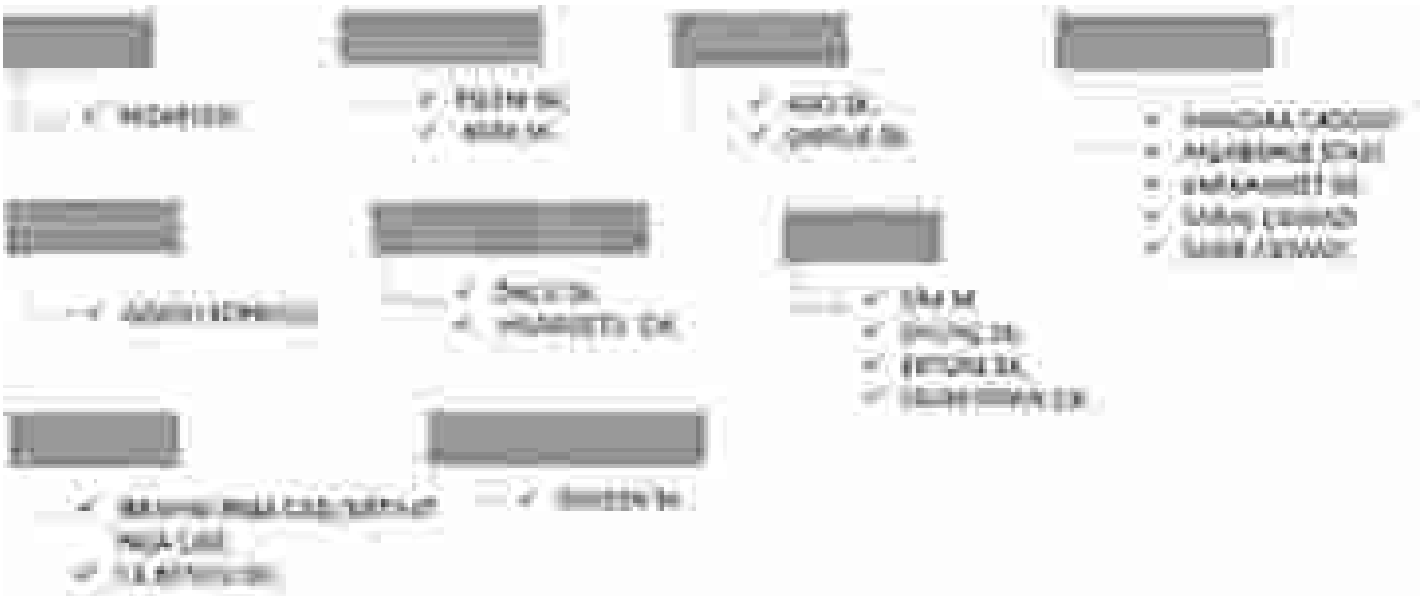




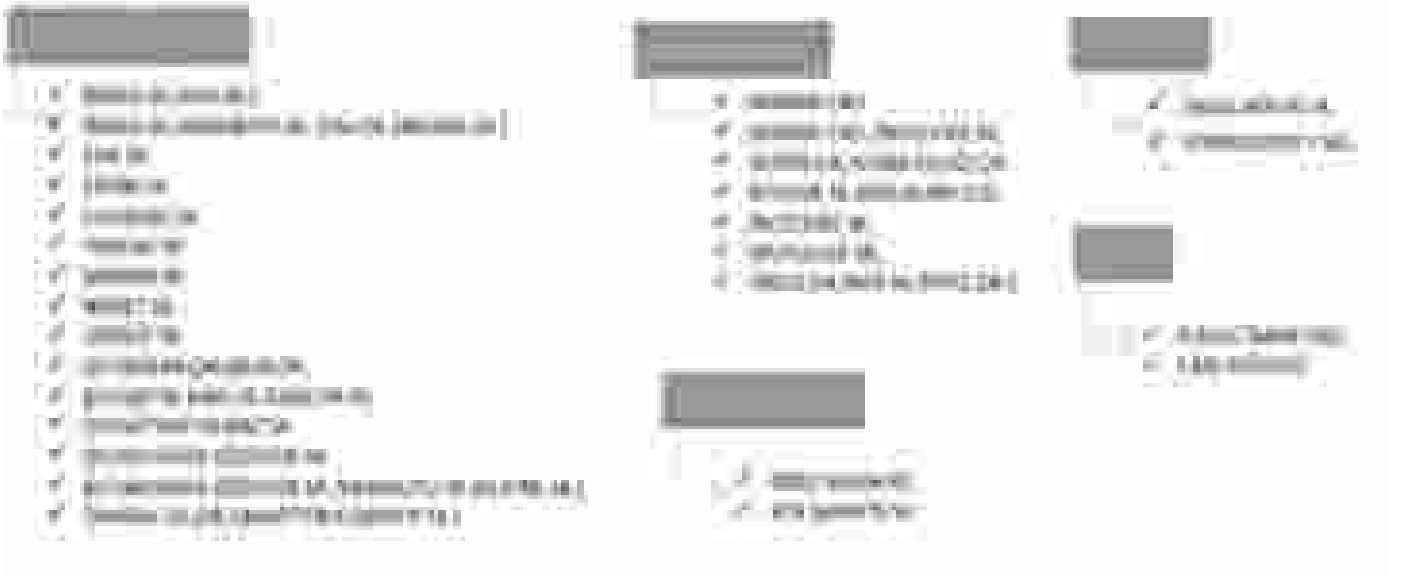
MERDİVEN YAPIM VE YOL KAPLAMA ÇALIŞMALARI

- İlçemiz sınırlarında 175 Merdivende 11.050 m^2 Kaplama ve 7400 mt Alüminyum Korkuluk Küpeşte Yapımı ve 23 adedi yeni merdiven olmak üzere toplamda 198 adet Merdiven Yapımı gerçekleşerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.

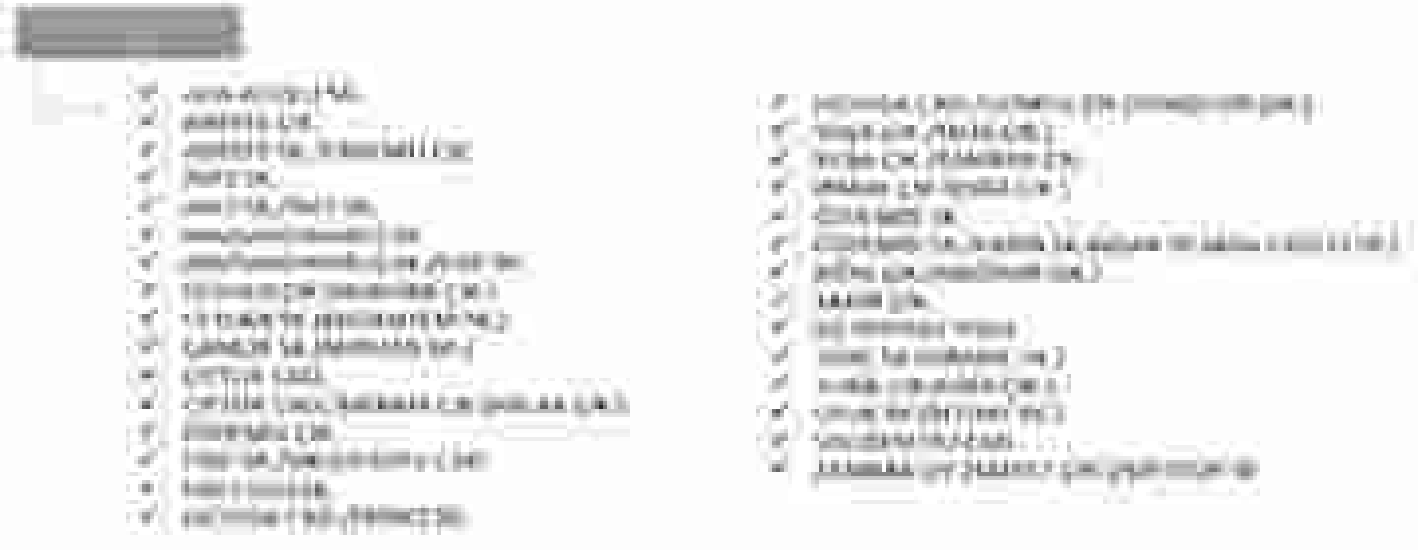












Gümüşsuyu Taşocakları Çıkmazı

Yenimahalle Şenlik Sokak





Tokatköy Su Deposu Yolu Sokak

Soğuksu Sezerler Sokak





Tokatköy Erdemli Çıkmazı



İncirköy Ayvalı Dere Caddesi



İncirköy Tomurcuk Sokak



Ortaçeşme Kosova Sokak



STEBİLİZE SERİM VE TESFİYE ÇALIŞMALARI



- İlçemiz genelinde ekiplerimiz ile toplamda 71.350 M. Asfalt Kırığı ve Stabilize Serim çalışması yapılmıştır.



Cumhuriyet Mahallesi



Kılıçlı Mahallesi

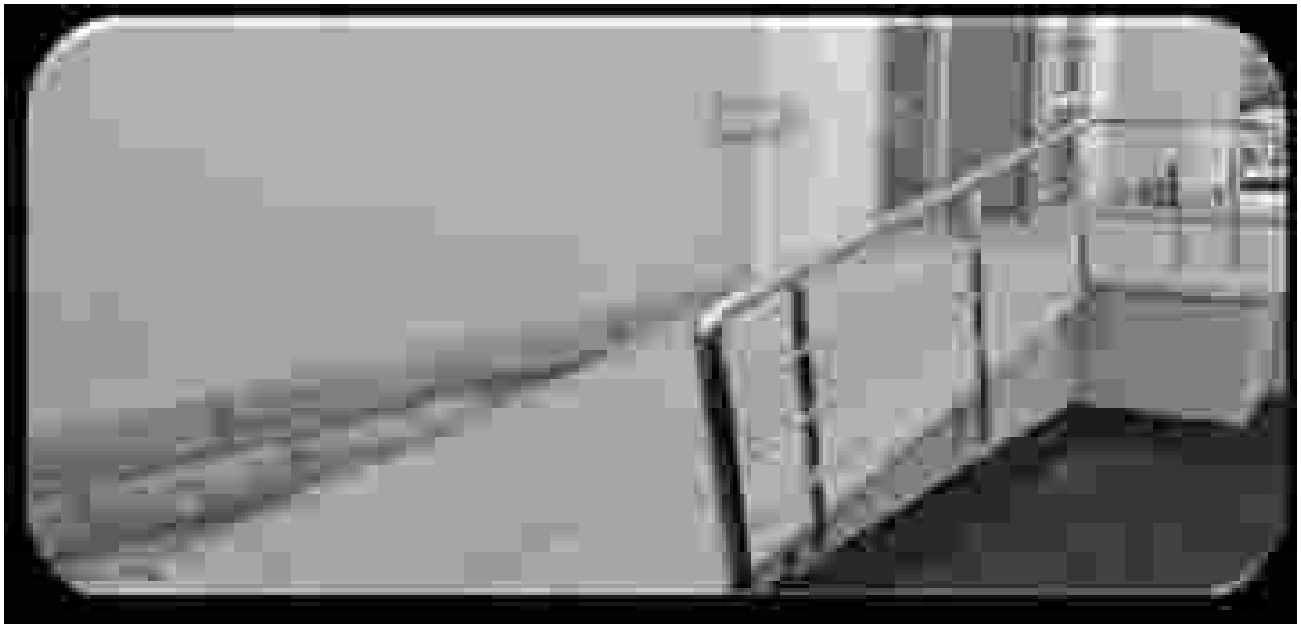


Riva Mahallesi





Engelli Yolu Yapımı



- Kavacık İlkokulu
- Yenimahalle İdil Sokak
- Çubuklu Buket Sokak
- Riva Şht.Mehmet Ali Şener Caddesi Cam Atölyesi
- Yenimahlle Tortu Çıkmazı
- Merkez Etap Çıkmazı
- Ortaçeşme Duygu Çıkmazı

Merkez Mahallesi Etap Çıkmazı





HALI SAHA ÇALIŞMALARI

Akbaba Halı Sahası



Dereseki Halı Sahası



Kaynarca Halı Sahası



Mahmutşevketpaşa Halı Sahası



YOL DÜZENLEME VE GENİŞLETME ÇALIŞMALARI

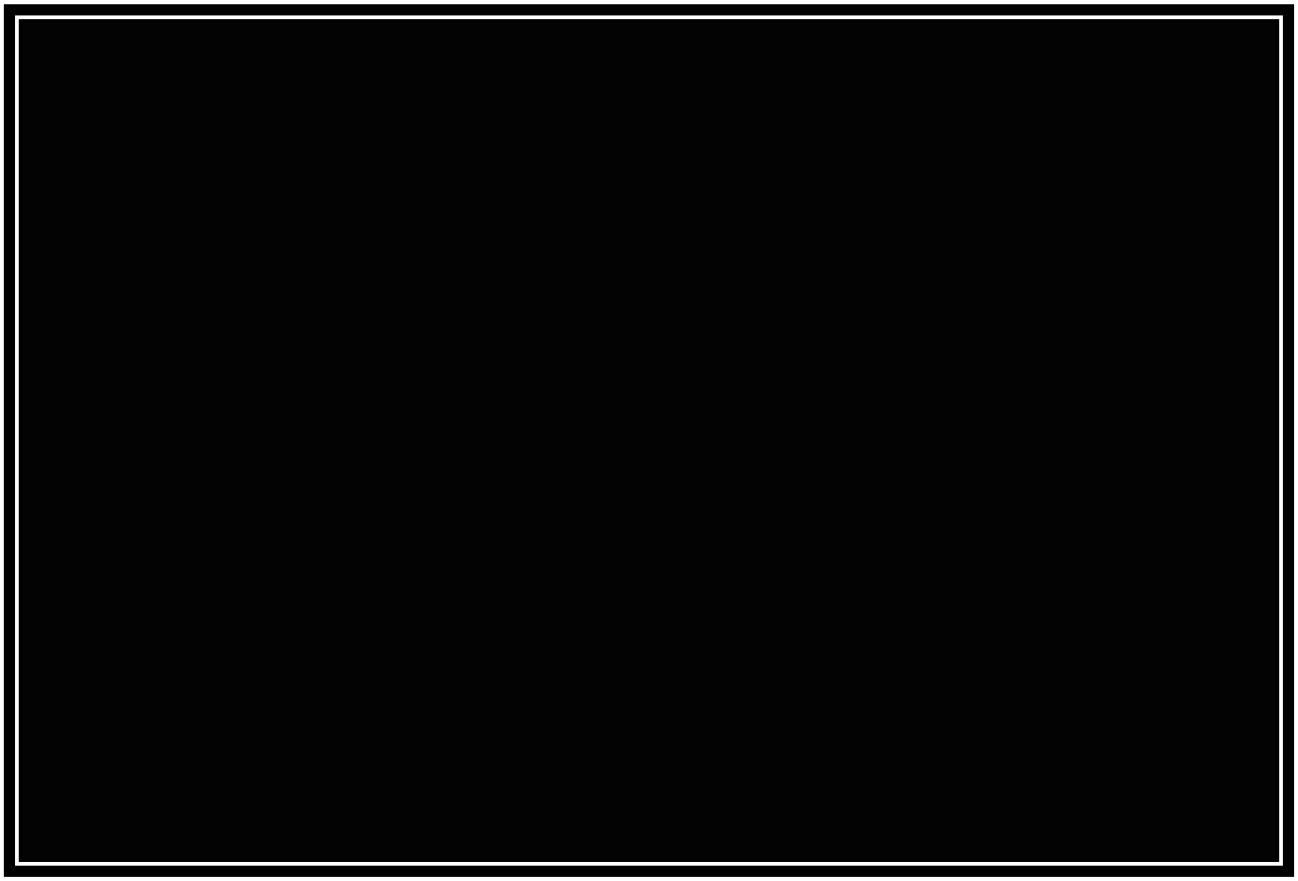
- ✓ Akbaba Caddesi
- ✓ İstanbul Caddesi
- ✓ Rüzgarlıbahçe Temizlik Şantiyesi

Akbaba Caddesi






İstanbul Caddesi









Temizlik Şantiyesi Yol Genişletmesi















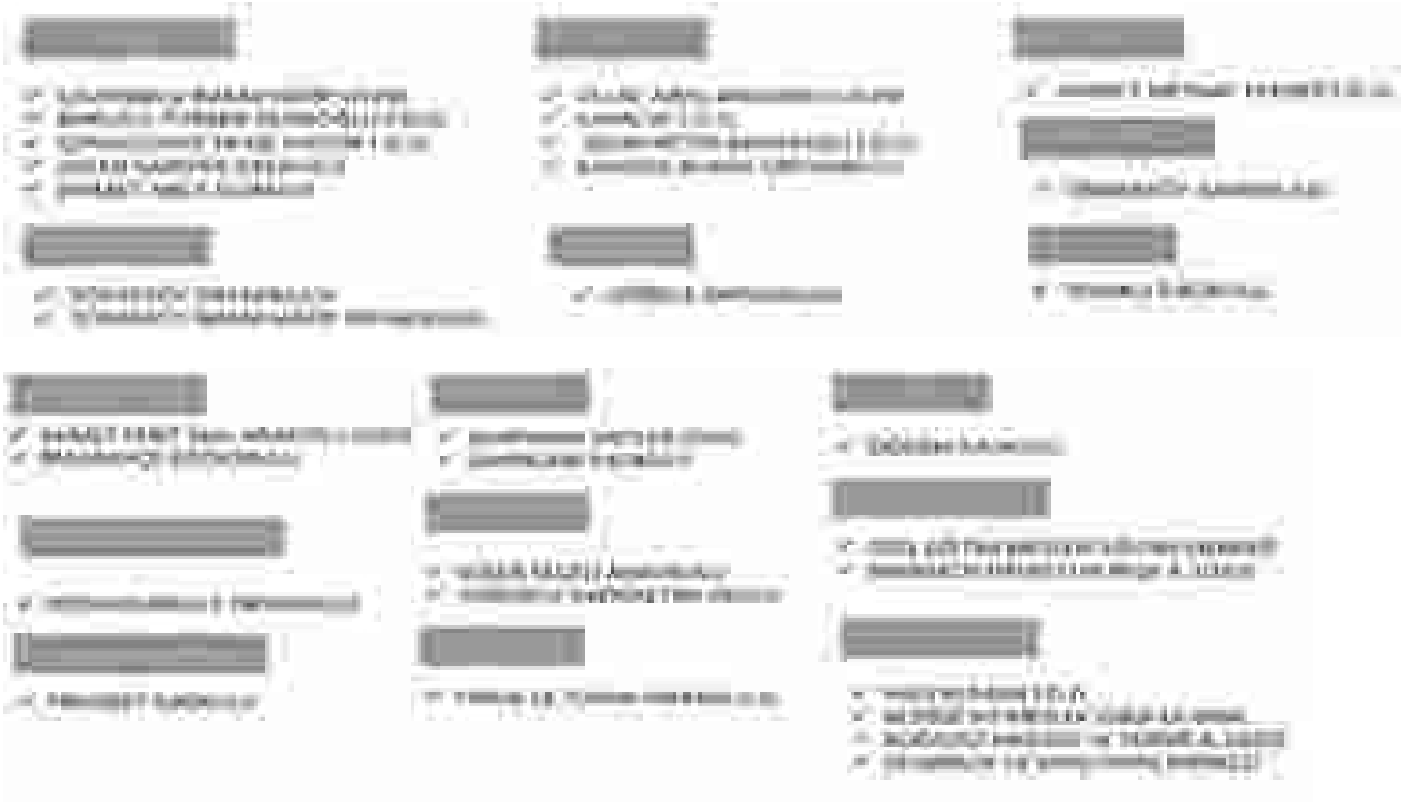





Tokatköy Deresi Yol Genişletme Çalışması



Okulların Bakım Onarım Çalışmaları



[redacted]

BOZHANE İLKOKULU







SOĞUKSU İLKÖĞRETİM OKULU

Merdiven Kaplama ve Demir Korkuluk Yapımı





TOKATKÖY İMAM HATİP O.O.

Pvc Pencerelerin Yenilenmesi



REHBERLİK ARAŞTIRMA MERKEZİ

Çatısı Sandviç Panel Uygulaması



GÜZELCEHİSAR OKULU

Pencere Korkuluk İmalatı Yapılması



HACI NUMAN ORTAOKULU

Korkuluk Yenilenmesi



FERDA TURAN TAKMAZ ORTAOKULU

Bahçe Duvarı ve Korkulukların Boyanması



TOKATKÖY İLKÖĞRETİM OKULU

WC Lavabo ve Muslukların Yenilenmesi



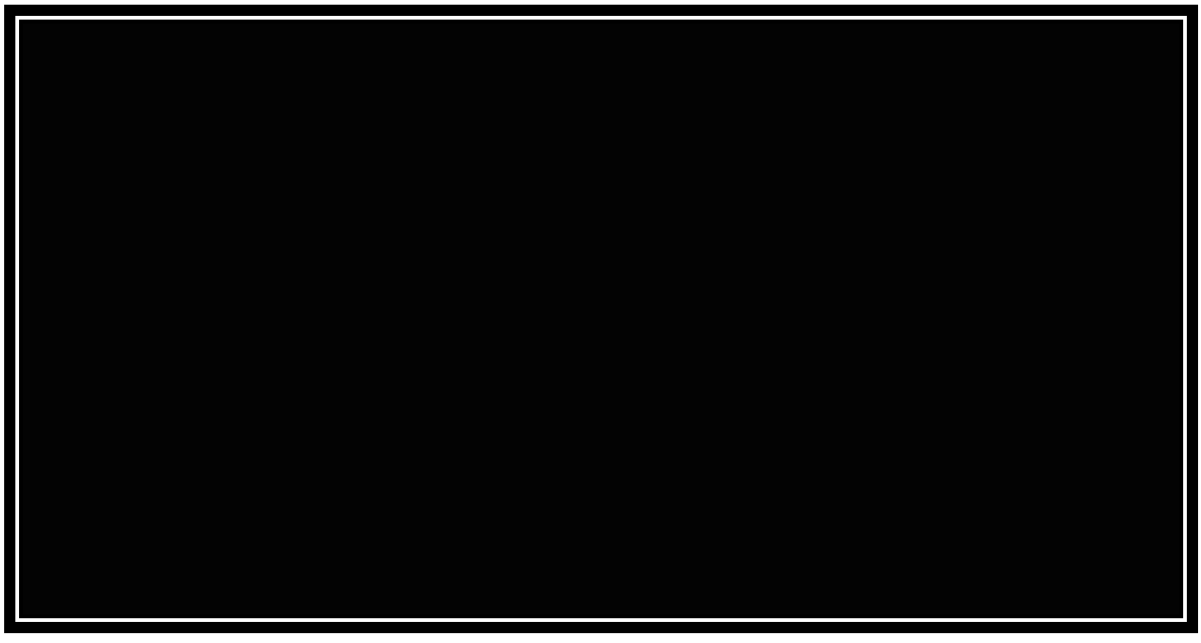
SELAHATTİN KARAKAŞLI İMAM HATİP ORTAOKULU

4 Derslikli Prefabrik Yapımı





Göksu Kapalı Pazar Yeri











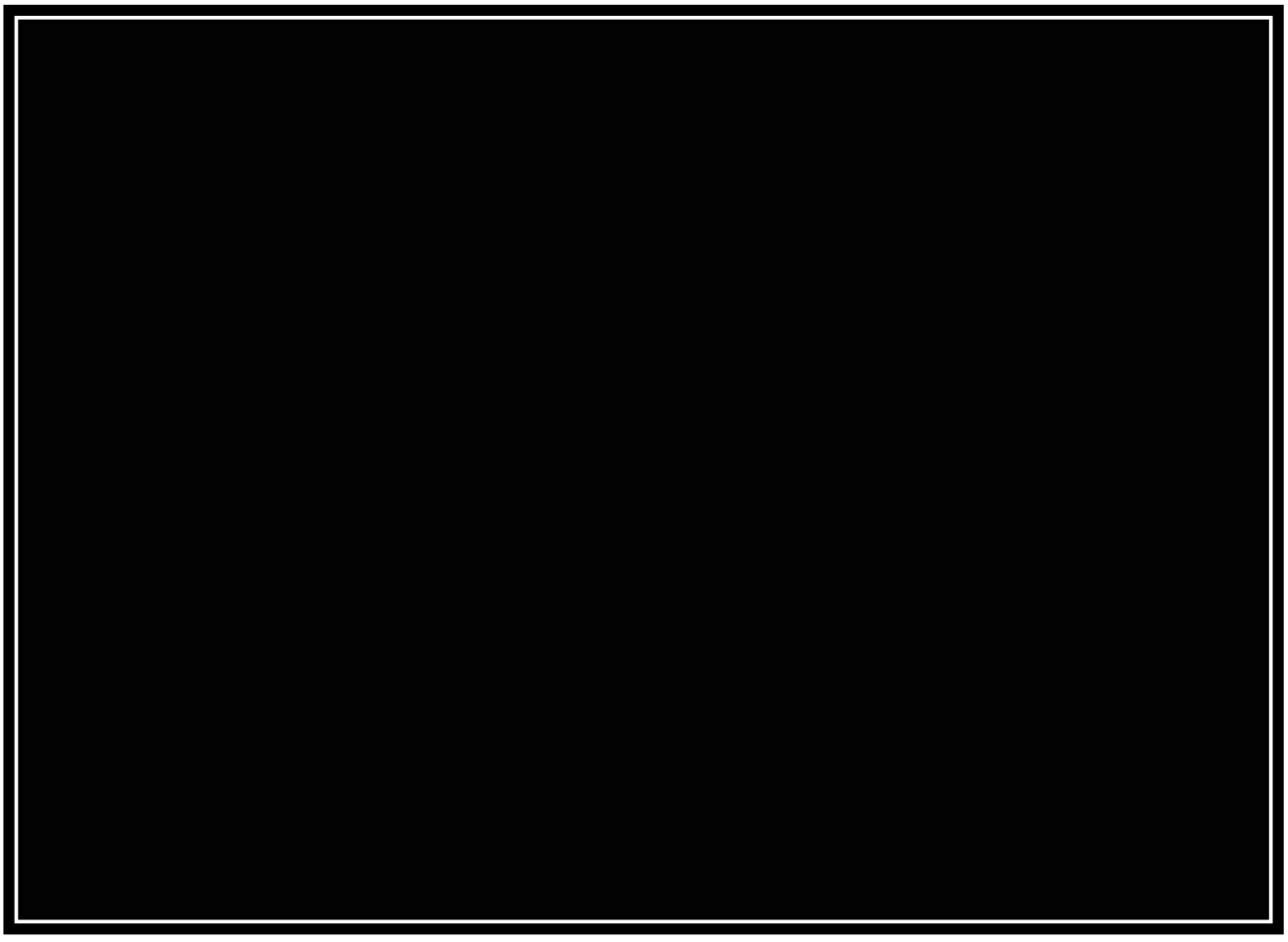


Beykozlu Şair Orhan Veli Kanık Mezar Restorasyonu





8 Derslikli Elmalı İlköğretim Okulu











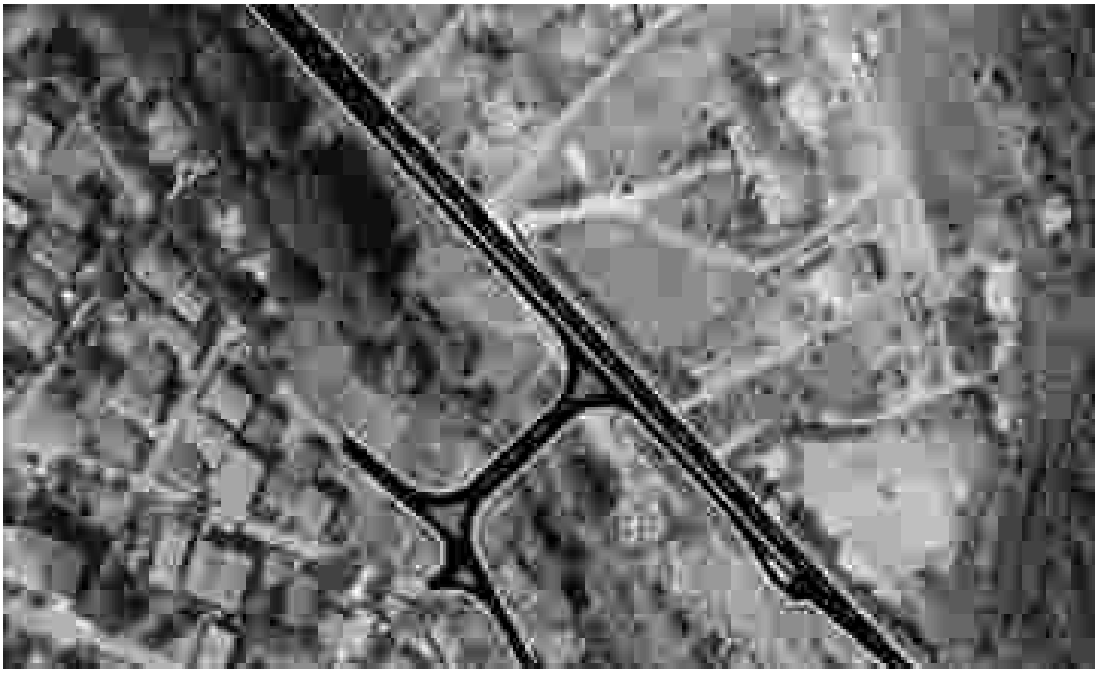


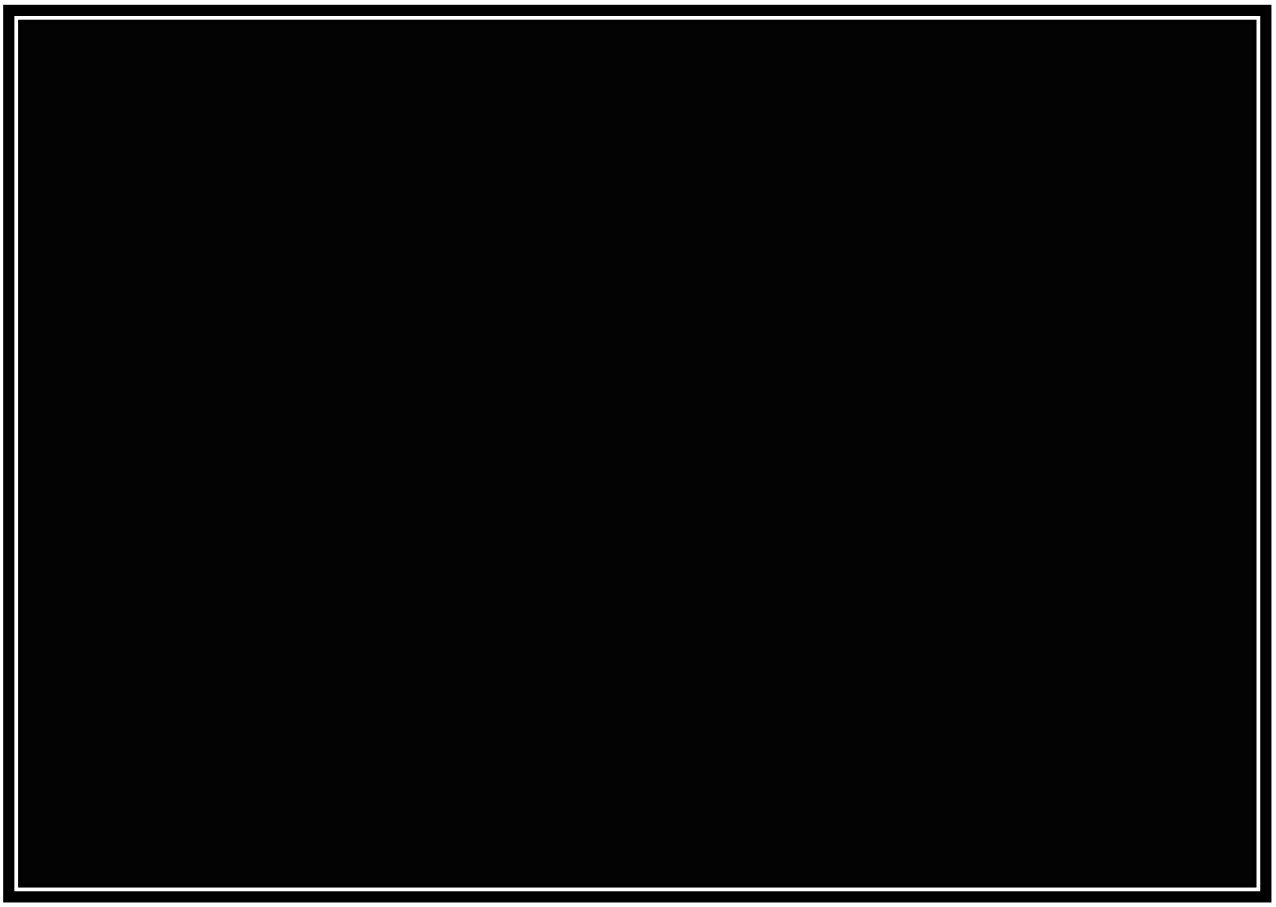


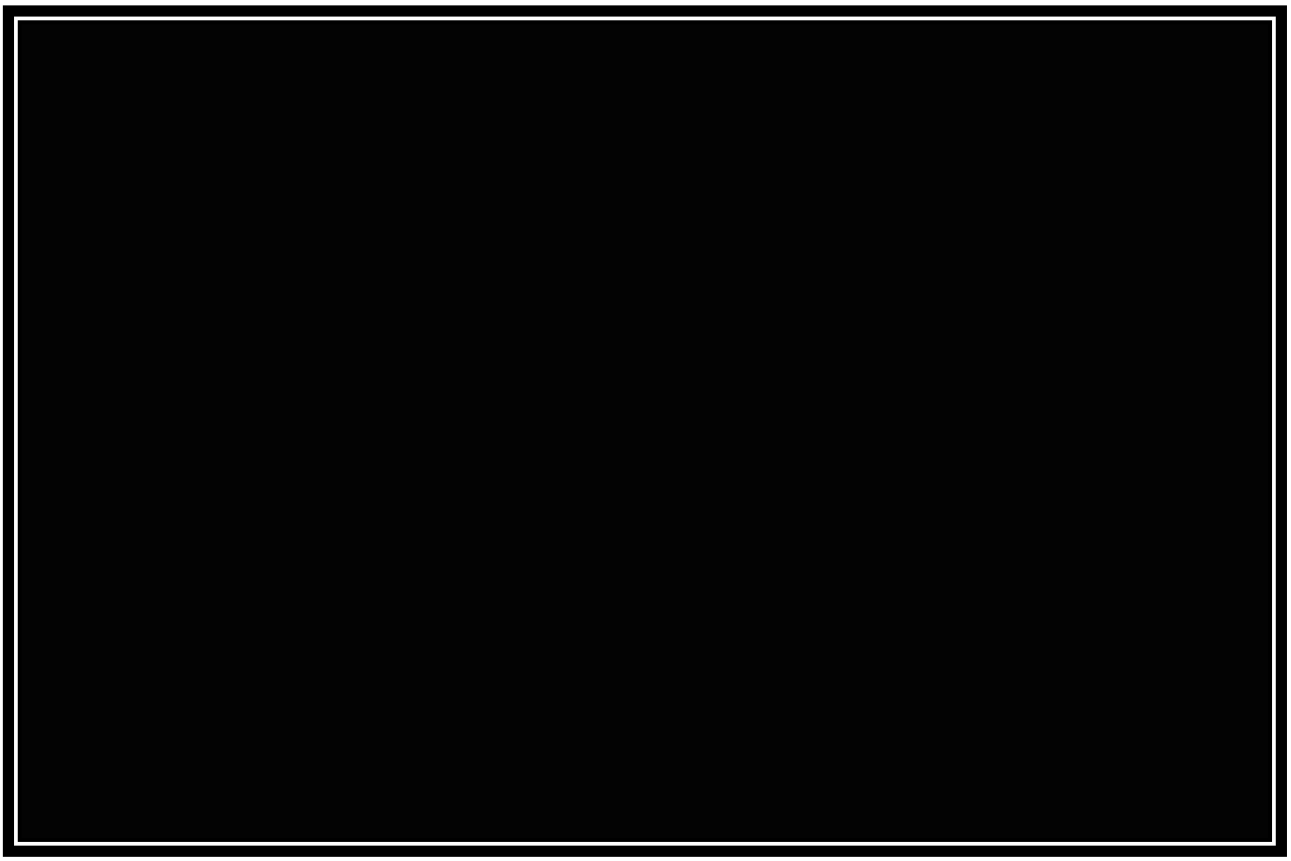


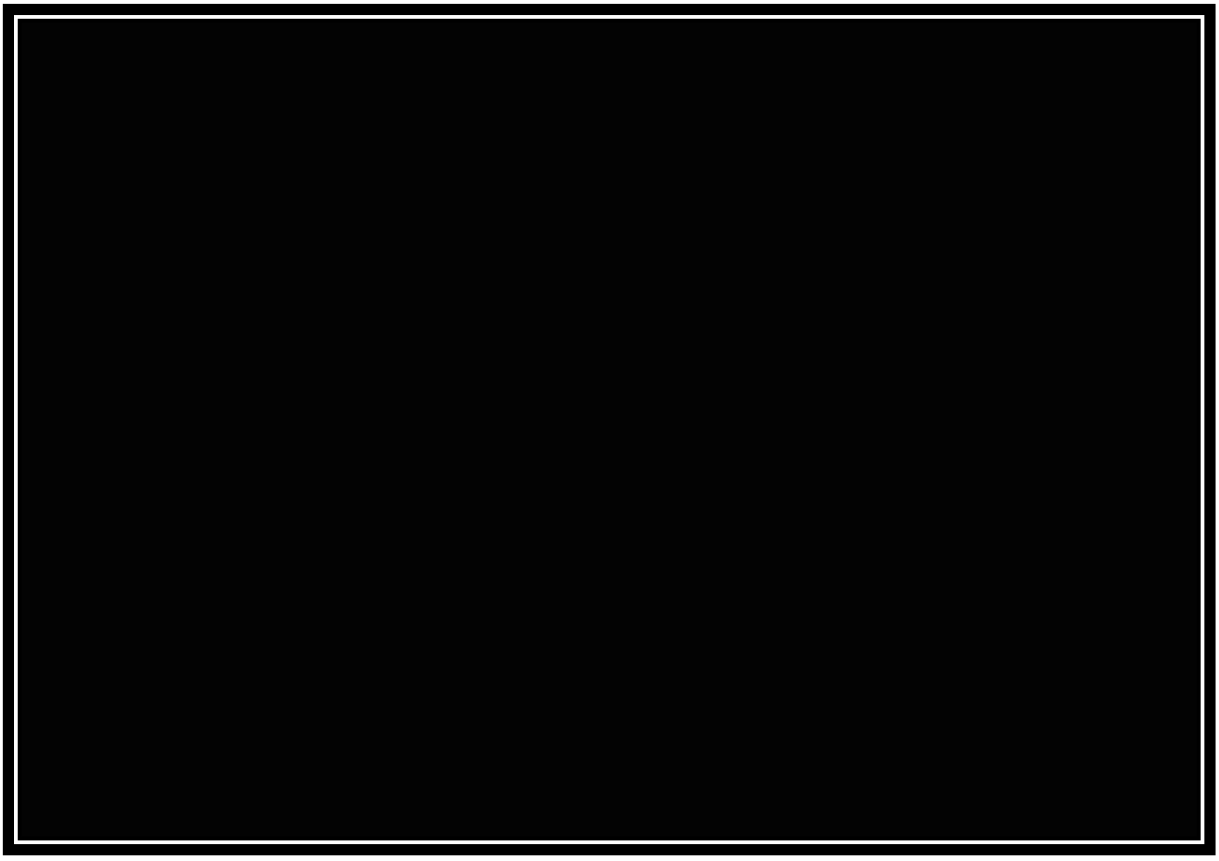


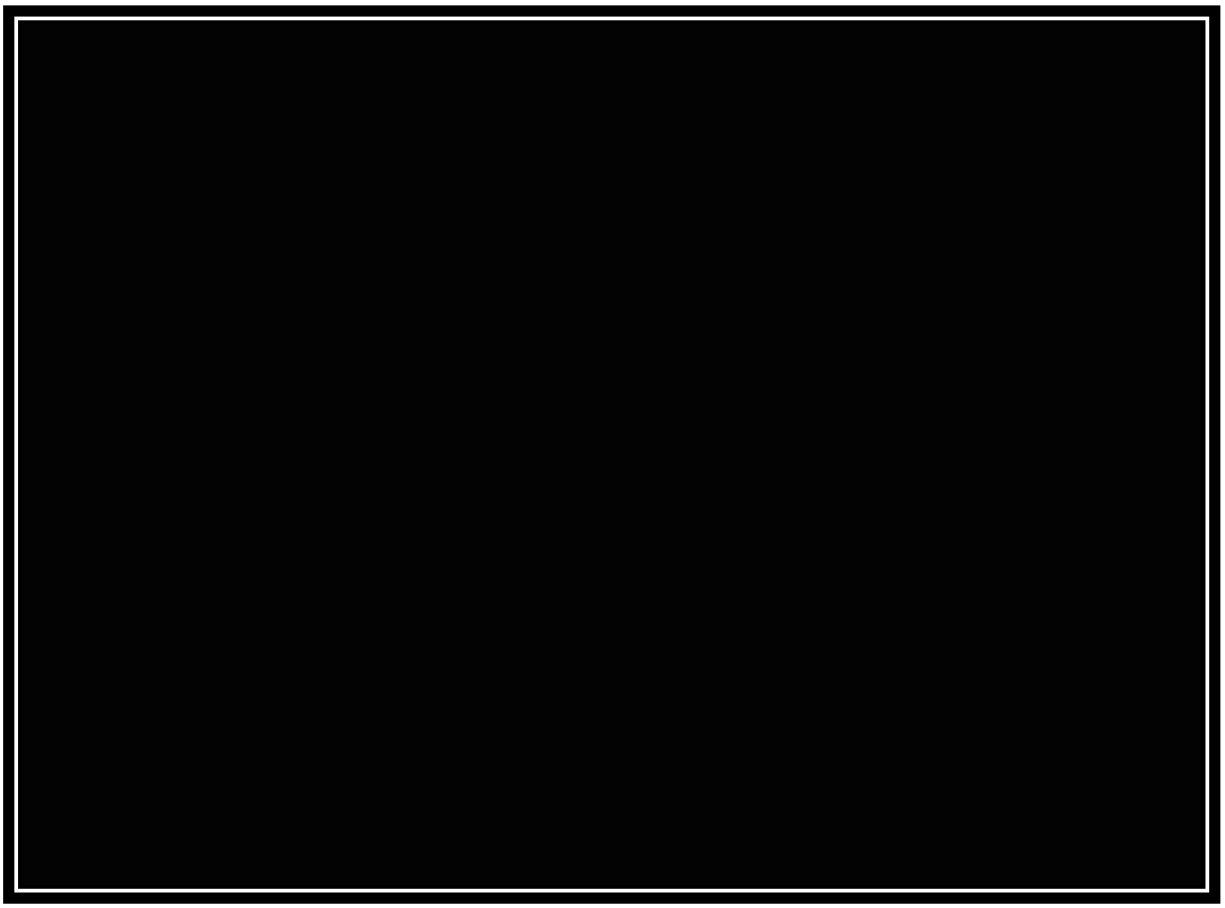
Göksu15 Temmuz Gaziler Köprüsü ve Bağlantı Yolu Yapım İşi



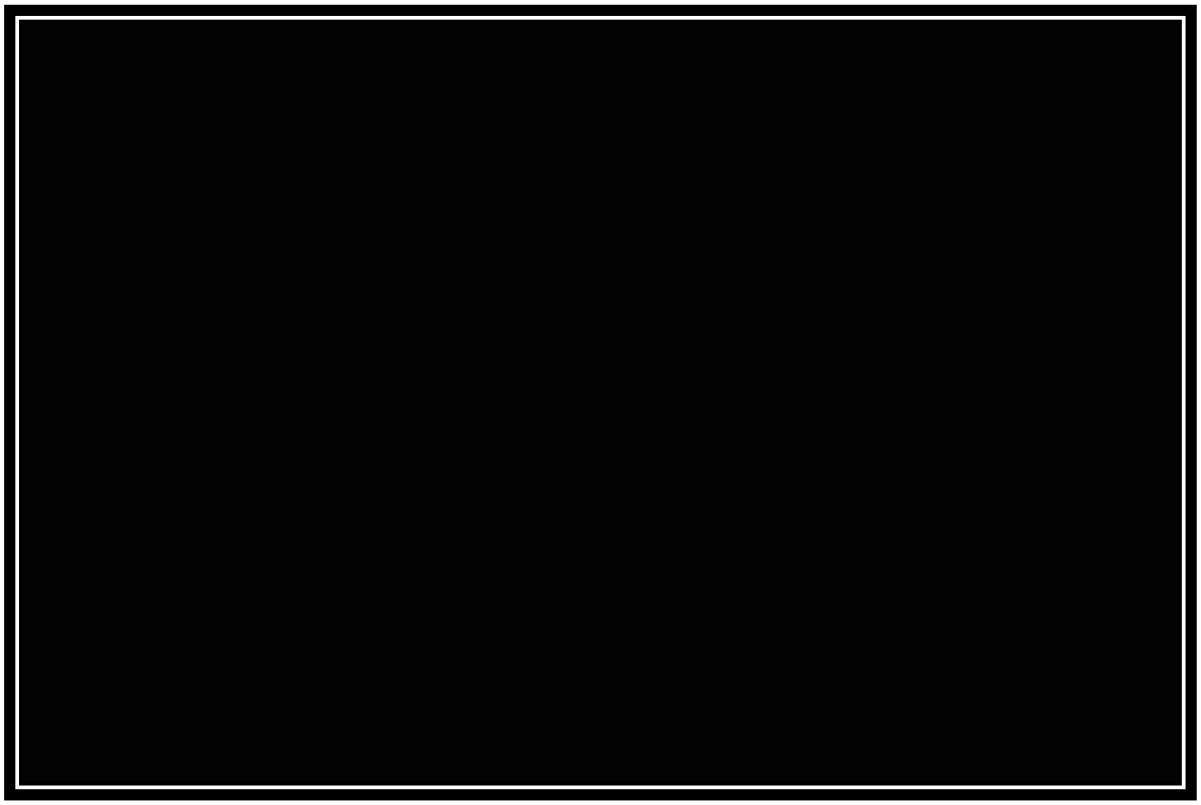








Kamu Hizmet Binaları Tadilat ve Onarım İşi



Belediye Binası Teras İzalasyonu



Belediye Başkanlığı Atölye Çatısı İzalasyonu



Zekiye Sabri Özel A.S.M.Dış Cephe Yalıtım Yapılması





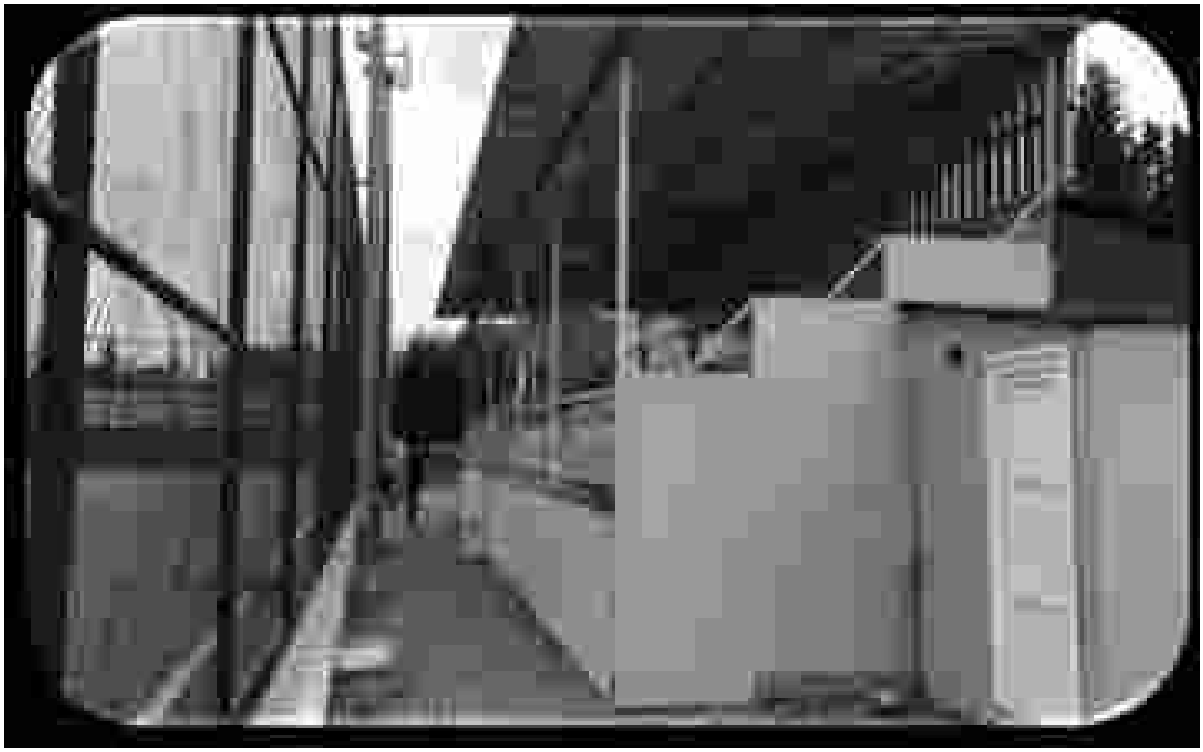
MAHMUTŞEVKETPAŞA BELEDİYE BİNASI

Ahşap Çatı Yapımı



ÇUBUKLU SPOR KULÜBÜ

Tribün Koltuklarının Değiştirilmesi



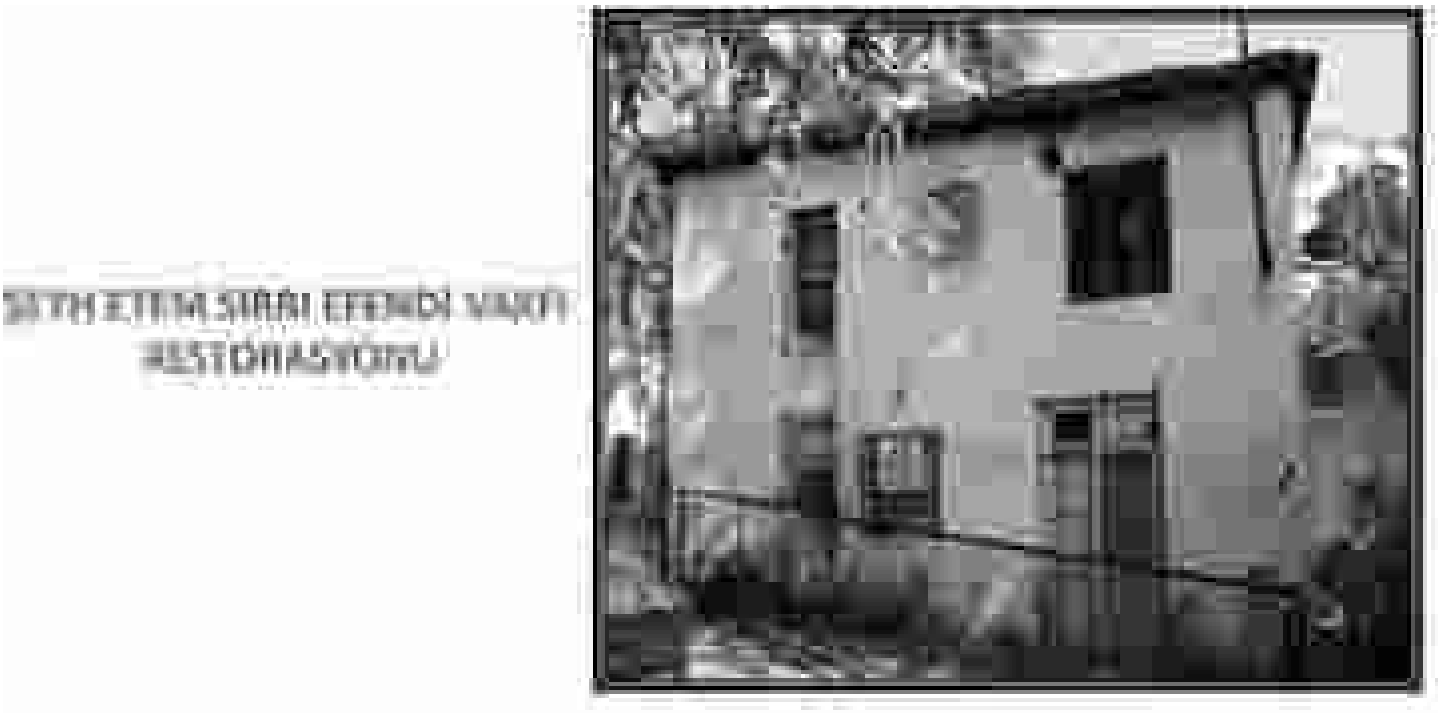
ÇUBUKLU HALİL AĞA CAMİ WC ve ŞADIRVAN YAPIMI







2016 yılında imalatına başlanılan Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi, proje revizyonu sebebiyle imalatına 2017 yılında da devam edilmektedir.



- Yalıköy Tekke Çıkmazında bulunan eser aslına uygun şekli ile tamamlanmıştır.







YIKIM VE HAFRİYAT ÇALIŞMALARI

- ✓ Ziya Ünsal İ.Ö.O.
- ✓ Soğuksu Hizmet Binası
- ✓ Baklacı Cami Hafriyatı
- ✓ Elmalı Okul Hafriyatı
- ✓ Bent Yolu Yol Genişletme Hafriyatı
- ✓ Temizlik Şantyesi Yol Genişletme Hafriyatı
- ✓ İstanbul Caddesi Hafriyatı

Elmalı Okul Bahçesi





Baklacı Cami





Çiftlik Mahallesi Süreyya Paşa Caddesi





MUHTELİF İŞLER

- ✓ Karlıtepe Deposu Su Yolu Bağlantısı
- ✓ Gümüşsuyu Mh. Atölye Garajlar Konteyner Yeri
- ✓ Anadolu Kavağı Mh. Hz.Yuşa Cad.Aşıktaşı Yapımı
- ✓ Rüzgarlıbahçe Mh.Halısaha Soyunma Yeri
- ✓ Paşabahçe Devlet Hastanesi Sıva Yapımı
- ✓ Gümüşsuyu Atölyede Benzin İstasyonu Yeri Yapımı
- ✓ Tokatköy Dere Üstü Kalıp Yapımı
- ✓ Beykoz Spor Kulübü Ön Cephe Kaplama
- ✓ Soğuksu Spor Kulübü Direk Dikimi
- ✓ Paşabahçe Karagözsırtı Caddesi Tamirat
- ✓ Yöntem Temizlik Künk Döşenmesi
- ✓ Gümüşsuyu Başkanlık Arkası Trafo Yanı Topraklama
- ✓ Yenimahalle Arkboyu Caddesi Su Gideri Yapımı
- ✓ İshaklı Okulu Basketbol Potası Ve Voleybol Direk Dikimi
- ✓ Beykoz Spor Kulübü Binası File Çekimi
- ✓ Rüzgarlıbahçe İlçe Emniyet Binası Delinatör Uygulaması

- ✓ Kavacık Karakolu Sıva Yapımı
- ✓ Başkanlık Binası Çatı Tadilatı
- ✓ Karlıtepe Depo Foseptik Çukuru Açımı
- ✓ Rüzgarlıbahçe İ.Ö.O.Kapı Yeri Yapımı
- ✓ Baruthane Parkı Wc Yapımı
- ✓ Yenimahalle M.Emin Pulat Anaokulu Düzenlemesi
- ✓ Yenimahalle Ark Boyu Park Wc Yapımı
- ✓ Başkanlık Çatısı Moloz Alımı
- ✓ Bozhane Okulu Kereste Alımı
- ✓ Ziya Ünsel Okulu Kereste Ayırımı
- ✓ Paşabahçe Merzarlık Kapı Yeri Yapımı
- ✓ Soğuksu Hizmet Binası Çatı Sökümü Ve Yıkımı
- ✓ Ortaçeşme Gelincik Sokak Tranşe Asfalt
- ✓ Baklacı Türker İnanoğlu İ.Ö.O.Kapı Yapımı
- ✓ Gümüşsuyu Maharet Çık.Küptaş Tamiri
- ✓ Karlıtepe Depo Kapak Yapımı
- ✓ Rüzgarlıbahçe Celal Aras Lisesi Yağmursuyu Gideri
- ✓ Göksu Mh. Defterdar Mehmet Bey İlkokulu Direk Dikimi
- ✓ Necmettin Erbakan Kültür Merkezi Örgü Duvar Yapımı
- ✓ Yenimahalle Kalbi Selim Sokak Bariyer Yapımı
- ✓ Rüzgarlıbahçe Mh. Halı Sahası Direk Dikimi
- ✓ Gümüşsuyu Mh. Atölye Yangın Söndürme Tüp Yeri
- ✓ Elmalı Okulu Kereste Alımı Ve Sıva Yapımı
- ✓ Tokatköy Avcı Sk. Sıva Yapımı
- ✓ Soğuksu Okulu Atatürk Büstü Taş Döşenmesi
- ✓ Yenimahalle Gülkurusu Sk. Künk Döşenmesi
- ✓ Merkez Mh.Şahin Kaya Lisesi Direk Dikimi
- ✓ Çubuklu Mh. Halı Saha Kalıp Yapımı
- ✓ Gümüşsuyu Mh.Barbaros Hayrettin Paşa Lisesi Asfalt Serimi
- ✓ Soğuksu Okul Bahçesi Sıva Yapımı
- ✓ Baruthane Parkı Wc Yapımı
- ✓ Yalıköy Halı Sahası Aydınlatma Direği Dikimi
- ✓ Kavacık Otağcı Sokak Tamirat

Baruthane Parkı Wc Yapımı



Tasarım Atölyesi Bina Cephe Kaplaması



DELİNATÖR VE KASİS ÇALIŞMALARI

- İlçemiz genelinde goplam 2150 gdet Delinatör Dikim ve Tamiri ile 27 sokakta Hız Kesici Set yapımı gerçekleşmiştir.

Kiremitdere Caddesi



Doğu Kapısı Caddesi



Çubuklu Çaltepe Sokak



Kanlıca Hacımuhittin Sokak



Kış Çalışmaları








01.01.2016 – 31.12.2016 TARİHLERİ ARASI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMA METRAJLARI VE AÇIKLAMALARI



RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü faaliyeti incelendiğinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmelik ve diğer kanun ve mevzuatlara uygun bir şekilde ilçemiz dahilinde faaliyet gösteren şahıs ve tüzel kişilere ait işyerlerini ruhsatlandırmak, ve denetimlerini yapmak.

Genel Evrak Kayıt İşlemleri

Dilekçe: Başkanlığımızca Müdürlüğümüze havale edilen evraklar bilgisayar ortamında kayıt yapılarak gereği yapılmak üzere ilgili memurlara zimmet karşılığı teslim edilir ve yasal sürelerde sonuçlandırılır.

Gelen Evrak : Resmi Kurumlardan ve birimlerden gelen evraklar bilgisayar ortamında kayıt yapıldıktan sonra gereği yapılmak üzere zimmet karşılığı ilgili personele teslim edilerek yasal sürelerde sonuçlandırılır.

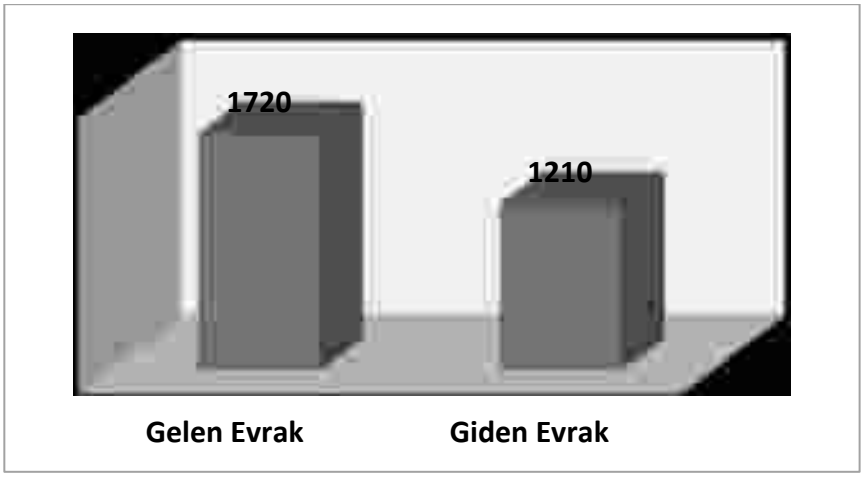
Giden Evrak : Şahıs, Şirket yada kurumlara yazılan yazılar (giden) bilgisayar ortamında (Giden) kayıt yapılarak ilgili yerlere gönderilmek üzere zimmetle Yazı İşleri Müdürlüğüne teslim edilir.

Gelen Evrak : 1720

Giden Evrak : 1210



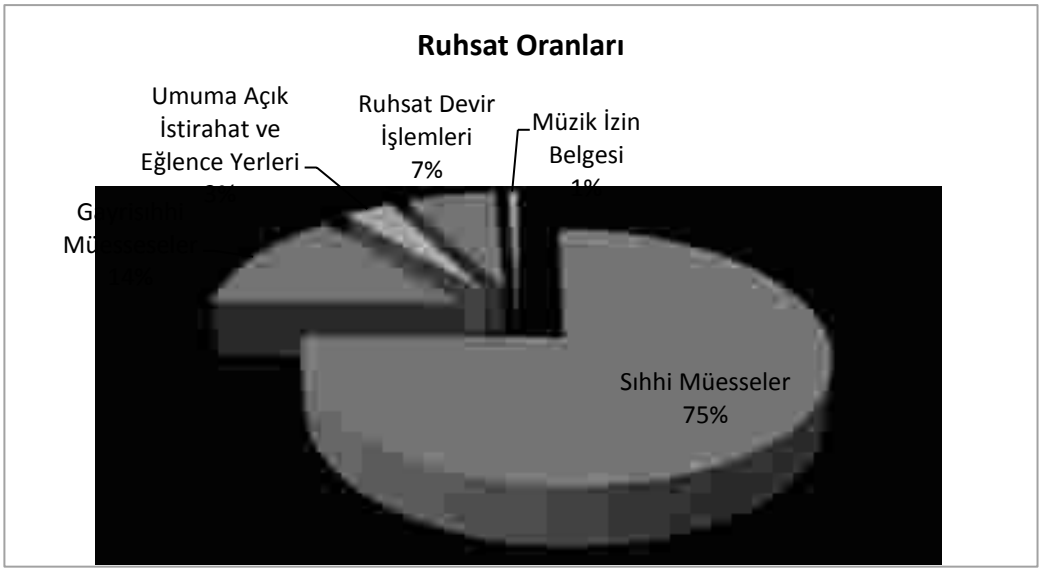
Genel Evrak Kayıt Bilgileri



3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun ve İlgili yönetmelikler ile diğer mevzuatın öngördüğü yetkilere istinaden, ilçemizde faaliyet gösteren Sıhhi müessese, Gayrisıhhi müesseseler ve Umuma açık İstirahat ve Eğlence yerleri faaliyet alanlarının öngördüğü gerekli incelemeler yapılarak ruhsat işlemleri tamamlanmaktadır.

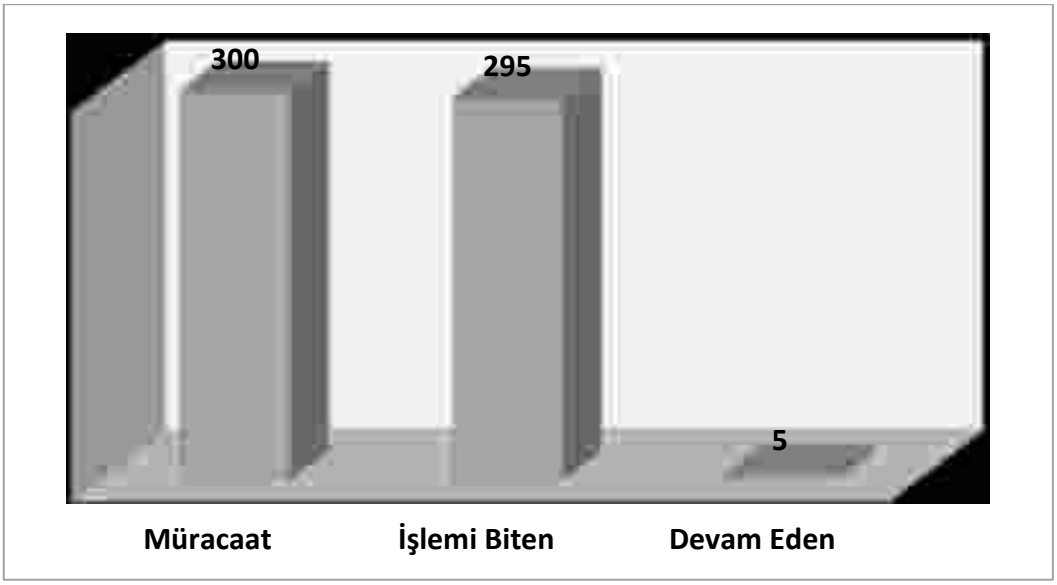
İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSAT MÜRACAATLARI (SIHHİ, GAYRISIHİ, UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ VE RUHSAT DEVİR İŞLEMLERİ)

Sıhhi Müesseseler	: **300**
Gayrisıhhi Müesseseler	: **55**
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri	: **14**
Ruhsat Devir İşlemleri	: **27**
Müzik İzin Belgesi	: **3**

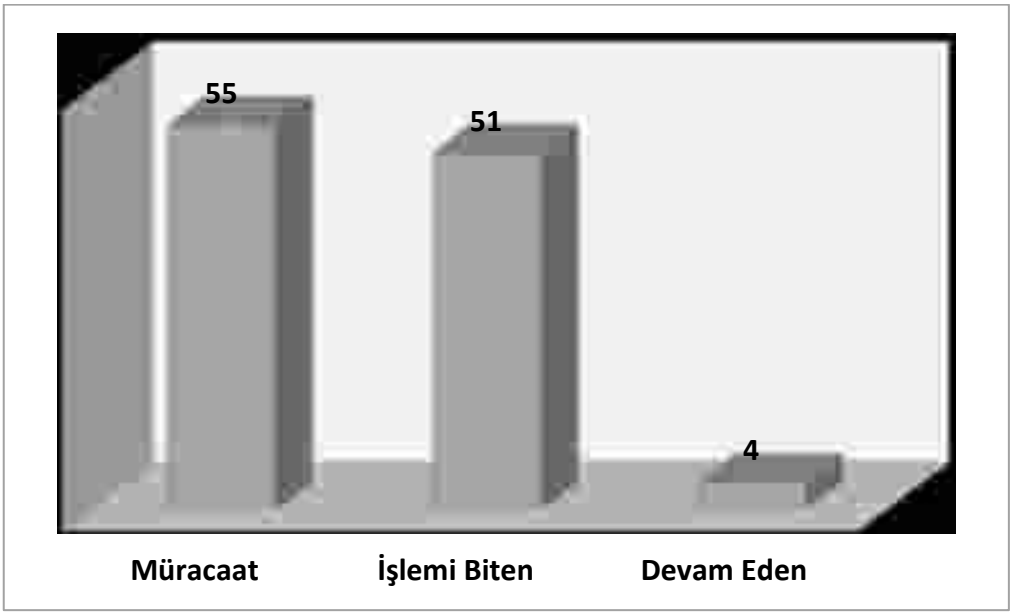


Toplam Ruhsat Müracaatı: 399

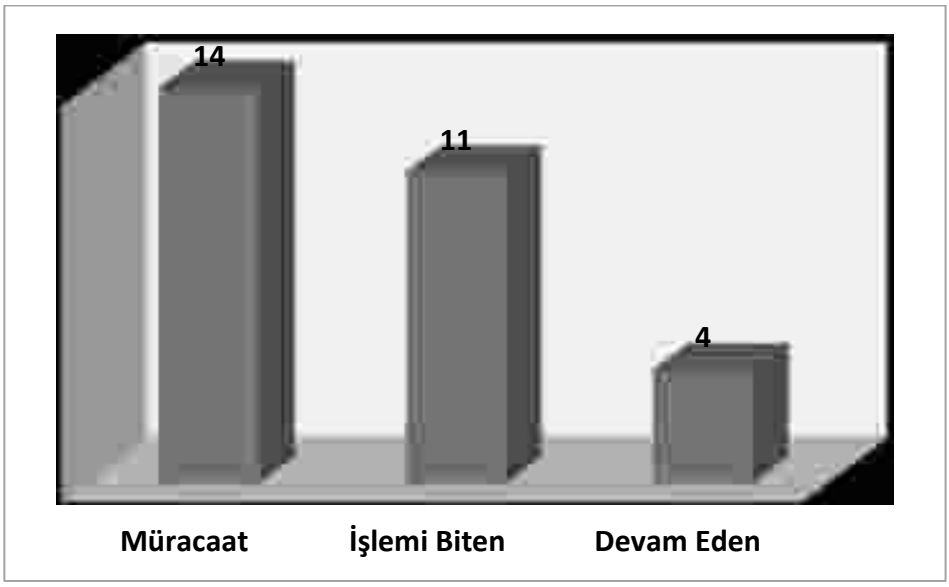
Sıhhi Müesseseler: Sıhhi Müesseseler, Sıhhi, Fenni ve gerekli görülen işyerlerinde yangın güvenliği ve hijyen yönünden incelenmekte olup; mevzuatta öngörülen kriterlere uygun olup olmadığının yerinde komisyon kontrolleri yapılarak ruhsat işlemleri tamamlanmaktadır.



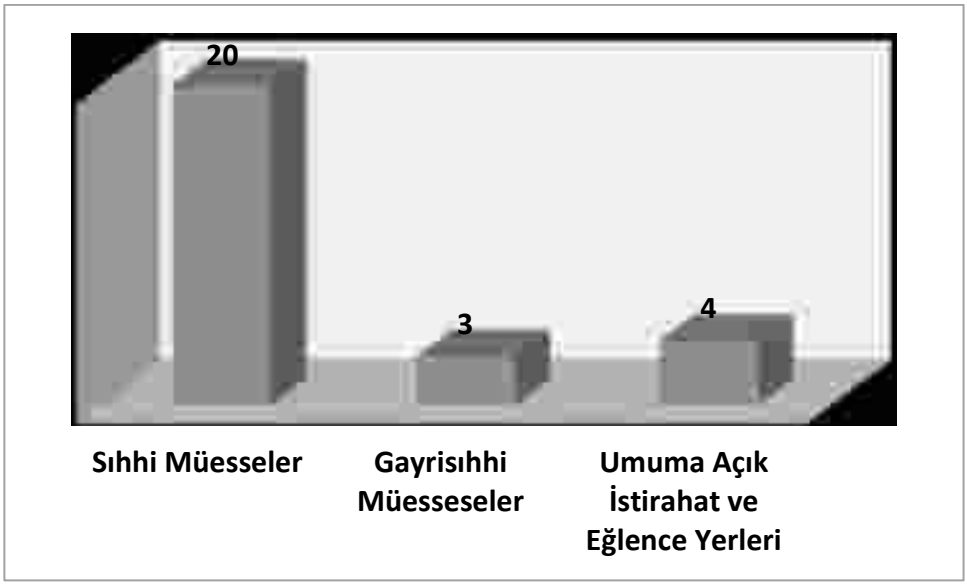
Gayrisıhhi Müesseseler: Başkanlığımızca ruhsatlandırma ve denetleme yetkisi bulunan 2. ve 3.Sınıf Gayrisıhhi Müesseseler ruhsatlandırılırken Çevre kirliliğine yol açmaması, yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve doğanın korunması (ilgili kurumlar ve denetimlerle) ile ilgili gerekli önlemlerin alınması yönünde incelenerek ruhsat işlemleri tamamlanmaktadır.



Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri: Umuma Açık İstirahat ve Eğlence ruhsatı düzenlenmeden önce yangın güvenliği, yetkili kolluk kuvvetinin açılacak yerin genel güvenlik ve asayişin korunması açısından kolaylıkla kontrol edilebilecek konumda olup olmadığı ile ilgili kolluk görüşü ve gerekli ise mesafe ölçümü ile ilgili yazışmalar ve raporlar doğrultusunda mevzuatın öngördüğü kriterlere uygun olup olmadığının yerinde komisyon kontrolleri yapılarak ruhsat işlemleri tamamlanmaktadır.



Ruhsat Devir İşlemleri : İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Yönetmeliğin ilgili maddesi gereğince, ruhsatta belirtilen faaliyet konusu ve adresin değişmemesi kaydıyla işyerinin devredilmesi halinde dosya güncelleme işlemleri yapılarak yeni işletme sahipleri adına ruhsat düzenlenmektedir.



İşyeri Denetimleri ve Komisyon Kontrolleri



İlgili Kanun ve Yönetmelikler gereğince, Müdürlüğümüze ruhsat müracaatında bulunan gerçek ve tüzel kişilere ait işyerleri ile ilgili gerekli yazışmalar tamamlandıktan sonra Başkanlık Ruhsat Komisyonunca işyerlerinin yerinde kontrolleri yapılarak, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikte öngörülen şartlara uyup uymadığına dair incelenir. Uygun görülen işyerlerine uygun komisyon kararı yazılarak sonuçlandırılır. Eksik tespit edilen işyerlerine yönetmelikte öngörülen süre verilerek yeniden kontrolü sağlanarak sonuçlandırılır.



İşyeri Denetimleri ve Komisyon Kontrolleri



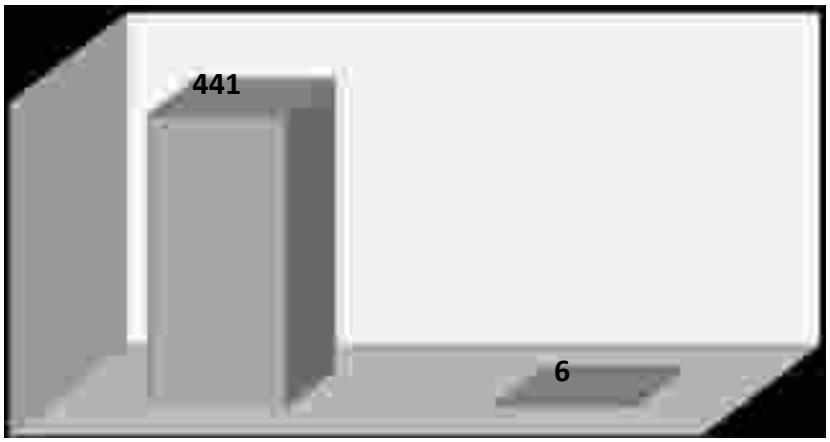






Başkanlık Ruhsat Komisyonunca Yapılan Denetimler





Kontrol Edilen İşyeri Sayısı **Ruhsatı İptal Edilen İşyeri Sayısı**

Başkanlık Ruhsat Komisyonunca ruhsat verilmesi uygun görülen işyeri ilgililerine yerinde ruhsatları teslim edilmektedir.













İtfaiye Denetimleri



21.10.2006 Tarih ve 26326 Sayılı Belediye İtfaiye Yönetmeliğinin Belediye İtfaiye raporlarının verilmesine ilişkin uyulacak usul ve esaslar başlıklı ek madde1'in 2.bendinde ' İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin ilgi hükümlerine göre itfaiye raporu gerektirmeyen İşyeri kapsamında yer alan işyerleri için Belediye İtfaiye Teşkilatınca İtfaiye raporu düzenlenemez' Hükmü gereğince İlçemiz dahilindeki işyerlerinde yangına karşı gerekli tedbirlerin alınması Başkanlığımız Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü uhdesinde oluşturulan İtfaiye Denetim Ekibi tarafından işyerlerinin itfaiye yönünden kontrolleri yapılmakta olup; Denetim ekibince **214** işyeri yangın yönünden denetlenmiştir.

İnternet Salonu Denetimleri

Beykoz Kaymakamlığınca oluşturulan, (Sağlık Grup Başkanlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İnternet Kafeciler Odası, Beykoz Belediye Başkanlığı elemanlarından oluşan Denetim Komisyonunca) ilçemiz dahilinde faaliyet gösteren internet salonlarının aylık periyodik denetimleri yapılmıştır.

Güzellik Salonu Denetimleri

Sağlık kuruluşlarınca yapılması gereken ve güzellik salonu v.b. İşletmelerde yasaklanan uygulamaların yapılıp yapılmadığı ile ilgili (vasküler damar tedavisi, pigmentli lezyon tedavisi, mezoterapi, akupunktur, lipoelektro , lazer epilasyon veya IPL ile akne cilt yenileme v.b) uygulamaların ortak denetim ekibi oluşturularak (İlçe Sağlık Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Ruhsat Denetim Müdürlüğü) denetimleri yapılarak yasak olan aletlerin kaldırılması sağlandı.



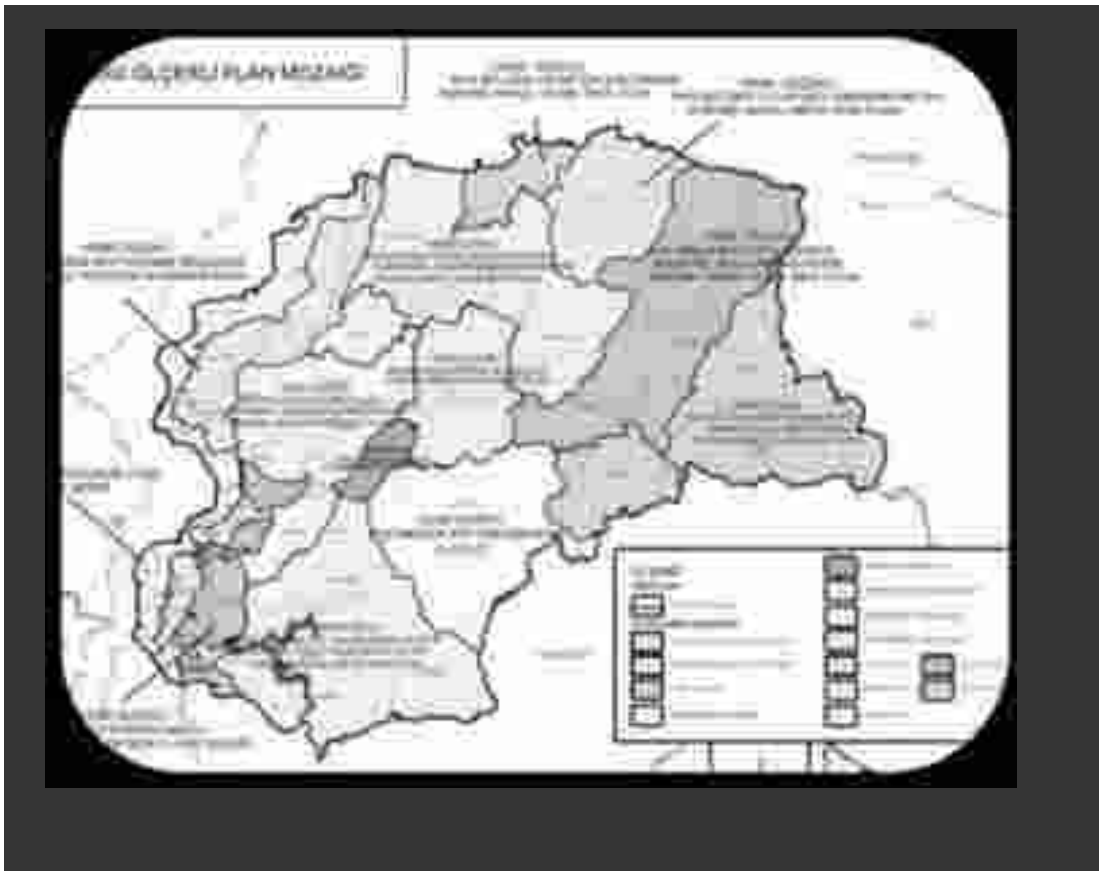
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

PLANLAMA BÜROSU





Yapılan Plan Çalışmaları



1) Beykoz Boğaziçi Alanı Gerigörünüm Ve Etkilenme Bölgesi Nazım ve Uygulama İmar Planları





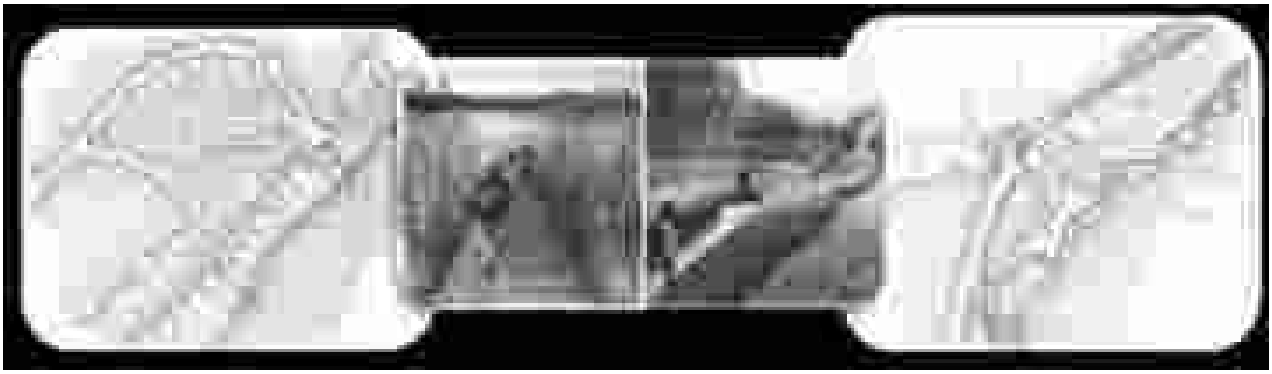


- Toplamda 2240 hektar olan plan bölgesinde daha önce müdürlüğümüzce hazırlanıp mecliste temenni kararı alınarak İBB Şehir Planlama Müdürlüğü'ne gönderilen 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı inceleme çalışmaları tamamlanarak 3 etap halinde İBB meclisine onaya gönderilmiştir. Çiğdem, İncirköy (kısmen), Soğuksu (kısmen), Çubuklu (kısmen) ve Acarlar (kısmen) mahallelerinden oluşan 1.Etap 21.09.2016 tarih ve 1445 sayılı; Merkez (kısmen), Ortaçeşme, Çamlıbahçe, Akbaba (kısmen), Tokatköy, Poyrazköy (kısmen) ve Anadolufeneri (kısmen) mahallelerinden oluşan 3.Etap ise 25.11.2016 tarih ve 2016/2095 sayılı İBB Meclis Kararları ile uygun bulunmuştur.
- 180 ha lık alandan oluşan 1.Etap 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarına Müdürlüğümüzce başlanmış, kurum kuruluş görüşleri büyük oranda toplanarak plan tamamlanma aşamasındadır.
- 1650 ha lık alandan oluşan 3.Etap 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının ise kurum kuruluş görüşleri toplanmaktadır.

2) Zerzevatçı Mahallesi Nazım Ve Uygulama İmar Planları



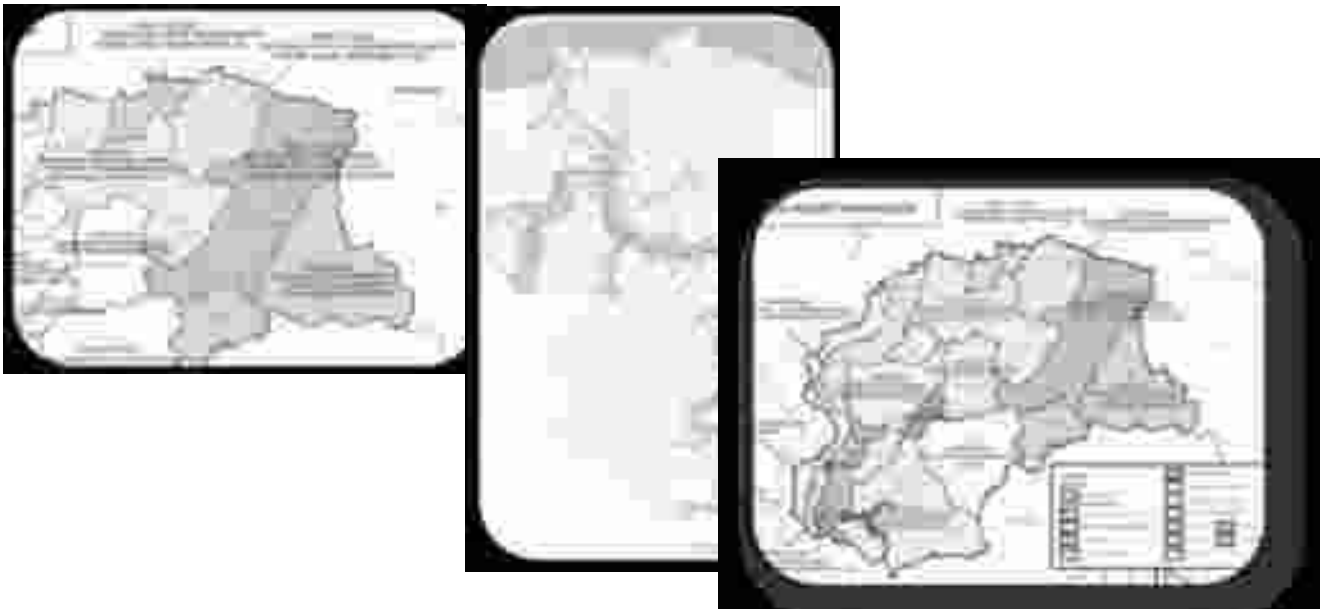
[redacted]



Zerzevatçı Mahallesi Proje Alanı çalışmasında amaç; Kentsel Tasarım Projesi ile İmar Planlarını eş zamanlı yaparak bölgenin kimliğini bozmadan Tarımsal Vasfını öne çıkararak yapı yoğunluğu, hedef nüfus gibi dengeleri gözetmek ve coğrafik, sosyolojik ve demografik yapıyı bozmadan imar iyileştirmesini en iyi şekilde kullanmaktır. Bu amaçla Zerzevatçı Kentsel Tasarım Projesi Hazırlanması Hizmet Alım İşi için ihale yapılarak yüklenici firma ile sözleşme imzalanmış ve kentsel tasarım projesine başlanılmıştır. Aynı zamanda İmar Planları da müdürlüğümüzce eş zamanlı olarak yürütülmektedir. İmar planlarının onay sürecini takiben yapılan imar uygulamaları sonrasında proje alanında ki hak sahiplerine müstakil tapuların dağıtımı hedeflenmekte olup yapılaşma, plan eki olarak bakanlıkça onaylanacak Kentsel Tasarım Projesindeki tipoloji ve kurallara göre gerçekleşecektir.



3) Riva Bölgesi Nazım Ve Uygulama İmar Planları



- 29.06.2011 onaylı 1/5000 ölçekli Riva Köyiçi Bölgesi Koruma Amaçlı Nazım İmar Planları'nın 6292 sayılı yasa gereği mülkiyet altlığı ile mevzuat değişiklikleri sebebiyle revizyona ihtiyaç duyması ve Uygulama İmar Planlarının yapılması gerekliliği,
- Beylikmandıra Bölgesinde farklı farklı yapılmış nazım ve uygulama imar planlarının bölgesel disiplinle gelişime uygun olarak yeniden ele alınma zorunluluğu,
- Ayrıca bölgesel kalkınma projesi olarak plan alanına damgasını vuran Riva Kanal Projesine göre plan bölgelerinin yeniden belirlenmesi zorunluluklarından kaynaklanan sebeplerle
- İmar Planı çalışmaları için 23.11.2016 tarih ve E-52937 sayılı Başkanlık Oluru alınmış ve plan etapları belirlenmiştir. Belirlenen yeni plan bölgelerine göre kurum kuruluş görüşleri alınmakta olup buna göre yeni plan etaplamaları aşağıda gösterildiği şekilde çalışılacaktır.

  1. Etap (Köyiçi-Çayağzı Mevkii)

  2. Etap (Beylikmandıra Mevkii)

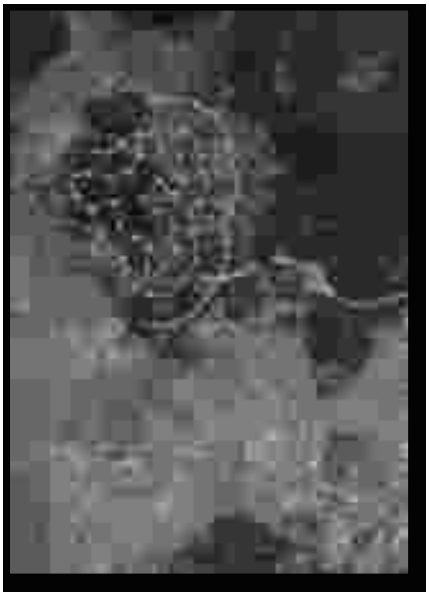
  3. Etap (Anadolufeneri, Alibahadır, Paşamandıra Mahalleleri)

  4. Etap (Öğümce, Bozhane, Göllü Mahalleleri)

  5. Etap (Cumhuriyet, İshaklı, Kılıçlı Mahalleleri)

4) Çavuşbaşı Planlama Bölgesi (Baklacı, Çiftlik, Çengeldere, Fatih ve Yavuzselim ve Görele Mahalleleri) Koruma Amaçlı Nazım ve Uygulama İmar Planları





- Toplamda 4344 hektar olan ve 6 mahalleyi kapsayan planlama bölgesinde Baklacı, Çiftlik, Çengeldere, Fatih ve Yavuzselim Mahalleleri Çevre Şehircilik Bakanlığı'nın 25.06.2012 tarih ve 10213 Sayılı Bakanlık Oluru ile Görele Mahallesi ise Çevre Şehircilik Bakanlığı'nın 09.10.2013 tarih ve 19154 Sayılı Bakanlık Oluru ile "Proje Alanı" olarak tescil edilmiştir.

- Alınan başkanlık oluru ile planlama çalışmalarına başlanılacak olan planlama alanında ilgili kurumlardan kurum görüşleri istenmiş olup büyük kısmı tamamlanmıştır. Planlama alanın İSKİ İçme Suyu Havzasında kalması, 2b parsellerinden oluşması ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının hazırladığı henüz onay aşamasında olan, yeni sit sınırlarının belirleneceği "Ekolojik Temelli Bilimsel Rapor" çalışmalarının devam etmesi sebebi ile özel durumları bulunan planlama bölgesinde İSKİ Havza Yönetmeliği yoğunluk değişikliği talebimiz ve Sit derecelendirme analiz çalışmaları devam etmektedir.

DESTEKLEYİCİ FAALİYETLER VE DİĞER PLAN ÇALIŞMALARI

1) Tarım Dışı Kullanım Talepleri

- Tarım alanında kalmakla birlikte taşınmaz sahibince tarım dışına çıkarılması istenilen taşınmazlar için 5403 sayılı Toprak Koruma Kanununa göre ilgili belediyesince büyükşehir belediyesi ve toprak koruma kurulu ile yazışma ve iş takiplerinin yürütülmesi gerekmekte olup bu yükümlülükte müdürlüğümüzün görevleri arasındadır.
- Bu doğrultuda Gerigörünüm ve Etkilenme Bölgesi Plan alanı dahilindeki 2/B parselleri ile bir kısım parsel hakkında plan çalışmaları kapsamında tarım dışı amaçlı kullanım talebimiz İl Toprak Koruma Kurulundan takip edilerek 30.06.2016 tarih ve İTKK-2016/07 sayılı kararı ile uygun bulunmuştur.
- Ayrıca yine taşınmaz sahiplerinin talebi doğrultusunda farklı üç talebin daha yazışma ve takip süreçleri gerçekleştirilmiştir.

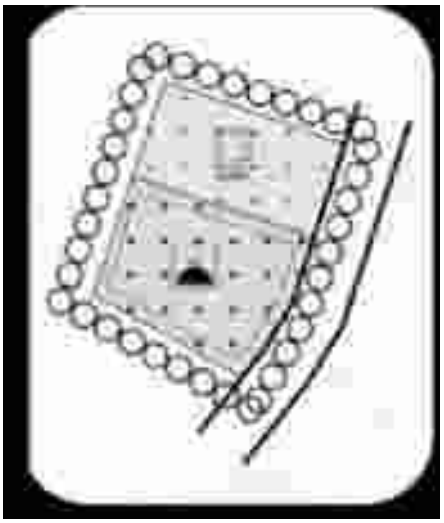
2) İshaklı Mahallesi 313, 316 Ve 402 Parsellere Ait Koruma Amaçlı Nazım ve Uygulama İmar Planı

- İshaklı Mahallesi Muhtarlığı talebi ile 313, 316, 402 parsellere ait okul, cami ve sosyal kültürel tesis alanını içeren plan tadilatı hazırlanmış olup planlama alanı büyüklüğü 1.1 hektardır. 1/5000 ölçekli koruma amaçlı nazım imar planı değişikliği ve 1/1000 ölçekli koruma amaçlı uygulama imar planı için 27.10.2015 tarih 2473 sayılı Başkanlık Oluru ile planlama çalışmalarına başlanmıştır. 04.05.2016 tarih ve 2016/52 sayılı Beykoz Belediye Meclisi kararı alınmış olup onaylanmak üzere Çevre Şehircilik Bakanlığı'na iletilmiştir.



3) Cumhuriyet Mahallesi 152 Ada 7 ve 8 Parsele Ait Koruma Amaçlı Nazım ve Uygulama İmar Planı

- Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlığı talebi ile 152 Ada 7 ve 8 parsele ait sağlık ve dini tesis alanını içeren plan tadilatı öngörülmüş olup planlama alanı büyüklüğü 4185 m² dir. 1/5000 ölçekli koruma amaçlı nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli koruma amaçlı uygulama imar planı için 27.10.2015 tarih 2474 sayılı başkanlık oluru ile plan çalışmalarına başlanmıştır. 04.05.2016 tarih ve 2016/51 sayılı Beykoz Belediye Meclis kararı alınmış olup onaylanmak üzere Çevre Şehircilik Bakanlığı'na iletilmiştir.

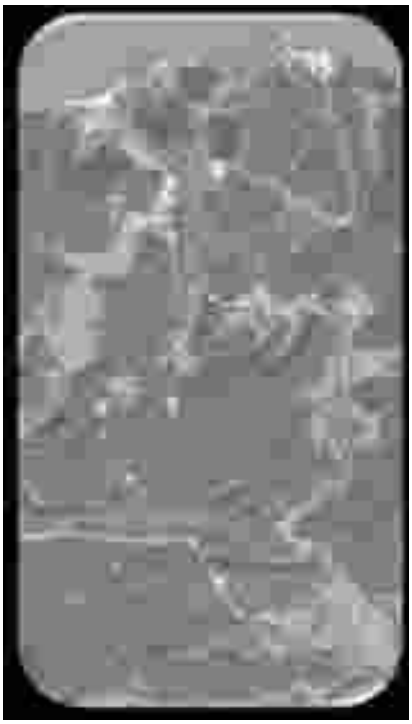


4) Milli Eğitim Müdürlüğünün Okul Alanları Plan Tadilatı Talepleri

- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün İmar Planı yapımı için talep etmiş olduğu 8 adet okul alanı değerlendirilerek Başkanlık Olurları alınmış ve 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ile 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının müdürlüğümüzce hazırlanması ile ilgili çalışmalara başlanılmıştır. Kurum ve kuruluş görüşleri toplanmakta olup İmar Planları yapılmaktadır.

MAHALLE	ADA	PARSEL	BAŞKANLIK OLURU
[illegible]	2114	1	27.09.2016 tarih ve E.23078 sayılı
[illegible]	2117	1	25/11/2016 tarihli ve 50845 sayılı
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	1373	1	23.09.2016 tarih ve E.23160 sayılı
[illegible]	1785	1	26.09.2016 tarih ve E.24159 sayılı
[illegible]	147	12	27.09.2016 tarih ve E.24075 sayılı
[illegible]	121	19	27.09.2016 tarih ve E.24036 sayılı
[illegible]	Orman İşletme Şefliği Beykoz Şefliği	Sit alanı bölme	25.10.2016 tarih ve E.28472 sayılı

5) Riva Deresi Çevre Koruma ve Bölgesel Kalkınma Projesi



- Riva Deresi'nin geçmişte örnekleri görülen taşkın potansiyelinin ortadan kaldırılması, su güvenliğinin Q500 debisine göre hesaplanması ve projelendirilmesi, kontrolsüz su kaynaklarının (yan dereler) kontrol altına alınarak bu yöntemle toplanan suyun bölge ekonomisine katkısının sağlanması, bunun yanı sıra havzada ekolojik dengeyi bozmadan en uygun ve en ekonomik arazi kullanım planlaması yapılarak doğal kaynakların güncel takibi ile verimlilik düzeyinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.
- Projenin "teknik şartname hazırlanması işi" için bir ihale yapılarak uygun görüşü alınmak üzere teknik şartname onay için DSİ'ye gönderilmiştir. Hazırlatılan teknik şartnamenin uygunluğu için DSİ'den onay alındıktan sonra "Proje Yapım İhalesi" ne çıkılacaktır.

KENTSEL TASARIM BİRİMİ





KENTSEL TASARIM ÇALIŞMALARI

1) Karlıtepe Bölge Parkı

Karlıtepe Uygulama Alanında imar uygulaması sonucu "Bölge Parkı" olarak tescil edilecek 16.9 hektar büyüklüğündeki alan; Cam Müzesi, Arboretum, Bitki Müzesi, Kelebek Müzesi, Zipline Teleferik Hattı gibi aktiviteler ile değerlendirilip projelendirilmektedir. Bölge Parkı Projesi Kaymakamlık, Bitkisel ve Geofit Araştırma Eğitim Merkezi ile Cam Ocakları, Zerzevatçı Kelebek Müzesi gibi kamu ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla alınan ortak kararlar doğrultusunda sürdürülmektedir.





2) Gümüşsuyu Mesire Yeri Cam Teras ve Seyirlik Üst Geçit Projesi

Karlıtepe Bölgesinde Kirazlıyayla ve Mandıra Caddeleri arasında yaklaşık 4 hektar büyüklüğünde ki Gümüşsuyu Mesire Alanında cam teras ve seyirlik üst geçit projeleri için alanın "mesire yeri" olarak tesciline yönelik gelişim projesi hazırlanmış ve Orman Bakanlığına sunulmuş olup alanın tescili ve ardından Belediyemize tahsisi sonrasında proje onay süreci başlayacaktır.





3) Karlıtepe Uygulama Alanı İmar Yolları Çalışması

Coğrafi yapıdan dolayı eğimin yüksek, mevcut şehir dokusunun sıkıntılı olduğu bir bölge olan Karlıtepe'de imar planındaki yolların uygulanabilirliği açısından değerlendirme yapılmıştır. İBB Ulaşım Planlama Müdürlüğü ile yol projesi çözümleri hakkında toplantı yapılmış olup mevcut, planlanan ve alternatif bağlantı yollarının projelendirilmesi üzerinde çalışılmaktadır.

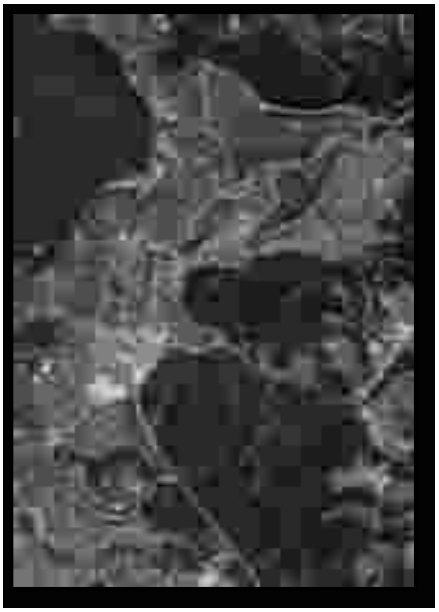


KENTSEL TASARIM REHBERİ

Karlıtepe Kentsel Tasarım Rehberi

- Karlıtepe Kentsel Tasarım Rehberi sınırları, onaylı imar planı doğrultusunda Beykoz Belediye Encümeninin 02.03.2016 tarih ve 2016/163 Sayılı Kararı ile İmar Kanununun 18. maddesine göre uygulama yapılan alan sınırları referans alınarak oluşturulmuştur.





Bölgenin boğaz silüetini etkileyen konumda olması itibariyle doğal güzelliklerinin korunması ve özgün yapı dokusunun oluşturulması gayesiyle yeşil alanlar, donatı alanları, yapı adaları, yollar, meydanlar, kent mobilyaları gibi kentsel gelişim unsurlarında belli standartların getirilmesi hedeflenmiştir.



Yaklaşık 112 hektarlık alanı kapsayan bölge için oluşturulan bu rehberde; şehirleşme ve kent estetiği hedefleri gözetilerek hazırlanmış, kentsel tasarım aşamasında yapılacak tüm üretimlerde hem uygulayıcılar, hem de tasarımcılara rehberlik edecek kriterler sunulmuştur.

İmar adalarının eğimlerine göre % 20 den çok eğimlerde teras ev, % 20 den az eğimlerde dikey orman şeklinde yapı uygulamaları belirlenmiştir.



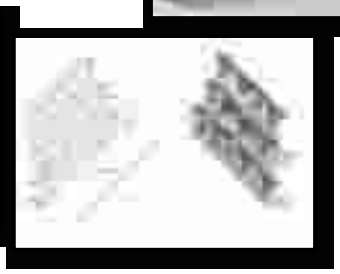


Bu çalışmalarla yapıyı meydana getiren malzeme, bileşen ve sistemlerin belirlenmesi bina dış cephe kaplamaları, renkleri, tabela boyutları, klima balkonları, ağaç ve bitki çeşitleri, çöp depolama sistemleri, fotovoltaik sistem ve sarnıçlar gibi unsurlar sürdürülebilirlik esaslarına göre belirlenerek bölgedeki projelerde “uygulanma zorunluluğu” olacak şekilde imar durumu eki olarak dağıtılmak üzere basıma hazırlanmaktadır.





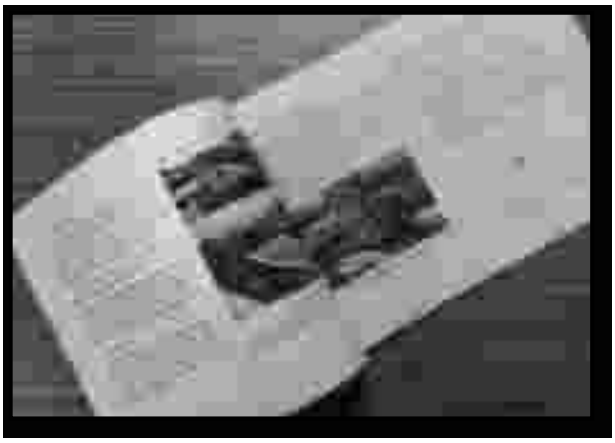






Karlıtepe Uygulama Alanı için Kentsel Tasarım Rehberine paralel Uygulama Hükümleri meri mevzuata uygun olarak oluşturulmaktadır. Ruhsat aşamasında ilgililerine bu hükümler imar durumu eki olarak tebliğ edilecek olup atık yönetimi, otoparklar, konut ve ticaret alanlarının tasarımının bu hükümler doğrultusunda yapılması zorunlu hale getirilecektir.



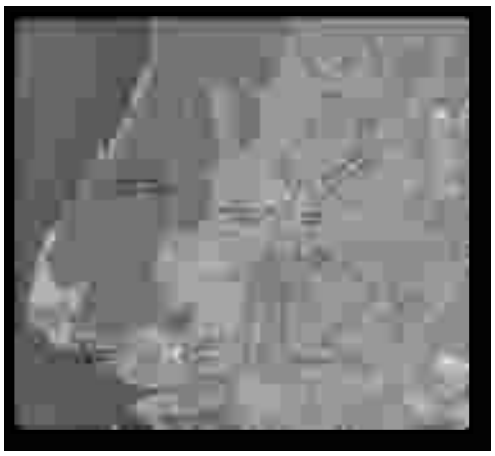


ETÜT PROJE BÜROSU

KENTSEL YENİLEME ALANLARI ve SOSYAL KONUT PROJELERİ

1) Tokatköy Kentsel Yenileme Projesi

Mülkiyeti Beykoz Belediyesine ait olan ve üzerinde yaklaşık 250 adet bina ve 600 e yakın kullanıcı bulunan 82792 m2 büyüklüğünde ki 487 ada 3 parselin hızlı bir şekilde kentsel refah ve yaşam kalitesini arttırıcı başarılı bir kentsel yenileme modeli ortaya koyarak parsel kullanıcılarının doğup büyüdükleri ve aidiyet duydukları alandan ayrılmak zorunda kalmadan, yerinde dönüşüm yaşaması için yapılan "yenileme projesidir."







İstanbul Büyükşehir Belediyesinde onay aşamasında olan Boğaziçi Alanı Gerigörünüm ve Etkilenme Bölgesi Uygulama İmar Planına ve ilgili mevzuata göre; gerekli kurum görüşleri dikkate alınarak Müdürlüğümüzce hazırlanacak ve ilgili Tabiat Varlıkları Bölge Komisyonu tarafından onaylanacak kentsel yenileme projesine göre uygulama yapılacaktır.

Tokatköy Kentsel Yenileme Projesi, parsel sahibi olarak Beykoz Belediyesi, yüklenici olarak KİPTAŞ ortaklığı ile yapılan bir proje olup "parsel üzerinde yaşamlarını sürdüren vatandaşlarımızın mülkiyet ve hukuki problemi olmayan bağımsız bölümlerine kavuşmaları" hedeflenmiştir.



2) Çubuklu Mahallesi Kentsel Yenileme ve Riskli Alan Çalışmaları

Çubuklu Dönüşüm alanı; Beykoz da yaşayan ve yaşamaya devam etmek isteyen herkese kaliteli bir yaşam alanı oluşturma misyonu ile yaptığı ve yapmakta olduğu çalışmalarda dönüşümü teşvik ederek kamu elindeki alanlarda sosyal konutlar oluşturarak adil, huzurlu, model bir kent oluşturma vizyonu ile hareket etmektedir.

Beykoz Belediyesi, İ.B.B ve KİPTAŞ ortaklığında devam eden bu çalışma, Şahin Tepesi olarak adlandıran alan üzerinde bulunmaktadır.

Söz konusu çalışma; Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve 06.05.2016 tarih ve 2016/58 Karar no' lu Beykoz Belediyesi Meclis Kararı'na istinaden Beykoz İlçesi Çubuklu Mahallesi Kentsel Yenileme Projesi sınırları içerisinde ve gerektiğinde bu sınırlarda yapılacak değişiklikleri de kapsayacak şekilde oluşturulacak proje alanındaki Beykoz Belediyesi mülkiyetinde bulunan taşınmazlarla ilgi Belediye Kanunun 73. ve 75. Maddeleri ve 6306 sayılı Kanunun 8. Maddeleri çerçevesinde ortak hizmet projeleri ve uygulamaları yapmak üzere Belediye Başkanlığımıza yetki verilmiştir.

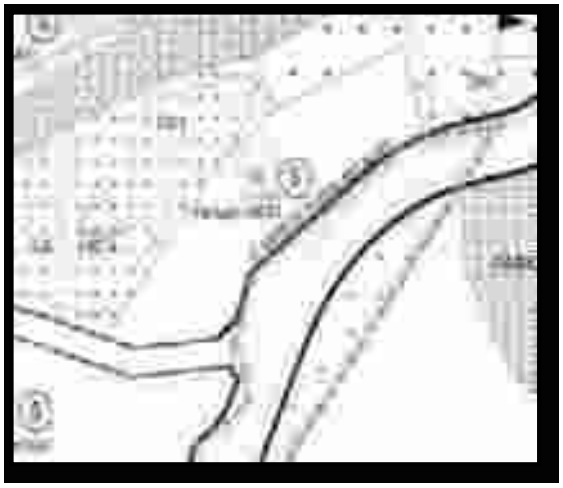


Bahse konu olan alanda çalışma yapmasında riskli alan ilan edilmesi için gözlemsel veri toplama, sahada incelemeler sağlanarak; gözlemsel veri tabloları oluşturulmuş, arazi üzerindeki yapı stokları çeşitli kriterlere göre incelenmiş ve sonuçları Riskli Alan ilan edilmesi için ilgili Bakanlığa gönderilmiştir.

3) Soğuksu Sosyal Konut Projesi

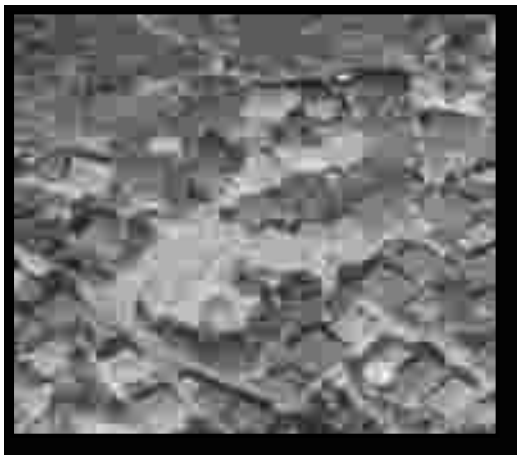
Soğuksu Mahallesi 238 Ada, 29 Parsel olarak Beykoz Belediyesi adına tescil edilen 3267 m2 büyüklüğünde ki parsel üzerinde 25 bağımsız bölüm ve 21 kullanıcı bulunmaktadır. Meri planlarda konut alanında kalmakta olup projelendirme çalışması için Kentsel Dönüşüm Müdürlüğünce toplanarak müdürlüğümüze iletilen verilerle belirlenen parametreler doğrultusunda örnek bir sosyal konut çalışması yapılması amaçlanmaktadır.

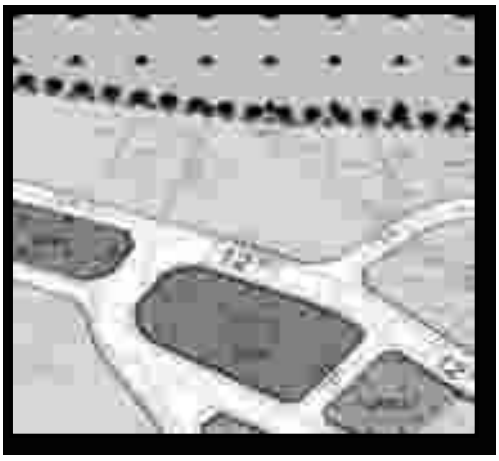




4) Tokatköy Sosyal Konut Projesi

Tokatköy Mahallesi, 813 Parsel sayılı 4300 m² yüzölçümlü taşınmazın 6292 sayılı Kanunun 8. maddesi çerçevesinde proje alanı olarak hazineden Belediyemize devir işlemi yapılmıştır. Söz konusu alan Gerigörünüm Etkilenme Bölgesi İmar Planında kalmakta olup projelendirme çalışması için tüm veriler (parsel üzerinde bulunan yapı stoklarının, deprem yönetmeliğine göre gözlemsel olarak değerlendirilmiş ve arazi üzerinde ki maliklerin kaç kişi kaç m^2 alan kullandığı ölçülerek tespiti) Kentsel Dönüşüm Müdürlüğünce toplanarak müdürlüğümüze iletilmiştir. İmar planlarının onay sürecinden sonra projeleri meri mevzuata göre onaylanacak olup bölgedeki sosyal konut açığına çare olması hedeflenmektedir.





TESCİLLİ ESKİ ESER PROJELERİ

1) Kültürel Miras Projesi

2015 yılında yapılan arazi çalışmasıyla tespit edilen 240 adet ahşap binanın 170 adedinin tescili bulunmadığı belirlenmiş olup dosyası hazırlanarak tescil için koruma kuruluna başvuruda bulunulmuştu. Koruma Kurulu tarafından 2015 yılında 41 adet, 2016 yılında da 74 adet binanın tescili sağlanmış 55 adet binayla ilgili olarak da tescile gerek olmadığı kararı verilerek envanter kaydı işlemleri tamamlanmıştır.

2) Proje Yardım ve Katkı Payı Talepleri

Beykoz sınırları içinde tescil kaydı bulunan bina sahiplerine projelendirme yardımı (rölöve-restitüsyon-restorasyon projeleri ile mühendislik projeleri) alınabilmesi için taşınmaz sahibinin muvafakati ile İstanbul Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı ve Kültür Bakanlığına başvuru yapılmıştır. Ödenek tahsisine ilişkin takip süreci devam etmekte olup, katkı veya yardım işlemleri sonuçlandıktan sonra projelendirme yapılacaktır.



3) Mülkiyeti Belediyemize veya Kamuya Ait Eski Eser Yapıların Projelerinin Hazırlanması

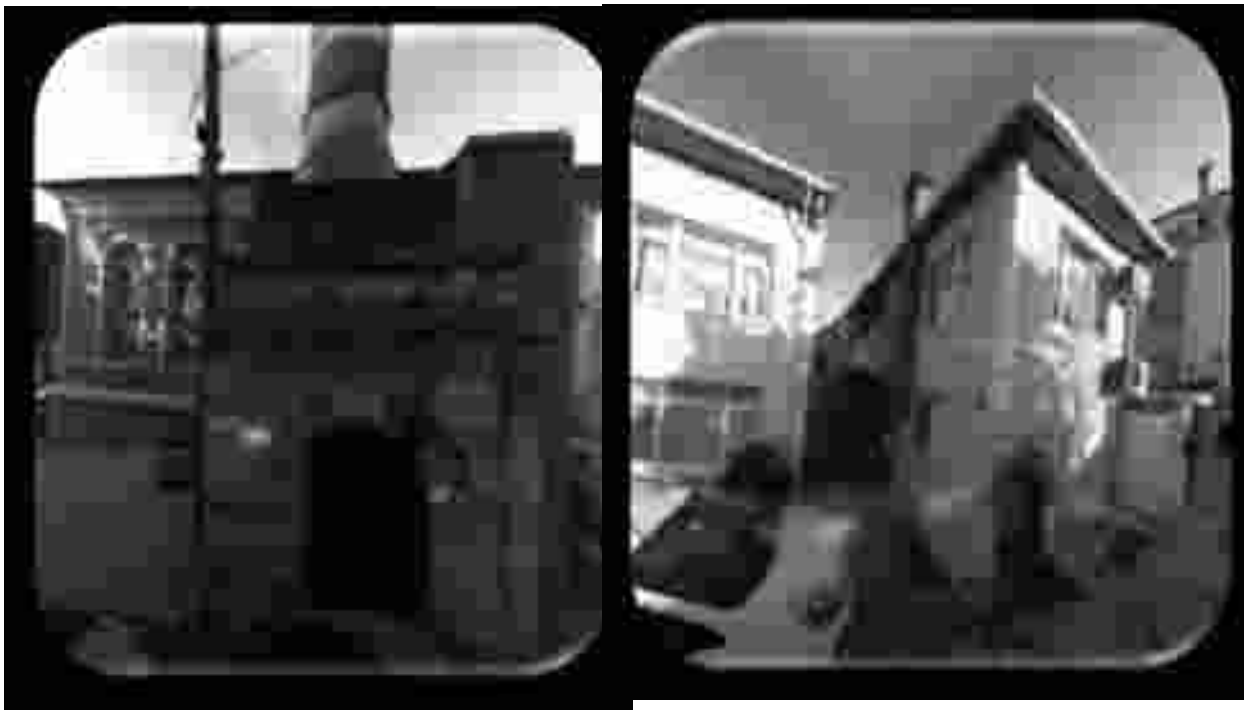
a. Mülkiyeti Vakıflar Bölge Müdürlüğüne ait olup Belediyemize kiralama ile devri yapılan İncirköy Mahallesi, Sunazırı Sokakta, 277 Ada, 26 Parselde bulunan ikiz durumdaki eski eser tescilli binanın rölöve, restitüsyon, restorasyon proje onay işlemleri tamamlanarak yapı ruhsatı Boğaziçi İmar Müdürlüğünden alınmıştır. Mühendislik projeleri ve yapım işine esas ihale dosyası da hazırlanarak Fen İşleri Müdürlüğü personeliyle birlikte incelemektedir.



b. Mülkiyeti Vakıflar Bölge Müdürlüğüne ait olup Belediyemize kiralama ile devri yapılan Merkez Mahallesi, 377 Ada, 27 Parselde bulunan Hazire ile zaman içerisinde yıkılarak kaybolan tarihi tekkenin rölöve, restitüsyon, restorasyon projeleri yaptırılarak teslim alınmış ve rölöve ve restitüsyon projeleri onay için İstanbul 6 Numaralı Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kuruluna iletilmiştir.



c. Mülkiyeti Belediyemize ait olan 9 adet çeşmenin rölöve-restitüsyon-restorasyon projeleri yaptırılarak teslim alınmış ve rölöve ve restitüsyon projeleri onay için İstanbul 6 Numaralı Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kuruluna iletilmiştir.



MÜDÜRLÜĞÜMÜZDEN TALEP EDİLEN KAMU PROJELERİ

1) Belediyemize Ait Projeler

a. Belediye Meclis Binası Projesi: Boğaziçi ön Görünüm Bölgesinde Boğaziçi İmar Müdürlüğü yetkisinde kalan Belediyemiz mülkiyetindeki, Gümüşsuyu Mahallesi, 338 Ada, 12 Parselde, mevcut meclis binamızın bina ömrünü doldurup fonksiyon yönünden ihtiyaca cevap verememesinden dolayı "Belediye Meclis Binası Avan Projesi" hazırlanmış, onay işlemleri tamamlanarak yapı ruhsatı alınmıştır. Avan projeye göre uygulama projeleri ve ihaleye esas dosya hazırlanarak yapım için Fen İşleri Müdürlüğüne iletilmiştir.





b. Soğuksu Gençlik Merkezi Projesi: İlçemizde yaşayan genç nüfusun boş zamanlarını sağlıklı bir şekilde geçirebilecekleri onları eğitim, kültür, spor yönünden eğitecek yönlendirecek modern bir bina tasarlanmıştır. İnşaat alanı 3300 m2 olan projede çok amaçlı salon, kafeterya, derslikler, spor salonu, muhtarlık hizmet alanı, acil sağlık alanı gibi fonksiyonlar bulunmaktadır. Mimari, statik, tesisat projeleri, keşif özeti, yaklaşık maliyet dosyası müdürlüğümüzce hazırlanmış olup bina yapımına başlanmak üzere dosya Kentsel Dönüşüm Müdürlüğüne teslim edilmiştir. Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü tarafından, inşaat park alanına yakın olması sebebiyle parsel içerisinde çok sayıda alt yapı kuruluşlarının tesisatı olduğundan ilk etapta bu tesisatların deplasesi için ilgili kurumlarla gerekli yazışmalar yapılarak bu işlemler yaptırılmıştır.





2) Eğitim Alanında Tamamlanan Projeler

a. Şahinkaya Eğitim Kampüsü: Beykoz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü talebi ile Merkez Mahallesi, Şahinkaya Mevkii, 376 Ada, 1 Parsel ile 506 Ada, 3 Parsel ve arada kalan kadastral yolun 142105,00 m2 kısmı üzerinde yapılması planlanan "Eğitim Kampüsüne" ait avan proje çalışmaları ve ruhsat işlemleri tamamlanmış olup yapım ihalesine esas uygulama projeleri hazırlanmaktadır. Proje kapsamında, Anadolu Lisesi, Sosyal Bilimler Lisesi, İletişim Meslek Lisesi, Kız Teknik ve Meslek Lisesi, Anadolu Kız İmam Hatip Lisesi ve Anadolu Erkek İmam Hatip Lisesi bulunmaktadır. Proje tamamlanınca öğrenci nüfusunun yaklaşık 5000 olacağı düşünülmektedir.





b.Ziya Ünsel Ortaokulu : 377 ada, 33 Parselde bulunan Ziya Ünsel Ortaokulunun yıkılarak yerine daha modern ve işlevsel bir bina yapılması için projelendirme ve proje onay safhaları tamamlanmış, Boğaziçi imar müdürlüğünden yıkım ruhsatı ve yeni yapı ruhsatı alınmıştır. Toplam İnşaat alanı yaklaşık 11000 m2 olup yapılacak 24 derslikli ortaokul binası içerisinde konferans salonu, spor salonu ve laboratuvarlar bulunmaktadır.



c. Riva İlk ve Ortaokul Projesi: Riva Mahallesinde mevcut okulun ihtiyaca cevap verememesi nedeni ile Riva 17. Bölmede okul alanı olarak ormandan tahsis edilen parsele okulun projelendirilmesi ve Orman Bakanlığı izin ve onay süreçleri takip edilmiştir. Türkiye Futbol Federasyonu tarafından yapımı devam eden 8 derslikli İlkokul ve 8 derslikli ortaokul binasına ait projede çok amaçlı salon, spor salonu ve laboratuvarlar bulunmaktadır.



d. Tokatköy İmam Hatip Ortaokulu Projesi: Ortaöğretim çocuklarımızı çağdaş ve donanımlı bir okula kavuşturmak amacı ile imar planı tadil işlemleri ve okul projeleri hazırlanması süreçleri takip edilmiştir. İmar planı süreci tamamlanmış parselde ifraz işleminden sonra proje onay ve ruhsat işlemleri tamamlanacaktır. Yapımı Belediyemizce üstlenilecek 24 derslikli İmam Hatip Ortaokul binasında çok amaçlı salon, spor salonu, laboratuvarlar ve yemekhane ile uygulama mescidi bulunmaktadır. Toplam inşaat alanı: 6350 m² dir.







e. Ferit İnal Lisesi Ek Bina Avan Projesi: Milli Eğitim Müdürlüğü ile Yapılan Protokol çerçevesinde mimari avan projesi hazırlanmış Milli Eğitim onay işlemleri tamamlanmış ve Boğaziçi İmar Müdürlüğü projeyi uygun bularak onaylamıştır. İlgili mevzuat gereği Tabiat Varlıkları Komisyonu onay işlemlerinin tamamlanmasından sonra ruhsat düzenlenecektir. İlgili protokol gereği ruhsat sonrası tescilli kültür varlığı olan diğer binanın Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere projelendirme işlemlerine başlanılacaktır.



f.Çubuklu İlkokulu Ek Hizmet Binası Projesi: Çubuklu Mahallesi İlkokul binası ihtiyaca cevap veremediğinden ek hizmet binası olarak Milli Eğitim Müdürlüğünün talebi doğrultusunda proje hazırlanmış Milli Eğitim onay işlemleri tamamlanmış ve Boğaziçi İmar Müdürlüğüne sunulmuştur. Boğaziçi İmar Müdürlüğünün revizyon talebi doğrultusunda gerekli tadil işlemleri devam etmektedir.



DURUM VE RUHSAT BÜROSU



İMAR DURUM

1- İmar Hizmetlerinin Yürütüldüğü Uygulama Planları

- **30.12.2014** – **07.07.2015** Onaylı Beykoz 1. Bölge 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Revizyon Uygulama İmar Planı
- **22.11.2013** – **15.05.2014** Onaylı Polonezköy 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı (20.04.2016 plan iptal tarihine kadar)
- **22.10.1998 – 04.04.2001 – 10.04.2001 – 10.05.2001 – 29.09.2001 – 24.10.2001 – 22.07.2004 – 04.08.2004 – 16.07.2010** Onaylı Riva (Çayağzı) – Beylik Mandıra Mevkii Koruma Mevzii Uygulama İmar Planları
- **26.09.2009** Onaylı 1/1000 Ölçekli Beykoz Boğaziçi Alanı Gerigörünüm ve Etkilenme Bölgeleri Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı
- **01.07.2015** Onaylı Riva **2** Pafta **238** Parsel 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı
- Beykoz İlçesi Dereseki Mah. **8** Pafta, **355** ve **356** Parsellere İlişkin Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı
- Akbaba Mahallesi 13 Parselin Bir Kısmına İlişkin K.A.U.İ.P. Değişikliği

2- Resmi İmar Durum Belgelerinin İmar Planlarına Göre Dağılımı

PLAN ADI VE ONAY TARİHİ	İmar Durum Belgesi
	2016 Yılı
30.12.2014 – 07.07.2015 Onaylı Beykoz 1. Bölge 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Revizyon Uygulama İmar Planı	87
22.11.2013 – 15.05.2014 Onaylı Polonezköy 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı	8
22.10.1998-04.04.2001–10.04.2001-10.05.2001-29.09.2001–24.10.2001 – 22.07.2004- 04.08.2004- 16.07.2010 Onaylı Riva (Çayağzı)-Beylik Mandıra Mevkii Koruma Mevzii Uygulama İmar Planları	22
26.09.2009 Onaylı 1/1000 Ölçekli Beykoz Bogaziçi Alanı Gerigörünüm Ve Etkilenme Bölgeleri Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı	16
01.07.2015 Onaylı Riva 2 Pafta 238 Parsel 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı	1
Akbaba Mahallesi 13 Parselin Bir Kısmına İlişkin K.A.U.İ.P. Değişikliği	1
TOPLAM	135

Müdürlüğümüzce 2016 yılında imar faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesinin ilk basamağını teşkil eden toplam 922 bin 353,23 m²'den oluşan 135 adet taşınmaza imar durum belgesi düzenlenmiştir.

B) Ada Revizyonu Çalışmaları



Yapı adalarının nizami yapılaşmasını sağlamak maksadıyla Ada Revizyonu çalışmaları yapılmakta olup, imar planına uygun yapılaşma sağlanırken doğal yapıyla da uyum sağlayacak nitelikli yapılarla şehir siluetini bozmamak hedeflenmektedir. Bu kapsamda 8 adet yapı adasının tamamında Ada Revizyonu çalışması yapılmıştır.

C) Vaziyet Planı Onayı



İlgilisince mevzuata uygun olarak hazırlanan, yapı ruhsatına esas 40 adet vaziyet planının kontrolü ve onayı yapılmıştır.

D) Zemin Etüt Raporu İşlemleri



Müdürlüğümüzce arazinin zemini hakkında, teknik verilere ulaşılması maksadıyla düzenlenen zemin etüt raporlarının sahada ve evrak üzerinde kontrolü ve onayı yapılmakta olup bu kapsamda 68 adet zemin etüt raporunun işlemi tamamlanmıştır.

E) Yangın Ve Sığınak Komisyon Onay İşlemleri



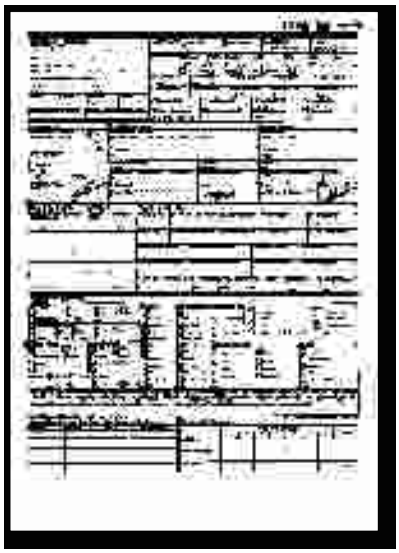
Yapı Ruhsatına esas projelerin yangın ve sığınak komisyonlarınca denetimi ve onayı da Müdürlüğümüz faaliyetlerinden olup mevzuatın gerekleri dikkate alınarak, yaşanabilecek afet durumlarına karşı gereken tedbirlerin alınması sağlanmaktadır.

F) Yapı Ruhsatı

İlgilisince sunulan mimari, statik, ısı yalıtım, elektrik ve asansör projeleri mer'i mevzuat doğrultusunda Müdürlüğümüzce incelenmekte olup onay sürecinin ardından yapı ruhsatı düzenlenmektedir.

	2016	
Ruhsat Türü	**Adet**	**Alan (m²)**
Yeni Yapı	**70**	**274.565,87**
Tadilat	**5**	**56.407,17**
Kat İlavesi	**4**	**24.584,37**
İsim Değişikliği	**2**	**9236,53**
Yenileme	**2**	**2245,11**
İksa	**2**	**3030,06**
İstinat Duvarı	**4**	**1180,02**
Toplam	**89**	**371.249,13**

G) Yapı Kullanma İzin (İskan) Belgesi



İnşai faaliyetlerini tamamlayıp iş bitirme belgesi alınan yapıların ilgilileri tarafından müracaat yapılması halinde, yapıların onaylı projesine göre tetkiki gerçekleştirilerek Yapı Kullanma İzin Belgelerine ilişkin süreç başlatılır. Bu kapsamda 2016 yılında toplam 36 bin 299,94 m²' lik yapı alanına Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.



H) Asansör İşlemleri



Yıllık kontrollerin sağlanması amacıyla binalarda bulunan asansörlerin A tipi muayene kuruluşu vasıtasıyla periyodik kontrolleri yapılmakta olup yıl içerisinde 552 adet asansöre ait işlemler tamamlanmıştır.

Bununla birlikte yeni yapılan binalarda bulunan asansörlere iskan aşamasında gerekli kontroller yapılmakta ve Asansör Tescil Belgesi düzenlenmektedir.

	2016
İMAR DURUMU	135
YAPI RUHSATI	89
YIKIM RUHSATI	14
İSKAN	9
RİSKLİ YAPI TESPİTİ	23
VAZİYET PLANI ONAYI	40
ASANSÖR İŞLEMLERİ	552

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2016 yılında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak 27 personelimizle birlikte tarihi ve kültürel mekanlara geziler düzenleyip, konserler, konferanslar, söyleşiler, festivaller organize edip belediyemizi başarı ile temsil ettik.

2016 yılı kültür sanat etkinlikleri kapsamında 40 yetişkin tiyatrosu, 70 çocuk tiyatrosu, 4 anma etkinliği, 6 konser, 12 söyleşi ve 2 stand up gösterisi olmak üzere toplamda 134 etkinlik gerçekleştirdik.





İlçedeki kültürel zenginliğin kaynaşmasına katkı sağlamak, gelenek ve göreneklerimizi hatırlatmak amacıyla il derneklerimizle **16** hafta boyunca yöresel geceler düzenledik.





Türkiye'de bir ilk olan "Geleceğimi Kuruyorum" Projesi'yle Beykoz'daki devlet okullarında eğitim veren **70** anasınıfına 1. kalite ahşap malzemeden hazırlanan 101 parçalık eğitim standı ve oyuncaklar hediye ettik.



Beykoz Belediyesinin logosunu ve kimliğini yeniledik. Beykoz'un sosyal ve kültürel birikimini en modern çizgilerle içinde barındıran yeni logomuz, 116 ülkeden 3.180 katılımcı ve 8.500 logo arasından seçildi.

Beykoz
Belediyesi

Bu sene 2. sini düzenlediğimiz Beykoz Çocuk Kitapları Fuarına 72 yayın evi ve 150 yazar katıldı. Fuarımız ilçemiz geneli ve ilçemiz dışından ortalama **26.000** ziyaretçiye ev sahipliği yaptı.



İlçemizin tanıtımına büyük katkı sağlayan Kanlıca Yoğurt Festivalimizin 2. sinde festivalimize gelen vatandaşlarımıza **10.000** adet yoğurt ikram ettik.



İlçemiz genelinde ikamet eden **14.965** vatandaşımızı Konya, Bursa ve Tarihi Yarım Ada'yı gezdirdik.



Beykoz korusunda düzenlediğimiz orman kâşifleri projesine ilçemiz genelinden 2. 3. ve 4. sınıflarda okuyan **1.550** öğrencimiz katıldı.



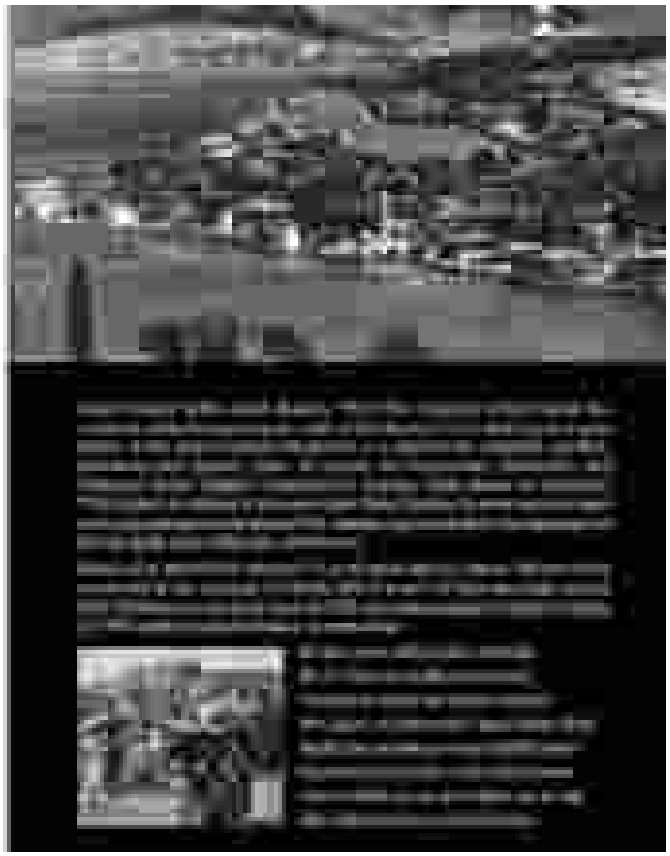
İlçemiz genelindeki 22 ilkokulda; 1. ve 3. sınıflara çevre kirliliği ile mücadele ve bilinçlendirme konulu tiyatroyu 66 seansta toplam 4.000 öğrencimize sahneledik.

2016 yılı Turizm Haftası etkinliklerini; İstanbul Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile birlikte ilçemizde kutladık. İlçemizin turizme kazandırılması için gerekli çalışmaların istişare edildiği toplantı ve gezilerde, il genelindeki acente ve rehberlerden oluşan ziyaretçilerimize ev sahipliği yaptık.



İlçemizin kültür, turizm mekânları ve yol haritalarından oluşan “Beykoz Burda” turizm tanıtım rehberimizin basım işini gerçekleştirdik.


History of Beykoz



23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivalimizde kardeş şehirlerimiz olan Kıbrıs İskele, Kosova Prizren'den gelen 60 kişilik grupla, ilçemiz çocukların farklı kültürleri tanıması dünyadaki yaşıtlarıyla kaynaşıp; barış, kardeşlik ve huzura katkıda bulunulması sağlandı.





Amerikalı çağdaş mozaik sanatçısı Laurel True ile Beykozlu kız öğrencileri buluşturan Beykoz Belediyesi, ABD İstanbul Başkonsolosluğu işbirliğiyle yapılan "Barış Mozaiği" projesi Türkiye'de ilk ve tek olarak Beykoz'da gerçekleştirildi.

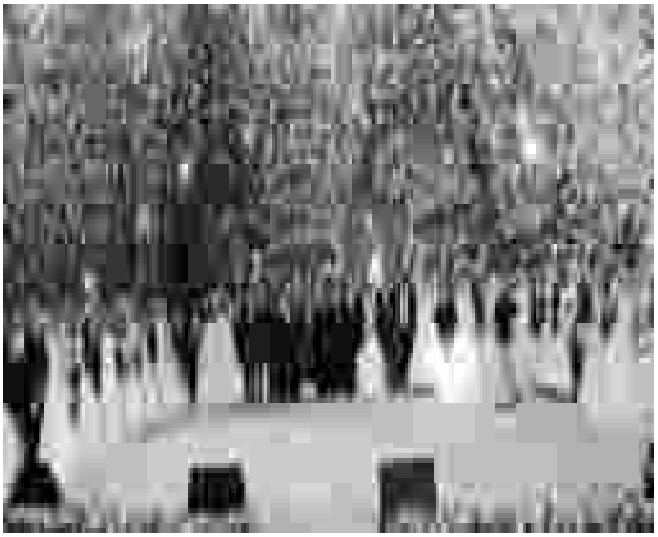


İstanbul'un Fethinin 563. Yıl dönümünde Hz. Muhammed(s.a.v)'in müjdesine nail olan Fatih Sultan Mehmet Han ve kahraman ordusu, Otağtepe'de düzenlenen temsili canlandırma ve mehteran gösterisi ile izleyenlerin akıllarında unutulmaz bir yer edindi.





Beykoz Belediyesi olarak ilçedeki sosyal dayanışma ve yardımlaşma faaliyetleri çerçevesinde her yıl geleneksel olarak düzenlediğimiz "**Toplu Nikâh ve Sünnet Şölen"** inde **23** çiftimizin dünya evine girmesine şahitlik ederken, diğer yandan da **600** çocuğumuzun sünnetini gerçekleştirdik. Bu mutlu günlerinde sünnet olan çocuklarımıza belediyemiz tarafından bisiklet hediye ettik.





Beykoz Belediye Başkanlığı, İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, Beykoz Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü, İstanbul İli Arı Yetiştiricileri Birliği ile Akbaba Mahallesi Muhtarlığı işbirliğinde '8. Beykoz Bal Festivali' düzenledik. Yıl boyunca eğitim alan bal üreticilerine sertifikalarını verdik.

Ramazan Ayı etkinlikleri kapsamında Tarihi Beykoz Çayırında her akşam birbirinden farklı konukları ağırladık. Etkinliklerimiz Hilal Tv'den naklen yayınlandı. Ayrıca ilçemizin 24 mahallesinde iftar öncesi ve sonrasında animasyon gösterileri ve ikramlı sinema gösterimleri yaparak merkezde gerçekleştirdiğimiz etkinliklere katılamayan vatandaşlarımıza kendi mahallerinde etkinliklerimize katılma fırsatı sağladık.



Her şey bir damla ile başlar' temalı Beykoz–Kavacık Meydanı'nda bulunan ilçenin çehresine değer katacak sanat eserini Beykoz halkıyla buluşturduk.



Beykoz Belediyesi ve Polonezköy Kültürünü Yaşatma Derneği tarafından düzenlenen Geleneksel Polonezköy Kiraz Festivali, bu yıl da kardeşliğe ev sahipliği yaptı. Polonya'dan gelen halk oyunları ekibi ve değerli konuklarımızda bu yılki festivalimize renk kattı.



İlçe sakinlerimize yetenekleri keşfetme ve geliştirme imkânı sunan, öğrencilerimizin derslerine takviye sağlamak üzere açtığımız kültür-sanat ve eğitim kursları Prof. Dr. Necmettin Erbakan Kültür Merkezi, Kavacık Hizmet Binası, Yenimahalle Hizmet Binası, Tokatköy Gençlik Evi ve Tokatköy Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezlerimizde gerçekleştirilmektedir. Toplamda **30** branşta düzenlediğimiz kurslarımızdan bugüne kadar **14.500** kişi ücretsiz olarak yararlandı.

Toplumsal dayanışma ve yardımlaşmayı pekiştirmek amacıyla, ihtiyaç sahibi vatandaşların ücretsiz ve güvenli alışveriş yapabileceği Sosyal Market'in açılışını yaptık.



Ramazan Bayramı öncesinde ilçedeki ihtiyaç sahibi **6.000** çocuğa bayramlık sevinci yaşattık.



2016 yılında Sosyal Masa'mıza başvuran **1.850** aile evlerinde ziyaret edildi. **3.119** aileye gıda yardımı, **1.841** aileye et yardımı yapıldı. Her ay **1.200** ihtiyaç sahibi aileye ekmek fişi yardımında bulunuldu. Şehit, gazi ve tespiti yapılan yardıma muhtaç **1.822** kişiye toplamda **1.191.535** TL nakdi yardımda bulunuldu. Askere gidecek **304** gencimize toplam **45.600** TL harçlık verildi. **48** ihtiyaç sahibi ailemize ikinci el eşya yardımı yapıldı. Ayrıca **115** ihtiyaç sahibi ailemize soba yardımı yapıldı. Yangından hasar görmüş evlerinin tadilatı için **17** ailemize toplam **34.000** tl yardımda bulunuldu. **17** madde bağımlısı vatandaşımızın tüm tedavi masrafları belediyemizce karşılandı. Engelli, hasta hemşerilerimizi de unutmayarak her zaman yanlarında olduk. Toplamda **116** vatandaşımıza manuel sandalye, akülü tekerlekli sandalye ve hasta yatağı temin edildi. Amatör spor kulüplerini destekleyen belediyemiz **24** amatör spor kulübe **391.000** TL nakit yardım sağladı.



Eğitimle ilgili çalışmalarımız kapsamında gerekli şartları haiz **1.196** üniversite öğrencimize, toplam **747.500** TL'lik yardım yapılarak eğitim ve şahsi ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik onlara ve ailelerine katkı sağladık. İlk, orta ve lise eğitimi alan **2.230** öğrencimize yaklaşık **446.000** TL'lik eğitim yardımında bulunduk.

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2016 yılı proje ve uygulamalarımız

1- Alibahadır C Tipi Mesire Alanı
2- Soğuksu Aşık Şenlik Parkı Düzenlemesi
3- Palamar Parkı Revizyon
4- Niyazi Yaşar Parkı Revizyon (İshaklı Mahallesi)
5- Murat Çobanoğlu Parkı (Göksu Mahallesi)
6- Orhan Veli Kanık Parkı Ahşap Yapılar
7- Yapımı Tamamlanan Kamusal Alanlar
8- Okullar Hayat Olsun Projesi Kapsamında Yapılan Uygulama Çalışmaları
9- Kardeş Belediyelere Yapılan Proje Ve Uygulamalar
10-Paşamandıra Meyve Bahçesi Sera Ve Çevre Düzenlemesi
11- Mevcut Park Ve Yeşil Alanların Bakım Çalışmaları

ALİ BAHADIR C TİPİ MESİRE ALANI UYGULAMA PROJESİ

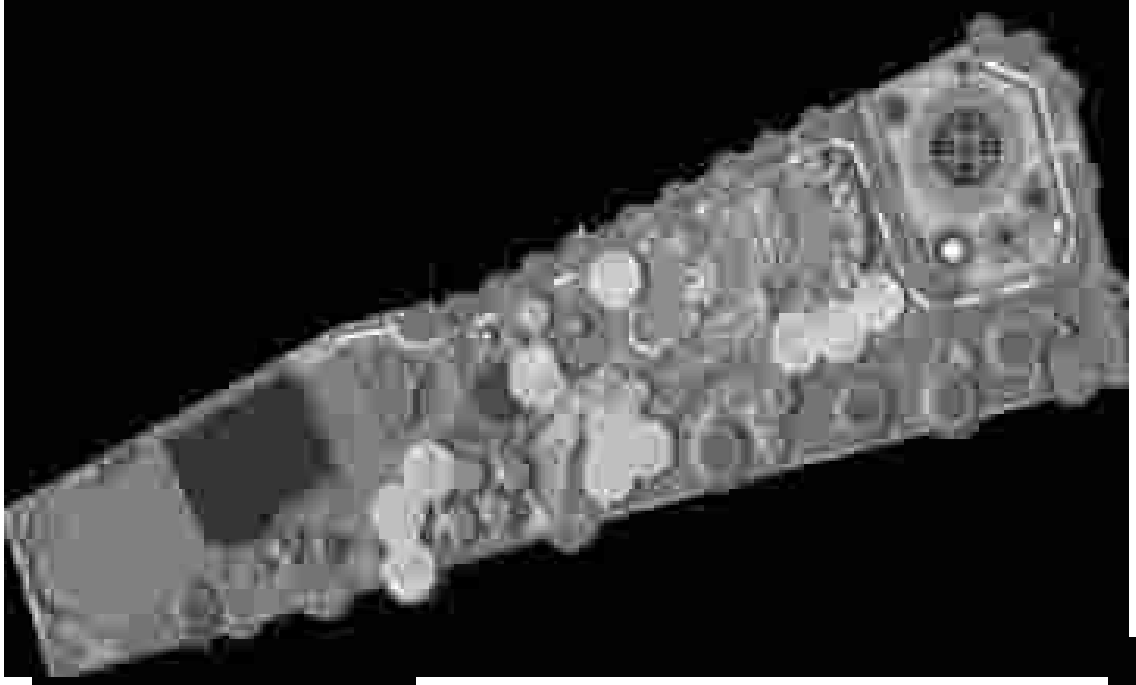


2016-2017 yıllarını kapsayan mesire yeri projelerin uygulama çalışmalarına başlandı.

- Toplam alan: 61,9 dönüm
- 1 adet 50x30 ölçülerinde (1500 m²) futbol sahası
- 1 adet 26x14 ölçülerinde (364 m²) basketbol sahası
- Koşu parkuru ve bisiklet parkuru (2,50 km)
- 2 adet çocuk oyun alanı (179,80 m² ve 366,40 m²)
- 2 adet kır kahvesi (200 m²)
- 2 adet kır lokantası (250 m²)
- 2 adet genel wc (75,22 m² ve 58,20 m²)
- 1 adet büfe (20 m²)
- 1 adet idari bina (165,29 m²)

- 1 adet ibadethane (100 m²)
- 10 adet yöresel ürün satış yeri (1 adeti 6 m² olmak üzere toplamda 60 m²)
- Yeşil alan üzerinde amatör okçuluk alanı
- 60 araç kapasiteli otopark
- Alanın giriş çıkış kontrolünü sağlamak üzere giriş kontrol ünitesi (12 m²)
- 21 adet kameriye ile donatılmış kontrollü piknik alanı
- Ahşap pergolalar, oturma bankları ve çeşmeler gibi kentsel donatılar planlanmıştır.

SOĞUKSU AŞIK ŞENLİK PARKI DÜZENLEMESİ UYGULAMA PROJESİ



- Tüm alan: 2 dönüm
- Yeşil alan: 1,2 dönüm
- Sert zemin: 800 m²
- Kafeterya: 170 m²
- Teraslar: 2 adet
- Fitness alanı
- Çocuk oyun grupları
- Amfi
- Kent mobilyaları
- Decik alanlar



- Toplam alanı: 330 m²
- Yeşil alanı: 200 m²
- Çocuk oyun alanı
- Piknik alanı
- Dinlenme alanı
- Kent mobilyaları



- Toplam alanı: 3990 m²
- Yeşil alanı: 2040 m²
- Sert zemin: 1950 m²
- Çocuk oyun alanı
- Dinlenme alanı
- Kent mobilyaları
- Fitness alanı

MURAT ÇOBANOĞLU PARKI (GÖKSU MAHALLESİ) PROJESİ



- Sert Zemin: 891m²
- Yeşil Alan: 1700m²
- Çocuk Oyun Alanı: 297m²
- Fitness Spor Alanı: 64m²
- Basketbol Sahası: 364m²
- Yürüyüş Parkuru: 233m

[redacted]



[redacted]

[redacted]

- Anadolu feneri meydan düzenlemesi
- Anadolukavağı polis karakolu bitkilendirme çalışması
- Riva meydan bitkilendirme çalışması
- Özakademi sitesi çocuk oyun alanı düzenleme işi
- Tokatköy sağlık ocağı bitkilendirme çalışması
- Kavacık meydan otomatik sulama ve drenaj sistemlerinin yapım işi
- Baklacı kuran kursu
- Beykoz talebe yurdu (erkek kuran kursu)
- Kanlıtepe camii
- Zerzevatçı köyü camii
- Tokatköy camii

Okullar hayat olsun projesi kapsamında yapılan uygulama çalışmaları

- Yenimahalle anaokulu peyzaj düzenlemesi
- Cumhuriyetköy sevgi evleri çocuk yuvası
- Anadolu hisarı ticaret meslek lisesi bitkilendirme
- Ferda turan ortaokulu bahçe düzenleme
- Beykoz konakları vakfı ortaokulu ve anaokulu
- Ahmet mithat efendi ilköğretim okulu bahçe düzenleme

Kardeş belediye kapsamında yapılan işler

1- Borcka belediyesi 2 adet meydan yapımı
2- Perlek belediyesi mesire alanı yol ve restoran yapımı
3- Kıbrıs İskele belediyesi park yapımı
4- Kars meydan düzenleme projesi

Mevcut Park ve Yeşil Alanlarımızın Bakım Çalışmaları

1. Fidan diplerinin 50cm çapında çapalanması : 4.211,00 adet
2. fidan diplerinin 80cm çapında çapalanması : 2.947,00 adet
3. sık dikilen çalıların çapalanması : 2.666,00 adet
4. Çiçek parterlerinin çapalanması : 792,81 m2
5. Yer örtücü ve mevsimlik çiçeklerin temini ve dikimi: 75.821 adet
6. bitki soğanı temini ve dikimi : 44.600,00 adet
7. Çim yapısı bozulmuş alanlarda ara ekim yapılması: 350,00 m2
8. çim alanların havalandırması : 350,00 m2
9. hazır çim ile saha tanzimi yapılması : 3.720,40 m2
10. bitkisel toprak serimi : 522,41 m3
11. Güllerde ve çalılarda gençleştirme budaması yapılması : 1.542,00 adet
12. ağaçların budanması ve yan dallarının alınması : 275,00 adet
13. ağaçlarin su ve dip sürgününün alinmasi : 803,00 adet
14. çalılara form verilmesi : 3.943,82 m2
15. Makine ile çim ve çayır biçilmesi : 489.013,00 m2
16. sert zeminlerde yabani otların temizlenmesi: 74.122,00 m2
17. Ağaç, çalı, yeşil alanların, mevsimlik çiçek ve yerörtücülerin tankerle sulanması: 38 ton
18. Parklarda temizlik yapılması: 12.938.372,00 m2
19. Dengeli (20-20-20) toz gübrenin temini ve arazive uygulanması: 1.060,00 kg

20. enzim, aminoasit ve vitamin katkılı sıvı gübrenin temini ve araziye uygulanması : 530,00 litre
21. fosfor ağırlıklı enzim, aminoasit katkılı sıvı gübrenin temini ve araziye uygulanması : 530,00 litre
22. ph düzenleyici-tuz giderici yardımcı ürünün temini ve araziye uygulanması : 290,00 litre
23. organik kök besini gübresinin temini ve araziye uygulanması : 210,00 litre
24. Her çeşit toprakta 40 cm. Çapında 50cm derinliğinde el ile fidan çukuru açılması ve idare malı fidanların topraklı dikimi : 541,00 adet
25. her çeşit toprakta 60 cm. Çapında 80cm derinliğinde el ile fidan çukuru açılması ve idare malı fidanların topraklı dikimi: 50,00 adet
26. İkili herek temin edilmesi ve çakılması: 148,00 adet
27. Boyası bozulmuş demir imalatın boyanması: 2.416,950 m2
28. metal oyun gruplarının boyanması: 131,770 m2
29. Mevcut korkulukların kaynakla tamiratının yapılması: 32,00adet
30. Lama ve profil demirlerden çeşitli demir işleri yapılması ve yerine konulması: 262,290 kg
31. Basket sahalarının zemnlerinin boyanması ve saha çizgilerinin çizilmesi : 358,66 m2
32. Boyası bozulmuş ahşap ahşap yüzeylerin boyanması :332,320 m2
33. Bank montajı yapılması : 29,00 adetpiknik masası montaj yapılması : 14,00 adet
34. çöp kovası montaj yapılması :12,00adet



KENT MOBİLYALARI DAĞITIMI

S.NO	TALEP EDEN	BANK	PİKNİK MASASI	ÇÖP KOVASI	ÇATILI P. MASASI
1	OKULLAR	82	74	148	27
2	CAMİİ VE KUR'AN KURSU BAHÇELERİ	52	32	20	5
3	PARKLAR	80	32	45	17
4	SOKAKLAR	34	6	9	0
5	SİTELER	31	11	31	0
6	YAŞLI VE ENGELLİ VATANDAŞ	7	2	0	0
7	DİĞER ALANLAR (Muhtarlık,dernek vs.)	408	175	147	46
	GENEL TOPLAM	694	332	400	95





OYUN GRUPLARI MONTAJ ÇALIŞMALARI

S.NO	ALAN
1	CAMCILAR PARKI
2	ÇAMLIBAHÇE PARKI
3	ÇAVUŞBAŞI HİZMET BİNASI BAHÇESİ
4	GÖRKEM TAŞ PARKI
5	İLHAN KARADEMİR PARKI
6	İSHAKLI NİYAZİ YAŞAR PARKI
7	KIBRIS İSKELE BELEDİYESİ
8	MURAT AL PARKI
9	MURAT ÇOBANOĞLU PARKI
10	MUSTAFA YAZICI PARKI
11	ÖZAKADEMİ SİTESİ
12	PALAMAR ÇEŞMESİ PARKI
13	PAŞABAHÇE ANAOKULU
14	SARIKAMIŞ BELEDİYESİ

FİTNESS ALETLERİ MONTAJ ÇALIŞMALARI

1	ÜZAKADEMİ SİTESİ
2	DENİZ KUVVETLERİ KOMUTANLIĞI
3	CAMCILAR SİTESİ
4	GÖRKEM TAŞ PARKI
5	ÇAMLIBAHÇE PARKI
6	AKBABA SPOR ALANI
7	FENERLİBAHÇE PARKI
8	KIBRIS İSKELE BELEDİYESİ
9	MURAT ÇOBANOĞLU PARKI
10	İSHAKLI NİYAZİ YAŞAR PARKI

OT ve ÇALI TEMİZLİĞİ BAKIM ÇALIŞMALARI

5000 dekar yeşil alan ve sert zemin alanların temizliği yapıldı.





AĞAÇ BUDAMA ve KESİM ÇALIŞMALARI

İlçemiz geneli toplamda 1860 adet ağaç budaması ve 154 adet ağaç kesimi çalışmaları gerçekleştirilmiştir.





2016 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN İHALE DOSYALARIMIZ

s. no	ihale adı	ihale şekli	alımı şekli
1	bank ve piknik masası alımı	açık	mal
2	oyun grubu alımı	açık	mal
3	inşaat malzemesi alımı	açık	mal
4	bitki alımı	açık	mal
5	bahçe malzemesi alımı	açık	mal
6	hırdavat malzemeleri alımı	22/d	mal
7	tente alımı	22/d	mal
8	anneler gününde dağıtılmak üzere terrariujm ve papatya sok. parkı açılışı için bitki ve karton çanta alımı	22/d	mal
9	park ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere zirai malzeme alımı	22/d	mal
10	hobi bahçeleri yem alımı	22/d	mal
11	beykoz ilçe sınırlarıiçerisindeki sorumluluğumuzda bulunan mevcut park ve yeşil alanların 2017 yılı sonuna kadar bakımlarının yapılması işi	açık	hizmet
12	ot biçme ve basit diri örtü temizliği işi	açık	hizmet
13	1. grup peyzaj projelerinin hazırlanması	açık	hizmet
14	park ve muhtelif alanların boyama işi	22/d	hizmet
15	alibahadır c tipi mesire alanı fundalık temizliği işi	22/d	hizmet
16	ilçemizde bulunan park ve yeşil alanların bakımında kullanılan makinaların bakım ve onarımı	22/d	hizmet
17	okul ve site bahçeleri oyun grubu -fitness aletleri bakım onarım	22/d	hizmet
18	beykoz genelinde bulunana ağaçların silvikültürel bakımı, resteorasyonu, ağaç röleve planı ve raporu, akustik tomografi yöntemiyle sağlığı, devrilme riskinin belirlenmesi hizmet alımı işi	22/d	hizmet
19	nakliye hizmet alımı	22/d	hizmet
20	alibahadır c tipi mesire alanı düzenlemesi yapım işi	açık	yapım
21	soğuksu peyzaj düzenlemesi yapım işi	açık	yapım
22	kardeş borçka belediyesi 2 adet meydan yapımı işi	açık	yapım
23	paşamandıra kesinti hakedişi	açık	yapım
24	yöresel ürünler satış büfesi yapılması	22/d	yapım
25	paşamandıra meyva bahçesi sera yapım işi	22/d	yapım
26	temizlik işleri müdürlüğü bahçe düzenlemesi	22d	yapım
27	akbaba mah. basket sahasının tip2 aşınma asfalt kaplama ve üzerine akrilik zemin kaplanması işi	22/d	yapım
28	kavacık meydan sulama	22/d	yapım
29	desenli 3 boyutlu çocuk oyun alanı yapımı	22/d	yapım

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Biriminde Sunulan Hizmetler

Ev-İşyeri-Kamu Kurum ve Kuruluş Çöplerinin Toplanması

İlçemizde çöplerin toplanması ve nakli müdürlüğümüz kontrolünde gerçekleştirilmektedir. İlçemizde 32 Çöp Kamyonu, 76 Şoför ve 84 Arkacı ile ana arterlerde her gün günde 1 kez çöpler toplanmaktadır.

- 2016 yılında toplanan çöp miktarı 92.737 (ton)



Cadde ve Sokakların Temizliği

Cadde ve Sokakların Süpürge Aracı ile Süpürülmesi

İlçemiz genelinde tretuvar olan ve araçlarımızın girebileceği sokakların program doğrultusunda süpürülmesi yapılmaktadır.

- 2016 yılında süpürge aracı ile temizlenen alan 142.912*(dekar)*



Cadde ve Sokakların El ile Süpürülmesi

İlçemiz Mahallelerinde bulunan 3153 Ana arter ve Ana arter statüsündeki cadde ve sokaklar 150kişilik süpürgeci ekibimiz tarafından saat 06.30'dan itibaren süpürülmeye başlanılmaktadır.Beykoz'un ara ve çıkmaz sokakları 15 günde bir temizlenmektedir.

Park ve Bahçelerin Temizlenmesi

4 kişilik ekibimiz program doğrultusunda İlçe genelinde parklarımızın genel temizliğini yapmaktadırlar.



Cadde ve Sokakların Yıkanması

Cadde, sokak, meydan ve alanlar başta olmak üzere yapılan kazılardan sonra yıkama çalışması yapılmaktadır.

- 2016 yılında arazöz ile yıkanan cadde ve sokak alanı 4.405*(dekar)*



Kaldırım Boyama Çalışmaları

Ana arter ve ana arter niteliği taşıyan cadde ve sokaklarda kaldırım boyama çalışması yapılmaktadır.

- 2016 yılında kaldırım boyama 60.500(m)



Semt Pazar Yeri Temizliği

Haftada 13 ayrı semt pazarı kurulmaktadır. Kurulan semt Pazar yerlerinin temizliği pazarcı esnafının çekilmesinden sonra süpürülmekte, toplanan çöpler çöp aracı ile alınmakta ve alan deterjanlı su ile yıkanmaktadır.

- 2016 yılında temizlenen pazar yeri alanı 1.459*(dekar)*



Kaba Atık ve İnşaat Yıkıntı Atığı Molozların Toplanması

Kaba Atıkların Toplanması (Çekyat, Yatak, Koltuk, Kanepe, Bahçe Atığı)

İlçemizde Beykoz Belediyesi tarafından oluşturulan (0216) 322 16 14 nolu telefon hattından ve Sampaş üzerinden Müdürlüğümüze ulaşan vatandaşlarımızın kaba atıkları program dahilinde alınmaktadır.

- 2016 yılında toplanan kaba atık miktarı 21.009*(ton)*



Molozların Toplanması

İlçemizde Beykoz Belediyesi tarafından oluşturulan (0216) 322 16 14 nolu telefon hattından ve Sampaş üzerinden Müdürlüğümüze ulaşan vatandaşlarımızın molozları program dahilinde alınmaktadır.

- 2016 yılında toplanan moloz miktarı 15.096 *(ton)*



Konteynır yıkama-dezenfekte etme, tamir-bakım ve konteynır yenileme

Konteynırların Yıkanması ve Dezenfektesi

İlçemizde çöp toplama hizmetlerinde kullandığımız 0,8 m³'lük çöp konteynırlarının ve yer altı konteynerlerinin her gün çöpler toplandıktan sonra yıkanması ve dezenfektesi yapılmaktadır.

- 2016 yılında yıkanan konteynır sayısı 48.981 *(adet)*



Yer altı Konteynırı Yerleştirilmesi

İlçemizde yer altı konteyner yerleştirme çalışmaları devam etmektedir. Mevcut durumda 878 adet yer altı konteyneri kullanılmaktadır.

2016 yılında yerleştirilen yer altı konteynırı sayısı 120 (adet)



Çevre Koruma ve Kontrol Biriminde Sunulan Hizmetler

Beykoz İlçesi sınırları içerisinde, halkın sağlık ve huzurunu sağlamak için çevre kaynaklarını korumak, hava, su ve toprak kirliliğini kontrol etmek, ölçmek, izlemek ve gerekli yaptırımları uygulamak, çevre bilincini geliştirici çalışmaları yapmak, atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde imhası için gerekli çalışmaları yapmak ve desteklemek, geri dönüşümü sağlanabilecek malzemeler hakkında araştırma yapmak ve uygulamaya geçirmek, halkın günlük hayatta yaşadığı çevre problemlerini iletmeleri durumunda yerinde ve en etkin çözüm yollarını uygulatmak ve sorunları gidermek hususlarında görev ve sorumluluk bilinciyle hassasiyetle faaliyetlerini yürütmektedir.

Şikâyetlerin Değerlendirilmesi

İlçemizin herhangi bir noktasında meydana gelen sosyal, ekonomik ve toplumsal çevreyi olumsuz yönde etkileyen herhangi bir unsur müdürlüğümüz bünyesinde görevlendirilen çevre zabıta ekibi ve müdürlüğümüz kontrolörleriyle yerinde müdahale edilerek, önce durum tespiti sonrada gerekli öneri ve yaptırımlar uygulanmaktadır.

Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın tarafımıza vermiş olduğu yetki çerçevesince, yasalar gereği gelen gürültü şikayetleri nedeni ile denetimler yapılmıştır. Şikâyetler değerlendirilmiş gerekli uyarılar ve gürültü kirliliğinin engellenmesi için yasal süreler verilmiş olup, Belediyemiz Ruhsat Müdürlüğü'ne müracaatları sağlanmıştır.

- 2016 yılında yapılan denetim sayısı 60(adet)

Bitkisel Atık Yağların Toplanması

Bitkisel atık yağ oluşturan işyerlerinin ruhsatlandırma aşamasında Bakanlıktan atık yağ toplama izni almış lisanslı geri kazanım tesisleriyle veya Valilikten geçici depolama izni almış yağ toplayıcı firmalarla sözleşme yapması zorunlu kılınmış olup, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında ilçe genelinde bitkisel atık yağ üreten lokantalar, sanayi mutfakları, oteller, tatil köyleri, motel, yemekhaneler, hazır yemek üretimi yapan tesislerin lisanslı yağ toplayıcı firmalar tarafından bitkisel atık yağlarının toplatılarak geri dönüşümün sağlanması hususunda Müdürlüğümüz elemanlarınca denetimler yapılmaktadır.

- 2016 yılında toplanan bitkisel atık yağ miktarı 103.954*((litre)*

Atık Pillerin Toplanması

Okullara, kamu kurumlarına, sağlık ocaklarına, hastanelere ve marketlere dağıtılan atık pil toplama kutu ve bidonları ile atık piller evsel atıklardan ayrı biriktirilmekte ve toplanmaktadır.

- 2016 yılında toplanan atık pil miktarı 3.270*(kg)*



Ambalaj Atıklarının Toplanması

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan okullarda, hastanelerde, kamu kurumlarında, iş merkezlerinde, marketlerde vb yerlerde kağıt-karton, plastik, kompozit ve metal ambalaj atıkları için özel geri dönüşüm kutuları konulmuş olup haftanın belirli günlerinde ambalaj atığı toplama araçları ile toplama işlemi yapılmaktadır.

- 2016 yılında toplanan ambalaj atığı miktarı 1,297*(ton)*



Cam Atıkların Toplanması

24.06.2007 ve 26562 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği” kapsamında cam ambalaj atıklarının çevreye zarar vermeden bertaraflarının sağlanması, çevre kirliliğinin azaltılması, katı atık depolama alanlarından azami istifade edilmesi ve ekonomiye katkıda bulunulması amacıyla oluşturdukları yerde diğer atıklardan ayrı olarak biriktirilmesi için cam kumbara sayısı ve noktası arttırılmış olup düzenli olarak toplatılması sağlanmaktadır.

• 2015 yılında toplanan atık cam miktarı *1,019(ton)*



Atık Yönetim Merkezi Projesi

Türkiye’ de ilk defa Beykoz Belediyesi tarafından uygulamaya konulan ve Acarloft AVM ve Maritza Evleri’nde başlatılan proje kapsamında, evsel atıklar üreticileri tarafından kaynağında ayrıştırılmaktadır.

Proje kapsamında diğer atıklardan ayrı toplanan organik atıklar, kurulan Atık Yönetim Merkezi’ndeki kompost makinesinde komposta dönüştürülmekte, ambalaj atıkları, elektronik atıklar, atık piller ve atık yağlar ise geri kazanılmak üzere ilgili tesislere gönderilmektedir.



Sıfır Atık yönetimi, eldeki kaynakların asgari düzeyde kullanımını ve çevreye verilen zararın minimuma indirilmesini sağlayan aktif, sürekli gelişen bir yönetim stratejisidir.

Sıfır Atık yönetimi, eldeki kaynakların asgari düzeyde kullanımını ve çevreye verilen zararın minimuma indirilmesini sağlayan aktif, sürekli gelişen bir yönetim stratejisidir.



Eğitim Çalışmaları ve Yeşil Okul Projesi

Beykoz Belediyesi, Milli Eğitim Müdürlüğü ve Yöntem A.Ş ile birlikte yürütülen ‘’Yeşil Okul’’projesi kapsamında ilçemiz sınırları içinde bulunan **56** okulda çocuklara çevre bilinci aşılamak amacıyla çevre ve geri dönüşüm konusunda bilgilendirme çalışması yapılmaktadır. Aynı zamanda ambalaj atığı, bitkisel atık yağ, atık pil, elektronik atıklar ve kompost dallarında en çok ürün toplayan okullara ödülleri Çevre Haftasında verilmektedir.

Eğitimlerde AGM'lere Vurgu





Yeşil Okul Ödül Töreni Şenliği



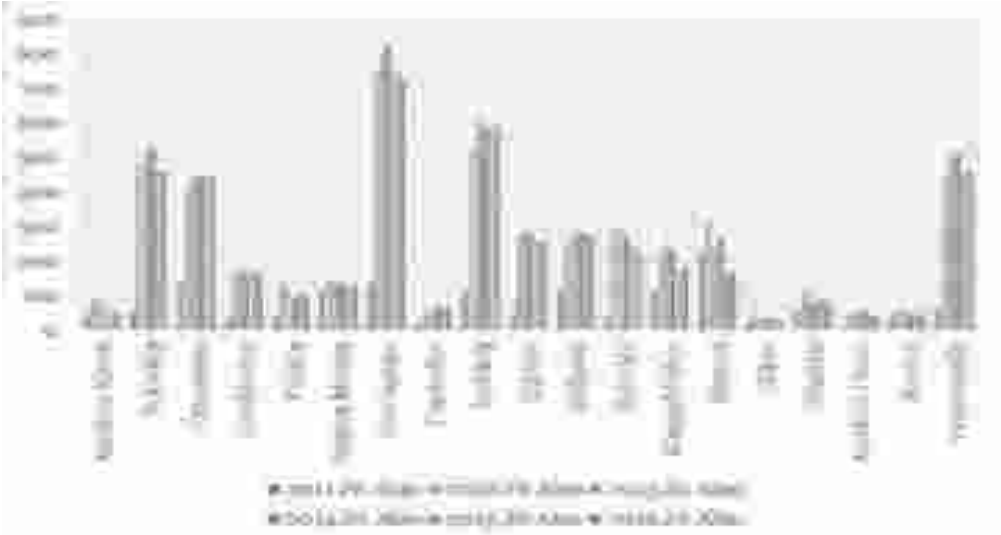
Veterinerlik İşleri Biriminde Sunulan Hizmetler

İlaçlama ve Dezenfekte Çalışmaları

Halk sağlığı açısından çok önemli olan karasinek, sivrisinek, haşere ve kemirgen mücadelesine yönelik ilaçlama uzman ekibimiz tarafından 5 ayrı ekip toplam 10 personel ile yapılmaktadır. Birimimize gelen, her türlü vatandaş şikayeti değerlendirilmekte, tüm resmi okul ve kamu binalarındaki haşere ilaçlaması kemirgen mücadelesi ve dezenfeksiyon işlemleri gerçekleştirilmektedir. Bu mücadelenin en önemli kısmı olan Sivrisinek, larva üreme alanlarının (fosseptik, kullanılmayan kuyu, inşaat altı suları, ıslah edilmemiş dereler) azaltılması için çaba gösterilmekte, mevcut üreme kaynakları ise periyodik olarak WHO (Dünya Sağlık Örgütü) nun önerdiği uygulama dozu göz önüne alınarak çevreye zarar vermeyecek larvasitlerle ilaçlanmaktadır.

İlaçlama Keşif Ekibi Çalışmaları

- Beykoz ilçemizdeki tüm larva üretim alanları (jit alanı) Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS)'ne tek tek kayıt edilmektedir.
- Türkiye'de ilk olarak Beykoz Belediyesi'nin uygulamaya koyduğu CBS sistemi sayesinde hiçbir nokta atlanmadan tek tek her nokta kontrol edilip ilaçlanmaktadır.
- Ekiplere verilen tabletler yardımıyla tüm jit alanlarının gps koordinatları, fotoğraf ve video kaydı ile birlikte sisteme aktarılmaktadır.
- Bir sonraki kontrol ve ilaçlama zamanında (14 gün sonra) sistemde keşfi yapılmış bölgeye giden ekipler zaman kaybı yaşamadan doğru noktaya doğru uygulamayı gerçekleştirmektedir.



1-Larva Kontrol ve Mücadele Çalışmaları

Daha önceden keşfi yapılmış larva üretim alanların ilaçlanması çalışmaları da rutin olarak her iki haftada bir aynı noktaya gelinecek şekilde yürütülmektedir.

1.1-Gübreliklerde yapılan uygulamalar



1.2-Varil, bidon, su deposu gibi su içeren kaplarda yapılan uygulamalar





1.3-Kanal ve fosseptiklerde yapılan uygulamalar





1.4-Gölet, havuz ve diğer su birikintilerinde yapılan uygulamalar




1.5-Derelerde yapılan uygulamalar

- Beykoz sınırlarımız içerisinde bulunan 17 adet dere ve bağlantılarında oluşabilecek vektörlere karşı gerekli ilaçlama çalışmalarımız yapılmaktadır. Bu ilaçlamalar her hafta Çarşamba günü gerekli kontroller yapılarak uzman personel ve mühendisler eşliğinde yapılmaktadır.




2-<u>Gece İlaçlama Çalışmaları</u>

Yaz aylarında gündüz larva çalışması yürütülürken, gece ise uçkunla mücadele çalışmaları haftanın her günü ayrı mahallede olacak şekilde haftalık olarak yürütülmektedir.



3-Termal Sisleme Çalışmaları

Cadde ve sokaklarda bulunan rögarların, mazgalların vb. alanların gps koordinatları fotoğraf ve video kayıtları ile CBS sistemine aktarıldıktan sonra düzenli olarak kanal sisleme çalışması yapılarak kışlak mücadelesi sürdürülmektedir.




4-Vektör ve Haşere Kontrol Çalışmaları

4.1-Vatandaşlardan Gelen (Ücretli/Ücretsiz) İlaçlama Talepleri

Vatandaşlardan çağrı merkezimize iletilen ücretli veya ücretsiz açık ve kapalı alanlardaki ilaçlama talepleri değerlendirilerek en kısa zamanda sonuçlandırılmaktadır.




4.2-Sokak İlaçlamaları(Bit-Pire-Kene-Kemirgen Mücadelesi)




4.3-Pazar Yeri İlaçlamaları(Karasinek Mücadelesi)



4.4-Kene İle Mücadele Çalışmaları

Yüzde 86'sı orman olan Beykoz ilçemiz, yaz aylarında gerek ilçe sakinlerinin gerekse çevre ilçe sakinlerinin piknik mekanı olmaktadır. Kene tehlikesine karşı, 'Beyaz Giyen Adamlar' olarak adlandırılan kene timi, geniş bir alanda ilaçlama çalışmalarını planlı bir şekilde gerçekleştirmektedir.



4.5-Çöp Konteynırı İlaçlamaları (Karasinek Mücadelesi)



4.6-Metruk Alan ve Bina İlaçlamaları(Bit-Pire-Kene-Kemirgen Mücadelesi)



7-Kurban pazarı ilaçlamaları(Karasinek Mücadelesi)



5-Park ve Bahçe İlaçlama çalışmaları

İlçemizdeki tüm park ve bahçeler, günlük rutin program dahilinde ziraat mühendislerimiz eşliğinde kontrollü olarak ilaçlanmaktadır.



6-<u>İbadethane, Eğitim, Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Yapılan İlaçlama Çalışmaları</u>

İbadethanelerde yapılan ilaçlamalar

İlçemizde bulunan 148 caminin düzenli olarak 3 haftalık periyotlarla her ziyarette halıları süpürülüyor, pencere ve kapı pervazları, ayakkabılıklar gibi bölümler siliniyor, avlular süpürülüyor, şadırvan, abdesthane ve tuvaletleri yıkanıp ilaçlanarak dezenfekte ediliyor.



Eğitim kurumlarında yapılan ilaçlamalar

Beykoz genelinde bulunan tüm okullarda gerçekleştirdiğimiz dezenfeksiyon çalışması kapsamında sınıflar, idare odaları, laboratuvarlar, merdivenler, çöp konteynırları gibi okul genelinde ve çevresinde ilaçlama faaliyetleri yürütülmektedir.



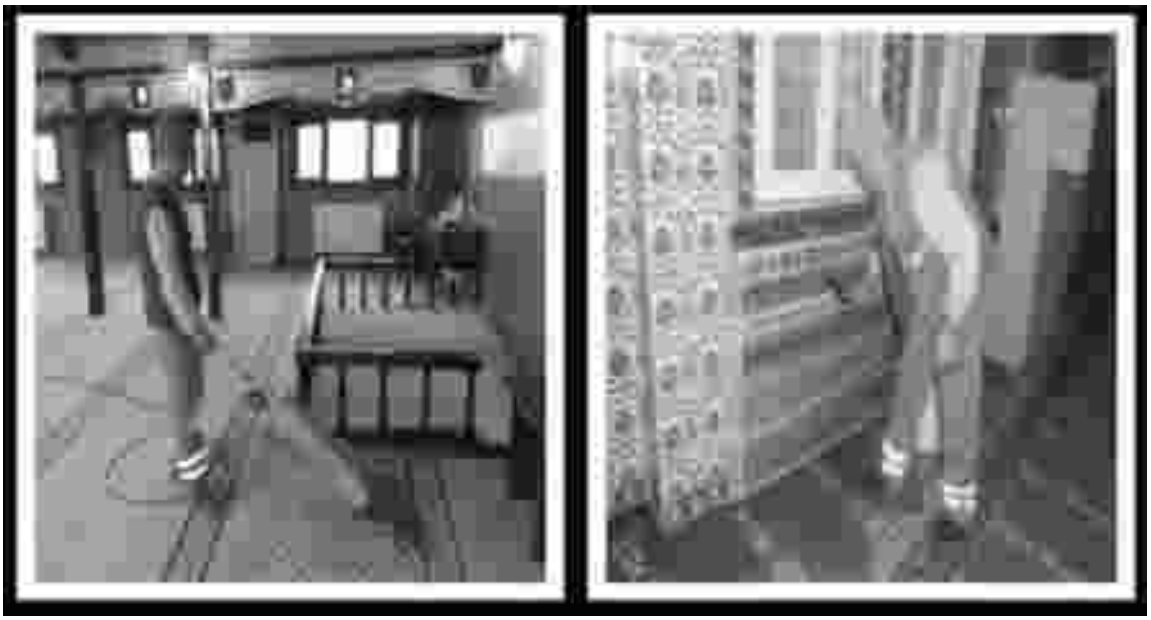


Kamu kurum ve Kuruluşlarında yapılan ilaçlamalar



İbadethane Temizlik ve Dezenfeksiyon Çalışmaları

- Beykoz ilçemizde bulunan **148** caminin düzenli olarak **3 haftalık** periyotlarla her ziyarette halıları süpürülmekte, pencere ve kapı pervazları, ayakkabılıklar gibi bölümler silinmekte, avlular süpürülmekte, şadırvan, abdesthane ve tuvaletleri yıkanmaktadır.



Hayvan Toplama, Rehabilitasyon ve Kısırlaştırma Çalışmaları



Hayvan Toplama Çalışmaları

4 ayrı ekibe, 3 farklı renkte tasma verilerek hayvanların toplandığı yer ile ilgili kontrol sağlanmaktadır. Hayvanlar alındığı anda tasmalarına alınan adres bilgileri yazılmakta, CBS sistemi üzerinden sisteme kayıt edilmektedir.



Sokaklarda sahipsiz ve yaralı olarak bulunan hayvanlar kısırlaştırma ve tedavileri için toplanır ve Barınağımıza çıkartılır. Rehabilitasyon sürecinden sonra alındıkları yerlere geri bırakılırlar.

2016 yılında Toplanan Hayvan Sayısı 5345 adet





Kısırlaştırma

Küpesiz, rehabilite edilmesi gereken köpekler toplanıp, kısırlaştırılıp, küpelendikten sonra bulundukları ortama geri bırakılmaktadırlar.Merkez birimimizde sokak kedileri vatandaşlarımıza randevu verilerek kısırlaştırılmaktadır.

2016 yılında yapılan kısırlaştırılan köpek kedi sayısı 2189 adet



Aşılama

Rehabilitasyon Merkezi ve Klinik ortamında sahadan toplanan sahipli ve sahipsiz tüm köpekler çevre sağlığı için aşılanıp bulundukları ortama geri bırakılmaktadırlar. Gıda,Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından çıkartılan Kuduz Hastalığı Yönetmeliği ile Belediyemiz tarafından tüm sahipli ve sahipsiz hayvanlara kuduz aşısı yapılmaktadır.

2016 yılında Aşılanan Hayvan Sayısı 2405 adet



Muayene ve Tedavi

Rehabilitasyon Merkezi ve Merkez Birimimizde sahadan toplanan sahipsiz köpekler muayene edilip, acil müdahaleler ve tedavi sonrasında bulundukları ortama geri bırakılmaktadır.

Rehabilitasyon merkezi ve klinik ortamında sahipli ya da sahipsiz tüm hayvanlar için muayene ve tedavi işlemleri ücretsiz yapılmaktadır.

2016 yılında Muayene ve Tedavi Edilen Hayvan Sayısı 2629 adet



Sahiplendirme

Rehabilitasyon Merkezi ve sahada yapılan tüm sahiplendirmeler kayıt altına alınmakta, yapılan ziyaretler ile kontrolleri sağlamaktadır.

2016 yılında yapılan Sahiplendirilen Hayvan Sayısı 41 adet



Barınağımızdan sahiplendirdiğimiz hayvanlar yerinde ziyaretler edilerek kontrol edilmektedir.

Gönüllü Kart Uygulaması

Sahiplendirme ve saha çalışmalarının gönüllü hayvan severlerle yürütülebilmesi için Gönüllü Kart uygulaması başlatılmıştır.



Sahiplendirme ve saha çalışmalarının gönüllü hayvan severlerle yürütülebilmesi için var olan Gönüllü sayımızı 130 ya çıkarttık.

Pazar Yerlerinde Muayene (Kurban Satış Yeri ve Kesim Yeri Denetleme)

Kurban Bayramı dönemi Beykoz'a kurban satış yerine getirilen hayvanlar veteriner hekimlerimiz tarafından sağlık muayenelerinden geçirilmektedir.Kurban satış ve kesim yeri hijyen ve temizlik açısından kontrol edilip düzenli olarak ilaçlanmaktadır.

2016 yılında Pazar yerinde muayene sayısı 3427(adet)Büyükbaş/1.008(adet)Küçükbaş



Atık Getirme Merkezi

Müdürlük olarak birinci amacımız geri kazanım bilincini yaygınlaştırmaktır. Bu doğrultuda ilçemiz de 22 adet Atık Getirme merkezi yerleştirilmiştir. Amacımız her mahalleye bir Atık Getirme Merkezi koymaktır.

Bu merkezlerimiz, 12 farklı türden atıkları alabilecek kapasiteye sahiptir. Proje kapsamında sosyal anlamda da farkındalık ortaya çıkarılmaktadır. Merkezlerimize bırakılan kitaplar, oyuncaklar ve kıyafetler tekrar kullanılmak üzere, kitaplar kültür müdürlüğümüz tarafından, giysiler ve oyuncaklar ise TODEM tarafından ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmaktadır. Ayrıca bırakılan bayat ekmekler de tekrar kullanılmak üzere hayvan barınağına yollanmaktadır.

Atık Getirme Merkezlerimizde toplanan yaklaşık 7 tır dolusu kıyafet Suriyeli kardeşlerimize gönderilmiştir.





ETKİNLİKLERİMİZ:

Barınak Okul Ziyaretleri

Beykoz Lojistik M.Y.O.

TED Koleji

Akbaba Doğa Koleji

Çengeldere Nene Hatun İ.Ö.O.

Paşabahçe Ortaokulu

Bilfen Çamlıca Anadolu Lisesi

Fenerbahçe LEO Kulübü





Köpek Güzellik Yarışması 2016

Patika Doğa ve Yaşama Saygı Derneği ile beraber organize ettiğimiz Köpek Güzellik Yarışması



Su Kabı Dağıtımı:

- *Sokak Hayvanları Susuz Kalmasın* projesi dahilinde başlattığımız su kabı dağıtımı mahalle bazında devam etmektedir.
- Toplam 410 Adet Su Kabı Mahalle Ve Sokaklara Dağıtıldı



Yemek ve Ekmek Toplama Çalışmaları

- Beykoz Genelinde kurduğumuz, **22** adet ATIK GETİRME MERKEZİ' ne ve BAYAT EKMEK KUTUSU' na bırakılan bayat ekmekleri toplayarak ihtiyacı olan gönüllü hayvan sever dostlarımıza dağıttık.



Günlük ortalama Atık Getirme Merkezi ve Bayat Ekmek Kutularından 30 Kg (100 adet) Atık Ekmek toplanmaktadır.



Yemek ve Mama Dağıtım Çalışmaları

Ekmek, yemek gibi gıda maddeleri toplanarak sokak hayvanları için belirli bölgelere bırakılmaktadır.



Gönüllü hayvan severlerimiz İle kış besleme turu,



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Gelen Evrak	1686
Giden Evrak	1724
2016 yılı içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce ruhsat verilen ve Müdürlüğümüzce takibi yapılan inşaat sayısı	89
İşyeri Teslim Tutanakları	24
Seviye Tespit Tutanakları	28
Yılsonu Seviye Tespit Tutanakları	17
Temel Üstü Vizesi Kontrolü	5
Isı Yalıtım Vizesi	8
Fesih Seviye	5
Hakediş Belgeleri	49
İş Bitirme Tutanakları	10

Takibi yapılan ruhsatlı yapılara örnek olarak Rüzgarlıbahçe Mahallesi 1267 ada 3 parselde yapılan inşaatın fiziki seviyelerini gösteren fotoğraflar



(İnşaat %10 seviyesinde)



(İnşaat %60 seviyesinde)



(İnşaat %70 seviyesinde)



(İnşaat %95 seviyesinde)

Yapı Tatil Tutanağı Sayıları

	3194 Sayılı Yasa	2960 Sayılı Yasa
Anadoluhisarı Mahallesi	3	2
Çengeldere Mahallesi	1	-
Çiftlik Mahallesi	3	-
Dereseki Mahallesi	1	-
Kavacık Mahallesi	-	2
Riva Mahallesi	1	-
Soğuksu Mahallesi	1	-
Toplam	**10**	**4**
Genel Toplam	**14**	

Encümen Kararları

	Yıkım kararı	Cumhuriyet Başsavcılığı Suç duyurusu kararı	Para Cezası Miktarı
Yapı Tatil Tutanağına göre	14	14	300.452,32 TL
775 Sayılı yasaya göre	-	5	86.957,40 TL
Toplam	**14**	**19**	**387.409,72 TL**

Gelir Hareketleri

İmar para cezası	387.409,72 TL
Dosya inceleme bedeli ve suret harcı	23.730,00 TL
Toplam	**411.139,72 TL**

YIKIM SAYILARI

Mahalle Adı	3194 Sayılı Yasanın 32. Mad. göre	775 Sayılı Yasanın 18.Mad. göre	Mahalle Adı	3194 Sayılı Yasanın 32. Mad. göre	775 Sayılı Yasanın 18.mad. göre
Akbaba	-	1	Göztepe	-	3
Anadolufeneri	-	1	İshaklı	-	1
Baklacı	-	1	Kanlıca	-	1
Bozhane	-	1	Mahmutşevketpaşa	1	2
Çamlıbahçe	-	1	Örnekköy	-	1
Çengeldere	-	3	Paşamandıra	-	2
Çiftlik	1	2	Riva	-	1
Dereseki	-	3	Rüzgarlıbahçe	-	1
Elmalı	-	2	Tokatköy	-	3
Fatih	-	1	Yavuzselim	-	3
Göksu	-	1	Yenimahalle	-	9
Görele	-	1	Zerzevatçı	-	7
Toplam	**1**	**18**	**Toplam**	**1**	**34**
Genel Toplam	**54**				

Yapılan yıkımlara ait örnek fotoğraflar



(Yenimahalle'de yapılan yıkıma ait fotoğraf)



(Kanlıca mahallesinde yapılan yıkıma ait fotoğraf)



(Tokatköy mahallesinde yapılan yıkıma ait fotoğraf)

Yapı Denetim Uygulama Sistemi Kapsamında Yürütülen Çalışmalar

Bayındırlık ve İskan Bakanlığı'nın 24.01.2009 tarih ve 153 sayılı genelgesi doğrultusunda Yapı Denetim Sistemi uygulaması başlatılmış olup, bu işlemlerinin yürütülmesi için Müdürlüğümüz adına personel görevlendirilmiştir.

4708 sayılı Yapı Denetimi Kanunu gereğince Yapı Denetim Firmalarının sahadaki uygulamaları hakkında teknik elemanlarımızca yapılan denetimler sonucunda internet üzerinden onay teyitleri yapılmaktadır.

Yıkım İhale Çalışmaları

50 adet kaçak yapının, yıkım ihalesinin Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılması için bu yapılara ait adres, metrekare, fotoğraf ve tutanaklar içeren liste Fen İşleri Müdürlüğüne havale edilmek üzere Başkanlık Makamı onayına Müdürlüğümüzce sunulmuştur.

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 20.10.2016 tarihinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19. maddesine göre yapılan "2016 Yılı Beykoz Genelindeki Kaçak Yapıların Yıkımı" ihalesi, ihaleye teklif veren istekli çıkmaması nedeniyle Ekap üzerinden iptal edilmiştir.

Stratejik Plan Ve Performans Programı Kapsamında Yürütülen Çalışmalar

Müdürlük olarak Stratejik Plan ve Performans Programı kapsamında 2016 yılı içerisinde;

- 2016 yılı Performans Programında belirtilen Müdürlük faaliyetlerimizin 1. altı aylık gerçekleşme sonuçları Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Formu Hazırlama Rehberi dikkate alınarak doldurulmuş olup, Mali Hizmetler Müdürlüğüne sunulmuştur
- 2016 mali yılı performans programına ait tablolar tarafımızca hazırlanmış olup, Mali Hizmetler Müdürlüğüne sunulmuştur.

Kalite Yönetim Sistemi Kapsamında Yürütülen Çalışmalar

Belediyemizin kalite standartlarına uygun bir şekilde daha etkin bir hizmet sunabilmesi amacıyla oluşturulan kalite yönetim sistemi çerçevesinde Müdürlük olarak çalışmalarımız kesintisiz ve etkin bir şekilde devam etmekte olup, 2016 yılı içerisinde;

- Birim içi toplantı tutanakları tutuldu
- Önceki yıllardaki faaliyetlerin veri analizi yapıldı
- Düzeltici/önleyici faaliyet kapsamında kurum arşivinde yapılmakta olan ada-parsel bazlı dosyaların taranarak birleştirilmesi çalışmasına müdürlük arşivimizde yer alan adres bilgisi mevcut olan evrakların ada parsel bilgileri tespit edilerek kurum arşivine teslim edildi.
- Başka kurumlarla fikir alışverişinde bulunularak kıyaslama çalışması yapıldı

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Meclis Birimi

5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. maddesine göre her ayın ilk haftası Belediye Meclisi toplanır. Bütün müdürlüklerin çalışma ve başarısını etkileyen belediyenin sorumlulukları ve yetkileri çerçevesinde ilçe halkına hizmet için Belediye Meclisinde alınan kararların imar ve bütçe ile ilgili olanları Büyükşehir Belediye Başkanlığına, diğer kararlar ise Mülki İdare Amirine gönderilir. Büyükşehir Belediyesince onanan ve Mülki İdare Amirine gönderilen kararlar müdürlüklerine bildirilir. Kesinleşen kararların özetleri Belediyemiz ilan panosunda ilan edilerek ilan zaptı düzenlenir. Toplantılara ait tutanaklar, kasetler deşifre edilerek yazılı hale getirilir. Komisyon raporları yazılımı, çoğaltılması yapılır. Meclis toplantıları ve komisyon toplantılarına ait huzur hakları ile ilgili puantajlar ve ödeme emirleri yapılarak ilgili birime gönderilir.

2016 YILI MECLİS KARARLARI

Alınan Meclis Kararı	**115**
Komisyonlarca verilen rapor	**83**
Meclis üyeleri tarafından verilen önerge	**45**
Birleşim	**35**





Encümen Birimi :

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 35. maddesi gereğince haftada bir toplanan Belediye Encümeni, 3194 Sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerine ayrıca 15. ve 16. maddelerine göre gönderilen dosyaları karara bağlar. 1608 Sayılı Kanun gereği Zabıta Müdürlüğü'nce tutulan zabıtları karara bağlar. 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 34. maddesi gereği encümene sunulan bütün dosyaları tetkik ederek karar verir. 2886 Sayılı Kanuna göre kiralama, satış ihaleleri yapar ve karara bağlar. Ayrıca, diğer kanun ve yönetmelik hükümleri gereğince de karar verir.

BELEDİYE ENCÜMENİNCE ALINAN KARARLAR	
3194 Sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddesi ve TCK.184/1	10
3194 Sayılı İmar Kanununun 42. maddesine göre	2
Ceza (1608 Sayılı Yasaya göre)	522
Yola Terk	8
Aktarma	14
Araç satışı ve terkini	3
2886 Sayılı Yasaya göre yapılan ihale kararları	55
2960 Sayılı Kanunun 13. ve 18. maddesine göre	3
Muhtelif	99
TOPLAM	716



Genel Evrak Kayıt Birimi :

Başkanlığımıza resmi kurumlardan ve birimlerden gelen resmi evraklar ve vatandaşlardan gelen dilekçelerin kayıt, havale, sevki ile ilgili işlemler ve birimlerden resmi kurumlara ve vatandaşlara giden evrakların kayıt ve sevk işlemleri yapılmaktadır. Başkanlığımızdan resmi kurumlara ve vatandaşlara posta yoluyla gönderilen evraklar posta ücret ödeme makinesinden geçirilmek suretiyle gönderilmiştir.

Ayrıca, Başkanlık emirleri doğrultusunda hazırlanan Dahili Genelgelerin yazılım ve dağıtım işlemleri yapılmaktadır.

GELEN EVRAK	**11.058**
DİLEKÇE	**10.472**
GİDEN EVRAK	**15.720**
DAHİLİ GENELGE	**2**
GİZLİ EVRAK	**33**
POSTA GÖNDERİLERİ	**10.350**
GENEL TOPLAM	**47.635**

Genel Kurum Arşivi :

1927 adet dosya zimmet karşılığı müdürlüklere teslim edilmiştir.

Yapı Kontrol Müdürlüğü; 340 adet dosya eksper tarafından incelenmiştir. Bunun sonucu olarak 23.800 TL Belediyemize gelir elde edildi.

13.950 adet sicil dosyası ek evrakları ile birleştirilip, klasörleri yenilenip arşivde fiziki düzenlemeleri yapılarak yerlerine yerleştirilmiştir.

Emlak servisinden gelen 16000 evrak yerine yerleştirilmiştir. Bunlardan 4650 tanesine yeni dosya açılmış, fiziki düzenlemesi yapılarak yerlerine yerleştirilmiştir.

Emlak servisinin, Gelir Vergisi İadeleri yapılan 470 adet evrak sicil numaraları tespit edilip, arşiv sistemine kayıt edilerek ilgili dosyalarıyla ilişkilendirilip yerlerine yerleştirilmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen 6719 adet dosya arşiv sistemine göre düzenlenip kaydı yapılarak fiziki düzenlemesi yapıldı.

Dijital arşiv kapsamında EBYS uygulamasına 2700 adet dosya kayıtlarının tanımlanması yapılmıştır.



Evlendirme Birimi :

07.11.1985 tarih ve 18921 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Evlendirme Yönetmeliğine göre; "Evlendirme işlemlerini yürütecek görevlilerin tespitine ve bunların yetkilerine, evlendirmeye esas olacak dosyaların düzenlenmesine evlenmeye itiraza, evlenme akdinin yapılmasına, tören yerlerine, evlendirme daire ve memurlarının denetlenmesine dair esas ve usuller çerçevesinde evlendirme işlemlerinin nüfus hizmetlerinin bütünlüğü içerisinde yürütülmesini sağlamaktadır."

MÜRACAAT : 2.635
AKİT : 2.176
İZİN : 327

Toplu Nikah çalışmalarında, 23 çiftin müracaatı alınmış olup, 25.09.2016 tarihindeki nikah akitleri gerçekleştirilmiştir.

Her yıl özel tarihlerde evlenmek isteyen 22 çiftin 14.02.2016 Pazar günü Nikah akitleri yapılmıştır.

Evlendirme Şefliğimizin Çalışma Bürosu ve Nikâh Salonu tadilat yapılarak ilçemiz halkının hizmetine sunulmuştur.








Hoşgeldiniz









Yazı İşleri Müdürlüğü faaliyetleri incelendiğinde Belediye Meclis ve Encümeninin toplantıları ve kararları ile ilgili işlemleri, genel evrak işlemleri zamanında ve düzenli olarak yapılmaktadır. Meclis kararlarının müdürlükler ve ilçe halkına duyurulmasını Başkanlık binasındaki pano ile; Meclis gündemini web sitesinin Yazı İşleri Müdürlüğü sayfasında yayınlayarak yapmaktadır.

Müdürlüğümüze dilekçeyle müracaat eden 10.472 kişinin işlemi yapılarak ilgili müdürlüklere yönlendirilmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğü bütün müdürlüklerin başarısı için gerekli girişim ve desteğini sürdürmektedir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Gelen evrak sayısı	: 3.391 Adet
Giden Evrak Sayısı	: 3.025 Adet
Şikayet / İstek	: 1.435 Adet
Sonuçlanan	: 1.408 Adet
İşlemde	: 27 Adet
Denetlenen İşyeri	: 680 Adet

* İlçe Emniyet Müdürlüğü'nce Denetimleri Sağlanan İnternet Kafelerin rutin denetimlerine 1 (Bir) Personel İştirak etmektedir.

* Ocak 2015 Tarihinde Zabıta Müdürlüğümüzden 6 Zabıta Personeline İtfaiye Eğitim Merkezinde eğitim verilmiştir. 18.03.2015 Tarihli ve 2015/514 Sayılı Başkanlık oluru ile İtfaiye Komisyonu oluşturulmuştur. Oluşturulan İtfaiye Komisyonunca (1 Personelimizin iştirak ettiği) Beykoz bölgesindeki İşyerlerinin denetimleri yapılmaktadır.





* İlçe Toplum Sağlığı Merkezince oluşturulan Tütün Denetim Komisyonunda görev yapmak üzere Zabıta Destek Hizmet Alımı 2 personel görevlendirilmiştir. 13.786 adet işyeri denetlenmiş olup ilgilileri hakkında Kaymakamlık Makamınca idari ceza uygulanmıştır.




* İlçemizde bulunan 8 Adet Balık Satış yerinde İlçe Tarım Müdürlüğü elemanları ile 1380 sayılı Su Ürünleri yasası gereği denetimlerde bulunulmuştur.



* 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa Göre (Gerçek Ve Tüzel Kişilere) Yapılan Uygulamalarda;

Toplam: 549 Adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiştir.(1.555.913_TL.)

* 02.06.2014 tarih ve 2014/71 sayılı Belediye Meclisi Kararı gereği erkek berberlerinin Pazar günü kapamaları hakkında, erkek berberlerine yapılan tebligatlar doğrultusunda denetimlerimiz devam etmektedir.

* İlçemiz dahilinde kurulan semt pazarlarında nizam ve intizam sağlanarak, seyyar esnaf faaliyetlerine mani olunmakta, denetimlerimiz devam etmektedir.

* 05.09.2014 tarih ve 2014/102 sayılı Encümen kararı gereği 22 adet Hurdacının kontrolleri yapılmaktadır.

- Seyyar Faaliyetini ve İşgalleri Önlemek Amacıyla Yapılan Çalışmalar:

* 5.328 Adet Bez Afiş Toplandı.
* 1.256 Adet Doğalgaz Afişi Toplandı
* 257 Adet Duba Toplandı
* 86 Adet Terazi Toplandı.
* 71 Adet Anfi-Megafon Toplandı.
* 163 Adet Flama Toplandı.









* Çavuşbaşı Bölgesine Hafriyat Dökümünü önlemek amacıyla Orman Müdürlüğü, İSKİ ve Büyükşehir Belediye Zabıtası ile müşterek çalışmalar yapılmaktadır.

Denetimlerimler devam etmekte olup;

* 1608 sayılı yasa gereği Belediye Encümenince 14 adet işyerine günlü sanat ve ticaretten men işlemi uygulanmıştır.

410 adet Encümen kararıyla toplam 85.280_TL. İdari para cezası uygulanmıştır.

* 40 Adet firmaya Hafriyat Taşıma Kabul Belgesi verildi.

199.240,21 m³ Hafriyat Taşıma Fişi verildi.

3.200_TL para Tahakkuku yapıldı.

* 25902 Sayılı İş Yeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliğinin 6. maddesine istinaden 24 adet mühürleme işlemi yapıldı.

5 Adet mühür açma, 3 Adet mühür fekh-i yaparak faaliyet gösteren iş yeri ilgilileri hakkında Cumhuriyet Başsavcılığına yasal işlem yapılmak üzere suç duyurusunda bulunulmuştur.

* Müdürlüğümüzdeki Zabıta Memurlarına Zabıta Hizmetleri dışında görev verilmemektedir.

* Müdürlüğümüzde iş akışını hızlandırmak ve verimi arttırmak için birim içi personel

rütbelilerle toplantı yapılmış alınan kararlar doğrultusunda;

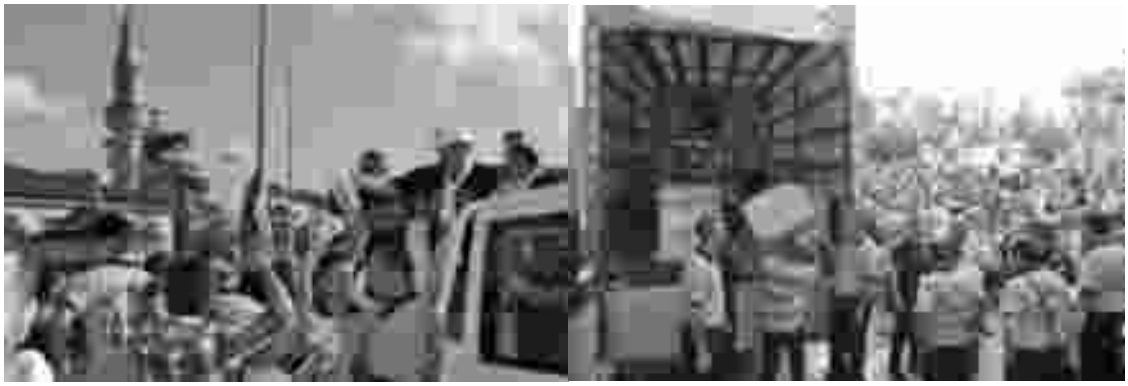
* Müdürlüğümüz bünyesinde Futbol Takımı kurulmuş ve Belediyeler Arası Turnuvalara katılım sağlanmıştır. Müdürlüğümüz personeli için sabah kahvaltısı-iftar yemeği düzenlenmiştir.



* Çavuşbaşı Kurban Satış Yerinde bayram öncesi ve bayram boyunca 7/24 kesintisiz olarak görev yapılmış, nizam intizam temin edilmiş, Veteriner Birimi ile Kurban Kent alanına kurulan, 160 kurban çadırına gelen 3.800 adet büyükbaş, 1.000 adet küçükbaş kurbanlıkların sağlık kontrollerini yapan veterinerlerle müşterek çalışma yapılmıştır. Ekiplerimizce nizam ve intizam düzenlenmesinde 24 saat aralıksız hizmet verilmiştir.



* Belediyemizin yıl boyunca gerçekleştirmiş olduğu tüm sosyal etkinliklerde görev yapılmıştır.



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2016 Yılında Müdürlüğümüz tarafından gerçekleşen Faaliyetler

İlçeye daha iyi hizmet için görüş, öneri ve taleplerini almak ve istişarede bulunmak üzere mahalle muhtarlarımızla istişare toplantısı düzenlendi. 17.03.2016





Beykoz Kaymakamlığı tarafından düzenlenen, organ bağışına dikkat çekmek, ilçe sakinlerini bilinçlendirmeyi ve bağışçı sayısının artmasını amaçlayan organ bağışı konulu toplantıya iştirak sağlandı. 20.04.2016





Afetlerde ileri teknolojilerin kullanımı ve alınacak tedbirler konusunda ilçemiz muhtarlarını bilgilendirmek üzere Müdürlüğümüz ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile birlikte toplantı düzenlendi. 06.10.2016





19 Ekim Muhtarlar Günü dolayısıyla Başkanlığımız ve Beykoz Kaymakamlığı tarafından düzenlenen ilçe muhtarlarımızın ağırlandığı toplantıya katılım sağlandı. 19.10.2016





Başkanlığımız tarafından düzenlenen İlçe Muhtarlarımızın ve Ailelerinin katılımıyla gerçekleştirilmiş bulunan karşılıklı görüş ve önerilerin sunulduğu Muhtarlarla İstişare Toplantısına katılım sağlandı. 31.12.2016







İstanbul Büyükşehir Belediyesi Muhtarlıklar Müdürlüğü tarafından düzenlenen ve İlçe Belediyeleri Muhtarlık İşleri Müdürlerinin katıldığı toplantıya iştirak sağlandı. 04.10.2016





İstanbul Büyükşehir Belediyesi Muhtarlıklar Müdürlüğü tarafından düzenlenen İlçemiz muhtarlarının da katıldığı Mahalle Yönetim Modeli Çalıştayı ve Ortak Akıl Konferanslarına katılım sağladık. 23.10.2016



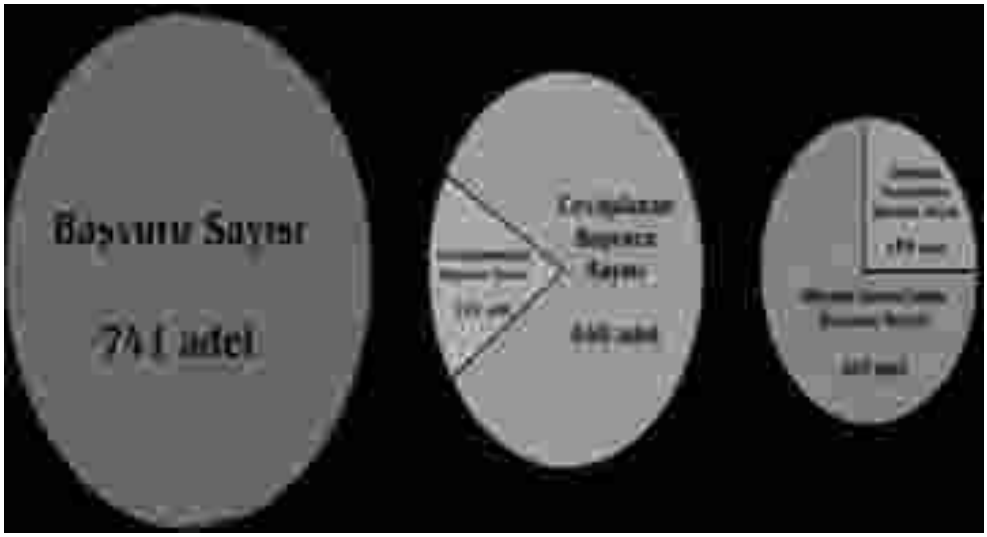
Müdürlüğümüz çalışmaları ve işleyişi hakkında bilgi vermek, vatandaşlardan gelen talep şikâyet ve önerileri bizlere iletmek üzere Mahalle Muhtarlarımızı Müdürlüğümüzde ağırlıyoruz.





İlçe Muhtarlarının Bilgisayar uygulamalarını daha etkin bir şekilde kullanmaları, iş gereksinimlerini ve verimli ve daha kısa süreler içerisinde tamamlamaları ve üretken olmalarının sağlamak amacıyla Müdürlüğümüz personellerince uygulamalı bilgisayar eğitimi verilmeye başlanılmıştır. Eğitim ilk turu kasım ve aralık aylarında tamamlanmıştır.





Müdürlüğümüze gelen başvuru sonuçları.

2016 Yılı Konularına Göre Başvuru Bilgileri Konularına Göre Talep Bilgileri

Alt Yapı Sorunları	: 83
Asfalt, Kaldırım ve Bordür Talebi	: 115
İstinat Duvarı Talebi	: 36
Bariyer ve Delinatör Talebi	: 21
Merdiven Yapımı Talebi	: 45
Korkuluk ve Tutmalık Talebi	: 56
Temizlik Konusunda Talepler	: 41
Sokak Hayvanları Hakkında Talepler	: 18
Parklar Hakkında Talepler	: 36
Ağaç Budama ve Ot/Çalı Temizliği	: 89
İmar Sorunları	: 17
Hafriyat Şikâyetleri	: 55
İlaçlama Talepleri	: 36
Diğer Talepler	: 93
Toplam Talep Sayısı	: 741

2016 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE

Yıllık Bütçe : 708,000.00.- TL, Kullanılan Bütçe : 440,146.49.-TL

Gerçekleşme Oranı : % 62,17

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediyemizde iç kontrol sisteminin kamu iç kontrol standartlarına uyumunun sağlanmasına yönelik çalışmalar, idaremizin yapısı, kapasitesi ve çalışma yöntemleri dikkate alınarak üst yöneticinin liderliği ve gözetiminde Mali Hizmetler Müdürlüğünün koordinatörlüğünde yürütülmektedir.

Belediyemizin Kamu İç kontrol Standartlarına eylem planında 18 standart ve 79 genel şart bulunmaktadır. Beykoz Belediyesi İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planında makul güvencenin sağlanmasına yönelik olarak toplam 49 adet eylem belirlemiştir.

BEYKOZ BELEDİYESİ İÇ KONTROL STANDARTLARI UYUM EYLEM PLANI MATRİSİ				
İÇ KONTROL BİLEŞENLERİ	**STANDART KODU**	**STANDART ADI**	**GENEL ŞART SAYISI**	**BELİRLENEN EYLEM SAYISI**
KONTROL ORTAMI	1	Etik Değerlendirme ve Dürüstlük	6	9
	2	Misyon, Organizasyon yapısı ve Görevler	7	4
	3	Personelin yeterliliği ve performansı	8	7
	4	Yetki Devri	5	6
RİSK DEĞERLENDİRME	5	Planlama ve programlama	6	
	6	Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi	3	3
KONTROL FAALİYETLERİ	7	Kontrol stratejileri ve yöntemleri	4	3
	8	Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi	3	3
	9	Görevler ayrılığı	2	1
	10	Hiyerarşik kontroller	2	
	11	Faaliyetlerin sürekliliği	3	1
	12	Bilgi sistemleri kontrolleri	3	3
BİLGİ VE İLETİŞİM	13	Bilgi ve iletişim	7	3
	14	Raporlama	4	1
	15	Kayıt ve dosyalama sistemi	6	
	16	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi	3	1
İZLEME	17	İç kontrolün değerlendirilmesi	5	3
	18	İç denetim	2	1
		TOPLAM	**79**	**49**

İzleme ve Değerlendirme;

Belediyemizin Kamu İç Kontrol standartlarına Uyum Eylem Planında belirlenmiş olan 49 adet eylemin, 42'si gerçekleştirilmiş, 7'si ise gerçekleştirilememiştir. Gerçekleştirilemeyen eylemler Risk Yönetimi ile ilgili eylemlere ait olup, devam eden çalışmaların 2017 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.

Belediyemizde iç kontrol sisteminin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik faaliyetler, Mali Hizmetler Müdürlüğünün koordinasyonunda, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu'nun gözetim ve rehberliğinde değerlendirilmekte olup, kurumsal ölçekte alınan mesafe ve ilerlemeler periyodik olarak raporlanmaktadır.



II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Amaç ve Hedeflerimiz

1. KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

Stratejik Amaç 1.1. Beykoz Belediyesinin Misyon ve Vizyonunu Yerine Getirebilmesi, Kaliteli Hizmet Sunabilmesi İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek.

- **Hedef 1.1.1.** Etkin Bir İç Kontrol Sistemi ile Kurumsal Düzenliliği Sağlamak.
- **Hedef 1.1.2.** Kurum Çalışanlarına Mesleki ve Kişisel Gelişim Eğitimleri Vererek, Bilgi, Beceri ve İletişim Kapasitesini Arttırmak.
- **Hedef 1.1.3.** Kurum Çalışanlarının Motivasyonunu Arttırarak, Kurumda Çalışma Azmi, Ekip Ruhu ve Aidiyet Duygusunu Geliştirmek.
- **Hedef 1.1.4.** ISO 9001-2008 Kalite Yönetim Sisteminin Devamını Sağlamak ve Denetimini Yapmak.
- **Hedef 1.1.5.** Belediye Müdürlüklerini, İş ve İşlemlerin Mevzuata Uygun Olarak Yürütülmesi İçin Teftiş Etmek.
- **Hedef 1.1.6.** Faaliyetlerimizin Tanıtım ve Duyurusunu Sağlayarak, Hizmetlerimizi Katılımcı Yönetim Anlayışıyla gerçekleştirmek.
- **Hedef 1.1.7.** Kurumun Çalışmalarını Değerlendirerek Verimlilik Artışını Sağlamak.

Stratejik Amaç 1.2. Belediye Kaynaklarının Ekonomik Bir Şekilde Kullanımını Sağlamak ve Yeni Kaynaklar Yaratarak Mali Yapıyı Güçlendirmek.

- **Hedef 1.2.1.** Hizmet ve Faaliyetlerin Stratejik Plana Uygun Olarak Yürütülmesini Sağlamak.
- **Hedef 1.2.2.** Belediyemize Ait Gayrimenkulleri Etkin ve Verimli Bir Şekilde Değerlendirilerek Mümkün Olan En Yüksek Mali ve Sosyal Faydayı Sağlamak.

Stratejik Amaç 1.3. Belediye Hizmetlerinin Aksamadan, Kesintisiz Olarak Yürütülmesini Sağlamak.

- **Hedef 1.3.1.** Hizmet Alanlarını Genişletmek İçin Hizmet Binaları İnşa Etmek, Kiralamak ve Onarımlarını Yapmak.
- **Hedef 1.3.2.** Çalışma Mekanlarını ve Şartlarını İyileştirerek Hizmet Yürütümünü Kolaylaştırmak.
- **Hedef 1.3.3.** Belediye Hizmetlerinde Kullanılan Araç ve İş Makinelerini Temin Etmek, Kullanım İçin Gerekli Şartları Sağlamak.
- **Hedef 1.3.4.** Beykoz Halkına Tam Zamanlı, Eş Zamanlı, Zamandan ve Mekandan Bağımsız Hizmetler Sunarak, Teknolojiyi En İyi Kullanan Belediye Olmak.

2. KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI

Stratejik Amaç 2.1. Planlı - İmarlı Ve Ruhsatlı Yapılaşmaya Yönelerek Görsel Kirlilikten Arınmış, Depreme Dayanıklı, Tarihi ve Doğal Çevresiyle Uyumlu, Trafik Yönünden Uygun, Estetik Seviyesi Yüksek, Modern Görünümlü Bir İlçeye Ulaşmak.

- **Hedef 2.1.1.** Beykoz İlçesinin Tamamını Planlı Hale Getirmek.
- **Hedef 2.1.2.** Riva Deresi ve Çevresinde; Nitelikli Tarım Alanlarının Tespiti ve Ürün Çeşitliliğini, Taşkın Güvenliği ve Su Yönetimini, Bölgeye Ait Kent Kimliği Oluşturarak Kırsal Yerleşim Alanlarında Gelişimi, Kullanarak Koruma Yaklaşımı ile Turizm Odaklı Gelişimi Sağlamak.
- **Hedef 2.1.3.** İlçe Sınırlarımız İçinde Yapılacak Bütün Yeni Yapıların Ruhsat ve Eklerine Uygun Olarak Yapılmasını Sağlamak.
- **Hedef 2.1.4.** Altyapı, Üstyapı ve Prestij Proje Çalışmalarıyla, Çevre Koşullarını İyileştirip, Geliştirerek İlçe Halkının Yaşam Kalitesini Yükseltmek.

Stratejik Amaç 2.2. Halkımız, Özellikle Çocuklarımız İçin Yeşil Alan Tasarım ve Uygulamalarıyla Yeşil Alanları Koruyarak, Daha Yeşil Bir Kent Oluşturmak.

Seviyesi Yüksek, Modern Görünümlü Bir İlçeye Ulaşmak.

- **Hedef 2.2.1.** Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Sahalarını Arttırarak, Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak ve Sürdürmek.
- **Hedef 2.2.2.** 2019 Yılı Sonuna Kadar, Yeşilin Önemi Ve Korunması Hakkında Toplumsal Bilincin Geliştirilmesine Yönelik Olarak En Az 7 Tane Eğitici Etkinlik Yapmak.

Stratejik Amaç 2.3. İlçedeki Turizm Potansiyelini Harekete Geçirerek Turizm Kaynaklarının Ulusal ve Uluslararası Tanıtımının Yapılmasının ve Yılın Her Mevsiminde Turizme Hizmet Vermesini Sağlamak.

- **Hedef 2.3.1.** Beykoz'daki Tarihi Eserleri Projelendirerek Yenilemek.
- **Hedef 2.3.2.** Kültürel ve Turistik Değerleri Araştırmak, Korumak Ve Kültürel Değerler Hakkında Vatandaş İçin Farkındalık Oluşturmak Amacıyla Yazılı ve Görsel Materyaller Hazırlamak.
- **Hedef 2.3.3.** Belediyenin Uluslararası Arenada Tanınırlığını Arttırıcı Faaliyetlerde Bulunmak.

3. ÇEVRE VE TOPLUM SAĞLIĞININ KORUNMASI

Stratejik Amaç 3.1. Temiz, Sağlıklı, Çevreci Yaklaşımlarla Toplum Sağlığı ve Çevre Korunmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak.

- **Hedef 3.1.1.** Koruyucu Hekimlik Hizmetlerinin Temel Görevimiz Olmasından Hareketle Önlenebilir Hastalıkların Erken Tanı ve Tedavisini Sağlamaya Katkıda Bulunmak.
- **Hedef 3.1.2.** Yeni Teknolojik Hizmetler Kullanarak Temizlik Hizmet Kalitesini Yükseltmek ve Atıkları Kaynağında Ayrıştırarak Ekonomiye Kazandırılmasını Sağlamak.
- **Hedef 3.1.3.** Toplum Sağlığına Yönelik İlaçlama ve Dezenfeksiyon Çalışmalarını Yürütmek, Sahipsiz Hayvanları Toplamak ve Rehabilitasyonunu Sağlamak.
- **Hedef 3.1.4.** Toplumda Hayvan Sevgisini Aşılamaya Yönelik Çalışmalar Yapmak ve Çevreden Gelen Şikayetlerin Değerlendirilerek Giderilmesini Sağlamak.
- **Hedef 3.1.5.** Çevresel Kirliliği Azaltmak, Temiz ve Sağlıklı Ortamlar Oluşturmak Amacı ile Bilgilendirme ve Denetim Çalışmaları Yapmak.
- **Hedef 3.1.6.** Belediye Sınırlarımız İçerisinde Faaliyet Gösteren Sıhhi, Gayrisıhhî, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerini Çevre ve Toplum Sağlığını Göz Önünde Bulundurarak, Yasalar Çerçevesinde Kontrol Etmek.

4. TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI

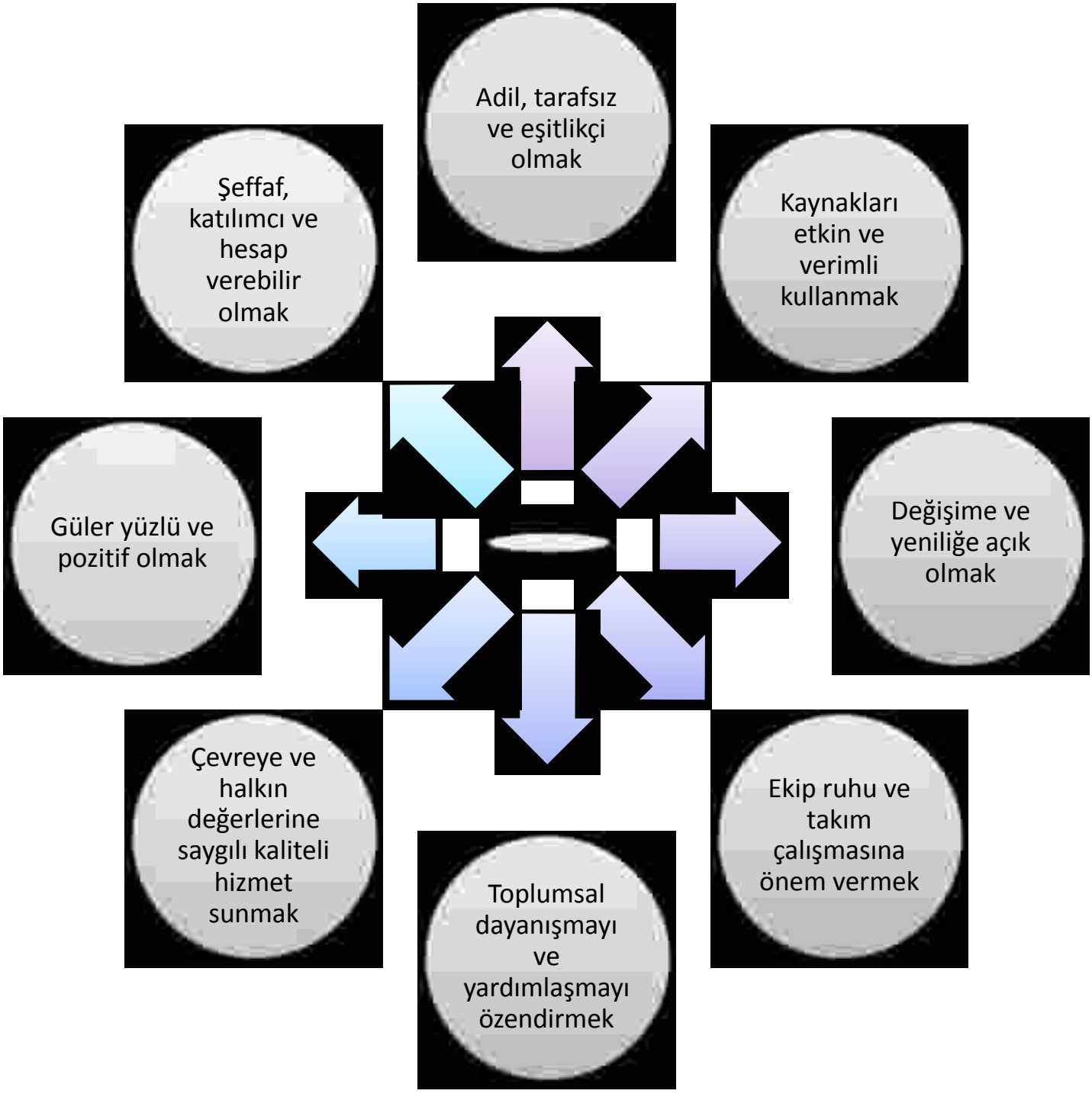
Stratejik Amaç 4.1. İlçemizin Eğitim, Kültür, Sanat, Sosyal Dayanışma ve Ekonomik Gelişimine Katkıda Bulunarak Toplumsal Kalkınmayı Arttırmak.

- **Hedef 4.1.1.** Halkla İlişkileri Geliştirerek, Belediye ve Vatandaş Arasındaki İletişimi Güçlendirmek.
- **Hedef 4.1.2.** Beykoz Halkının Bilgi ve Eğitimine Katkıda Bulunmak.
- **Hedef 4.1.3.** Düzenlenen Etkinliklere Halkın Geniş Katılımını Sağlayarak Kişisel, Sosyal, Kültürel Gelişimine Katkı Sunmak.
- **Hedef 4.1.4.** İlçede Yaşayan Gelir Seviyesi Düşük Olan Vatandaşlara, Engelli, Yaşlı Bireylere, Okul ve Camilere Yönelik Sosyal Yardımlar Düzenlemek.
- **Hedef 4.1.5.** İlçemizdeki Spor Faaliyetlerini Destekleyerek Gençlerimizin Gelişimine Katkıda Bulunmak.
- **Hedef 4.1.6.** Korunmaya ve Yardıma Muhtaç Aile Fertlerine, Manevi ve Sosyal Destek Sağlayarak Aile Yapısının Bütünlüğünü Korumaya Yönelik Çalışmalar Yürütmek.

B. Temel Politika ve Önceliklerimiz

Belediyemizin hizmet, faaliyet ve projelerine yön veren temel politika ve öncelikleri Misyon ve Vizyonumuzun gerçekleşmesini amaçlamaktadır.

Merkezi yönetimin politikalarıyla uyumlu bir şekilde sonuç odaklı ve performansa dayalı yönetim anlayışıyla kamu hizmetlerini daha etkili, verimli, kaliteli ve ekonomik bir biçimde sunmak, öncü ve örnek belediye olma unsurlarına yönelik olarak belirlediği temel politika ve öncelikleri şunlardır.



Şeffaf, katılımcı ve hesap verebilir olmak

Vatandaşlarımızın bizlere vermiş olduğu yönetim yetkisinin bilinci ve sorumluluğuyla; Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesi, kullanılması, muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve bunların sonucunda oluşacak bilgilerin kamuoyuna açık olması, vatandaşlarımızın kamu faaliyetlerini şeffafça görebilmesi ve demokratik katılım kurumsal karakterimizdir.

Adil, tarafsız ve eşitlikçi olmak

Yönetim anlayışımız; din, dil, ırk, cinsiyet, hiçbir ayrımcılığa girmeden, toplumun tüm kesiminin beklentilerini karşılayacak eşit hak ve imkânlarla halkımızın güven duygusunu sağlayarak adil ve eşitlikçi hizmet sunmaktır.

Kaynakları etkin ve verimli kullanmak

Halkımızın istek ve ihtiyaçlarını en etkin biçimde karşılayabilmek adına var olan kaynaklarımızı; israf etmeden, amaç ve hedeflerimizi planlayarak, ölçme ve değerlendirme yöntemleriyle en verimli şekilde kullanmak ilkelerimizdendir.

Değişime ve yeniliğe açık olmak

Sürekli gelişen bilişim teknolojileri, yerel yönetimlerin çok yönlü hizmet verme gereksinimleri doğrultusunda yeni ufuklar açmakta ve problemlere uygun çözümler sunabilmektedir. Sosyal ve toplumsal değişimlerin beraberinde getirdiği her türlü teknolojik gelişmeyi takip ederek yeniliklerin izlenmesi ve ihtiyaç duyulanların hayata geçirilmesi bilgi temelli, değişime açık bir yapılanma ile mümkündür. Araştırmada, üretmede, paylaşmakta ve yaymakta mükemmelliğe ulaşmak hedefiyle hizmetlerimizin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak ilkemizdir.

Ekip ruhu ve takım çalışmasına önem vermek

Birlikten doğacak kuvvet inancıyla sorumluluklarımızı çalışanlarımızla paylaşmak, bireysellik yerine takım bilinci ve moral duygusu yaratarak, kendilerini bir araya getiren işin önemini kavrayan, bütüne ait kararları dinleyen doğru olanları uygulamaya koyan yönetim anlayışı ilkemizdir.

Toplumsal dayanışmayı ve yardımlaşmayı özendirmek

Birlikte yaşama olgusunun ön planda olduğu, barış ve kardeşlik ortamının temin edildiği, paylaşmanın ve yardımlaşmanın esas olduğu huzurlu bir yaşam alanı tesis etmek başlıca ilkelerimizdendir.

Çevreye ve halkın değerlerine saygılı kaliteli hizmet sunmak

Çevreye ve doğaya saygının 7'den 70'e herkes tarafından benimsendiği, bireylerin değer yargılarına ve yaşam şekillerine saygının esas olduğu, geçmişten aldığımız mirası koruyarak ve geliştirerek geleceğe taşıyacağımız, verimli ve etkili hizmetler üretmek ilkemizdir.

Güler yüzlü ve pozitif olmak

Kardeşlik ve barış ortamının devamlılığı esasına uygun olarak, tüm halkımıza güler yüzlü, kesintisiz ve kaliteli hizmet üretmek, geleceğe inançla bakılabilmesini sağlamak temel ilkelerimizdendir

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

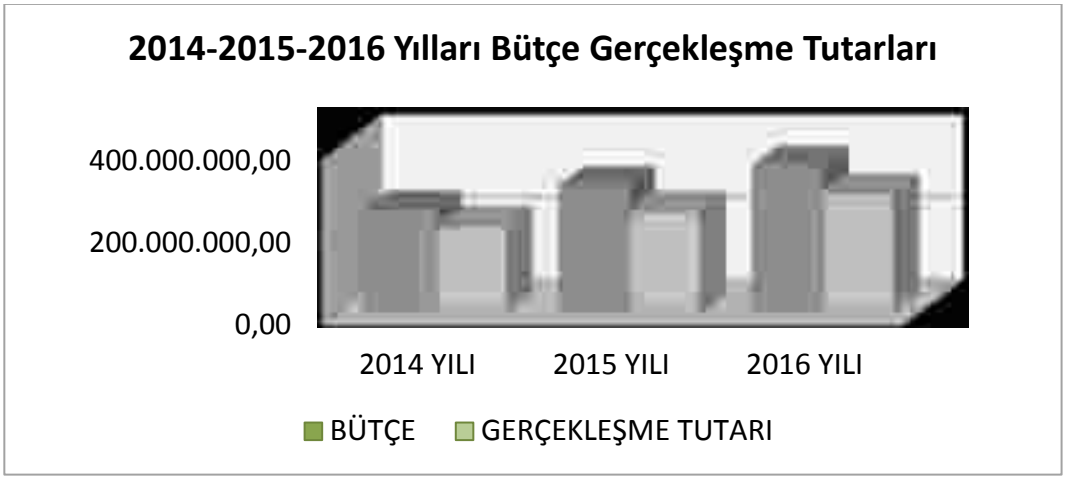
1. Bütçe Uygulama Sonuçları

			DEĞİŞİM	
BÜTÇE AÇIKLAMASI	2015 YILI	2016 YILI	+/- MUTLAK FARK	+/- ORANSAL (%) FARK
PERSONEL GİDERLERİ	30.514.562,10	37.403.085,13	6.888.523,03	22,57%
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5.071.420,51	5.862.990,65	791.570,14	15,61%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	118.332.560,24	126.241.823,20	7.909.262,96	6,68%
FAİZ GİDERLERİ	7.184.600,70	5.131.372,62	-2.053.228,08	-28,58%
CARİ TRANSFERLER	10.200.493,83	29.597.474,61	19.396.980,78	190,16%
SERMAYE GİDERLERİ	72.941.844,80	83.752.287,80	10.810.443,00	14,82%
SERMAYE TRANSFERLERİ	411.045,73	1.247.774,81	836.729,08	203,56%
GENEL TOPLAM	244.656.527,91	289.236.808,82	44.580.280,91	18,22%
VERGİ GELİRLERİ	45.806.309,65	40.278.816,63	-5.527.493,02	-12,07%
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.570.392,11	7.646.414,96	5.076.022,85	197,48%
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	301.533.105,47	219.060.863,35	-82.472.242,12	-27,35%
DİĞER GELİRLER	87.379.391,93	100.507.361,70	13.127.969,77	15,02%
SERMAYE GELİRLERİ	10.362.646,47	3.498.726,32	-6.863.920,15	-66,24%
RED VE İADELER (-)	-1.136.083,99	-8.985.959,57	-7.849.875,58	690,96%
GENEL TOPLAM	446.515.761,64	362.006.223,39	-84.509.538,25	-18,93%

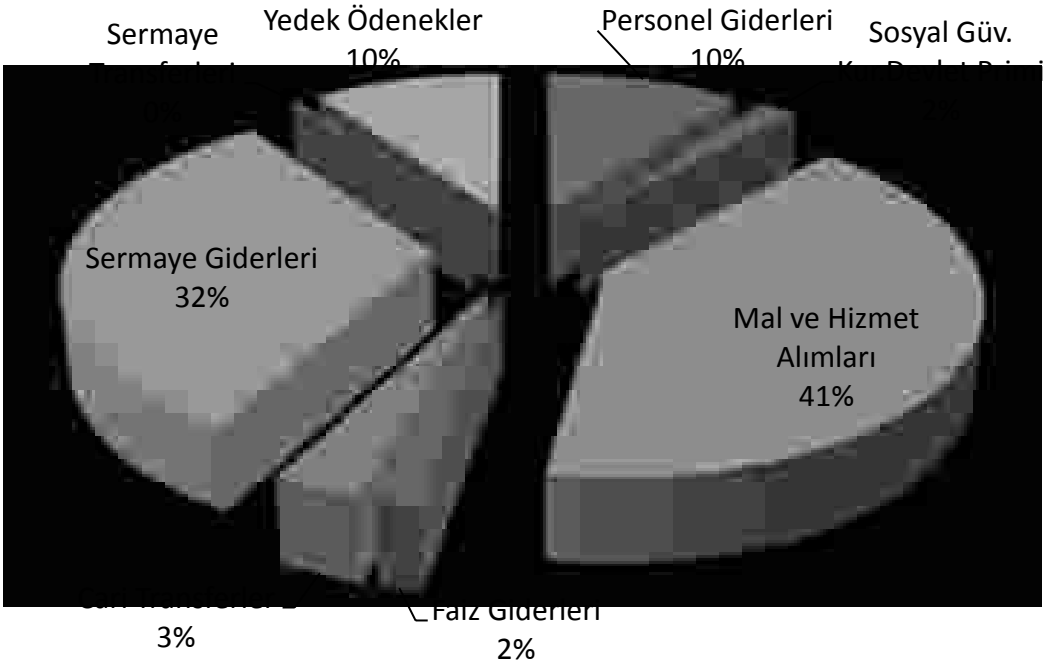
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

BEYKOZ BELEDİYESİ 2014-2015-2016 YILLARI EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK VE GİDERLER							
EKNMK KODU	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2014 YILI		2015 YILI		2016 YILI	
		ÖDENEK	GİDER	ÖDENEK	GİDER	ÖDENEK	GİDER
01	Personel Giderleri	33.872.000,00	37.421.486,60	34.808.000,00	30.514.562,10	36.020.000,00	37.403.085,13
02	Sosyal Güv. Kur.Devlet Primi	6.812.000,00	5.216.753,84	6.463.000,00	5.071.420,51	7.129.000,00	5.862.990,65
03	Mal ve Hizmet Alımları	95.483.000,00	92.899.805,25	122.852.000,00	118.332.560,24	144.751.000,00	126.241.823,20
04	Faiz Giderleri	2.759.000,00	2.856.418,26	4.542.000,00	7.184.600,70	6.019.000,00	5.131.372,62
05	Cari Transferler	6.000.000,00	8.316.089,89	10.790.000,00	10.200.493,83	11.714.000,00	29.597.474,61
06	Sermaye Giderleri	82.784.000,00	59.740.003,26	97.536.000,00	72.941.844,80	114.859.000,00	83.752.287,80
07	Sermaye Transferleri	4.000,00	1.128.969,63	4.000,00	411.045,73	503.000,00	1.247.774,81
09	Yedek Ödenekler	19.286.000,00	0,00	28.005.000,00	0,00	35.005.000,000	0,00
	TOPLAM	**247.000.000,00**	**207.579.526,73**	**305.000.000,00**	**244.656.527,91**	**356.000.000,00**	**289.236.808,82**

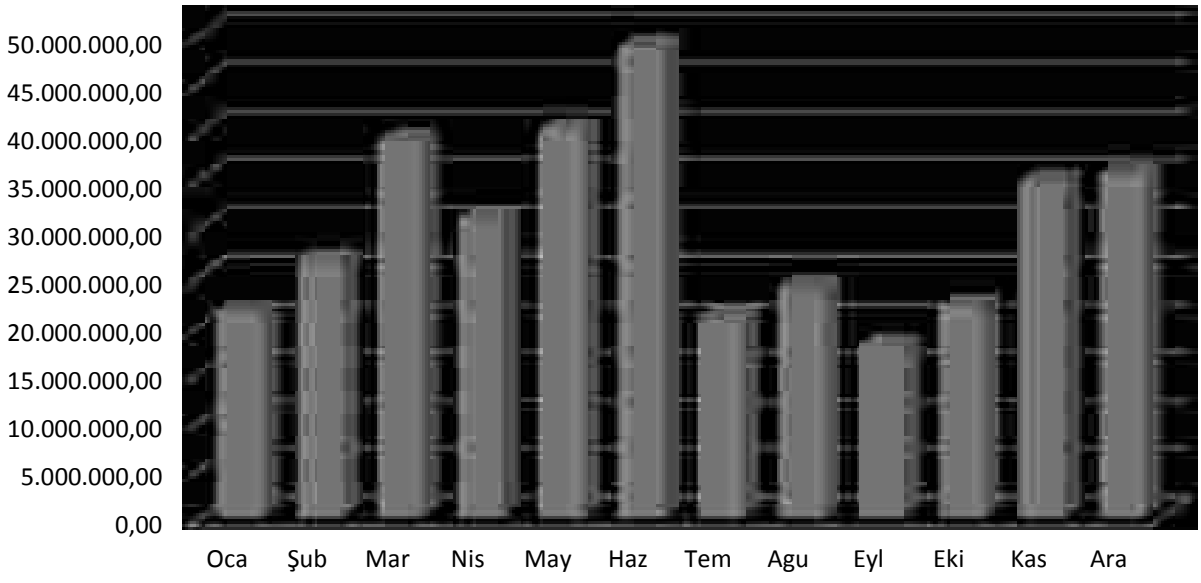
- 2014 Yılında 247.000.000,00 TL. olan ödeneğimizin % 84 ü kullanılmış olup, 207.579.526,73 TL harcanmıştır.
- 2015 yılında ödeneğimiz, 2014 yılına göre % 23,48 artışla **305.000.000,00 TL. ye yükselmiştir.** Bu ödeneğin % 80,21 i kullanılmış olup 2015 yılında **244.656.527,91 TL.** harcanmıştır. 2015 yılında harcamalarımız 2014 yılına göre % 17,86 oranında artmıştır.
- 2016 yılında ödeneğimiz; 2015 yılı ödeneğine göre % 16,72 artışla **356.000.000,00 TL.** ye yükselmiştir. Bu ödeneğin % 81,24 ü kullanılmış olup, 2016 yılında **289.236.808,82 TL.** harcanmıştır.
- 2016 yılında harcamalarımız 2015 yılına göre % 18,22 artmıştır.



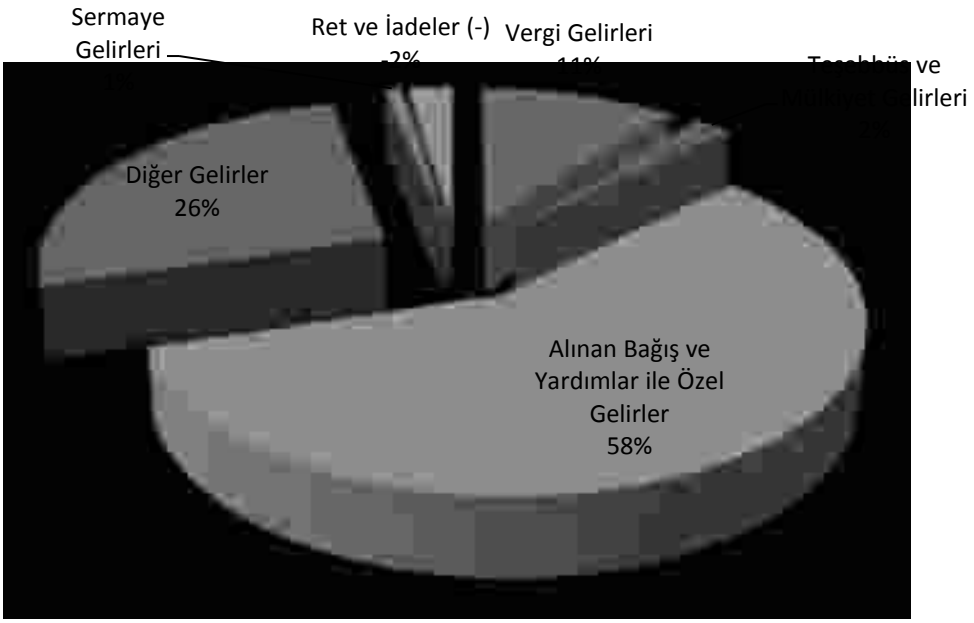
2016 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Oranları



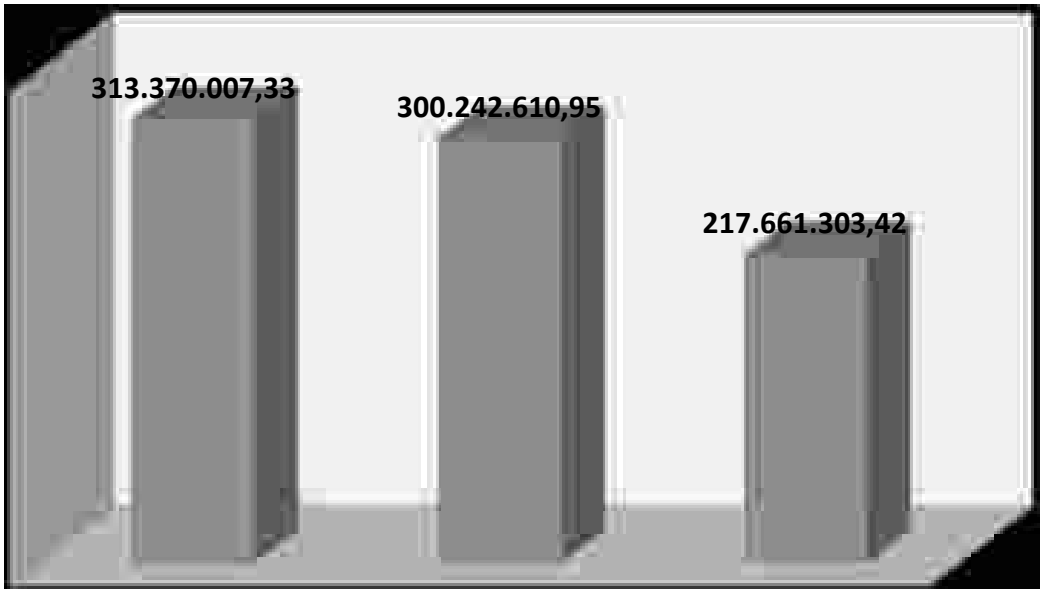
2016 Yılı Gelirin Aylara Göre Dağılımı



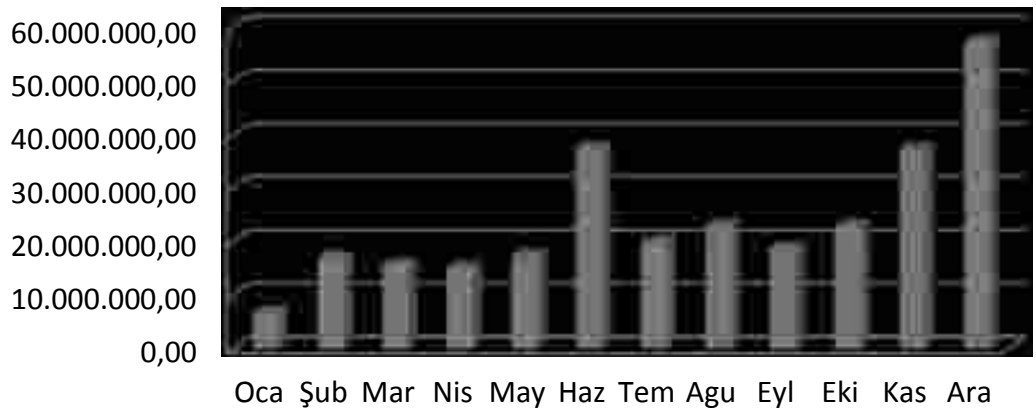
2016 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gelir Oranları



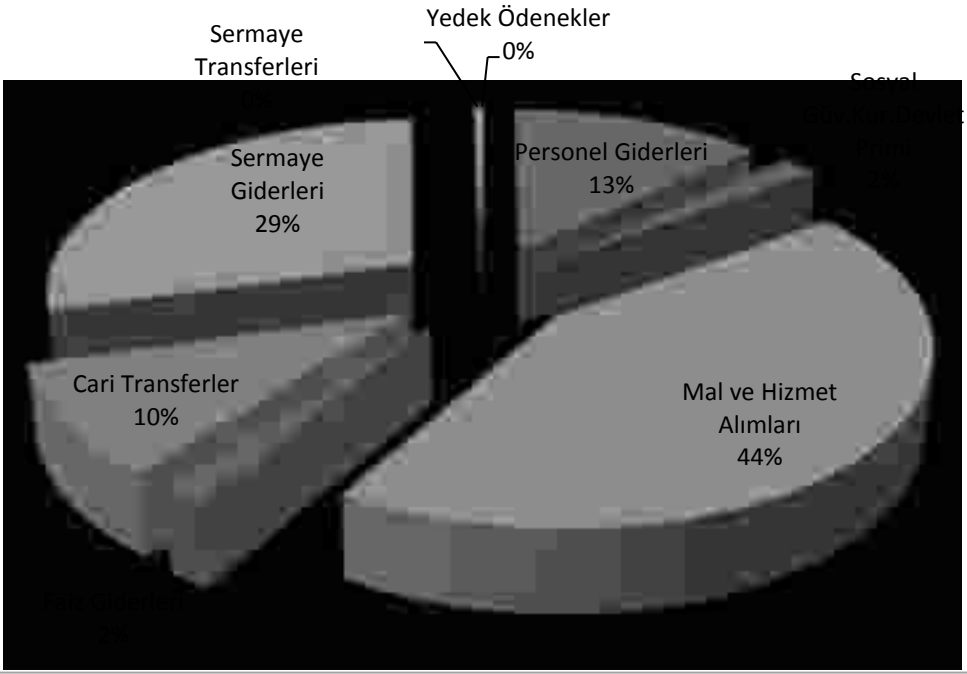
2014-2015-2016 Yılları 2B Tahsilatlarımız



2016 Yılı Giderin Aylara Göre Dağılımı



2016 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Oranları



Beykoz Belediye Başkanlığının 2015-2016 Yılı bütçe gelirlerine ait tahakkuk ve tahsilat gerçekleşmeleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Gelirin Kodu	Gelirin Açıklaması	2015 Yılı Tahakkuku	2015 Yılı Net Tahsilatı	2016 Yılı Tahakkuku	2016 Yılı Net Tahsilatı
1	Vergi Gelirleri	53.336.569,20	45.806.309,65	63.844.538,67	40.278.816,63
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.440.943,84	2.570.392,11	15.408.090,43	7.646.414,96
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	301.533.105,47	301.533.105,47	219.526.663,35	219.060.863,35
5	Diğer Gelirler	89.157.216,15	87.379.391,93	139.962.518,80	100.507.361,70
6	Sermaye Gelirleri	203.087.703,14	10.362.646,47	112.470.944,86	3.498.726,32
9	Ret ve İadeler (-)	0,00	-1.136.083,99	0,00	-8.985.959,57
Toplam		**653.555.537,80**	**446.515.761,64**	**551.212.756,11**	**362.006.223,39**

2015 Yılında 653.555.537,80 TL olarak tahakkuk eden gelirimizin % 68 i, 2016 yılında 551.212.756,11 TL. tahakkuk eden gelirimizin ise % 65,68 i tahsil edilmiştir. 2016 yılında tahakkuk oranımız 2015 yılına göre % 15,66 azalışla 551.212.756,11 TL. olarak gerçekleşmiştir. 2016 yılı tahsilat oranımız ise 2015 yılına göre % 18,92 azalışla 362.006.223,39 TL. olarak gerçekleşmiştir.

2016 YILI BÜTÇE PERFORMANSI			
İLGİLİ HARCAMA BİRİMİ	**KAYNAK İHTİYACI**	**HARCAMA**	**ORAN**
Bilgi İşlem Müdürlüğü	7.194.000, TL	3.567.828,69 TL	49,59%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	35.325.000, TL	38.730.754,02 TL	109,64%
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	57.475.000, TL	53.434.729,42 TL	92,97%
Fen İşleri Müdürlüğü	56.516.000, TL	34.372.717,24 TL	60,82%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.501.000, TL	710.358,14 TL	47,33%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5.035.000, TL	2.504.482,79 TL	49,74%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.096.000, TL	973.176,5 TL	88,79%
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	17.095.000, TL	16.953.218,91 TL	99,17%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	47.492.000, TL	30.395.529,77 TL	64,00%
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	628.000, TL	440.146,49 TL	70,09%
Özel Kalem Müdürlüğü	10.141.000, TL	5.648.572,3 TL	55,70%
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	19.129.000, TL	13.105.535,97 TL	68,51%
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	584.000, TL	542.697,19 TL	92,93%
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.207.000, TL	918.244,7 TL	76,08%
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	248.000, TL	244.064,06 TL	98,41%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48.189.000, TL	47.122.326,58 TL	97,79%
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	36.559.000, TL	30.693.549,56 TL	83,96%
Yapı Kontrol Müdürlüğü	1.389.000, TL	1.098.474,7 TL	79,08%
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.465.000, TL	1.185.107,31 TL	80,89%
Zabıta Müdürlüğü	7.732.000, TL	6.595.294,48 TL	85,30%
Toplam	**356.000.000, TL**	**289.236.808,82 TL**	**81,25%**

3. Mali Denetim Sonuçları

Mali denetim sistemi genel olarak üç başlık altında incelenmektedir.

a) İç Denetim

Teftiş Kurulu Müdürlüğümüz, Beykoz Belediyesi Başkanlık Makamının 25.01.2016 tarih ve 06 sayılı olurları ile yürürlüğe konan 2015-2016 yılı İç Denetim Programı çerçevesinde denetim faaliyetini yürütmüştür.

Yapılan denetimler sonucunda tespit edilen hususlar ve önerilere ilişkin, iç denetim raporları düzenlenmiştir. Düzenlenen iç denetim raporları gönderilmesi gereken ilgili mercilere tevdi edilmiştir.

b) Belediye Meclisi Denetimi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi gereğince Belediye Meclisi'nin kendi üyeleri arasından seçtiği Denetim Komisyonu tarafından her yıl denetim gerçekleştirilmektedir.

c) Dış Denetim

2016 yılında dış denetim yapılmamıştır.

4. Diğer Hususlar

BEYTAŞ BEYKOZ BELEDİYESİ
HALK PAZARLARI TİCARET AŞ

VKN 1680006708

AYRINTILI BİLANÇO
(1 TL)

AKTİF (VARLIKLAR)

	Cari Dönem 01.01.2016 - 31.12.2016		
I-DÖNEN VARLIKLAR			
A-HAZIR DEĞERLER		365.959,91	
1-KASA	3.497,07		
2-BANKALAR	360.545,34		
3-DİĞER HAZIR DEĞERLER	1.917,50		
B-TİCARİ ALACAKLAR		80.666,62	
1-ALICILAR	79.466,27		
2-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	1.200,35		
C-DİĞER ALACAKLAR		0,00	
D-STOKLAR		0,00	
E-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR		56.360,89	
1-İŞ AVANSLARI	650,00		
2-PERSONEL AVANSLARI	55.710,89		
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI			502.987,42
II-DURAN VARLIKLAR			
A-TİCARİ ALACAKLAR		979,40	
1-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	979,40		
B-DİĞER ALACAKLAR		50.000,00	
1-DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	50.000,00		
C-MALİ DURAN VARLIKLAR		5.762.583,10	
1-İŞTİRAKLER	6.862.583,10		
2-İŞTİRAKLERE SERMAYE TAAHHÜTLERİ(-)	-1.100.000,00		
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR		97.961,80	
1-TAŞITLAR	4.025,42		
2-DEMİRBAŞLAR	401.576,39		
3-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR(-)	-307.640,01		
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		103.113,42	
1-ÖZEL MALİYETLER	412.204,18		
2-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR(-)	-309.090,76		
F-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI		0,00	
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI			6.014.637,72
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI			**6.517.625,14**

BEYTAŞ BEYKOZ BELEDİYESİ
HALK PAZARLARI TİCARET AŞ

VKN 1680006708

AYRINTILI BİLANÇO
(1 TL)

PASİF (KAYNAKLAR)

	Cari Dönem 01.01.2016 - 31.12.2016		
I-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			
A-TİCARİ BORÇLAR		1.649.886,41	
1-SATICILAR	1.642.269,00		
2-DİĞER TİCARİ BORÇLAR	7.617,41		
B-DİĞER BORÇLAR		590.409,83	
1-İŞTİRAKLERE BORÇLAR	202.904,45		
2-PERSONELE OLAN BORÇLAR	347.528,73		
3-DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	39.976,65		
C-ALINAN AVANSLAR		10.740,00	
1-ALINAN ŞİPARİŞ AVANSLARI	10.740,00		
D-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		111.198,29	
1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	37.884,92		
2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	73.313,37		
E-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI		0,00	
F-DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		0,00	
KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI			2.362.234,53
II-UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			
UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI			0,00
III-ÖZKAYNAKLAR			
A-ÖDENMİŞ SERMAYE		21.004.687,50	
1-SERMAYE	24.000.000,00		
2-ÖDENMEMİŞ SERMAYE(-)	-2.995.312,50		
B-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI(-)		- 11.215.047,17	
1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	- 11.215.047,17		
C-DÖNEM NET KARI(ZARARI)		-5.634.249,72	
1-DÖNEM NET ZARARI	-5.634.249,72		
ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI			4.155.390,61
PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI			**6.517.625,14**

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Proje - Faaliyetler		
KODU	ADI	ORGANIZASYON
1.3.4.ph04.F01	Kurumsal Ana Bilgisayar ve Kurumsal Bilgisayar Ağı Bakım Güncellemesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.3.4.ph04.F02	Bilgisayar Yazılım Alımları	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.3.4.ph04.F03	Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve Dijital Arşiv	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.1.3.ph03.F02	Spor Malzemeleri Alınması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.3.2.ph02.F01	Belediye çalışanlarının günlük yemek ihtiyacının karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.3.2.ph02.F03	Personel Hizmet Alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
4.1.4.ph04.F02.	Ramazan ayında düzenlenecek olan iftar yemeği için yemek dağıtım hizmeti alınması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
4.1.4.ph04.F05	Okullara boya ve temizlik malzemesi yardımı yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.2.2.ph02.F01	Belediye mülkiyetindeki taşınmazların satılması veya kiraya verilmesi	Emlak İstimlak Müdürlüğü
1.3.1.ph01.F02	Hizmet binası, arsa ve arazi kiralanması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
2.1.4.ph04.F04	Arazi alım ve kamulaştırma giderleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
1.3.1.ph01.F01	Tesis, hizmet binaları yapım ve onarımları	Fen işleri Müdürlüğü
2.1.4.ph04.F01	Yol ağının geliştirilmesi	Fen işleri Müdürlüğü
2.1.4.ph04.F02	Yağmur suyu şebekesi geliştirilmesi	Fen işleri Müdürlüğü
2.1.4.ph04.F03	Kamu alanlarında düzenleme yapılması	Fen işleri Müdürlüğü
2.2.1.ph01.F08	Spor alanları ve tesisleri yapımı	Fen işleri Müdürlüğü
2.3.1.ph01.F02	Eski eserlerin restore edilmesi	Fen işleri Müdürlüğü
4.1.2. ph03.F01	Okul binası inşa edilmesi	Fen işleri Müdürlüğü
2.1.1.ph01.F01	Tüm mahallelerin 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planlarının hazırlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.1.1.ph01.F02	İmar planı olmayan tüm mahallelerde imar planlarına esas jeolojik ve jeoteknik etütlerin yaptırılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.1.1.ph01.F03	İmar planı olmayan tüm mahallelerde imar planlarına esas analitik etütlerin yaptırılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.1.2.ph02.F01	Riva Deresi Çevre koruma ve Bölgesel Kalkınma Projesi yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.1.4.ph04.F05	Sosyal amaçlı projeler yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

2.3.1.ph01.F01	Eski eser binaların Rölöve Projelerinin yapım ihalesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.1.2.ph02.F01	Mesleki ve kişisel eğitimler düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.1.4.ph04.F01	Kalite Yönetimi Denetiminin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.1.7.ph07.F01	Yılsonu değerlendirme toplantısı düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
2.3.2. ph02.F01	Harita, turizm rehberi, kitapların basılması ve tanıtılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.1.2.ph02.F01	Seminer, konferans, söyleşi, meslek tanıtım, kariyer günleri vs. etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.1.2.ph02.F02	Ücretsiz kültür, sanat, mesleki eğitim vs. kurslar düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.1.3.ph03.F01	23 Nisan Halk Dansları Çocuk Festivali, Ramazan Etkinlikleri ve Beykoz Çayır Festivali, Toplu Sünnet, Toplu Nikah düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.1.3.ph03.F02	İlçe sakinleri için konser, sinema ve tiyatro gösterileri düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.1.3.ph03.F03	Yapılan veya yapılacak olan faaliyetlerin tanıtımının sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.1.3.ph03.F04	İlçe halkına yönelik belirli zaman aralığında Çanakkale, Edirne vb. geziler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.1.4.ph04.F01	Belirlenen zaman periyotlarında ihtiyaç sahibi ailelere malzeme dağıtılması, nakdi ve gıda yardımında bulunulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.1.5.ph05.F03	İlçemizdeki amatör spor kulüplerine maddi destek sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
1.2.1.ph01.F01	İdare Performans Programı ve İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması, Kitap Halinde Basımının Yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.2.2.ph02.F02	Gelir artırıcı çalışmalar yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
4.1.1.ph01.F02	İlçe genelindeki muhtarlıkların taleplerinin karşılanması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
1.1.3.ph03.F01	Personele yönelik kutlama ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
1.1.6.ph06.F01	Yapılan Hizmetlerle İlgili bilgilendirme yapılması ve faaliyetlerimizin duyurulmasının sağlanması amacıyla bülten-dergi, broşür-davetiye basılması, SMS gönderilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
1.1.6.ph06.F02	Belediyemizin her türlü faaliyetlerinin; haber takip ve tanıtımı için servis edilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
1.1.6.ph06.F03	Tarihi ve turistik geziler düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü

1.1.7.ph07.F02	Kurum içi koordinasyon toplantıları düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
2.3.3.ph03.F01	İlçemiz ve Belediyemizi anlatan hizmet tanıtım filmi hazırlanması	Özel Kalem Müdürlüğü
2.3.3.ph03.F02	Kardeş şehirlerimizle etkinlikler düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
4.1.1.ph01.F01	Temsil, tanıtma, ağırlama ve kutlamalar kapsamında etkinlik ve organizasyonlar düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
4.1.4.ph04.F04	İlçemizdeki öğrencilere yönelik sosyal yardımlarda bulunulması	Özel Kalem Müdürlüğü
4.1.5.ph05.F01	İlçe genelinde uluslararası, ulusal ve yerel ölçekte başarı gösteren sporcuların ödüllendirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
4.1.5.ph05.F02	Çeşitli sportif organizasyonların düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
2.2.1.ph01.F01	Park ve dinlenme alanları yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.2.1.ph01.F02	Aktivite alanı yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.2.1.ph01.F03	Fitness alanları yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.2.1.ph01.F04	Basket sahası yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.2.1.ph01.F05	Rekreasyon alanlarının büyük tamir ve bakım çalışması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.2.1.ph01.F06	Ağaç ve fidan dikimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.2.1.ph01.F07	Proje çizimleri yaptırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.2.2.ph02.F01	Yeşilin önemi ve korunması hakkında toplumsal bilincin geliştirilmesine yönelik eğitici etkinlik düzenlenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3.1.6.ph06.F01	Ruhsat müracaatında bulunan işyerlerinin tamamının mevzuata uygun olarak ruhsatlandırılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
3.1.1.ph01.F01	Tıbbi malzeme ve cihaz alımı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
3.1.1.ph01.F02	İş sağlığı ve güvenliği hizmet alımı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
1.1.5.ph05.F01	Belediyemizin tüm Müdürlüklerinin ve Beytaş Aş. nin denetiminin yapılması	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
3.1.2.ph02.F01	Atıkların toplanarak nakil işlemlerinin yürütülmesi, cadde, sokak ve pazar yerlerinin temizliğinin sağlanması, konteynerlerin temizlik ve yenileme çalışmalarının yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
3.1.3.ph03.F01	Sahipsiz hayvanların toplanması ve rehabilitasyonu, açık ve kapalı alanlarda haşere ve kene mücadelesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
3.1.4.ph04.F01	Veterinerlik hizmetlerine yönelik şikayetlerin değerlendirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

3.1.5.ph05.F01	Bilinçlendirme ve denetim çalışmalarının yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
1.3.3.ph03.F01	Taşıt ve iş makinesi kiralanması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
1.3.3.ph03.F02	Taşıt ve iş makinası bakım ve onarımlarının yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
4.1.4.ph04.F03	Okul, ibadethane, dernek vb. kurumlar ile maddi imkanı kısıtlı vatandaşlarımızın masa, dolap vs. ihtiyaçlarının karşılanması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
2.1.3.ph03.F01	Yapı ruhsatı alan yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
2.1.3.ph03.F02	Yapı ruhsatı ve eklerine aykırı yapılan yapılarla, yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların tespit edilerek inşai faaliyetlerinin durdurulması ve gerekli yasal işlemlerin yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
1.3.2.ph02.F02	Hizmet binası ve tesislerin güvenliği için hizmet alımı	Zabıta Müdürlüğü

2. Performans Sonuçları Tabloları

Müdürlük Adı	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.1. Beykoz Belediyesinin Misyon ve Vizyonunu Yerine Getirebilmesi, Kaliteli Hizmet Sunabilmesi İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek.
Hedef	1.1.2.-Kurum Çalışanlarına Mesleki ve Kişisel Gelişim Eğitimleri Vererek Bilgi, Beceri ve İletişim Kapasitesini Arttırmak
Performans Hedefi	1.1.2.ph02 - Kurum çalışanlarına mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri vererek bilgi, beceri ve iletişim kapasitesini arttırmak.

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1- 1.2.ph02.F01.G01	56 (saat)					84	%150	+%50
Tanım	Mesleki ve Kişisel Eğitimler Düzenlenmesi							
Göstergenin Kaynağı	Verilen eğitim saati							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Müdürlüklerin eğitim taleplerinin tespiti için yapılan eğitim ihtiyaç analizi sonrasında gelen talepler nedeni ile planlanan eğitim saati aşılmıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2-								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2016 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1 - 1.1.2.ph02.F01 - Mesleki ve kişisel eğitimler düzenlenmesi	**65.000,00 TL**	**122.625,60 TL**
Genel Toplam	**65.000,00 TL**	**122.625,60 TL**

Müdürlük Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	1.1. - Beykoz Belediyesinin Misyon ve Vizyonunu Yerine Getirebilmesi, Kaliteli Hizmet Sunabilmesi İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek.							
Hedef	1.1.3. - Kurum çalışanlarının Motivasyonunu arttırarak, kurumda çalışma azmi, e ruhu ve aidiyet duygusunu geliştirmek.							
Performans Hedefi	1.1.3.ph03 - Kurum çalışanlarının motivasyonunu arttırarak, kurumda çalışma azmi, ekip ruhu ve aidiyet duygusunu geliştirmek.							
Performans Göstergeleri	**Hedef**	**Gerçekleşme**				**Yılsonu Gerçekleşme**	**Hedefin Gerçekleşme Oranı**	**Hedefin Sapma Oranı**
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1- 1.1.3.ph03.F01.G01	**2 (Adet)**					**2**	**% 100**	**%0**
Tanım	**Personele yönelik memnuniyet anketi düzenlenmesi**							
Göstergenin Kaynağı	**Düzenlenen anket adedi**							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2-								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2016 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1 - 1.1.3.ph03.F01 - Personele yönelik kutlama ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi	150.000,00 TL	153.818,83 TL
Genel Toplam	**150.000,00 TL**	**153.818,83 TL**

Müdürlük Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.1. - Beykoz Belediyesinin Misyon ve Vizyonunu Yerine Getirebilmesi, Kaliteli Hizmet Sunabilmesi İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek.
Hedef	1.1.3. - Kurum çalışanlarının Motivasyonunu arttırarak, kurumda çalışma azmi, ekip ruhu ve aidiyet duygusunu geliştirmek.
Performans Hedefi	1.1.3.ph03 - Kurum çalışanlarının motivasyonunu arttırarak, kurumda çalışma azmi, ekip ruhu ve aidiyet duygusunu geliştirmek.

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1- 1.1.3.ph03.F02.G01	**90 (Yüzde)**					**% 90**	**% 100**	**% 0**
Tanım	**Personelimizin Memnuniyet Oranı**							
Göstergenin Kaynağı	**Belediye personeline yapılan anket**							
Performans Sonuçlarının Analizi	**Yapılan anketlerde personel memnuniyet oranı %90 olarak tespit edilmiştir.**							
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2-								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2011 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1 - 1.1.3.ph03.F02 - Spor Malzemeleri Alınması	50.000,00 TL	50.000,00 TL
Genel Toplam	**50.000,00 TL**	**50.000,00 TL**

Müdürlük Adı	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.1. - Beykoz Belediyesinin Misyon ve Vizyonunu Yerine Getirebilmesi, Kaliteli Hizmet Sunabilmesi İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek.
Hedef	1.1.4. - ISO 9001-2008 Kalite Yönetim Sisteminin devamını sağlamak ve denetimini yapmak.
Performans Hedefi	1.1.4.ph04 - ISO 9001-2008 Kalite Yönetim Sisteminin devamını sağlamak ve denetimini yapmak.

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1- 1.1.4.ph04.F01.G01	**1 (Adet)**					**1**	**% 100**	**%0**
Tanım	Dış Denetim Yapılması							
Göstergenin Kaynağı	Dış Denetim Sayısı							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2- 1.1.4.ph04.F01.G02	**1 (Adet)**					**1**	**% 100**	**% 0**
Tanım	İç Tetkik Yapılması							
Göstergenin Kaynağı	İç Tetkik Sayısı							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2016 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1 - 1.1.4.ph04.F01 - Kalite Yönetimi Denetiminin yapılması	**8.000,00 TL**	**6.684,13 TL**
Genel Toplam	**8.000,00 TL**	**6.684,13 TL**

Müdürlük Adı	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.1.Beykoz Belediyesinin Misyon ve Vizyonunu Yerine Getirebilmesi, kaliteli Hizmet Sunabilmesi İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek.
Hedef	1.1.5 Belediye Müdürlüklerinin, iş ve işlemlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi için teftiş etmek.
Performans Hedefi	1.1.5.Ph05 Belediye Müdürlüklerinin, iş ve işlemlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi için teftiş etmek.

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1- 1.1.5.ph05.F01.G01	**100 (Yüzde)**					**% 100**	**% 100**	**% 0**
Tanım	Tüm birimlerin ve Beytaş A.Ş.nin yılda bir kez denetlenmesi							
Göstergenin Kaynağı	Belediye müdürlüklerine yapılan denetim							
Performans Sonuçlarının Analizi	19 Müdürlük, Çavuşbaşı Binası ve Beytaş AŞ'nin Denetimi yapılmıştır.							
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2-								
2016 yılı bütçenin yapılması.								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2016 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1 - 1.1.5.ph05.F01 - Belediyemizin tüm Müdürlüklerinin ve Beytaş Aş. nin denetiminin yapılması	248.000,00 TL	244.064,06 TL
Genel Toplam	**248.000,00 TL**	**244.064,06 TL**

Müdürlük Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.1. - Beykoz Belediyesinin Misyon ve Vizyonunu Yerine Getirebilmesi, Kaliteli Hizmet Sunabilmesi İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek.
Hedef	1.1.6. - Faaliyetlerimizin tanıtım ve duyurusunu sağlayarak, hizmetlerimizi katılımcı yönetim anlayışıyla gerçekleştirmek.
Performans Hedefi	1.1.6.ph06 - Faaliyetlerimizin tanıtım ve duyurusunu sağlayarak, hizmetlerimizi katılımcı yönetim anlayışıyla gerçekleştirmek.

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1- 1.1.6.ph06.F02.G01	**85 (Yüzde)**		**40**		**45**	**85**	**% 100**	**% 0**
Tanım	Faaliyetlerin Tanıtım Oranı							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2016 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1- 1.1.6.ph06.F01. - Yapılan Hizmetlerle İlgili bilgilendirme yapılması ve faaliyetlerimizin duyurulmasının sağlanması amacıyla bülten-dergi, broşür-davetiye basılması, SMS gönderilmesi	1.065.000,00 TL	729.484,85 TL
2 - 1.1.6.ph06.F02. - Belediyemizin her türlü faaliyetlerinin; haber takip ve tanıtımı için servis edilmesi	50.000,00 TL	54.757,48 TL
3 - 1.1.6.ph06.F03. - Tarihi ve turistik geziler düzenlenmesi	200.000,00 TL	0,00 TL
Genel Toplam	**1.315.000,00 TL**	**784.242,33 TL**

Müdürlük Adı	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.1. - Beykoz Belediyesinin Misyon ve Vizyonunu Yerine Getirebilmesi, Kaliteli Hizmet Sunabilmesi İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek.
Hedef	1.1.7. - Kurumun çalışmalarını değerlendirerek verimlilik artışını sağlamak.
Performans Hedefi	1.1.7.ph07 - Kurumun çalışmalarını değerlendirerek verimlilik artışını sağlamak.

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1- 1.1.7.ph07.F01.G01	1 (Adet)					1 (Adet)	% 100	%0
Tanım	Düzenlenen toplantı sayısı							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2-								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2016 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1 - 1.1.7.ph07.F01 - Yılsonu değerlendirme toplantısı düzenlenmesi	**65.000,00 TL**	**42.585,60 TL**
Genel Toplam	**65.000,00 TL**	**42.585,60 TL**

Müdürlük Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.1. - Beykoz Belediyesinin Misyon ve Vizyonunu Yerine Getirebilmesi, Kaliteli Hizmet Sunabilmesi İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek.
Hedef	1.1.7. - Kurumun çalışmalarını değerlendirerek verimlilik artışını sağlamak.
Performans Hedefi	1.1.7.ph07 - Kurumun çalışmalarını değerlendirerek verimlilik artışını sağlamak.

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1-								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2-								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2016 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1 - 1.1.7.ph07.F02 - Kurum içi koordinasyon toplantıları düzenlenmesi	**75.000,00 TL**	**6.772,03 TL**
Genel Toplam	**75.000,00 TL**	**6.772,03 TL**

Müdürlük Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.2. - Belediye Kaynaklarının Ekonomik Bir Şekilde Kullanımını Sağlamak ve Yeni Kaynaklar Yaratarak Mali Yapıyı Güçlendirmek.
Hedef	1.2.1. - Hizmet ve Faaliyetlerin Stratejik Plana uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
Performans Hedefi	1.2.1.ph01 - Hizmet ve Faaliyetlerin Stratejik Plana uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1- 1.2.1.ph01.F01.G01 -	**2 (Adet)**					**2**	**% 100**	**% 0**
Tanım	Müdürlük faaliyetlerinin Stratejik Plan ve Performans Programına göre 6'şar aylık dönemler içinde analiz edilerek raporlanması							
Göstergenin Kaynağı	Birimlerden elde edilen veriler							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2-								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2016 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1 - 1.2.1.ph01.F01 - İdare Performans Programı ve İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması, Kitap Halinde Basımının Yapılması	30.000,0 TL	19.234,00 TL
Genel Toplam	**30.000,00 TL**	**19.234,00 TL**

Müdürlük Adı	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	1.2. - Belediye Kaynaklarının Ekonomik Bir Şekilde Kullanımını Sağlamak ve Yeni Kaynaklar Yaratarak Mali Yapıyı Güçlendirmek.							
Hedef	1.2.2. - Belediyemize ait gayrimenkulleri etkin ve verimli bir şekilde değerlendirerek mümkün olan en yüksek mali ve sosyal faydayı sağlamak.							
Performans Hedefi	1.2.2. - Belediyemize ait gayrimenkulleri etkin ve verimli bir şekilde değerlendirerek mümkün olan en yüksek mali ve sosyal faydayı sağlamak.							
Performans Göstergeleri	**Hedef**	**Gerçekleşme**				**Yılsonu Gerçekleşme**	**Hedefin Gerçekleşme Oranı**	**Hedefin Sapma Oranı**
		1.Çeyrek	**2.Çeyrek**	**3.Çeyrek**	**4.Çeyrek**			
1- 1.2.2.ph02.F01.G01	**50 (Yüzde)**					**80**	**% 160**	**% +60**
Tanım	Elde edilecek gayrimenkul gelirleri ile belediye bütçesini her yıl en az % 50 oranında arttırmak							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2-								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2016 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1 - 1.2.2.ph02.F01 - Belediye mülkiyetindeki taşınmazların satılması veya kiraya verilmesi	65.000,00 TL	25.929,70 TL
Genel Toplam	**65.000,00 TL**	**25.929,70 TL**

Müdürlük Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.2. - Belediye Kaynaklarının Ekonomik Bir Şekilde Kullanımını Sağlamak ve Yeni Kaynaklar Yaratarak Mali Yapıyı Güçlendirmek.
Hedef	1.2.2. - Belediyemize ait gayrimenkulleri etkin ve verimli bir şekilde değerlendirerek mümkün olan en yüksek mali ve sosyal faydayı sağlamak.
Performans Hedefi	1.2.2.ph02 - Belediyemize ait gayrimenkulleri etkin ve verimli bir şekilde değerlendirerek mümkün olan en yüksek mali ve sosyal faydayı sağlamak.

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1- 1.2.2.ph02.F02.G01	**5 (Yüzde)**					**-18**	**% -360**	**% - 460**
Tanım	Yıllık tahsilat oranını % 5 artırmak.							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	2016 yılında elde ettiğimiz gelirden 96.125.636,52 TL mahsuplaşma gideri olarak ödenmiştir. Gelirdeki bu azalıştan dolayı tahsilat oranımız azalmıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2-								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1 - 1.2.2.ph02.F02 - Gelir artırıcı çalışmalar yapılması	2.000,00 TL	0,00 TL
Genel Toplam	**2.000,00 TL**	**0,00 TL**

Müdürlük Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.3. - Belediye Hizmetlerinin Aksamadan, Kesintisiz Olarak Yürütülmesini Sağlamak.
Hedef	1.3.1. - Hizmet alanlarını genişletmek için hizmet binaları inşa etmek ve onarımlarını yapmak.
Performans Hedefi	1.3.1.ph01 - Hizmet alanlarını genişletmek için hizmet binaları inşa etmek ve onarımlarını yapmak.

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1- 1.3.1.ph01.F01.G01	**80 (Yüzde)**					**% 7,41**	**% 9,26**	**% -90**
Tanım	Hizmet binası projesi bütçe gerçekleşme oranı.							
Göstergenin Kaynağı	Hizmet binası yapımı ve tadilatı							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Proje Hizmetleri Belediyemiz Plan ve Proje Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Hizmet binaları ile ilgili yapım ve tadilat projeleri müdürlüğümüze ulaştırılamadığından bütçe harcamasında bulunulamamıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2016 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1 - 1.3.1.ph01.F01 - Tesis, hizmet binaları yapım ve onarımları	9.800.000,00 TL	726.181,12 TL
Genel Toplam	**9.800.000,00 TL**	**726.181,12 TL**

Müdürlük Adı	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.3. - Belediye Hizmetlerinin Aksamadan, Kesintisiz Olarak Yürütülmesini Sağlamak.
Hedef	1.3.1. - Hizmet alanlarını genişletmek için hizmet binaları inşa etmek ve onarımlarını yapmak.
Performans Hedefi	1.3.1. - Hizmet alanlarını genişletmek için hizmet binaları inşa etmek ve onarımlarını yapmak.

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2016 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1 - 1.3.1.ph01.F02. - Hizmet binası, arsa ve arazi kiralanması	900.000,00 TL	1.475.585,63 TL
Genel Toplam	**900.000,00 TL**	**1.475.585,63 TL**

Müdürlük Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	1.3. - Belediye Hizmetlerinin Aksamadan, Kesintisiz Olarak Yürütülmesini Sağlamak.							
Hedef	1.3.2. - Çalışma mekanlarını ve şartlarını iyileştirerek hizmet yürütümünü kolaylaştırmak.							
Performans Hedefi	1.3.2.ph02 - Çalışma mekanlarını ve şartlarını iyileştirerek hizmet yürütümünü kolaylaştırmak.							
Performans Göstergeleri	Hedef	**Gerçekleşme**				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1- 1.3.2.ph02.F01.G01	90 (Yüzde)		90		90	95	% 105,55	% +5,55
Tanım	Yemek hizmetinden duyulan memnuniyet oranı							
Göstergenin Kaynağı	Belediye personeline yapılan anket							
Performans Sonuçlarının Analizi	Yapılan anketlerde personel memnuniyet oranı %95 olarak tespit edilmiştir.							
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2- 1.3.2.ph02.F03.G01	80 (Yüzde)					78	% 97,5	% -2,5
Tanım	Hizmet kalitesi oranı							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3-								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	**2016 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet**	**Gerçekleşen Maliyet**
1 - 1.3.2.ph02.F01 - Belediye çalışanlarının günlük yemek ihtiyacının karşılanması	550.000,00 TL	559.283,70 TL
2 - 1.3.2.ph02.F03 - Personel Hizmet Alımı	23.670.000,00 TL	24.563.061,80TL
Genel Toplam	**24.220.000,00 TL**	**25.122.345,50 TL**

Müdürlük Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.3. - Belediye Hizmetlerinin Aksamadan, Kesintisiz Olarak Yürütülmesini Sağlamak.
Hedef	1.3.2. - Çalışma mekanlarını ve şartlarını iyileştirerek hizmet yürütümünü kolaylaştırmak.
Performans Hedefi	1.3.2.ph02 - Çalışma mekanlarını ve şartlarını iyileştirerek hizmet yürütümünü kolaylaştırmak.

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1- 1.3.2.ph02.F02.G01	**66 (Kişi)**					**73**	**% 110**	**% + 10,10**
Tanım	Hizmete alınan personel sayısı							
Göstergenin Kaynağı	İhale							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Yeni hizmet binalarının eklenmesiyle %10 luk bir artış meydana gelmiştir.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2-								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1 - 1.3.2.ph02.F02 - Hizmet binası ve tesislerin güvenliği için hizmet alımı	3.751.000,00 TL	2.529.641,27 TL
Genel Toplam	**3.751.000,00 TL**	**2.529.641,27 TL**

Müdürlük Adı	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	1.3 Belediye Hizmetlerinin Aksamadan, Kesintisiz Olarak Yürütülmesini Sağlamak							
Hedef	1.3.3. Belediyemizin Hizmetlerinde Kullanılan araç ve iş makinelerinin temin etmek, kullanım için gerekli şartları sağlamak.							
Performans Hedefi	1.3.3.ph03 Belediyemizin Hizmetlerinde Kullanılan araç ve iş makinelerinin temin etmek, kullanım için gerekli şartları sağlamak.							
Performans Göstergeleri	**Hedef**	**Gerçekleşme**				**Yılsonu Gerçekleşme**	**Hedefin Gerçekleşme Oranı**	**Hedefin Sapma Oranı**
		1.Çeyrek	**2.Çeyrek**	**3.Çeyrek**	**4.Çeyrek**			
1- 1.3.3.ph03.F01.G01	**100 (Yüzde)**					**100**	**% 100**	**% 0**
Tanım	Belediyenin taşıt ihtiyacının karşılanma oranı							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2-								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2016 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1 - 1.3.3.ph03.F01 - Taşıt ve iş makinesi kiralanması	16.500.000,00 TL	15.899.059,60 TL
2 - 1.3.3.ph03.F02 - Taşıt ve iş makinası bakım ve onarımlarının yapılması	5.000.000,00 TL	3.386.651,91 TL
Genel Toplam	**21.500.000,00 TL**	**19.285.711,51 TL**

Müdürlük Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.3. Belediye Hizmetlerinin Aksamadan, Kesintisiz Olarak Yürütülmesini Sağlamak
Hedef	1.3.4. Beykoz halkına tam zamanlı, eş zamanlı, zamandan ve mekândan bağımsız hizmetler sunarak, teknolojiyi en iyi kullanan Belediye olmak.
Performans Hedefi	1.3.4.Ph04 Beykoz halkına tam zamanlı, eş zamanlı, zamandan ve mekândan bağımsız hizmetler sunarak, teknolojiyi en iyi kullanan Belediye olmak.

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1- 1.3.4.ph04.F01.G01	100 (Yüzde)					% 100	% 100	% 0
Tanım	ISO 27001 ve ISO 9001 belgelerinin sürekliliğinin sağlanması ve kalitesinin arttırılması							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2- 1.3.4.ph04.F01.G02	1 (Adet)					0	% 0	% - 100
Tanım	Vatandaşlarımızın teknolojik kalite ve hızımızdan duyduğu memnuniyet oranının ölçülmesi							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Müdürlük görev değişimi							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3- 1.3.4.ph04.F02.G01	1 (Adet)					1	% 100	% 0
Tanım	İç paydaş memnuniyet anketi yapılması							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
4- 1.3.4.ph04.F03.G01	100 (Yüzde)					100	% 100	% 0
Tanım	Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve Dijital Arşiv sisteminin oluşturulması							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler		
Faaliyet Maliyeti	**2016 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet**	**Gerçekleşen Maliyet**
1 - 1.3.4.ph04.F01 - Kurumsal Ana Bilgisayar ve Kurumsal Bilgisayar Ağı	2.586.000 TL	1.955.563,46 TL
2 - 1.3.4.ph04.F02 - Bilgisayar Yazılım Alımları	1.000.000 TL	845.252,00 TL
3 - 1.3.4.ph04.F03 - Elektronik Belge Yönetim	3.000.000 TL	210.169,02 TL
Genel Toplam	**6.586.000 TL**	**3.010.984,48 TL**

Müdürlük Adı	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2.1. - Planlı-İmarlı ve Ruhsatlı Yapılaşmaya Yönelerek Görsel Kirlilikten Arınmış, Depreme Dayanıklı, Tarihi ve Doğal Çevresiyle Uyumlu, Trafik Yönünden Uygun, Estetik Seviyesi Yüksek, Modern Görünümlü Bir İlçeye Ulaşmak.
Hedef	2.1.1. - Beykoz İlçesinin tamamını planlı hale getirmek.
Performans Hedefi	2.1.1.ph01 - Beykoz İlçesinin tamamını planlı hale getirmek.

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1- 2.1.1.ph01.F01.G01	100 (Yüzde)					% 40	% 40	% -60
Tanım	Fatih, Çiflik, Çengeldere, Baklacı, Yavuzselim Mahalleleri ile Görele Mahallesi Koruma Amaçlı Nazım ve Uygulama İmar Planı yapım oranı							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanmakta olan ve ilçemiz dâhilindeki sit alanlarının yeni sınırlarını belirleyecek olan "Ekolojik Temelli Bilimsel Rapor" çalışmaları tamamlanmamıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2- 2.1.1.ph01.F01.G02	100 (Yüzde)					% 30	% 30	% -70
Tanım	Riva Köyiçi Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı yapım oranı							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanmakta olan ve ilçemiz dâhilindeki sit alanlarının yeni sınırlarını belirleyecek olan "Ekolojik Temelli Bilimsel Rapor" çalışmaları tamamlanmamıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3- 2.1.1.ph01.F01.G03	100 (Yüzde)					% 20	% 20	% -80
Tanım	Bozhane, Göllü, İshaklı ve Kılıçlı Mahalleleri Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı Revizyonu ve Uygulama İmar Planı yapım oranı							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanmakta olan ve ilçemiz dâhilindeki sit alanlarının yeni sınırlarını belirleyecek olan "Ekolojik Temelli Bilimsel Rapor" çalışmaları tamamlanmamıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
4- 2.1.1.ph01.F01.G04	50 (Yüzde)					% 20	% 20	% -60
Tanım	Mahmutşevketpaşa, Paşamandıra, Alibahadır, Öğümce, Cumhuriyet Mahalleleri Nazım Uygulama İmar Planı yapım oranı							
Göstergenin Kaynağı								

Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanmakta olan ve ilçemiz dâhilindeki sit alanlarının yeni sınırlarını belirleyecek olan "Ekolojik Temelli Bilimsel Rapor" çalışmaları tamamlanmamıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
5- 2.1.1.ph01.F01.G05	**50 (Yüzde)**					**% 10**	**% 10**	**% -80**
Tanım	Merkez, Acarlar, Akbaba, Dereseki, Elmalı, Zerzevatçı, Örnekköy, Kaynarca ve Anadolufeneri Mahalleleri Nazım Uygulama İmar Planı yapım oranı							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanmakta olan ve ilçemiz dâhilindeki sit alanlarının yeni sınırlarını belirleyecek olan "Ekolojik Temelli Bilimsel Rapor" çalışmaları tamamlanmamıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
6- 2.1.1.ph01.F02.G01	**100 (Yüzde)**					**% 75**	**% 75**	**% -25**
Tanım	Jeolojik ve jeoteknik etütlerin yaptırılması							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanmakta olan ve ilçemiz dâhilindeki sit alanlarının yeni sınırlarını belirleyecek olan "Ekolojik Temelli Bilimsel Rapor" çalışmaları tamamlanmamıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
7- 2.1.1.ph01.F03.G01	**100 (Yüzde)**					**% 75**	**% 75**	**% 25**
Tanım	Analitik etütlerin yaptırılması							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	% 25'lik kısmının ihale süreci 2017 yılına sarkmıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2016 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1 - 2.1.1.ph01.F01 - Tüm mahallelerin 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planlarının hazırlanması	100.000,00 TL	189,74 TL
2 - 2.1.1.ph01.F02 - İmar planı olmayan tüm mahallelerde imar planlarına esas jeolojik ve jeoteknik etütlerin yaptırılması	300.000,00 TL	69.030,00 TL

3 - 2.1.1.ph01.F03 - İmar planı olmayan tüm mahallelerde imar planlarına esas analitik etütlerin yaptırılması	150.000,00 TL	00,0 TL
Genel Toplam	**550.000,00 TL**	**69.219,74 TL**

Müdürlük Adı	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2.1. - Planlı-İmarlı ve Ruhsatlı Yapılaşmaya Yönelerek Görsel Kirlilikten Arınmış, Depreme Dayanıklı, Tarihi ve Doğal Çevresiyle Uyumlu, Trafik Yönünden Uygun, Estetik Seviyesi Yüksek, Modern Görünümlü Bir İlçeye Ulaşmak.
Hedef	2.1.2. - Nitelikli tarım alanlarının tespiti ve ürün çeşitliliğini, taşkın güvenliği ve su yönetimini bölgeye ait kent kimliği oluşturmak, köy yerleşik alanlarında gelişimi kullanarak koruma yaklaşımı ile turizm odaklı gelişimi sağlamak.
Performans Hedefi	2.1.2.ph02 - Nitelikli tarım alanlarının tespiti ve ürün çeşitliliğini, taşkın güvenliği ve su yönetimini bölgeye ait kent kimliği oluşturmak, köy yerleşik alanlarında gelişimi kullanarak koruma yaklaşımı ile turizm odaklı gelişimi sağlamak.

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1- 2.1.2.ph02.F01.G01	**1 (Adet)**					**0**	**% 0**	**% - 100**
Tanım	Riva Deresi ve Bölgesel Kalkınma Projesi yapılması							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Riva Deresi Çevre Koruma ve Kalkınma projesine ait teknik şartname çalışmalarında Hollandalı uzmanlardan istenen bilgilerin gecikmesi sebebiyle ihaleye çıkılamamıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2016 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1 - 2.1.2.ph02.F01 - Riva Deresi Çevre koruma ve Bölgesel Kalkınma Projesi yapılması	1.600.000,00 TL	0,00 TL
Genel Toplam	**1.600.000,00 TL**	**0,00 TL**

Müdürlük Adı	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2.1. - Planlı-İmarlı ve Ruhsatlı Yapılaşmaya Yönelerek Görsel Kirlilikten Arınmış, Depreme Dayanıklı, Tarihi ve Doğal Çevresiyle Uyumlu, Trafik Yönünden Uygun, Estetik Seviyesi Yüksek, Modern Görünümlü Bir İlçeye Ulaşmak.
Hedef	2.1.3. - İlçe sınırlarımız içinde yapılacak bütün yeni yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasını sağlamak.
Performans Hedefi	2.1.3.ph03 - İlçe sınırlarımız içinde yapılacak bütün yeni yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşm	Hedefin Sapma
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1- 2.1.3.ph03.F01.G01	100 (Yüzde)					% 96	% 96	% - 4
Tanım	İşyeri teslim tutanaklarının onaylanması							
Göstergenin Kaynağı	Ruhsatlı yapıların takibine bağlı olarak Yapı Denetim firmaları tarafından sunulan dilekçeler							
Performans Sonuçlarının Analizi	Müdürlük faaliyetlerimiz yasal zorunluluğu olan rutin işlerden oluşmaktadır. Yıl içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce kaç adet yapı ruhsatı verileceği ve bununla doğru orantılı olarak Yapı Denetim Firmaları tarafından kaç adet işyeri teslim tutanağının Müdürlüğümüze onaylanmak üzere teslim edileceği bilinememekte olup, performans hedeflerimiz onaylanmak üzere teslim edilen tutanakların 4708 sayılı Yapı Denetimi kanunu gereğince eksiksiz bir şekilde onaylanmasını sağlamaktır. 2016 yılı içerisinde Yapı Denetim Firmalarından kaynaklı eksik evrak ve eksik imza kaynaklı tutanakların %92' si onaylanmış olup, hedefimizde %8 sapma meydana gelmiştir.							
Sapmanın Nedeni	2016 yılı içerisinde Yapı Denetim Firmaları tarafından toplamda 25 adet işyeri teslim tutanağı onaylanmak üzere Müdürlüğümüze sunulmuş olup, bunlardan 24 adedi Müdürlüğümüzce onaylanmıştır. 1 adedi ise Yapı Denetim Firmalarından kaynaklı eksik evrak veya eksik imzanın tespit edilmesi sebebi ile Müdürlüğümüzce onaylanmamasıdır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	2015 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından Yapı Denetim yönetmeliğine bağlı olarak Yapı Denetim firmalarının Müdürlüğümüze teslim edilmek üzere sunacakları evraklarda eksiklik olmaması için gerekli evrakların tam listesi belirlenmiş ve Belediyemiz internet sitesinde de bilgi olarak ta yayınlamıştır.							
2- 2.1.3.ph03.F01.G02	% 90					% 88	% 88	% - 2
Tanım	Seviye tespit tutanaklarının onaylanması							
Göstergenin Kaynağı	Ruhsatlı yapıların takibine bağlı olarak Yapı Denetim firmaları tarafından sunulan dilekçeler							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefin %90 konmasının sebebi eksik evrak veya eksik imzanın tespit edilmesi durumunda yapı denetim firmalarından tamamlanmasının istenmesi dolayısıyla süre kaybı yaşanacak olmasıydı. 2016 yılı içerisinde bu sebeplerden dolayı tutanakların %88 si onaylanmış olup, hedefimizde %2 sapma meydana gelmiştir.							
Sapmanın Nedeni	2016 yılı içerisinde Yapı Denetim Firmaları tarafından toplamda 32 adet seviye tespit tutanağı onaylanmak üzere Müdürlüğümüze sunulmuş olup, bunlardan 28 adedi Müdürlüğümüzce onaylanmıştır. 4 adedi ise Yapı Denetim Firmalarından kaynaklı eksik evrak veya eksik imzanın tespit edilmesi sebebi ile Müdürlüğümüzce onaylanmamasıdır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	2015 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından Yapı Denetim yönetmeliğine bağlı olarak Yapı Denetim firmalarının Müdürlüğümüze teslim edilmek üzere sunacakları evraklarda eksiklik olmaması için gerekli evrakların tam listesi belirlenmiş ve Belediyemiz internet sitesinde de bilgi olarak ta yayınlamıştır.							
3- 2.1.3.ph03.F01.G03	% 80					% 66	% 66	% -14

Tanım	Hakediş raporlarının onaylanması
Göstergenin Kaynağı	Ruhsatlı yapıların takibine bağlı olarak Yapı Denetim firmaları tarafından sunulan dilekçeler
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefin %80 konmasının sebebi eksik evrak tespit edilmesi durumunda yapı denetim firmalarından tamamlanmasının istenmesi dolayısıyla süre kaybı yaşanacak olmasıydı. 2016 yılı içerisinde bu sebeplerden dolayı raporların %66 'sı onaylanmış olup, hedefimizde %14 sapma meydana gelmiştir.
Sapmanın Nedeni	2016 yılı içerisinde Yapı Denetim Firmaları tarafından toplamda 74 adet hak ediş raporu onaylanmak üzere Müdürlüğümüze sunulmuş olup, bunlardan 49 adedi Müdürlüğümüzce onaylanmıştır. 25 adedi ise Yapı Denetim Firmalarından kaynaklı eksik evrak veya eksik imzanın tespit edilmesi sebebi ile Müdürlüğümüzce onaylanmamasıdır.
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	2015 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından Yapı Denetim yönetmeliğine bağlı olarak Yapı Denetim firmalarının Müdürlüğümüze teslim edilmek üzere sunacakları evraklarda eksiklik olmaması için gerekli evrakların tam listesi belirlenmiş ve Belediyemiz internet sitesinde de bilgi olarak ta yayınlamıştır.

4- 2.1.3.ph03.F01.G04	**% 95**					**% 91**	**% 91**	**% - 4**

Tanım	İş bitirme tutanaklarının onaylanması
Göstergenin Kaynağı	Ruhsatlı yapıların takibine bağlı olarak Yapı Denetim firmaları tarafından sunulan dilekçeler
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefin %95 konmasının sebebi tutanakların onaylanma talebinin erken yapılması, inşaatın bitirilme süresinin bir sonraki yıla sarkabilmesi veya Yapı Denetim Firmalarından kaynaklı eksik evrak veya eksik imzanın tespit edilmesi ihtimali olup, 2016 yılı içerinde bu sebeplerden dolayı tutanakların %91 i onaylanmış olup, hedefimizde %4 sapma meydana gelmiştir.
Sapmanın Nedeni	2016 yılı içerisinde Yapı Denetim Firmaları tarafından toplamda 11 adet iş bitirme tutanağı onaylanmak üzere Müdürlüğümüze sunulmuş olup, bunlardan 10 adedi Müdürlüğümüzce onaylanmıştır. 1 adedi ise Yapı Denetim Firmalarından kaynaklı eksik evrak veya eksik imzanın tespit edilmesi sebebi ile Müdürlüğümüzce onaylanmamasıdır.
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	2015 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından Yapı Denetim yönetmeliğine bağlı olarak Yapı Denetim firmalarının Müdürlüğümüze teslim edilmek üzere sunacakları evraklarda eksiklik olmaması için gerekli evrakların tam listesi belirlenmiş ve Belediyemiz internet sitesinde de bilgi olarak ta yayınlamıştır.

5- 2.1.3.ph03.F02.G01	**% 100**					**% 100**	**% 100**	**% 0**

Tanım	Yapı tatil tutanağı düzenlenmesi
Göstergenin Kaynağı	Bölge denetimlerinin yapılması ve Müdürlüğümüze intikal eden her türlü vatandaş şikâyetlerinin değerlendirilmesi
Performans Sonuçlarının Analizi	Müdürlük faaliyetlerimiz yasal zorunluluğu olan rutin işler olduğundan yıl içerisinde kaç adet kaçak yapı tespit edileceği ve yapı tatil tutanağı düzenleneceği sayısal olarak hedeflenemediğinden yapılan işlemler faaliyetin tamamıdır. Gerçekleşme %100 dür
Sapmanın Nedeni	
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	

6- 2.1.3.ph03.F02.G02	**% 100**					**% 100**	**% 100**	**% 0**

Tanım	Karar alınmak üzere Belediye Encümenine rapor sunulması
Göstergenin Kaynağı	Yapı tatil tutanağı, arazi çalışması tespit formu
Performans Sonuçlarının Analizi	Müdürlük faaliyetlerimiz yasal zorunluluğu olan rutin işler olduğundan yıl içerisinde kaç adet inşaat için Encümene rapor sunulacağı sayısal olarak hedeflenemediğinden yapılan işlemler faaliyetin tamamıdır. Gerçekleşme %100 dür
Sapmanın Nedeni	
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	

7- 2.1.3.ph03.F02.G03	**% 100**					**% 100**	**% 100**	**% 0**
Tanım	Vatandaşa Encümen kararlarının tebliğ edilmesi							
Göstergenin Kaynağı	Encümen kararları							
Performans Sonuçlarının Analizi	Müdürlük faaliyetlerimiz yasal zorunluluğu olan rutin işler olduğundan yıl içerisinde kaç adet inşaat için Encümen kararı alınacağı sayısal olarak hedeflenemediğinden yapılan işlemler faaliyetin tamamıdır.							
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
8- 2.1.3.ph03.F02.G04	**% 100**					**% 100**	**% 100**	**% 0**
Tanım	Cumhuriyet Başsavcılığına Suç duyurusunda bulunulması							
Göstergenin Kaynağı	Encümen kararları, mühür fekki							
Performans Sonuçlarının Analizi	Müdürlük faaliyetlerimiz yasal zorunluluğu olan rutin işler olduğundan yıl içerisinde kaç adet kaçak yapı tespit edileceği ve ilgilisi hakkında suç duyurusunda bulunulacağı sayısal olarak hedeflenemediğinden yapılan işlemler faaliyetin tamamıdır. Gerçekleşme %100 dür							
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
9- 2.1.3.ph03.F02.G05	**% 100**					**% 100**	**% 100**	**% 0**
Tanım	Yıkım raporu düzenlenmesi							
Göstergenin Kaynağı	Bölge denetimlerinin yapılması ve Müdürlüğümüze intikal eden her türlü vatandaş şikâyetlerinin değerlendirilmesi sonucu tespit edilen kaçak yapılar							
Performans Sonuçlarının Analizi	Müdürlük faaliyetlerimiz yasal zorunluluğu olan rutin işler olduğundan yıl içerisinde kaç adet kaçak yapının yıkımının gerçekleştirileceği sayısal olarak hedeflenemediğinden yapılan işlemler faaliyetin tamamıdır. Gerçekleşme %100 dür							
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2016 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1 - 2.1.3.ph03.F01 - Yapı ruhsatı alan yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması	694.500,00 TL	549.237,35 TL
2 - 2.1.3.ph03.F02 - Yapı ruhsatı ve eklerine aykırı yapılan yapılarla, yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların tespit edilerek inşai faaliyetlerinin durdurulması ve gerekli yasal işlemlerin yapılması	694.500,00 TL	549.237,35 TL
Genel Toplam	**1.389.000,00 TL**	**1.098.474,7 TL**

Müdürlük Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2.1. - Planlı-İmarlı ve Ruhsatlı Yapılaşmaya Yönelerek Görsel Kirlilikten Arınmış, Depreme Dayanıklı, Tarihi ve Doğal Çevresiyle Uyumlu, Trafik Yönünden Uygun, Estetik Seviyesi Yüksek, Modern Görünümlü Bir İlçeye Ulaşmak.
Hedef	2.1.4. - Altyapı, üstyapı ve prestij proje çalışmalarıyla, çevre koşullarını iyileştirip, geliştirerek ilçe halkının yaşam kalitesini yükseltmek.
Performans Hedefi	2.1.4.ph04 - Altyapı, üstyapı ve prestij proje çalışmalarıyla, çevre koşullarını iyileştirip, geliştirerek ilçe halkının yaşam kalitesini yükseltmek.

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1- 2.1.4.ph04.F01.G01	**95 (Yüzde)**					**% 85,37**	**% 89,86**	**% - 10,13**
Tanım	Yol bakım ve onarım çalışmalarında kullanılacak malzemelerin bütçe gerçekleşme oranı							
Göstergenin Kaynağı	Yol Ağı Yapımı için gelen taleplerin değerlendirilmesi							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2- 2.1.4.ph04.F01.G02	**95 (Yüzde)**					**% 85,37**	**% 89,86**	**% - 10,13**
Tanım	Yol yapım giderleri bütçe gerçekleşme oranı							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	%5 lik kesin hesap kesintileri emanete alınıp ödenmediğinden hedefte sapma olmamıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3- 2.1.4.ph04.F02.G01	**85 (Yüzde)**					**% 60,86**	**% 71,6**	**% - 28,4**
Tanım	Yağmur suyu kanal yapımı ve onarımı bütçe gerçekleşme oranı							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	%5 lik kesin hesap kesintileri emanete alınıp ödenmediğinden hedefte sapma olmamıştır							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2016 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1 - 2.1.4.ph04.F01 - Yol ağının geliştirilmesi	22.650.000,00 TL	19.336.900,97 TL
2 - 2.1.4.ph04.F02. - Yağmur suyu şebekesi	1.000.000,00 TL	608.650,77 TL
3 - 2.1.4.ph04.F03. - Kamu alanlarında düzenleme	3.000.000,00 TL	61.177,1 TL
Genel Toplam	26.650.000,00 TL	**20.006.728,84 TL**

Müdürlük Adı	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2.1. - Planlı-İmarlı ve Ruhsatlı Yapılaşmaya Yönelerek Görsel Kirlilikten Arınmış, Depreme Dayanıklı, Tarihi ve Doğal Çevresiyle Uyumlu, Trafik Yönünden Uygun, Estetik Seviyesi Yüksek, Modern Görünümlü Bir İlçeye Ulaşmak.
Hedef	2.1.4. - Altyapı, üstyapı ve prestij proje çalışmalarıyla, çevre koşullarını iyileştirip, geliştirerek ilçe halkının yaşam kalitesini yükseltmek.
Performans Hedefi	2.1.4.ph04 - Altyapı, üstyapı ve prestij proje çalışmalarıyla, çevre koşullarını iyileştirip, geliştirerek ilçe halkının yaşam kalitesini yükseltmek.

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2016 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1 - 2.1.4.ph04.F04 - Arazi alım ve kamulaştırma giderleri	55.005.000,00 TL	50.958.432,53 TL
Genel Toplam	**55.005.000,00 TL**	**50.958.432,53 TL**

Müdürlük Adı	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2.1. - Planlı-İmarlı ve Ruhsatlı Yapılaşmaya Yönelerek Görsel Kirlilikten Arınmış, Depreme Dayanıklı, Tarihi ve Doğal Çevresiyle Uyumlu, Trafik Yönünden Uygun, Estetik Seviyesi Yüksek, Modern Görünümlü Bir İlçeye Ulaşmak.
Hedef	2.1.4. - Altyapı, üstyapı ve prestij proje çalışmalarıyla, çevre koşullarını iyileştirip geliştirerek ilçe halkının yaşam kalitesini yükseltmek.
Performans Hedefi	2.1.4.ph04 - Altyapı, üstyapı ve prestij proje çalışmalarıyla, çevre koşullarını iyileştirip, geliştirerek ilçe halkının yaşam kalitesini yükseltmek.

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1- 2.1.4.ph04.F05.G01	**18 (Adet)**					**6**	**% 33,33**	**% -66,66**
Tanım	Üretilen proje sayısı							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Diğer projeler için ödenek ve imar plan onay işlemlerinin tamamlanması beklendiğinden hedefe ulaşılamamıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2016 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1 - 2.1.4.ph04.F05. - Sosyal amaçlı projeler yapılması	300.000,00 TL	0,00 TL
Genel Toplam	**300.000,00 TL**	**0,00 TL**

Müdürlük Adı	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2.2. - Halkımız, Özellikle Çocuklarımız İçin Yeşil Alan Tasarım ve Uygulamalarıyla Yeşil Alanları Koruyarak, Daha Yeşil Bir Kent Oluşturmak.
Hedef	2.2.1. - Kişi başına düşen yeşil alan sahalarını arttırarak, doğaya saygılı, sağlıklı, yaşanabilir bir çevre oluşturmak ve sürdürmek.
Performans Hedefi	2.2.1.ph01 - Kişi başına düşen yeşil alan sahalarını arttırarak, doğaya saygılı, sağlıklı, yaşanabilir bir çevre oluşturmak ve sürdürmek.

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1- 2.2.1.ph01.F01.G01	**5 (Adet)**	**1**	**1**	**1**	**2**	**5**	**% 100**	**% 0**
Tanım	Park ve dinlenme alanları sayısı							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2- 2.2.1.ph01.F02.G01	**2 (Adet)**			**2**		**2**	**% 100**	**% 0**
Tanım	Aktivite alanı sayısı							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3- 2.2.1.ph01.F03.G01	**10 (Adet)**	**3**	**3**	**2**	**2**	**10**	**% 100**	**% 0**
Tanım	Fitness alanları sayısı							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	**Fitness Aletlerinin 1 Takımında 10 Adet Spor Aleti Olup, Alanların Büyüklüğüne Göre Takımlar Parçalara Ayrılarak Monte Edilmiştir. Müdürlüğümüz deposunda mevcut bulunan Fitness aletlerinin kurulumu, işçilerimiz tarafından alan hazırlığı yapılarak gerçekleştirilmiştir.**							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
4- 2.2.1.ph01.F04.G01	**2 (Adet)**					**2**	**% 100**	**% 0**
Tanım	**Basket alanları sayısı**							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

5- 2.2.1.ph01.F05.G01	**95 (Adet)**				**95**	**%100**	**% 0**
Tanım	Tamiri ve bakımı yapılan rekreasyon alanları sayısı						
Göstergenin Kaynağı							
Performans Sonuçlarının Analizi							
Sapmanın Nedeni							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler							
6- 2.2.1.ph01.F06.G01	**2500 (Adet)**				**1400**	**% 56**	**% -44**
Tanım	Dikilen ağaç ve fidan sayısı						
Göstergenin Kaynağı							
Performans Sonuçlarının Analizi							
Sapmanın Nedeni	Ağaçlandırma çalışmaları hedeflenen miktarda 2016 yılında gerçekleştirilememiştir.						
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler							
7- 2.2.1.ph01.F07.G01	**2 (Adet)**				**2**	**%100**	**% 0**
Tanım	Çizilen proje sayısı						
Göstergenin Kaynağı							
Performans Sonuçlarının Analizi							
Sapmanın Nedeni							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler							

Faaliyet Maliyeti	**2016 Performans Programında Öngörülen Maliyet**	**Gerçekleşen Maliyet**
1 - 2.2.1.ph01.F01 - Park ve dinlenme alanları yapılması	2.065.000,00 TL	3.675.592,72 TL
2 - 2.2.1.ph01.F02 - Aktivite alanı yapımı	4.900.000,00 TL	0,00 TL
3 - 2.2.1.ph01.F03 - Fitness alanları yapımı	178.000,00 TL	1.093.449,89 TL
4 - 2.2.1.ph01.F04 - Basket sahası yapımı	178.000,00 TL	34.975,2 TL
5 - 2.2.1.ph01.F05 - Rekreasyon alanlarının	6.881.000,00 TL	2.835.346,88 TL
6 - 2.2.1.ph01.F06 - Ağaç ve fidan dikimi	236.000,00 TL	323.327,67 TL
7 - 2.2.1.ph01.F07. - Proje çizimleri yaptırılması	237.000,00 TL	139.395,15 TL
Genel Toplam	**14.675.000,00 TL**	**8.102.087,51 TL**

Müdürlük Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2.2. - Halkımız, Özellikle Çocuklarımız İçin Yeşil Alan Tasarım ve Uygulamalarıyla Yeşil Alanları Koruyarak, Daha Yeşil Bir Kent Oluşturmak.
Hedef	2.2.1. - Kişi başına düşen yeşil alan sahalarını arttırarak, doğaya saygılı, sağlıklı, yaşanabilir bir çevre oluşturmak ve sürdürmek.
Performans Hedefi	2.2.1.ph01 - Kişi başına düşen yeşil alan sahalarını arttırarak, doğaya saygılı, sağlıklı, yaşanabilir bir çevre oluşturmak ve sürdürmek.

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1- 2.2.1.ph01.F08.G01	**80 (Yüzde)**					**6,31**	**% 7,88**	**% - 92,11**
Tanım	Spor alanları ve tesisleri yapımı bütçe gerçekleşme oranı							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Protokol kapsamında TFF tarafından yapılacağından ilave bütçe harcamasında bulunulmamıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2016 Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1 - 2.2.1.ph01.F08 - Spor alanları ve tesisleri yapımı	1.500.000,00 TL	94.689,89 TL
Genel Toplam	**1.500.000,00 TL**	**94.689,89 TL**

Müdürlük Adı	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2.2. - Halkımız, Özellikle Çocuklarımız İçin Yeşil Alan Tasarım ve Uygulamalarıyla Yeşil Alanları Koruyarak, Daha Yeşil Bir Kent Oluşturmak.
Hedef	2.2.2. - 2019 yılı sonuna kadar, yeşilin önemi ve korunması hakkında toplumsal bilincin geliştirilmesine yönelik olarak en az 7 tane eğitici etkinlik düzenlemek.
Performans Hedefi	2.2.2.ph02 - 2019 yılı sonuna kadar, yeşilin önemi ve korunması hakkında toplumsal bilincin geliştirilmesine yönelik olarak en az 7 tane eğitici etkinlik düzenlemek.

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1- 2.2.2.ph02.F01.G01	1 (Adet)					1	%100	0
Tanım	Yapılan etkinlik sayısı							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2016 Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1 - 2.2.2.ph02.F01 - Yeşilin önemi ve korunması hakkında toplumsal bilincin geliştirilmesine yönelik eğitici etkinlik düzenlenmesi	59.000,00 TL	0,00 TL
Genel Toplam	**59.000,00 TL**	**0,00 TL**

Müdürlük Adı	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2.3. - İlçedeki Turizm Potansiyelini Harekete Geçirerek Turizm Kaynaklarının Ulusal ve Uluslararası Tanıtımının Yapılmasını ve Yılın Her Mevsiminde Turizme Hizmet Vermesini Sağlamak.
Hedef	2.3.1. - Beykoz'daki tarihi eserleri projelendirerek yenilemek.
Performans Hedefi	2.3.1.ph01 - Beykoz'daki tarihi eserleri projelendirerek yenilemek.

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1- 2.3.1.ph01.F01.G01	**108 (Adet)**					**11**	**% 10,18**	**% -89,81**
Tanım	Rölöve proje sayısı							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	9 adet çeşme, 1 adet tek ve 1 ahşap binaya ait ihale tamamlanmış olup, diğer eski eser binaların kurul kararları ve diğer kurumlardan ödenek beklendiğinden ve ödenek için henüz karar oluşturulmadığından gerçekleşmemiştir.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2016 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1 - 2.3.1.ph01.F01 - Eski eser binaların Rölöve Projelerinin yapım ihalesi	200.000,00 TL	93.456,00 TL
Genel Toplam	**200.000,00 TL**	**93.456,00 TL**

Müdürlük Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	2.3. - İlçedeki Turizm Potansiyelini Harekete Geçirerek Turizm Kaynaklarının Ulusal ve Uluslararası Tanıtımının Yapılmasını ve Yılın Her Mevsiminde Turizme Hizmet Vermesini Sağlamak.							
Hedef	2.3.1. - Beykoz'daki tarihi eserleri projelendirerek yenilemek.							
Performans Hedefi	2.3.1.ph01 - Beykoz'daki tarihi eserleri projelendirerek yenilemek.							
Performans Göstergeleri	Hedef (2016 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1-								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2016 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1 - 2.3.1.ph01.F02 - Eski eserlerin restore edilmesi	2.000.000,00 TL	0,00 TL
Genel Toplam	**2.000.000,00 TL**	**0,00 TL**

Müdürlük Adı	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2.3. - İlçedeki Turizm Potansiyelini Harekete Geçirerek Turizm Kaynaklarının Ulusal ve Uluslararası Tanıtımının Yapılmasını ve Yılın Her Mevsiminde Turizme Hizmet Vermesini Sağlamak.
Hedef	2.3.2. - Kültürel ve turistik değerleri araştırmak, korumak ve kültürel değerler hakkında vatandaş için farkındalık oluşturmak amacıyla yazılı ve görsel materyaller hazırlamak.
Performans Hedefi	2.3.2.ph02 - Kültürel ve turistik değerleri araştırmak, korumak ve kültürel değerler hakkında vatandaş için farkındalık oluşturmak amacıyla yazılı ve görsel materyaller hazırlamak.

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2011 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1 - 2.3.2. ph02.F01 - Harita, turizm rehberi, kitapların basılması ve tanıtılması	500.000,00 TL	281.725,00 TL
Genel Toplam	**500.000,00 TL**	**281.725,00 TL**

Müdürlük Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	2.3. - İlçedeki Turizm Potansiyelini Harekete Geçirerek Turizm Kaynaklarının Ulusal ve Uluslararası Tanıtımının Yapılmasını ve Yılın Her Mevsiminde Turizme Hizmet Vermesini Sağlamak.							
Hedef	2.3.3. - Belediyenin Uluslararası arenada tanınırlığını arttırıcı faaliyetlerde bulunmak.							
Performans Hedefi	2.3.3.ph03 - Belediyenin Uluslararası arenada tanınırlığını arttırıcı faaliyetlerde bulunmak.							
Performans Göstergeleri	**Hedef**	**Gerçekleşme**				**Yılsonu Gerçekleşme**	**Hedefin Gerçekleşme Oranı**	**Hedefin Sapma Oranı**
		1.Çeyrek	**2.Çeyrek**	**3.Çeyrek**	**4.Çeyrek**			
1- 2.3.3.ph03.F01.G01	**1 (Adet)**					**0**	**% 0**	**% - 100**
Tanım	Hazırlanan Tanıtım Film Adedi							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Başkanlık Makamı Emirleri Doğrultusunda Kültür ve Sosyal İşler ile Bilgi İşlem Müdürlüğü Koordinasyonunda yapılmıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2016 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1 - 2.3.3.ph03.F01 - İlçemiz ve Belediyemizi anlatan hizmet tanıtım filmi hazırlanması	150.000,00 TL	0,00 TL
2 - 2.3.3.ph03.F02 - Kardeş şehirlerimizle etkinlikler düzenlenmesi	200.000,00 TL	108.780,00 TL
Genel Toplam	**350.000,00 TL**	**108.780,00 TL**

Müdürlük Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	3.1. - Temiz, Sağlıklı ve Çevreci Yaklaşımlarla Toplum Sağlığı ve Çevre Korunmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak.
Hedef	3.1.1. - Koruyucu hekimlik hizmetlerinin temel görevimiz olmasından hareketle, önlenebilir hastalıkların erken tanı ve tedavisini sağlamaya katkıda bulunmak.
Performans Hedefi	3.1.1.ph01 - Koruyucu hekimlik hizmetlerinin temel görevimiz olmasından hareketle, önlenebilir hastalıkların erken tanı ve tedavisini sağlamaya katkıda bulunmak.

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1- 3.1.1.ph01.F01.G01	**250 (Adet)**					**250**	**100%**	**% 0**
Tanım	Küçük tıbbi işlemler							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2- 3.1.1.ph01.F01.G02	**250 (Adet)**					**250**	**100%**	**% 0**
Tanım	Günlük yapılan poliklinik hizmetleri							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3- 3.1.1.ph01.F01.G03	**250 (Adet)**					**250**	**100%**	**% 0**
Tanım	Hasta nakil hizmetleri							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

4- 3.1.1.ph01.F01.G04	**250 (Adet)**					**250**	**100%**	**% 0**
Tanım	Sağlık taramaları yapılması							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1 - 3.1.1.ph01.F01 - Tıbbi malzeme ve cihaz alımı	80.000,00 TL	60.675,65 TL
2 - 3.1.1.ph01.F02 - İş sağlığı ve güvenliği hizmet alımı	60.000,00 TL	57.772,80 TL
Genel Toplam	**140.000,00 TL**	**118.448,45 TL**

Müdürlük Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	3.1. - Temiz, Sağlıklı ve Çevreci Yaklaşımlarla Toplum Sağlığı ve Çevre Korunmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak.
Hedef	3.1.2. - Yeni teknolojik hizmetler kullanarak temizlik hizmet kalitesini yükseltmek ve atıkları kaynağında ayrıştırarak ekonomiye kazandırılmasını sağlamak.
Performans Hedefi	3.1.2.ph02 - Yeni teknolojik hizmetler kullanarak temizlik hizmet kalitesini yükseltmek ve atıkları kaynağında ayrıştırarak ekonomiye kazandırılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1- 3.1.2.ph02.F01.G01	87.500 (Ton)					92.737	%106	% + 6
Tanım	Evsel Katı Atıkların Toplanması ve Nakli							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Çöp miktarında ki artış							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2- 3.1.2.ph02.F01.G02	126.000.000 (m²)					142.912.000	% 113	% + 13
Tanım	Cadde ve Sokakların Vakumlu Süpürme Makinası-Aracı ile Süpürülerek Temizlenmesi							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Sokaklara tretuvar yapılması sebebi ile süpürülecek alanın artması							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3- 3.1.2.ph02.F01.G03	3.600.000 (m²)					4.405.000	% 122	% +22
Tanım	Cadde ve Sokakların Arazöz ile Yıkanması							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Altyapı inşaat çalışması fazlalığı ve yağışlı günlerin azlığı nedeni ile yıkanacak yerlerin artması							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
4- 3.1.2.ph02.F01.G04	1.560.000					1.459.000	% 93	% - 6

	(m²)							
Tanım	Pazar Yerlerinin Temizlenmesi							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Pazar yerlerinde ki azalma							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
5- 3.1.2.ph02.F01.G05	36.000 (Adet)					48.981	**% 136**	**% +36**
Tanım	Yıkanan Konteyner Adedi							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
6- 3.1.2.ph02.F01.G06	2.200 (kg)					3.270	**% 148**	**% +48**
Tanım	Atık Pillerin Toplanması ve Nakli							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
7- 3.1.2.ph02.F01.G07	9.500 (Ton)					15.096	**% 158**	**% +58**
Tanım	İnşaat Atıklarının Toplanması ve Nakli							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
8- 3.1.2.ph02.F01.G08	9.500 (Ton)					21.009	**% 221**	**% +121**
Tanım	Kaba Atıkların Toplanması ve Nakli							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								

Sapmanın Nedeni		
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler		
Faaliyet Maliyeti	**2016 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet**	**Gerçekleşen Maliyet**
1 - 3.1.2.ph02.F01 - Atıkların toplanarak nakil işlemlerinin yürütülmesi, cadde, sokak ve pazar yerlerinin temizliğinin sağlanması, konteynerlerin temizlik ve yenileme çalışmalarının yapılması	41.499.500,00 TL	39.280.989,35 TL
Genel Toplam	**41.499.500,00 TL**	**39.280.989,35 TL**

Müdürlük Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	3.1. - Temiz, Sağlıklı ve Çevreci Yaklaşımlarla Toplum Sağlığı ve Çevre Korunmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak.							
Hedef	3.1.3. - Toplum sağlığına yönelik ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışmalarını yürütmek, sahipsiz hayvanları toplamak ve rehabilitasyonunu sağlamak.							
Performans Hedefi	3.1.3.ph03 - Toplum sağlığına yönelik ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışmalarını yürütmek, sahipsiz hayvanları toplamak ve rehabilitasyonunu sağlamak.							
Performans Göstergeleri	**Hedef**	**Gerçekleşme**				**Yılsonu Gerçekleşme**	**Hedefin Gerçekleşme Oranı**	**Hedefin Sapma Oranı**
		1.Çeyrek	**2.Çeyrek**	**3.Çeyrek**	**4.Çeyrek**			
1- 3.1.3.ph03.F01.G01	**45 (Adet)**					**45**	**%100**	**% 0**
Tanım	Açık ve Kapalı Alan İlaçlaması Yapılacak Mahalle sayısı							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2- 3.1.3.ph03.F01.G02	**2720 (Adet)**					**2709**	**% 99,60**	**% -0,40**
Tanım	İbadethanelerin Temizlenmesi Ve Dezenfeksiyonu							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3- 3.1.3.ph03.F01.G03	**6100 (Adet)**					**5034**	**% 82,52**	**% -17,47**
Tanım	Aşılanan ve Rehabilite Edilen Sahipsiz Hayvan Adedi							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
4- 3.1.3.ph03.F01.G04	**2400 (Adet)**					**2189**	**% 91,20**	**% - 8,79**

Tanım	Toplanan ve Kısırlaştırılan Sahipsiz Hayvan Adedi	
Göstergenin Kaynağı		
Performans Sonuçlarının Analizi		
Sapmanın Nedeni		
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler		
Faaliyet Maliyeti	**2016 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet**	**Gerçekleşen Maliyet**
1 - 3.1.3.ph03.F01 - Sahipsiz hayvanların toplanması ve rehabilitasyonu, açık ve kapalı alanlarda haşere ve kene mücadelesi	5.499.500,00 TL	6.676.771,00 TL
Genel Toplam	**5.499.500,00 TL**	**6.676.771,00 TL**

Müdürlük Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	3.1. - Temiz, Sağlıklı ve Çevreci Yaklaşımlarla Toplum Sağlığı ve Çevre Korunmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak.
Hedef	3.1.4. - Toplumda hayvan sevgisini aşılamaya yönelik çalışmalar yapmak ve çevreden gelen şikayetleri değerlendirerek giderilmesini sağlamak.
Performans Hedefi	3.1.4.ph04 - Toplumda hayvan sevgisini aşılamaya yönelik çalışmalar yapmak ve çevreden gelen şikayetleri değerlendirerek giderilmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1- 3.1.4.ph04.F01.G01	**5.300 (Adet)**					**6.645**	**% 125**	**% +25**
Tanım	Değerlendirilip Gidilecek Veterinerlik Hizmetlerine Yönelik Şikayet ve Denetim Sayısı							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Vatandaş talebinin artması							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2016 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1 - 3.1.4.ph04.F01 - Veterinerlik hizmetlerine yönelik şikayetlerin değerlendirilmesi	500,00 TL	56.082,59 TL
Genel Toplam	**500,00 TL**	**56.082,59 TL**

Müdürlük Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	3.1. - Temiz, Sağlıklı ve Çevreci Yaklaşımlarla Toplum Sağlığı ve Çevre Korunmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak.
Hedef	3.1.5. - Çevresel kirliliği azaltmak, temiz ve sağlıklı ortamlar oluşturmak amacı ile bilgilendirme ve denetim çalışmaları yapmak.
Performans Hedefi	3.1.5.ph05 - Çevresel kirliliği azaltmak, temiz ve sağlıklı ortamlar oluşturmak amacı ile bilgilendirme ve denetim çalışmaları yapmak.

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1- 3.1.5.ph05.F01.G01	**53 (Adet)**					**56**	**% 105**	**% +5**
Tanım	Okullarda yapılacak çevre bilincini arttırmaya yönelik bilgilendirme faaliyetleri							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Proje okullarındaki artış							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2- 3.1.5.ph05.F01.G02	**5.600 (Adet)**					**5.881**	**105%**	**% + 5**
Tanım	Değerlendirilip giderilecek talep, şikayet ve denetim sayısı							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Vatandaş talebinin artması							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2016 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1 - 3.1.5.ph05.F01 - Bilinçlendirme ve denetim çalışmalarının yapılması	500,00 TL	0,00 TL
Genel Toplam	**500,00 TL**	**0,00 TL**

Müdürlük Adı	RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	3.1. - Temiz, Sağlıklı ve Çevreci Yaklaşımlarla Toplum Sağlığı ve Çevre Korunmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak.
Hedef	3.1.6. - Belediye sınırlarımız içerisinde faaliyet gösteren sıhhi, gayrisıhhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini çevre ve toplum sağlığını göz önünde bulundurarak, yasalar çerçevesinde kontrol etmek.
Performans Hedefi	3.1.6.ph06 - Belediye sınırlarımız içerisinde faaliyet gösteren sıhhi, gayrisıhhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini çevre ve toplum sağlığını göz önünde bulundurarak, yasalar çerçevesinde kontrol etmek.

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1- 3.1.6.ph06.F01.G01	**100 (Yüzde)**					**100**	**% 100**	**% 0**
Tanım	Tüm ruhsat müracaatlarını olumlu veya olumsuz sonuçlandırma yüzdesi							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2-								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2016 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1 - 3.1.6.ph06.F01 - Ruhsat müracaatında bulunan işyerlerinin tamamının mevzuata uygun olarak ruhsatlandırılması	584.000,00 TL	542.697,19 TL
Genel Toplam	**584.000,00 TL**	**542.697,19 TL**

Müdürlük Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	4.1. - İlçemizin Eğitim, Kültür, Sanat, Sosyal Dayanışma ve Turizm Gelişimine Katkıda Bulunarak Toplumsal Kalkınmayı Arttırmak.
Hedef	4.1.1. - Halkla ilişkileri geliştirerek, belediye ve vatandaş arasındaki iletişimi güçlendirmek.
Performans Hedefi	4.1.1.ph01 - Halkla İlişkileri Geliştirerek, Belediye ve Vatandaş Arasındaki İletişimi güçlendirmek.

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1-								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2-								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2016 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1 - 4.1.1.ph01.F01. - Temsil, tanıtma, ağırlama ve kutlamalar kapsamında etkinlik ve organizasyonlar düzenlenmesi	1.400.000,00 TL	1.237.012,77 TL
Genel Toplam	**1.400.000,00 TL**	**1.237.012,77 TL**

Müdürlük Adı	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	4.1. - İlçemizin Eğitim, Kültür, Sanat, Sosyal Dayanışma ve Turizm Gelişimine Katkıda Bulunarak Toplumsal Kalkınmayı Arttırmak.							
Hedef	4.1.1. - Halkla ilişkileri geliştirerek, belediye ve vatandaş arasındaki iletişimi güçlendirmek.							
Performans Hedefi	4.1.1.ph01 - Halkla İlişkileri Geliştirerek, Belediye ve Vatandaş Arasındaki İletişimi güçlendirmek.							
Performans Göstergeleri	**Hedef**	**Gerçekleşme**				**Yılsonu Gerçekleşme**	**Hedefin Gerçekleşme Oranı**	**Hedefin Sapma Oranı**
		1.Çeyrek	**2.Çeyrek**	**3.Çeyrek**	**4.Çeyrek**			
1- 4.1.1.ph01.F02.G01	**80 (Yüzde)**					**80**	**% 80**	**% 0**
Tanım	Muhtarlarımızın memnuniyet oranı							
Göstergenin Kaynağı	Muhtarlarımızla yapılan memnuniyet anketi							
Performans Sonuçlarının Analizi	Öngörülen Maliyet 300.000.00-TL olarak hazırlandı fakat alınan meclis kararı ile Muhtarlarımıza yaptığımız ödeme aylık 500,00-TL den 750,00-Tl ye çıkartılmıştır, bu neden ile 80.000.00-TL ek ödenek eklenmiştir.							
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2-								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2016 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1 - 4.1.1.ph01.F02. - İlçe genelindeki muhtarlıkların taleplerinin karşılanması	300.000,00 TL	378.843,59 TL
Genel Toplam	**300.000,00 TL**	**378.843,59 TL**

Müdürlük Adı	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	4.1. - İlçemizin Eğitim, Kültür, Sanat, Sosyal Dayanışma ve Turizm Gelişimine Katkıda Bulunarak Toplumsal Kalkınmayı Arttırmak.
Hedef	4.1.2. - Beykoz halkının bilgi ve eğitimine katkıda bulunmak.
Performans Hedefi	4.1.2.ph02 - Beykoz halkının bilgi ve eğitimine katkıda bulunmak.

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1- 4.1.2.ph02.F01.G01	150 (Adet)					67	% 44	% - 55
Tanım	Düzenlenen eğitim etkinlik sayısı							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	15 Temmuz Darbe Girişimi nedeni ile programlarımızın bir çoğu iptal edilmiştir.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2- 4.1.2.ph02.F02.G01	5.000 (Kişi)					8.314	1200%	1100%
Tanım	Kurslara katılan kişi sayısı							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Talebin fazla olması							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2016 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1 - 4.1.2.ph02.F01 - Seminer, konferans, söyleşi, meslek tanıtım, kariyer günleri vs. etkinlikler düzenlenmesi	3.000.000,00 TL	3.628.051,04 TL
2 - 4.1.2.ph02.F02 - Ücretsiz kültür, sanat, mesleki eğitim vs. kurslar düzenlenmesi	2.000.000,00 TL	2.407.512,70 TL
Genel Toplam	**5.000.000,00 TL**	**6.035.563,74 TL**

Müdürlük Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	4.1. - İlçemizin Eğitim, Kültür, Sanat, Sosyal Dayanışma ve Turizm Gelişimine Katkıda Bulunarak Toplumsal Kalkınmayı Arttırmak.							
Hedef	4.1.2. - Beykoz halkının bilgi ve eğitimine katkıda bulunmak.							
Performans Hedefi	4.1.2.ph02 - Beykoz halkının bilgi ve eğitimine katkıda bulunmak.							
Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1-								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi	8 Derslikli 1 adet okul inşa edildi.							
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2016 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1 - 4.1.2. ph03.F01 - Okul binası inşa edilmesi	8.000.000,00 TL	3.430.238,98 TL
Genel Toplam	**8.000.000,00 TL**	**3.430.238,98 TL**

Müdürlük Adı	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	4.1. - İlçemizin Eğitim, Kültür, Sanat, Sosyal Dayanışma ve Turizm Gelişimine
Hedef	4.1.3. - Düzenlenen etkinliklere halkın geniş katılımını sağlayarak, kişisel, sosyal, kültürel gelişimine katkı sunmak.
Performans Hedefi	4.1.3.ph03 - Düzenlenen etkinliklere halkın geniş katılımını sağlayarak, kişisel, sosyal, kültürel gelişimine katkı sunmak.

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1- 4.1.3.ph03.F01.G01	**3 (Adet)**					**6**	**% 200**	**%+100**
Tanım	Yıl içerisinde düzenlenen festival ve etkinlik sayısı							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Yoğurt Festivali, Kiraz Festivali ile Çocuk Kitapları Fuarı Festivalleri düzenlenmiştir. Dolayısıyla hedef sayı fazla gerçekleşmiştir.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2- 4.1.3.ph03.F02.G01	**130 (Adet)**					**178**	**% 136**	**% +36,92**
Tanım	İlçe sakinleri için düzenlenen konserler ile sinema ve tiyatro gösterilerinin sayısı							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Talebin fazla olması							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3- 4.1.3.ph03.F03.G01	**10.000 (Adet)**					**46.500**	**% 465**	**% +365**
Tanım	Yıl içerisinde bastırılan kitap, dergi ve yayınların sayısı							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	25.000 adet Turizm Rehberi ve 1500 adet "İslama Fobi" Kitabı planlanan baskı sayısı dışında bastırılmıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
4- 4.1.3.ph03.F04.G01	**14.000 (Kişi)**					**14.953**	**% 106**	**% +7**
Tanım	İlçe halkına yönelik düzenlenen kültür gezilerine katılan kişilerin sayısı							
Göstergenin Kaynağı								

Performans Sonuçlarının Analizi	
Sapmanın Nedeni	Talebin fazla olması
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	

Faaliyet Maliyeti	2016 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1 - 4.1.3.ph03.F01 - 23 Nisan Halk Dansları Çocuk Festivali, Ramazan Etkinlikleri ve Beykoz Çayır Festivali, Toplu Sünnet, Toplu Nikah düzenlenmesi	1.750.000,00 TL	1.329.045,90 TL
2 - 4.1.3.ph03.F02 - İlçe sakinleri için konser, sinema ve tiyatro gösterileri düzenlenmesi	750.000,00 TL	932.791,08 TL
3 - 4.1.3.ph03.F03. - Yapılan veya yapılacak olan faaliyetlerin tanıtımının sağlanması	1.500.000,00 TL	1.582.793,00 TL
4 - 4.1.3.ph03.F04. - İlçe halkına yönelik belirli zaman aralığında Çanakkale, Edirne vb. geziler düzenlenmesi	500.000,00 TL	550.782,70 TL
Genel Toplam	**4.500.000,00 TL**	**4.395.412,68 TL**

Müdürlük Adı	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	4.1. - İlçemizin Eğitim, Kültür, Sanat, Sosyal Dayanışma ve Turizm Gelişimine Katkıda Bulunarak Toplumsal Kalkınmayı Arttırmak.
Hedef	4.1.4. - İlçede yaşayan gelir seviyesi düşük olan vatandaşlara, engelli, yaşlı bireylere, okul ve camilere yönelik sosyal yardımlar düzenlemek.
Performans Hedefi	4.1.4.ph04 - İlçede yaşayan gelir seviyesi düşük olan vatandaşlara, engelli, yaşlı bireylere, okul ve camilere yönelik sosyal yardımlar düzenlemek.

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1- 4.1.4.ph04.F01.G01	**3.000 (Kişi)**					**4.108**	**% 136**	**% + 36,93**
Tanım	Yardım yapılan ihtiyaç sahibi kişi sayısı							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Sosyal market açılmasıyla yapılan yardımın çeşitlenmesi, talebin yoğun olması.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2- 4.1.4.ph04.F01.G03	**2 (Adet)**					**24**	**% 1.200**	**% 1100**
Tanım	Engelli ve yaşlı bireylere yönelik düzenlenen etkinlikler							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Talebin fazla olması							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2016 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1 - 4.1.4.ph04.F01 - Belirlenen zaman periyotlarında ihtiyaç sahibi ailelere malzeme dağıtılması, nakdi ve gıda yardımında bulunulması	4.500.000,00 TL	**4.717.449,07 TL**
Genel Toplam	**4.500.000,00 TL**	**4.717.449,07 TL**

Müdürlük Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	4.1. - İlçemizin Eğitim, Kültür, Sanat, Sosyal Dayanışma ve Turizm Gelişimine Katkıda Bulunarak Toplumsal Kalkınmayı Arttırmak.
Hedef	4.1.4. - İlçede yaşayan gelir seviyesi düşük olan vatandaşlara, engelli, yaşlı bireylere, okul ve camilere yönelik sosyal yardımlar düzenlemek.
Performans Hedefi	4.1.4.ph04 - İlçede yaşayan gelir seviyesi düşük olan vatandaşlara, engelli, yaşlı bireylere, okul ve camilere yönelik sosyal yardımlar düzenlemek.

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1- 4.1.4.ph04.F02.G01	**85 (Yüzde)**					**90**	**% 105**	**% +5**
Tanım	Vatandaşın iftar yemeklerinden duyduğu memnuniyet oranı							
Göstergenin Kaynağı	Vatandaşlarla yapılan anket							
Performans Sonuçlarının Analizi	İftara katılan vatandaşlarla yapılan anketlerde memnuniyet oranı %90 olarak tespit edilmiştir.							
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2- 4.1.4.ph04.F05.G01	**75 (Yüzde)**					**94**	**% 125**	**% +25**
Tanım	Okulların memnuniyet oranı							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2016 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1 - 4.1.4.ph04.F02. - Ramazan ayında düzenlenecek olan iftar yemeği için yemek dağıtım hizmeti alınması	1.600.000,00 TL	2.015.197,59 TL
2 - 4.1.4.ph04.F05 - Okullara boya ve temizlik malzemesi yardımı yapılması	175.000,00 TL	75.000,00 TL
Genel Toplam	**1.775.000,00 TL**	**2.090.197,59 TL**

Müdürlük Adı	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	4.1. - İlçemizin Eğitim, Kültür, Sanat, Sosyal Dayanışma ve Turizm Gelişimine Katkıda Bulunarak Toplumsal Kalkınmayı Arttırmak.
Hedef	4.1.4. - İlçede yaşayan gelir seviyesi düşük olan vatandaşlara, engelli, yaşlı bireylere, okul ve camilere yönelik sosyal yardımlar düzenlemek.
Performans Hedefi	4.1.4.ph04 - İlçede yaşayan gelir seviyesi düşük olan vatandaşlara, engelli, yaşlı bireylere, okul ve camilere yönelik sosyal yardımlar düzenlemek.

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1-								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2016 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1 - 4.1.4.ph04.F03. - Okul, ibadethane, dernek vb. kurumlar ile maddi imkanı kısıtlı vatandaşlarımızın masa, dolap vs. ihtiyaçlarının karşılanması	300.000,00 TL	203.204,85 TL
Genel Toplam	**300.000,00 TL**	**203.204,85 TL**

Müdürlük Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	4.1. - İlçemizin Eğitim, Kültür, Sanat, Sosyal Dayanışma ve Turizm Gelişimine Katkıda Bulunarak Toplumsal Kalkınmayı Arttırmak.
Hedef	4.1.4. - İlçede yaşayan gelir seviyesi düşük olan vatandaşlara, engelli, yaşlı bireylere, okul ve camilere yönelik sosyal yardımlar düzenlemek.
Performans Hedefi	4.1.4.ph04 - İlçede yaşayan gelir seviyesi düşük olan vatandaşlara, engelli, yaşlı bireylere, okul ve camilere yönelik sosyal yardımlar düzenlemek.

Performans Göstergeleri	Hedef (2016 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1-								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
1-								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2016 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1 - 4.1.4.ph04.F04. - İlçemizdeki öğrencilere yönelik sosyal yardımlarda bulunulması	60.000,00 TL	**0,00 TL**
Genel Toplam	**60.000,00 TL**	**0,00 TL**

Müdürlük Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	4.1. - İlçemizin Eğitim, Kültür, Sanat, Sosyal Dayanışma ve Turizm Gelişimine Katkıda Bulunarak Toplumsal Kalkınmayı Arttırmak.
Hedef	4.1.5. - İlçemizdeki spor ve eğitim faaliyetlerini destekleyerek, gençlerimizin gelişimine katkıda bulunmak.
Performans Hedefi	4.1.5.ph05 - İlçemizdeki spor ve eğitim faaliyetlerini destekleyerek, gençlerimizin gelişimine katkıda bulunmak.

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1- 4.1.5.ph05.F04.G01	1					1	%100	% 0
Tanım	Düzenlenen spor organizasyon sayısı							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2-								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2016 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1 - 4.1.5.ph05.F01. - İlçe genelinde uluslararası, ulusal ve yerel ölçekte başarı gösteren sporcuların ödüllendirilmesi	60.000,00 TL	26.000,00 TL
2 - 4.1.5.ph05.F02. - Çeşitli sportif organizasyonların düzenlenmesi	50.000,00 TL	25.500,00 TL
Genel Toplam	**110.000,00 TL**	**51.500,00 TL**

Müdürlük Adı	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2.3. - İlçedeki Turizm Potansiyelini Harekete Geçirerek Turizm Kaynaklarının Ulusal ve Uluslararası Tanıtımının Yapılmasını ve Yılın Her Mevsiminde Turizme Hizmet Vermesini Sağlamak.
Hedef	2.3.2. - Kültürel ve turistik değerleri araştırmak, korumak ve kültürel değerler hakkında vatandaş için farkındalık oluşturmak amacıyla yazılı ve görsel materyaller hazırlamak.
Performans Hedefi	2.3.2. ph02 - Kültürel ve turistik değerleri araştırmak, korumak ve kültürel değerler hakkında vatandaş için farkındalık oluşturmak amacıyla yazılı ve görsel metaryaller hazırlamak.

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1-								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2-								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

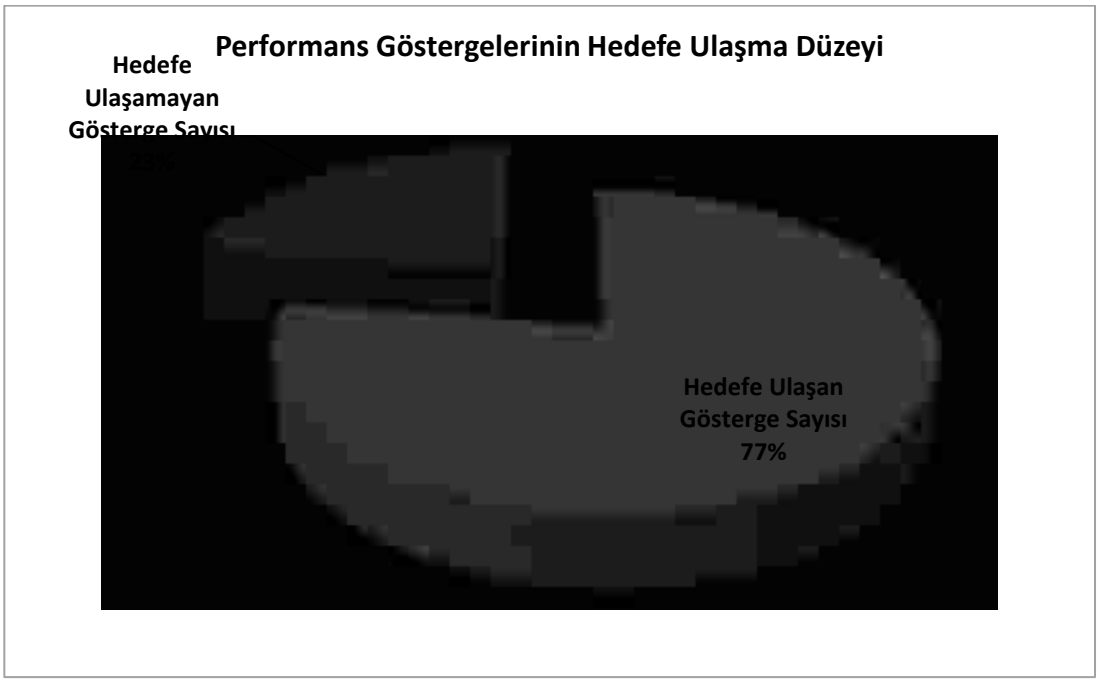
Faaliyet Maliyeti	2016 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1 - 2.3.2. ph02.F01 - Harita, turizm rehberi, kitapların basılması ve tanıtılması	500.000,00 TL	491.000,00 TL
Genel Toplam	**500.000,00 TL**	**491.000,00 TL**

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2015-2019 dönemi Stratejik Planının ikinci uygulama dilimi olan 2016 yılı Performans Programımızda 33 adet performans hedefi ve bu hedefleri ölçmek amacıyla 84 adet performans göstergesi belirlenmiştir.

Performans Programı uygulama sonuçları, önceki yıllarda olduğu gibi harcama birimleri tarafından altı aylık dönemler itibarıyla Stratejik Plan ve Performans İzleme modülüne yapılan girişler üzerinden ve birimlerden talep edilen raporlar ile takip edilmiş ve üst yönetime sunulmuştur.

2016 yılı İdare Performans Programında yer alan performans göstergelerden 65 tanesi hedefe ulaşmış, 19' u ise hedefin altında kalmıştır. Performans göstergelerinin gerçekleşme oranları aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



2016 YILI STRATEJİK PLAN DÜZEYİNDE BÜTÇE İZLEME (STRATEJİK AMAÇ)			
STRATEJİK AMAÇ ADI	**KAYNAK İHTİYACI (TL)**	**BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ (TL)**	**GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)**
1.1. Beykoz Belediyesinin Misyon ve Vizyonunu Yerine Getirebilmesi, Kaliteli Hizmet Sunabilmesi İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek.	1.976.000, TL	1.360.789,58 TL	68,87 %
1.2. Belediye Kaynaklarının Ekonomik Bir Şekilde Kullanımını Sağlamak ve Yeni Kaynaklar Yaratarak Mali Yapıyı Güçlendirmek.	97.000, TL	45.163,7 TL	46,56 %
1.3. Belediye Hizmetlerinin Aksamadan, Kesintisiz Olarak Yürütülmesini Sağlamak.	66.757.000, TL	53.195.327,83 TL	79,69 %
2.1. Planlı-İmarlı ve Ruhsatlı Yapılaşmaya Yönelerek Görsel Kirlilikten Arınmış, Depreme Dayanıklı, Tarihi ve Doğal Çevresiyle Uyumlu, Trafik Yönünden Uygun, Estetik Seviyesi Yüksek, Modern Görünümlü Bir İlçeye Ulaşmak.	85.494.000, TL	72.132.855,81 TL	84,37 %
2.2. Halkımız, Özellikle Çocuklarımız İçin Yeşil Alan Tasarım ve Uygulamalarıyla Yeşil Alanları Koruyarak, Daha Yeşil Bir Kent Oluşturmak.	16.234.000, TL	8.196.777,4 TL	50,49 %
2.3. İlçedeki Turizm Potansiyelini Harekete Geçirerek Turizm Kaynaklarının Ulusal ve Uluslararası Tanıtımının Yapılmasını ve Yılın Her Mevsiminde Turizme Hizmet Vermesini Sağlamak.	3.050.000, TL	483.961, TL	15,87 %
3.1. Temiz, Sağlıklı ve Çevreci Yaklaşımlarla Toplum Sağlığı ve Çevre Korunmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak.	47.724.000, TL	46.674.988,58 TL	97,8 %
4.1. İlçemizin Eğitim, Kültür, Sanat, Sosyal Dayanışma ve Turizm Gelişimine Katkıda Bulunarak Toplumsal Kalkınmayı Arttırmak.	26.445.000, TL	19.600.184,29 TL	74,12 %
TOPLAM	**247.777.000,00 TL**	**201.690.048,19**	**81,4 %**

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu kanun doğrultusunda Devlet Planlama Teşkilatı ve Maliye Bakanlığının hazırlamış olduğu kılavuz ve yönetmeliklere uygun olarak, kamu kurumlarının orta ve uzun vadeli stratejik planları ile performans programlarını hazırlamalarını ve izlemelerini sağlamak üzere geliştirilmiş bir uygulamadır.

2011 yılından günümüze kadar stratejik planlama ile ilgili işlemler otomatik olarak yüklenici firma yazılımı üzerinden çekilerek web uygulamasından kullanıma sunulmaktadır.

Sistem Stratejik Plan yanında Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan Performans Programı Hazırlama Rehberi'nde yer alan yapıda İdare Performans Programları ile bunlarla bağlantılı olarak İdare Bütçesinin oluşturulmasını desteklemekte, rehberin ekinde yer alan tüm tabloların oluşturulmasına imkân sağlamaktadır. Yine sistemde Performans Esaslı Bütçeleme Rehberinde yer alan formatta Birim ve İdare Faaliyet Raporları oluşturulabilmektedir.

Uygulama kuruluşların farklı yapı ve ihtiyaçlarına uyarlanabilen esnek ve parametrik bir altyapıya sahiptir. Girdilere değil hedeflenen sonuçlara odaklanılmasını sağlayacak şekilde, stratejik planın düzenli olarak gözden geçirilmesi ve değişen şartlara göre uyarlanmasını kolaylaştırır. Stratejik planlama için disiplinli ve sistematik bir altyapı sağlar.

Performans sonuçlarının nasıl ve ne ölçüde gerçekleştirildiğinin izlenmesine, değerlendirilmesine ve denetlenmesine temel oluşturur. Uygulama sürece, kurum içinde planlamadan izlemeye kadar en üst düzey yetkiliden başlayarak her düzeydeki ilgili personelin katkı ve katılımını sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. Bu sayede performans programının yılda bir kez hazırlanan bir belge olmaktan çıkarılması, sahiplenilmesi ve eyleme geçirilmesi yanında, stratejik planlama sürecine de odaklanılması sağlanmış olmaktadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Kurumsal yapımızın güçlü ve şeffaf olması, katılımcılığa önem vermesi
- Yerel yönetimde tecrübeli ve deneyimli bilgi birikimine sahip Belediye Başkanımızın olması
- Mülkiyet sorunun giderilmesiyle mali kaynaklarımızın artması
- Sokaklarımızda temizlik hizmetlerinin en ileri teknolojilerle sunulması (Tüm Konteynırların yer altında gömülü olması, Atık Merkezleri vb.)
- Vatandaş başvuru ve bilgi taleplerinin kısa sürede cevaplandırılmasına uygun Bilgi İşlem altyapısının kurulmuş olması
- ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 27001:2013/Bilgi Güvenliği Politikası, ISO 22301/İş Sürekliliği Politikası, ISO 20000-2011/Bilgi Teknolojileri Hiz. Yön. Politikası Belgelerine sahip olmamız
- Personelin performansını arttırmaya yönelik sürekli olarak mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlenmesi
- Merkezi İdare, Büyükşehir ve Belediye hiyerarşisinin aynı siyasi görüşten olması sebebiyle yönetimde kolaylık sağlanması
- Diğer kamu kurumları ve Sivil Toplum Kuruluşları ile sürekli koordinasyon ve işbirliği içinde olmamız
- Sosyal Belediyecilik faaliyetlerinin yerinde ve titizlikle uygulanması
- Yönetimin gelişmelere ve teknolojiye açık olması
- 2B ve İBB Parsellerinin tapularının verilmesinin sağlıklı kentleşmenin önünü açması
- Belediye yönetimine gösterilen vatandaş desteği, vatandaş ve belediye arasındaki güçlü iletişim bağı
- Orman alanları, denizi ve sahilleri nedeniyle ilçemizde estetik seviye ve hava kalitesinin yüksek olması
- Sokak hayvanları için rehabilitasyon ve kısırlaştırma merkezimizin olması

B. Zayıflıklar

- İlçemizin fiziki yerleşkesinin dağınık ve düzensiz olması ve engebeli arazi yapısı nedeniyle altyapı ve üst yapı çalışmalarının maliyetinin yüksek oluşu
- İlçemiz sınırlarında bulunan fakat imar yönünden başka kurumların (Orman alanı, Boğaziçi Öngörünüm alanı) yetki ve sorumluluk alanında kalan yerlerdeki kaçak yapılaşmanın emsal teşkil etmesi.
- Sit alanında kalan İlçemizde mevcut imar planlarının yetersiz oluşu ve plansız alanların olması İlçemizde imara aykırı kaçak yapılaşmaya yönelimi arttırmaktadır.
- Bölgeye özgün sorunlardan (mülkiyet ve plansızlık) ve yasalardaki kısıtlamalardan dolayı vatandaş taleplerine cevap verilememesi.
- İlçemizde emekli nüfusun yoğun olması ve İmar yasaları gibi nedenlerle gelir azaltan

faktörlerin bulunması

- Halkın büyük bir kısmının gelir seviyesinin düşük olması
- İlçemizde kültürel tesislerin yeterli çoğunlukta olmaması
- Ormanlık alanların fazla olması nedeni ile diğer ilçelerden başıboş hayvanların ilçemize terkedilmesi

V. ÖNERİ ve TEDBİRLER

- Hizmetçi eğitimlerin devamlılığının sağlanması
- Uzman personel istihdamının arttırılması
- Sivil toplum, kamu kuruluşları ve ilgili diğer kurumlar arasında eşgüdüm ve iletişimin devamlılığının sağlanması
- Mülkiyet sorunun çözümlenerek planlarda belirlendiği gibi park ve yeşil alanlara dönüştürülmesi,
- Özürlü vatandaşlar için park alanı yapılması,
- Okul öncesi, ilköğretimde eğitim gören öğrenciler için trafik eğitim pistlerinin açılması,
- Euro GAP (İyi tarım uygulaması) üretim sahaları belirlenip, üretime geçilmesi,
- İlçemizin tamamını kapsayacak şekilde uygulama imar planlarının tamamlanması,
- Ekonomik imkânlar göz önünde tutularak yapılacak yatırımlarda sosyal ve ekonomik fayda göz önünde tutulması

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Beykoz-…./…/2017)



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Beykoz - …/.../2017

Murat ÖZTÜRK
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Beykoz - …/…/2017

İmza
Harcama Yetkilileri

HARCAMA BİRİMİ	HARCAMA YETKİLİSİ
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Hacıbey KILIÇ
Destek Hizmetler Müdürlüğü	Murat GEDİK
Emlak İstimlâk Müdürlüğü	Yakup TURAN
Fen İşleri Müdürlüğü	Mehmet Lütfü NURCAN
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Makbule FERAH SEZER
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Zeynep ATABEY BÖLÜKBAŞI
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	Oğuzhan KOCATÜRK
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Adem ÇALIŞKAN
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Mehmet ABAY
Özel Kalem Müdürlüğü	Mehmet ŞEKER
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Nurhan GÖKKAYA
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Ömer ÇELİK
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Meral OCAK
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Zeki UZUNER
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Nihat MUTLU
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Selim MUSLU
Yapı Kontrol Müdürlüğü	Nedim SARIBAŞ
Yazı İşleri Müdürlüğü	Seher ÇEKEREK
Zabıta Müdürlüğü	Mehmet Akif KILIÇ


Beykoz
Belediyesi