BEYKOZ BELEDİYESİ
2014 YILI İDARE
FAALİYET RAPORU

Nisan 2015

HAZIRLAYAN: MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



Mustafa Kemal ATATÜRK
Türkiye Cumhuriyeti Kurucusu



Recep Tayyip ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



Prof. Dr. Ahmet DAVUTOĞLU
BAŞBAKAN



Dr. Mimar Kadir TOPBAŞ
İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı

SUNUŞ

Hizmet etmekten gurur ve keyif aldığımız ilçemiz coğrafi konumu, kültürel çeşitliliği, tarihi dokusu, yeşili ve denizi ile adeta bir doğa harikasıdır.

Beykoz'umuzun doğal güzelliklerine ve kültürel mirasına odaklanarak halkımız için maksimum faydayı elde etme çabasıyla, çevreye duyarlı, insanımızın yaşam kalitesini yükseltmeyi hedefleyen bir anlayış çerçevesinde sosyal, kültürel, ekonomik gelişimini tamamlamış, çevre sorunlarını çözmüş, çağdaş yaşam şartlarına sahip model bir ilçeye ulaşmak için çalışmalarımızı sürdürüyoruz.

Belediyemiz, toplum taleplerine duyarlı, katılımcılığı önemseyen, hedef ve önceliklerini belirlemiş, hesap veren, şeffaf bir kamu yapılanmasının gereği olarak, kaynak ve imkanlarının dağılımını misyon, vizyon, amaç ve hedeflerinin doğrultusunda Beykoz'umuzun ihtiyaçlarının karşılanmasını kapsayacak şekilde planlanmış ve bunlara ulaşmak için 2014 yılı kaynaklarının etkin, verimli ve hesap verme sorumluluğu bilinciyle kullanılmasına azami gayret göstermiştir.

Bu raporda 2014 yılında Belediyemizin mevcut durumu, gerçekleştirilen faaliyetler ve bu faaliyetlerin sonucunu yansıtan bütçe uygulama sonuçlarına yer verilmiştir.

Kamuoyunun bilgilendirilmesi, mali disiplin ve saydamlık ilkelerini temel alarak hazırlanmış olan "Beykoz Belediyesi 2014 Yılı İdare Faaliyet Raporu"nun bu amacı yerine getirmesini temenni eder, halkımıza sevgi ve saygılarımı sunarım.

Yücel ÇELİKBİLEK
Belediye Başkanı



İçindekiler

I. GENEL BİLGİLER 1

A. Misyon ve Vizyon 1

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar 1

C-İdareye İlişkin Bilgiler 6

1-Fiziksel Yapı 6
2-Teşkilat Yapısı 10
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 15
4- İnsan Kaynakları 25
5-Sunulan Hizmetler 28
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 43

II. AMAÇ VE HEDEFLER 45

A-Amaç ve Hedeflerimiz 45

B-Temel Politika ve Önceliklerimiz 46

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 47

A-Mali Bilgiler 47

1-Bütçe Uygulama Sonuçları 47
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 48
3-Mali Denetim Sonuçları 56
4- Diğer Hususlar 57

B-Performans Bilgileri 62

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri 62
2-Performans Sonuçları Tabloları 232
3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 279
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 279

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 280

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER 280

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

"Beykoz'da, huzurlu ve kaliteli yaşamı, öncü kamu hizmetleri ile sağlamak ve yürütmek"

VİZYONUMUZ

"Doğal zenginlikleri koruyarak Beykoz'u yaşanabilir bir kültür ve turizm merkezi yapmak"

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- Ana Hatlarıyla Görevler

Belediye: Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip, kamu tüzel kişisini ifade eder.

Kamu yönetiminde yeniden yapılanma çalışmaları çerçevesinde, yerel yönetimlerin mevzuatı da yenilenmiş ve çağdaş ihtiyaçlara uygun hale getirilmiştir. Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanununun üçüncü bölümünde "Belediyenin Görev ve Sorumlulukları" başlıklı 14.maddesi ve "Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları" başlıklı 15.maddesi aşağıdaki gibi anlatılmıştır:

Madde 14-
Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. "Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer

Belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler."

b. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere Belediye Meclisi Kararı ile ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden Belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; Büyükşehir Belediyeleri için binde yedisini, diğer Belediyeler için binde on ikisini geçemez.
Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, Belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda "engelli", yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye Meclisinin Kararı ile mücavir alanlara da Belediye hizmetleri götürülebilir.
4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

2. Yetkiler

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a. Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
h. Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.
i. Borç almak, bağış kabul etmek.
j. Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
l. Gayrisıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
o. Gayri sıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların Belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
r. Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 05/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.
(l) bendinde belirtilen gayrisıhhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve İl Merkez Belediyeleri dışındaki yerlerde İl Özel İdaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın Kararı ile süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde İl Belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararı ile; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın Onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. "Belediye ve bağlı idareler, Meclis Kararı ile mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler."

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile Belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Beykoz Belediye'sinin İlişkili Olduğu Başlıca Önemli Yasal Düzenlemeler

5393 Sayılı Belediye Kanunu	5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
5216 Büyükşehir Belediyesi Kanunu	6512 Sayılı 2014 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu	2960 Sayılı Boğaziçi Kanunu
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu	3194 Sayılı İmar Kanunu
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	5521 Sayılı İş Mahkemeleri Kanunu
5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu	3621 Sayılı Kıyı Kanunu
2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu	4483 Sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	2872 Sayılı Çevre Kanunu
4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	775 Sayılı Gecekondu Kanunu
2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
5502 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu	6100 Sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu
6098 Sayılı Borçlar Kanunu	2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
2004 Sayılı İcra ve İflas Kanunu	3402 Sayılı Kadastro Kanunu
1136 Sayılı Avukatlık Kanunu	394 Sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun
4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi Ve Kontrolü Hakkında Kanun	195 Sayılı Basın İlan Kurumu Teşkiline Dair Kanun
6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun	1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	6831 Sayılı Orman Kanunu
2644 Sayılı Tapu Kanunu	5543 Sayılı İskan Kanunu
1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu	634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	6552 Sayılı İş Kanunu İle Bazi Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapilmasi İle Bazi Alacaklarin Yeniden Yapilandirilmasina Dair Kanun
6111 Sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Ve Diğer Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Hizmet Alanı	Adresi	Toplam Alan (m^2)
Belediye Ana Hizmet Binası	Gümüşsuyu Mahallesi Kelleibrahim Cad. No:43 Beykoz İstanbul	**6.000**
Sağlık Müdürlüğü Ana Hizmet Ek Binası	Gümüşsuyu Mahallesi Kelleibrahim Cad. No:43 Beykoz İstanbul	**450**
Elektrikhane	Gümüşsuyu Mahallesi Kelleibrahim Cad. No:43 Beykoz İstanbul	**100**
Çavuşbaşı Hizmet Binası	Çiftlik Mahallesi Bozo Cad. No:4 Çavuşbaşı Beykoz İstanbul	**1.600**
Kavacık Hizmet Binası	Kavacık Mahallesi Yürekli Adam Sok. No:24 Beykoz İstanbul	**1.000**
Tokatköy Hizmet Binası	Tokatköy Mahallesi Sultan Aziz Cad. No: 111 Beykoz İstanbul	**1.500**
Çubuklu Hizmet Binası	Çubuklu Mahallesi Fırın Sokak No:45 Beykoz İstanbul	**200**
Göksu Hizmet Binası	Göksu Mahallesi Göksu Cad. No:5 Beykoz İstanbul	**380**
Soğuksu Hizmet Binası	Soğuksu Mahallesi M. A. Ersoy Cad. Yasemin Sok. No:2 Beykoz İstanbul	**340**
Rüzgarlıbahçe Hizmet Binası	Rüzgarlıbahçe Mahallesi Şehit Metin Kaya Sokak No: 1 Beykoz İstanbul	**400**
Muhsin Yazıcıoğlu Hizmet Binası	Tokatköy Mahallesi Sultan Aziz Cad. No: 228 Beykoz İstanbul	**500**
Ortaçeşme Hizmet Binası	Ortaçeşme Spor Caddesi No:16 Beykoz İstanbul	**320**
Necmettin Erbakan Kültür Merkezi	Gümüşsuyu Mahallesi Kelleibrahim Cad. No:45 Beykoz İstanbul	**1.184**
Ahmet Mithat Efendi Kültür Merkezi	Göztepe Mahallesi Atatürk Cad. No:2 Beykoz İstanbul	**780**
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Rüzgarlıbahçe Seyfibaba Sokak No:7 Beykoz İstanbul	**2.800**
Paşabahçe Hizmet Binası	Paşabahçe Beyaz Erguvan Caddesi No:19	**250**
Yenimahalle Hizmet Binası	Yenimahalle Mahallesi Dr. Ömer Besim Paşa Cad. No:57 Beykoz İstanbul	**700**
TOPLAM		**18.504**

Ana Hizmet Binamız





2014 Yılı Araç Durumu

SIRA NO	ARAÇ CİNSİ	ADET
1	Binek Araç	4
2	Otobüs	8
3	Kamyon	21
4	Kamyonet	27
5	Ambulans	2
6	Cenaze Aracı	2
7	Çekme ve Kurtarma Amaçlı Taşıtlar	3
8	Su Tankeri	4
9	Hidrolik Yol Bakım Aracı (Asfalt Robotu)	5
10	Beton Mikseri	3
11	İş Makinesi	21
	GENEL TOPLAM	**100**









BELEDİYEMİZ TAŞINIR MAL YÖNETİM DÖNEMİ HESABINA İLİŞKİN TEMEL BİLGİLER

Muhasebe Hesabının Adı ve Detay Kodu			ÖLÇÜ	Geçen Yıldan Devir		Yıl İçinde Giren		**T O P L A M**		Yıl İçinde Çıkan		Gelecek Yıla Devir	
				Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	**Miktarı**	**Tutarı**	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı
150		İLK MADDE VE MALZEME HESABI											
150	01	Kırtasiye Malzemeleri		290.032	263.732,17	300.164	678.585,17	590.196	942.317,54	275.571	625.750,20	314.625	316.567,31
150	02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim	Adet	29	459,02	111.554	49.890,99	111.583	50.350,01	32	273,76	111.551	50.076,25
150	03	Tıbbi ve Laboratuar Sarf		6.206	44.830,12	2.048	31.507,75	8.254	76.337,87	4.240	52.620,52	4.014	23.717,35
150	04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve		60	495,60	7.26614,3	3.124.834,01	7.26674,3	3.125.329,61	7.26144,3	3.121.577,2	530	3.752,40
150	05	Temizleme Ekipmanları		19.065	26.149,69	51.065	136.789,56	70.130	162.939,24	15.076	55.625,44	55.054	107.313,84
150	06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye		4.319,2	29.161,96	217.838	245.054,56	222.157,2	274.216,52	10.164,5	135.298,02	211.992,7	138.918,49
150	10	Zirai Maddeler	Adet	110	14,91			110	114,91	60	71,17	50	43,74
150	12	Bakım Onarım ve Üretim		124.262,5	358.979,16	163.747,6	1.294.758,65	288.010,0	1.653.737,79	198.367,5	807.178,54	89.642,57	846.559,25
150	13	Yedek Parçalar		1.644	28.824,86	10.484	125.446,28	12.128	154.271,14	5.414	66.771,44	6.714	87.499,70
150	16	Spor Malzemeleri Grubu	Adet			28	519,39	28	519,39			28	519,39
150	17	Basınçlı Ekipmanlar	Adet	6	29.769,23	2	1.062,00	8	30.831,23	2	1.062,00	6	29.769,23
150	99	Diğer Tüketim Amaçlı	Adet	198	2.649,22	2477	45.708,68	2.675	48.357,90	2.618	44.854,82	57	3.503,08
253		TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI											
253	2	Makineler ve Aletler	Adet	397	3.534.057,3	97	132.668,54	494	3.666.725,86	72	702.520,34	422	2.964.205,52
253	3	Cihazlar ve Aletler	Adet	299	239.368,44	180	428.665,85	479	668.034,29	30	41.767,28	449	626.267,01
254		TAŞITLAR HESABI											
254	01	Karayolu Taşıtları	Adet	86	4.913.918,3	11	2.502.763,42	97	7.416.681,74	11	604.696,12	86	6.811.985,61
255		DEMİRBAŞLAR HESABI											
255	01	Döşeme ve Mefruşat	Adet	1.305	153.675,60	497	56.093,14	1.802	209.768,74	896	20.099,30	906	189.669,44
255	02	Büro Makineleri	Adet	2.380,9	2.769.965,6	1127	1.432.076,94	3.507,9	4.202.042,53	959	1.105.022,2	2.548,9	3.097.020,30
255	03	Mobilyalar		5.899	1.130.264,9	6.580	2.928.309,54	12.479	4.058.574,46	2.904	341.605,71	9575	3.716.968,75
255	04	Beslenme, Gıda ve Mutfak	Adet	65	16.058,17	39	31.580,34	104	47.638,51			104	47.638,51
255	06	Tarihi veya Sanat Değeri Olan	Adet	54	119.503,01	42	106.500,00	96	226.003,01	42	106.500,00	54	119.503,01
255	07	Kütüphane Demirbaşları	Adet	38	7.225,57	8	16.992,00	46	24.217,57	7	9.218,00	39	14.999,57
255	08	Eğitim Demirbaşları	Adet	514	810.773,50	3	14.750,00	517	825.523,50	1	1.534,00	516	823.989,50
255	09	Spor Amaçlı Kullanılan	Adet	1.153	126.134,93	100	34.065,93	1.253	160.200,86	1.084	7.151,40	169	153.049,46
255	10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir	Adet	205	86.254,07	7	5.162,50	212	91.416,57	4	10.802,90	208	80.613,67
255	11	Demirbaş Niteliğindeki Süs	Adet	2	40,00			2	40,00			2	40,00
255	12	Kullanımda Olan Demirbaş		2	26,00			2	26,00			2	26,00
255	99	Diğer Demirbaşlar	Adet	117	660.362,02	8	56.642,36	125	717.004,38	3	4.260,98	122	712.743,40

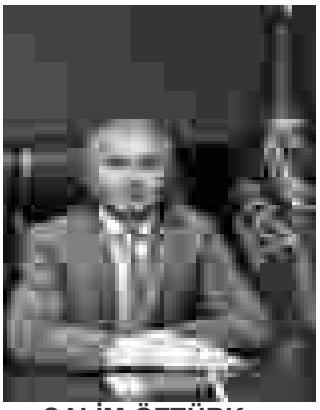
2-Teşkilat Yapısı



Belediye Başkanı



MUHAMMED HANEFİ DİLMAÇ
Başkan Yardımcısı



SALİM ÖZTÜRK
Başkan Yardımcısı



MUHARREM KAŞITOĞLU
Başkan Yardımcısı



MAHMUT GÜLBASAR
Başkan Yardımcısı



SUPHİ UÇAK
Başkan Yardımcısı



Dr.Mimar EYÜP SALİH ELMAS
Başkan Yardımcısı

Belediye Encümeni



SALİM ÖZTÜRK
Encümen Başkanı



Av. ERDAL DEMİR
AK PARTİ
ÜYE



ENGİN YILDIZ
AK PARTİ
ÜYE



EMİNE ÜNLÜ
AK PARTİ
ÜYE



ÖMER ÇELİK
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ
ÜYE



SEHER ÇEKEREK
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ
ÜYE



ALİ ESAT YAŞAR
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ
ÜYE

Belediye Meclis Üyeleri



Muharrem KAŞITOĞLU
AK PARTİ



Şahin EMANET
AK PARTİ



Erdal DEMİR
AK PARTİ



Muhammed Hanefi
DİLMAÇ
AK PARTİ



İbrahim HOCAOĞLU
AK PARTİ



Manolya
DEMİRÖREN TEKİN
AK PARTİ

Furkan KÖSE
AK PARTİ

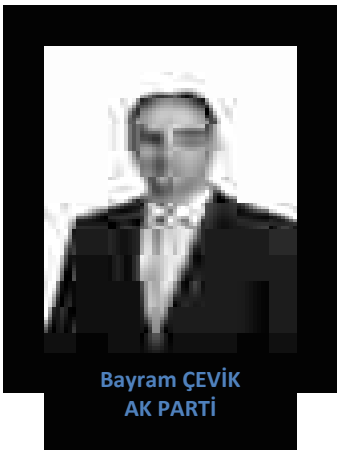


Nevzat ORAL
AK PARTİ

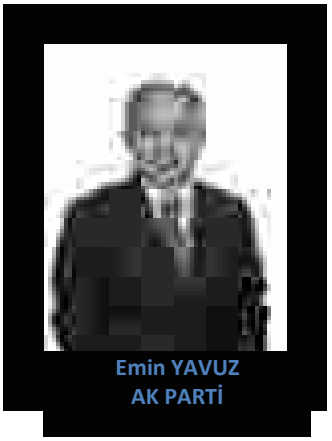


Tuncer DEDE
AK PARTİ

Gül BİÇER
AK PARTİ



Bayram ÇEVİK
AK PARTİ



Emin YAVUZ
AK PARTİ



Salim ÖZTÜRK
AK PARTİ



Engin YILDIZ
AK PARTİ



Yakup ÖZBEK
AK PARTİ



Sinan ÇITLAK
AK PARTİ



İskender ÖZ
AK PARTİ



Yılmaz ÖZDEMİR
AK PARTİ



Ahmet SOYLU
AK PARTİ



Emine ÜNLÜ
AK PARTİ



Aydın DÜZGÜN
CHP



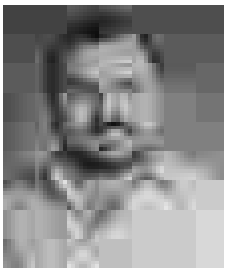
Mehmet GÜLER
CHP



Yılmaz IŞIK
CHP



Gülay DEMİREL
CHP



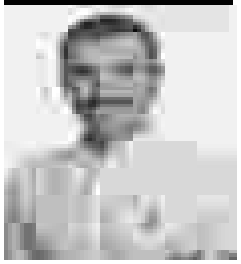
Kerem ERSİN
CHP



Süleyman KILIÇ
CHP



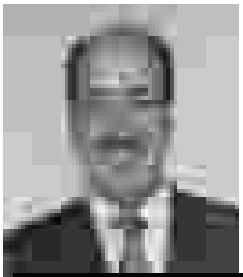
Deniz YILDIZ
CHP



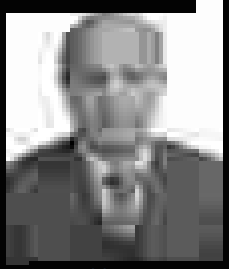
Aydın HABİL
CHP



Süha OKAN UZUN
CHP

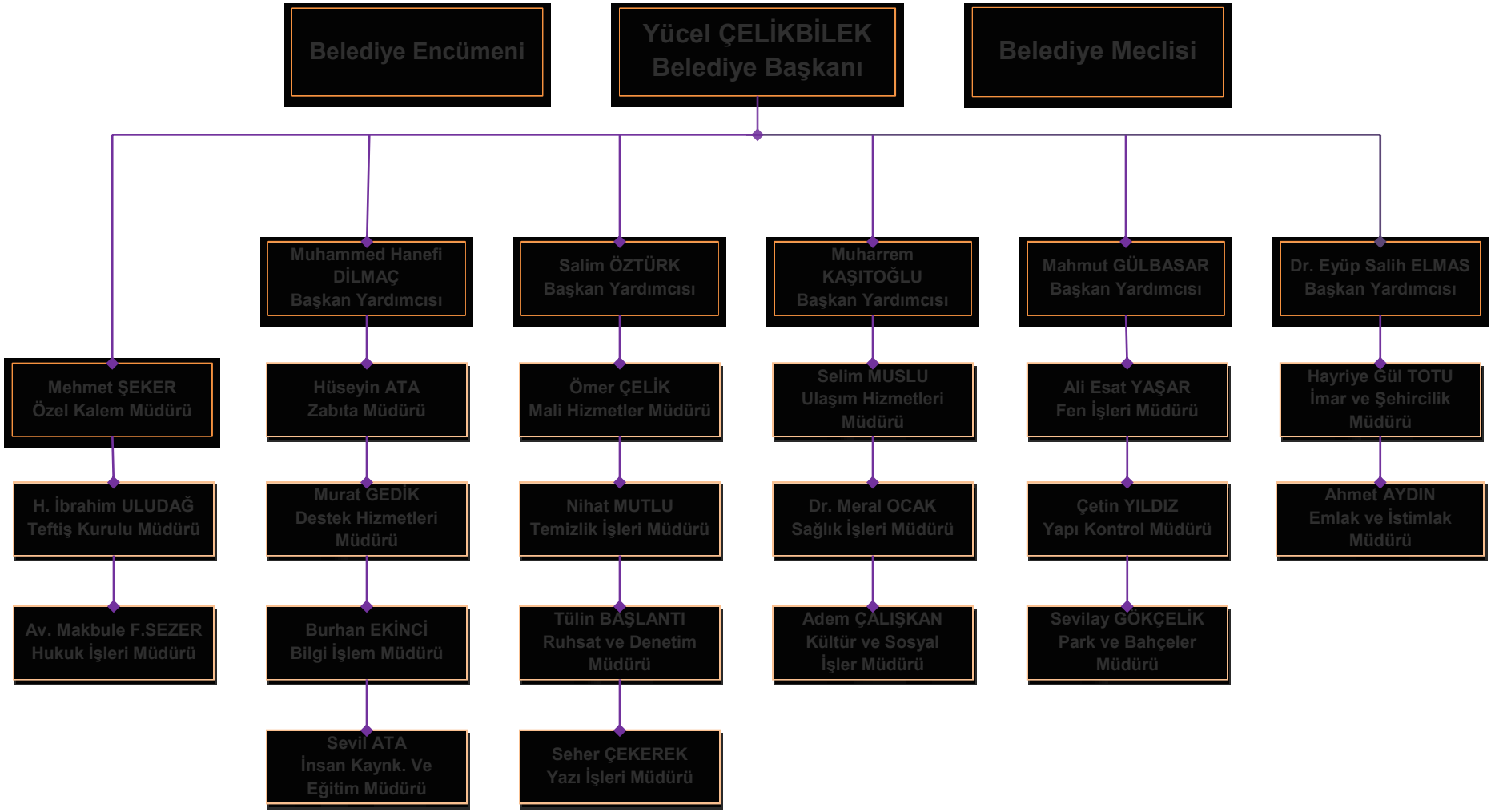


Cavit GÜL
CHP



Hakkı EMANET
CHP

ORGANİZASYON ŞEMASI



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

1- Metro Ethernet (100 MBit) bağlantısı
2- 4/8/16 Mbps hızlarında ADSL/G.SHDSL bağlantıları (14 Adet)
3- Xeon işlemcili sunucular (14 Adet) ve Storage ler (3 Adet).
4- Pentium 4, Core 2 duo, Core 2 Quad, Quad Core, i3, i5, i7 yongalara sahip PC ve diz üstü bilgisayar (373 Adet).
5- Projeksiyon (16 Adet) ve Perde sistemleri.
6- Deskjet, Inkjet, Laser, Dot Matrix(nokta vuruşlu) teknolojilere sahip yazıcılar (163 Adet)
7- Hizmet Binalarımızda Network ağının besleyen 1 adet 60 KVA , 2 adet 10 KVA , 3 Adet 6 KVA Kesintisiz Güç Kaynağı
8- Akıllı Kent Otomasyon Sistemi. SisKBS, SisWorld lisanslı kullanıcı (80 Adet)
9- NetCAD 6.0 Coğrafi bilgi sistemi harita uygulaması lisanslı kullanıcı (18+1 Adet).
10- Symantec Protection Suite Enterprise Edition 4.0 Anti Virüs programı 300 Lisanslı
11- True 64 Unix
12- Red Hat Linux
13- Microsoft Kurumsal Lisans Antlaşması (150 Kullanıcı)
14- VMWARE VSphere 5.1 sanallaştırma yazılımı
15- Yönetilebilir Gigabit Port Fiber switchler (10 Adet), 100 Megabit switchler (6 adet), Backbone Switch (1Adet).
16- NAC Cihazı (1adet)
17- Sayfuse Backup Cihazı (1 adet)
18- FM 200 Gazlı otomatik söndürme sistemi
19- Sistem odası soğutma/iklimlendirme sistemi Himod s17ua
20- Sistem odası IP kamera sistemi
21- TRC RMS (Ortam algılama) kontrol sistemi
22- Juniper SSG 350 IPS korumalı yedekli Firewall sistemi

BELEDİYE ENTEGRASYONU SANAL SUNUCULAR			
Server Adı	**İşletim Sistemi**	**Marka/Model**	**Uygulama Programları**
Alfresco_Server	Windows Server 2008 R2 Standart X64 Ed.	sanal	Sanal Arşiv
GeoServer	Windows Server 2008 R2 Standart X64 Ed.	sanal	Coğrafi Bilgi Sistemi
GISDNG	Windows Xp Pro.	sanal	Sisworld - Siskbs (GIS) lisansları için dangel tanımlı
Kent Rehberi	Windows Server 2008 R2 Enterprise x64 Ed	sanal	Kent Rehberi, İmar Bilgi Paylaşım uygulamaları
SAMPAS XP	Windows Xp Pro.	sanal	Yüklenici Firma Sampaş ile Uzak Bağlantı kurmak için kullanıyor
STRPLAN	Windows Server 2008 Standart Ed	sanal	Stretejik Plan ve Performans Programı
T.C KİMLİKV1-SMS	Windows Xp Pro.	sanal	Sadece SMS uygulaması çalışıyor.
T.C KİMLİKV2	Windows Server 2003 R2 Standart Ed	sanal	Mernis T.C kimlik sorgulama Programı V2
TERMİNAL SERVER2013	Windows Server 2003 R2 Enterprise	sanal	Sampaş Oracle MIS programları
WEBSERVER	Windows Server 2003 R2 Standart Ed	sanal	E-Belediye Uygulamaları

BELEDİYE ENTEGRASYONU FİZİKSEL SUNUCULAR			
Server Adı	**İşletim Sistemi**	**Marka/Model**	**Uygulama Programları**
ORACLE VERİ TABANI SRV	Redhat linux	HP Proliant DL580G5	Sampaş belediye otomasyonu oracle veri tebanı
META4 VERİTABANI	TRUE64 UNIX	COMPAC ALPHASERVERDS20E	Eski Sampaş Belediye Otomasyon Meta4 Programları (MIS) ve Veri tabanı
T. BELEDİYE SERVER	Windows Server 2003 Standard Ed.	Hp Proliant ML 110	Telefon Belediyeciliği
STORAGE	Storage server 2008	StorageWork X600 Network Storage	Belediye Otomasyonu ve GIS verileri, sanalların yedekleri, Sanal Serverların yönetimi programı (vcenter), Vmbackup Programı.
ESX	ESX 4.0.0	HP Proliant DL580 G5	Sanal sunucular mevcut (Vmware)
OSBSRV (E-DEVLET)	Windows Server 2008 R2 Enterprise	HP Proliant DL380G5	E-Devlet kapısında E-Belediye uygulamalar

KURUMSAL AĞ SANAL SUNUCULAR			
Server Adı	**İşletim Sistemi**	**Marka/Model**	**Uygulama Programları**
DC SERVER	Windows Server 2003 R2 Standart Ed.	sanal	Domain controller (Active directory)
WIFI SERVER	Linux	sanal	Wifi server yönetim consolu
ANTI SPAM SERVER	Linux	sanal	Webmin anti spam programı çalışıyor
WEBLOGS SERVER	Linux	sanal	İnternet logları tutulmaktadır
BEYKOZ MOBIL	Windows Server 2003 R2 Standart Ed.	sanal	Mobil Beledye servis hizmeti çalışıyor
BEYKOZ RMS	Windows Server 2003 R2 Standart Ed.	sanal	Ortam Denetleme sistemi çalışıyor

Belediyemiz vatandaşa yönelik olarak Akıllı Kent Otomasyon Sistemi (AKOS) kapsamında hizmet vermektedir.

Belediye Bilgi Sistemi Yazılımı

(Bilgi sistemleri yönetimi yazılımı MIS-Management Information System)

Bilgi Teknolojileri Altyapısı

- 1.1Sistem Altyapısı
- Veri Merkezi Altyapısı
- Kurumsal Uygulama Altyapısı

Belediye Kurumsal İş Uygulamaları

- Konumsal Bilgi Sistemi Uygulamaları (CBS Uygulamaları)
- İş Zekası Çözümleri (Karar Destek Uygulamaları)

Üst Yönetime Projenin takibi için Yönetici Masası Uygulamasının kurulumu yapılmıştır. Belediye hizmet kalitesi ölçümü ve çalışan performans ölçümü tahmine dayalı karar alma yerine, kesin ve net bilgiye dayalı kararlar almayı sağlamak ve nitelikli planlama yapabilmeye imkan veren bir uygulamadır.

Stratejik planlar yapılırken doğru ve güncel veriye dayalı analizler gerçekleştirebilir, günlük operasyonel faaliyetlerde farklı kaynaklardaki güvenilir bilgilere tek noktadan erişilebilir. Anlık, zaman ve mekâna bağlı kalmaksızın istenildiği anda istenilen bilgiye erişilebilmesine imkan verir.

Vatandaş Odaklı Uygulamalar

- Kent Rehberi Uygulaması
- E-imar Uygulaması
- Google Earth Entegrasyonu

Kurumsal Hizmetler

- Proje Yönetim Hizmetleri
- Sayısallaştırma Çalışmaları
- Dış Kurum Entegrasyon Çalışmaları
- Saha Tespit Çalışmaları
- Dijital Arşiv Çalışmaları
- Gelir Rasyonalizasyonu Hizmetleri
- Veri Eşleştirme Çalışmaları
- Servis Yönetim Ve İşletme Hizmetleri
- Bakım Destek Hizmetleri.

Konumsal Bilgi Sistemi Uygulamaları kapsamında 4 adet Network Dongle, 20 adet Cdm Modeller (Edit -Güncelleme) Lisansi, 60 adet Cdm Viewer (Görüntüleme) Lisansi temini yapılmıştır.

İş Zekası Çözümleri (Karar Destek Uygulamaları) 6 adet kullanıcı lisansı temin edilmiştir.

Yönetici Mobil Belediye Uygulaması Ana Modül

Bu Proje ile üst yönetimin belediyedeki işlemler hakkında kısa sürede doğru raporlar alması sağlanır ve bilgiye dayalı olarak doğru kararlar üretmeye olanak sağlanmış olur.

- Takvim
- Talimatlar
- İhaleler
- Performans
- Finansman
- Yatırımlar
- Vatandaş
- Evrak/ruhsat

Kent Rehberi Uygulaması

Adres ve parselden haritaya gitme, bina fotoğrafı bulma işlevleri gerçekleştirilebilmektedir. Ayrıca özel yerler (okul, hastane, eczane vb.) sınıflandırılarak buralara ulaşılması kolay hale getirilmiştir. Aranan yerin Google Earth'teki yerini, fotoğrafını, sahadan toplanan yapı bilgilerini taşınmaz (gayrimenkul) bina ve bina bağımsız bölümlerini görebilmekteyiz.

Telefon Belediyeciliği Uygulamaları

Belediye Santral ile t-belediye hizmetleri tek telefonda birleştirilmiş ve kullanımı artırılmaya açılmıştır. Vatandaşlar 444 666 1 nolu telefondan borç bilgileri sorgulama, tahakkuk bilgileri öğrenme, şikayet bildirme, şikayet durumu sorgulama, tahsilat bilgileri öğrenme, beyan bilgileri sorgulama, şifre değiştirme, işlemlerini gerçekleştirebilmektedir.

İletişim Merkezi Sistemleri (Dijital Çağrı Merkezi)

16.07.2010 tarihinde devreye alınan İletişim Merkezinde 4 personel ile hizmet verilmektedir. Toplamda 2011 yılına kadar **19.062** adet çağrıya hizmet verilmiştir. 2011-2012 yılları arasında **45.903,** 2012-2013 yılları arasında ise **56.977** adettir.

01.01.2014-31.12.2014 Tarihleri arasında ise **55.171** adet çağrıya yanıt verilmiştir. Çağrı merkezinin kurulduğu tarihten günümüze kadar toplamda **182.788** çağrıya yanıt verilmiştir.

Bilgi İşlem Sistem Merkezi Yedekleme Ünitesi

- Web tabanlı grafiksel kullanıcı ara yüzü; güvenli uzaktan yönetim mevcuttur.
- Çoklu yönetim hesabı desteği; günlük fonksiyonlu sağlam dosya sistemi; olay günlüğü mevcuttur.
- AMD64 ve EM64T eklentileri desteği; her kullanıcıya özel boyutlarda ayarlanabilir ağ erişimi
- NTP zamanlı server üzerinden zaman senkronizasyonu; data şifreleme(AES 256-bit)
- Kullanıcı yetkilendirme; otomatik olarak işletim sistemini onarabilme
- Bütün işletim sistemi parçalarını yedekleme ve geri yükleme destek programı
- Dahili donanımsal RAID yönetim yazılımı; Windows kullanıcıları için dahili RAID yönetim yazılımı
- Sürücü hata raporlarını görüntüleme servisi; Sürücü hatası durumunda E-Mail bildirisi
- RAID donanımı için acil yedek desteği

Bilgi Güvenliği Güvenlik Güncellemesi Cihazı Ve Yazılımı

Kurumsal Ağ Erişim Kontrol Cihazı (çoklu kullanıcılı) /**NAC**, belediyemiz bünyesinde belirlenen kurallar çerçevesinde istenmeyen makinelerin ağa girmelerini engelleyen ve ağdaki makinelerin istenmeyen erişimleri engellemeyi mümkün kılan bir yazılımdır.

Bilgi işlem altyapısı tüm değerli bilginin saklandığı sistemler haline gelmiştir. Bilginin yetkisiz erişimden korunmasının en etkin yolu şifrelemedir. Güvenlik yazılımımız; verinin şifrelenmesini, şifreli bilgilerin kullanıcılar arasında paylaşılmasını mümkün kılan bir çözümdür. Hızlı kurulum özellikleri ve kolay yönetimi sayesinde belediyemize yüksek fayda sağlamaktadır.

Temel Özellikleri;

- Veri koruma ve şifreleme gereksinimlerine basit ve yönetilebilir bir yaklaşım sunar.
- Tüm kurum altyapısında bilginin şifreli olarak saklanmasını sağlar.
- Merkezi denetim yetenekleri rakipsizdir.
- Kolay kullanım özellikleri ile uyarlama süresi kısadır.
- PKI mimarisine bağımlı değildir. Uyarlama büyük oranda basitleşir.
- Kullanıcılar arasında kolay veri paylaşımına imkân tanır.
- Kullanıcılar erişim politikalarını kendileri belirleyebilir.
- Sistem yöneticisi kısıtlanmıştır. Belirli kullanıcıların verilerine erişim tamamen engellenebilir.
- Sistem veri tabanına dış erişim tamamen engellenmiştir.
- İkili faktör giriş ile yetkisiz giriş imkanı çok zordur.
- Yetkisiz olarak USB ve şifre elde edilse birim kurum dışında doküman açılamaz.
- Kullanıcı şifresinin sıfırlanması için kullanıcıları kendisi tanımlar. İstenirse yönetici müdahale edemez.
- Kullanıcılar sistem yöneticisinin değiştiremeyeceği gruplar oluşturabilir.
- Doküman açma işlemleri dışarıda gerçekleşirse tespit edilebilir.

Radyo ve Televizyon Yayını ve Stüdyosu

Yaklaşık 35.000 kişinin takip ettiği ve çok olumlu geri dönüşler aldığımız radyo ve televizyon yayınlarımız Bilgi İşlem Müdürlüğümüz bünyesinde Beykoz halkına 7/24 hizmet vermektedir.

Aralık 2011 yılında stüdyosunun kurulmaya başlandığı Şubat 2012 itibariyle test yayınlarına başlayan **Türkiye'nin İlk Yerel Belediye Televizyonu BRT Beykoz Belediyesi** yayınları mobil cihazlardan da izlenebilmektedir.



Televizyon Yayını	8500 Saat
Radyo Yayını	8500 Saat
Radyo Canlı Yayını	500 Saat
Montajlı Dış Çekim	1800 Saat
Veri (TB)	15 TB
Canlı Yayın – Çekim (Dış)	632 Saat
Stüdyo Canlı Yayın (İç)	200 Saat
Canlı Yayın (Toplam)	832 Saat
Dış Kayıt	1100 Adet
İç Kayıt	800 Adet
Kayıt (Toplam)	1900 Adet
Tanıtım ve Templates	43 Adet
Belgesel	32 Adet
Montaj Süresi	1600 Saat

Facebook Sayfamız

Sosyal medyanın iletişim gücünden faydalanabilmek ve hizmetlerimizi tüm dünya duyurabilmek amacıyla Beykoz Belediye Başkanlığı Facebook sayfasını oluşturduk. Facebook 2014 sonu itibariyle 900 milyon kullanıcı sayısına erişmiş bir sosyal platform ve iletişim kanalıdır.

Facebook'tan **borç sorgulama** yapabilen, daha önemlisi **ödeme** alabilen tek belediyeyiz. Facebook sayfamız twitter ile entegredir. Facebook üzerinden WEB TV ve Radyo stüdyomuza erişim sağlanmaktadır. Yayınlarımızı buradan da vatandaşlarımıza ulaştırmaktayız.



Mobil Cihazlar Uygulaması

Beykoz Belediyesi işletim sistemi üzerinde çalıştırabilen ve internet bağlantısı olan her türlü cihaz elektronik iletişim aygıtı için uygulama projesi yapmıştır. Tablet PC, PDA ve ipad, akıllı cep telefonu ulaşılabilir olması sayesinde vatandaş odaklı hizmette yeni bir dönem başlatmıştır. Bütün cihazlardan erişime izin verilen sistemimiz mevcuttur.

Panoramik Fotoğraf Çekimi Ve Uygulaması

360 derecelik fotoğraf çekimleri ile ve özel rota planlama yazılımı ile adım adım Beykoz'u gezme imkânı sunmaktadır. Uydu fotoğrafları ve harita koordinatları karşılıklı uyumlu çalışmaktadır. Yerli yabancı Beykoz'u görmek isteyen herkese yardımcı olacak uygulamadır.



Tapu Online Entegrasyonu

Belediyemizce gayrimenkullerle (taşınmazlar) alakalı iş ve işlemlerin yürütülmesinde özel ve tüzel kişilere ait mal varlıklarının araştırılması ihtiyacı duyulmaktadır. Vergi kayıplarının önlenmesi, belediye alacaklarının tahsili, proje planlamaları gibi nedenlerle TAKBIS'in sahip olduğu mülkiyete iliksin bilgilerin sorgulanmasına ihtiyaç duyulduğunda, belediyelerimizce ilgili kamu kurumlarından yardım almak suretiyle araştırma yapılmakta ancak bu yolla neticeye ulaşmak zaman almaktaydı.

Belediyemiz, gayrimenkullerle alakalı iş ve işlemlerin yürütülmesi, vergi kayıplarının önlenmesi ve belediye alacaklarının tahsil edilebilmesi için yaptığı çalışmalarda vatandaş bilgileri, adresleri ve tapu kayıtlarının tespitinde sorunlar yaşanmaktaydı, diğer kamu idarelerinden alınan özellikle tapu sicil bilgileri sınırlı olmakta ve zaman kayıplarına sebep olmaktaydı.

Belediye gelirlerinin önemli bir bölümünü oluşturan, bina, arsa, arazi ve çevre temizlik vergileri sağlıklı olarak toplanamamakta, kaçaklar önlenemediği için belediyenin gelir kayıpları meydana gelmektedir. TAKBIS'in, belediyemize açık hale gelmesi ile bina, arsa, arazi ve çevre temizlik vergileri gibi gelirlerin eksiksiz tahsili sağlanmıştır.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nün kullandığı TAKBIS programının belediyemizde de açık hale getirilmesi için Tapu Kadastro 2. Bölge Müdürlüğü ile 02.10.2013 tarihinde protokol imzalanmıştır, belediyelerimizin de kısa sürede güvenilir ve güncel bilgilere on-line TAKBİS ile ulaşabilmesi için gereken altyapı kurulmuştur. Beykoz Belediyesi bilgilerini elektronik ortamda on-line olarak paylaşılması suretiyle hizmetlerini daha sağlıklı hızlı ve verimli bir şekilde sunmaya başlamıştır.

Milli Emlak Entegrasyonu ile 2B Satışı

- Programlama dili olarak Java kullanılmaktadır. Veri tabanı bağlantısı için EJB teknolojisi kullanılmaktadır. Yazılım ara yüzü olarak javafaces teknolojilerinden icefaces bileşenleri kullanılmaktadır.
- Tek bir merkezde, web tabanlı yönetilmektedir. Bağlantılı kurumlar ile online bilgi alış verişi sağlanıp yazışma ve evrak yükünü azaltarak bilgiye anlık olarak erişim sağlamaktadır. (Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü, Gelir İdaresi Başkanlığı, Muhasebat Birimleri gibi) Ayrıca; SAP'ın modülleri ile entegre çalışmaktadır.
- Oluşturulan veriler, Coğrafi Bilgi Sistemine aktarılarak görsel, kesin ve tam bilgiye ulaşımı sağlar. Bu yönüyle MEOP Projesi, ileri teknoloji ve açık mimari ile kamuda örnek olabilecek bir atılım projesidir. Devlete ait taşınmazları etkin ve etkili şekilde yöneten, web tabanlı bir uygulamadır. Milli Emlak Genel Müdürlüğü'nde kullanılmakta olan Milli Emlak Otomasyon Projesi'nin (MEOP) web tabanlı sisteme geçişini kapsamaktadır

ISO /iec 27001:2005 Sertifikasyonu

Bilgi güvenliği, bilgileri izinsiz erişimlerden, kullanımından, ifşa edilmesinden, yok edilmesinden, değiştirilmesinden veya hasar verilmesinden koruma işlemidir. Bilgi güvenliği, bilgisayar güvenliği ve bilgi sigortası, sık olarak Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün asli hizmetidir. Bu alanlarda faaliyetlerle alakalıdır ve mahremiyetin, bütünlüğün ve bilginin ulaşılabilirliğinin korunması hususunda ortak hedefleri diğer birimlerle paylaşırlar. Bu paylaşımlar, kullanılan yöntemler bilgi işlem için konsantrasyon bölgeleridir. Bilgi güvenliği, verinin mahremiyeti, bütünlüğü ve ulaşılabilirliği ile verinin biçiminden (elektronik, yazılı veya diğer) bağımsız bir şekilde faaliyetin bütün müdürlüklerce yönetilmesiyle ilgilidir.

Her tür bilginin kaybolmasının sonuçları felaket olabilir. İlk olarak Belediye Yönetim Yazılımımız hakkında birçok verimiz, sonra diğer tür verilerimiz (Coğrafi Bilgi ve Word dokümanları) büyük bir bölümü toplanmakta, işlenmekte, saklanmakta ve ağ üzerinden diğer bilgisayarlara aktarılmaktadır. Belediyemizin sicilleri veya yeni 2B dokümanlar gibi mahrem bilgileri, iş kaybına ve hatta yargılanmaya götürebilecek bir güvenlik açığı sebebiyle korunmalıdır. Mahrem bilgilerin korunması bir iş zorunluluğudur ve çoğu durumda yasal bir gerekliliktir. Türk Standartları Enstitüsü (TSE) tarafından Türkçe'ye çevrilerek yayınlanan TS ISO/IEC 27001:2005 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standardı, bilgi güvenliğini üç başlık altında incelemiştir:

Gizlilik: Bilgilerin yetkisiz erişime karşı korunması

Bütünlük: Bilgilerin eksiksiz, tam, tutarlı ve doğru olması

Kullanılabilirlik: Bilgilere yetkililerce ihtiyaç duyulduğunda erişilebilir olması

Beykoz Belediyesi'nin Bilgi İşlem altyapısı bu üçünü sağlamış ve **ISO /iec 27001:2005 Sertifikasyonu** almıştır.

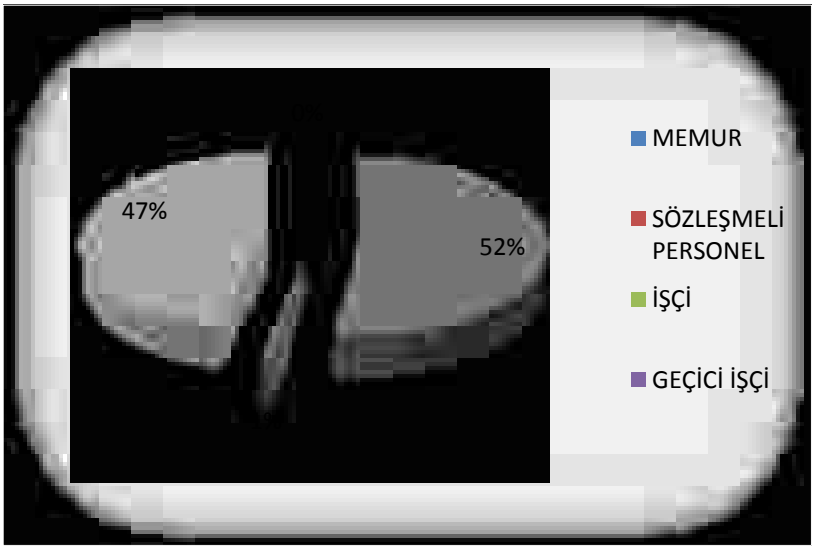


4- İnsan Kaynakları

Personelin Kadro Durumu

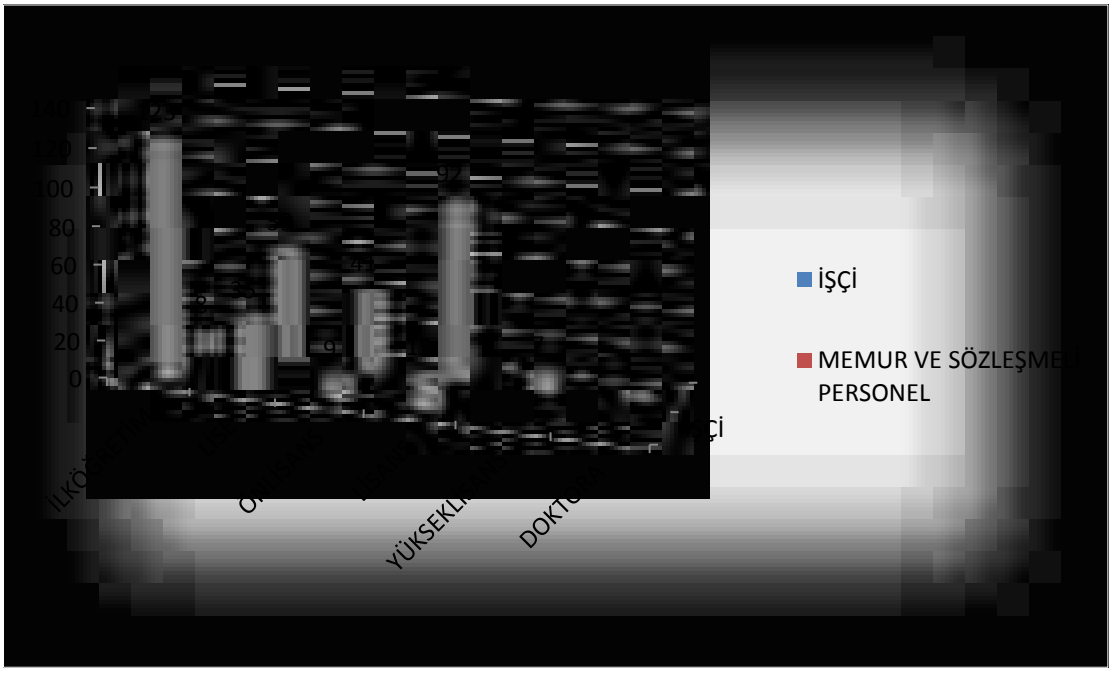
Belediyemizde memur, geçici işçi ve kadrolu işçi olmak üzere üç ayrı statüde personel istihdam edilmektedir. 31.12.2014 tarihi itibariyle 204'ü memur, 4'ü sözleşmeli, 1'i geçici işçi ve 181'i kadrolu işçi olmak üzere toplam 390 çalışan personel bulunmaktadır. Toplam personelin % 52'sini memurlar, %1'ini sözleşmeli personel ve %47'sini kadrolu ve geçici işçiler oluşturmaktadır.

Kadro Durumu	Personel Sayısı
Memur	204
Sözleşmeli Personel	4
Kadrolu İşçi	181
Geçici işçi	1
TOPLAM	**390**



Personelin Eğitim Durumu

Beykoz Belediyesi çalışanlarının istihdam durumuna göre eğitim dağılımları incelendiğinde; 1 personelimizin Doktora, diğer personellerimizin %1'inin Yüksek Lisans, %25'nin Lisans, %10'nun Önlisans, %24'nün Lise ve % 40'nın İlköğretim mezunu olduğu görülmektedir.



Personelin Yaş Durumu

Beykoz Belediyesi çalışanlarının yaş dağılımına bakıldığında; çalışanların % 1'i 18-25 yaş grubunda, % 16'sı 26-35 yaş grubunda, %25'i 36-45 yaş grubunda, %46'sı 46-55 yaş grubunda ve %12'i 56 ve üstü yaş grubunda bulunmaktadır.

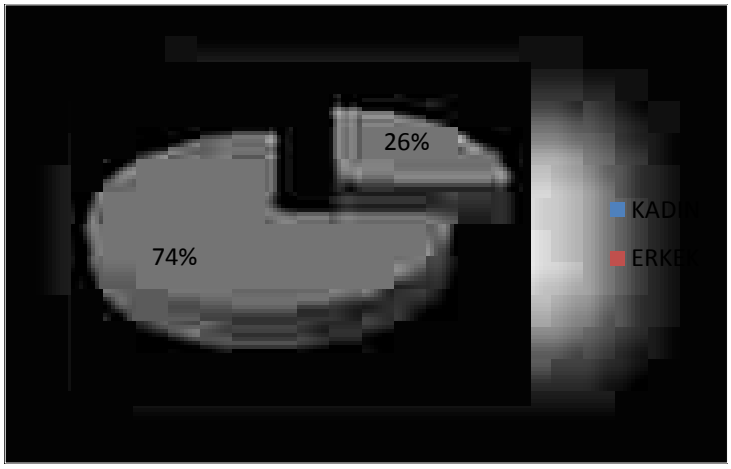


STATÜSÜ	ERKEK	KADIN	YAŞ ORTALAMASI				
			18-25	26-35	36-45	46-55	56 +
Memur ve Sözleşmeli Personel	137	71	3	45	55	74	31
İşçi ve Geçici İşçi	152	30	3	18	40	104	17
TOPLAM PERSONEL	**390**		**6**	**63**	**95**	**178**	**48**

Personelin Cinsiyet Dağılımı

Beykoz Belediye çalışanlarının cinsiyet durumuna bakıldığında; çalışanların % 74'ünün erkek, % 26'sının ise kadın olduğu görülmektedir.

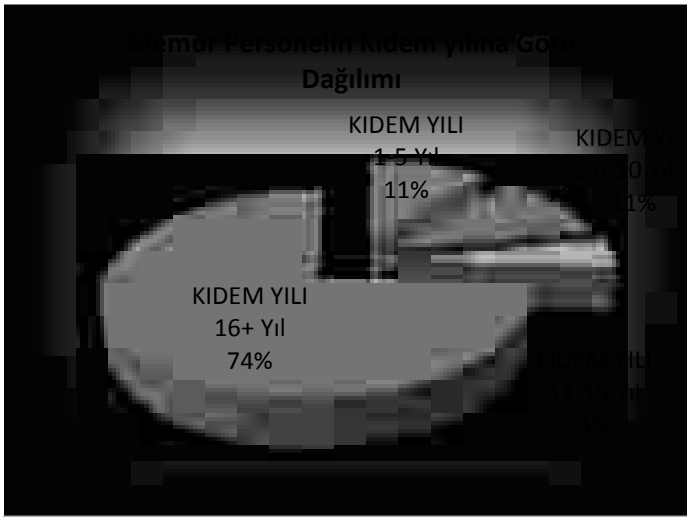
	Memur ve Sözleşmeli Personel	Kadrolu ve Geçici İşçi	Toplam
KADIN	71	30	101
ERKEK	137	152	289
TOPLAM	**208**	**182**	**390**

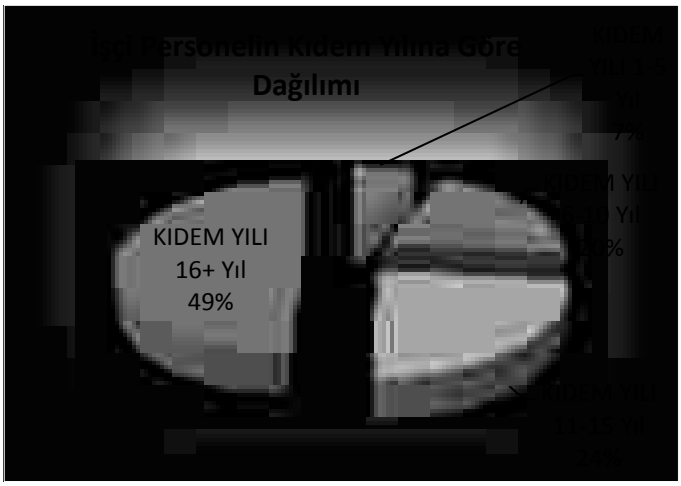


Personelin Kıdem Durumu

Belediyemizde istihdam edilen memur ve işçi personelin kıdem durumuna ait bilgiler aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterilmiştir.

	KIDEM YILI			
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16+ Yıl
MEMUR	30	31	13	134
İŞÇİ	12	37	43	90
TOPLAM PERSONEL	42	68	56	224





01.01.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasında emekli, vefat, nakil giden ve kayıt kapama gibi nedenlerle toplam 58 personelimizin kurumumuzdan ayrılışları gerçekleştirilmiş olup; 4 personel açıktan atama, 10 nakil gelen ve 4 sözleşmeli personel ile 30 kişi 6360 sayılı Kanun gereği devir olan personel olmak üzere toplam 48 personel başkanlığımızda göreve başlamıştır.

01.01.2014 -31.12.2014 TARİHLERİ ARASINDA GELEN VE GİDEN PERSONEL SAYILARI	**MEMUR**	**İŞÇİ**	**TOPLAM**
Emekli	6	4	**10**
Vefat	-	1	**1**
Kayıt Kapama	-	43	**43**
Nakil Giden	4	-	**4**
Giden Toplam	10	48	**58**
Nakil Gelen	10	-	**10**
Açıktan Atama	4	-	**4**
5393/49.Maddesi	4	-	**4**
6360 sayılı Kanun gereği devir olan personel (İl Özel İdare ve Muhtarlıklar)	8	22	**30**
GELEN TOPLAM	**26**	**22**	**48**

5-Sunulan Hizmetler

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Başkanlıkça düzenlenen sosyal faaliyetlerin ve törenlerin organizatörlüğünü yapmak.
- Gerçekleştirilen faaliyetlerin protokole duyurulmasını sağlamak.
- Başkanın istediği toplantıların yapılmasını ve organizasyonunu sağlamak.
- Belediyeyi ziyarete gelen yerli ve yabancı temsilci ve misafirlerin ağırlanması için gerekli düzenlemeleri yapmak.
- Yapılan programlarda başkanın zamanının en iyi şekilde planlanmasına yardımcı olmak.
- Başkan adına gelen mektup ve davetiyeleri günlük olarak başkana sunmak.
- Gelen başvuruları inceleyerek, vatandaşın isteğinin sonuca ulaşması için gerekli çalışmaları yapmak.
- Diğer müdürlüklerin ilgi alanına giren şikayet ve dilekçeleri başkanın havalesi alındıktan sonra ilgili müdürlüklere göndermek.
- İşini çözüme kavuşturmak için gelen vatandaşı dinleyerek, konusu alt kademede çözümlenmek üzere vatandaşı Danışman, Başkan Yardımcısı veya Müdürlere yönlendirerek başkanın çalışmasını kolaylaştırmak.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemiz birimlerinde çalışan memur, işçi ve sözleşmeli personelin; ilgili yasa, kararname, tüzük, yönetmelikler ve işçi sendikasıyla yapılan Toplu İş Sözleşmesi hükümleri çerçevesinde, belediyemiz birimlerine personel temini işleri ile özlük, sicil ve disiplin işlemlerini yürütmek.
- Kadro çalışmaları yaparak kadro ihdas, derece ve unvan değişiklikleri ile tüm birimlerin yüksek performans içinde çalışabilmelerinin temini için işgücü planlaması, eleman seçimi ve yerleştirilmesini yapmak.
- Tüm personelin eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek hizmet içi eğitim ve motivasyon programlarını hazırlamak, işçi-memur-sözleşmeli personel ve stajer öğrenci maaşlarını yapmak.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyede mevcut olan birimlerin yazılım, donanım, program ihtiyaçları ile ilgili teknik destekte bulunmak.
- Belediyede bilgisayar otomasyonun temin, kurulum ve birimlerle entegrasyonunu gerçekleştirmek, ortak bilgi bankası oluşturmak, bunlarla ilgili gerekli alt yapı, elektrik, data ve diğer network ve benzeri her türlü hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak ve yaptırmak.
- İç ve dış birimler ile gerektiğinde diğer ilgili kurumlar arsında data iletişim alt yapısını ve gerekli bağlantı hatlarını tesis ederek bilgi alışverişi sağlamak.
- Birimler arası iletişim ve veri alışverişini sağlamak üzere iç haberleşme sistemi oluşturmak.
- Kurumsal internet portalı (Belediye Web Sitesi) kurarak haberleşme ve bilgi alışverişini sağlamak. Belediyecilik hizmetlerini mevzuatın izin verdiği ölçüde

internet ortamına taşımak, vatandaşa dönük hizmetleri internet üzerinden sunmak.

- Belediyenin İç ve dış birimlerle ve kamu kuruluşlarının tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarının değerlendirilmesi, gerekli teknik destek sağlanması ve ilgili birimlerin koordineli çalışmasının teminine yardımcı olmak, bu kapsamda bilgisayar donanım ihtiyaçlarının belirlenmesine, kurulmasına ve devreye alınmasına destekte bulunmak, gerektiğinde satın almak.
- Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde doğrudan temin/ihale yoluyla bakım onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak.
- Eğitim ve bilgilendirme seminerleri düzenlemek ve düzenlettirmek.
- Gelecekteki ihtiyaçları analiz etmek ve teminini sağlamak.
- Bilgisayar sistemlerinin teknolojik gelişme doğrultusunda büyümesini sağlamak.
- Müdürlüğün malzeme, ikmal ve stok kontrolünü yapmak, teminini sağlamak.
- Sistemlerin sürekliliğini sağlamak için gerekli emniyet tedbirleri almak ve uygulamak.
- Sayısal veri güvenliğini sağlamak ve uygulamak.
- Sistemi sürekli faal halde tutmak için diğer çevresel destek birimlerinin uyumluluğunu sağlamak. Bununla ilgili gerekli iyileştirme çalışmalarını koordine etmek.
- Belediyede mevcut olup Bilgi İşlem Müdürlüğü kontrolünde bulunan her türlü bilgisayar, bilgisayar donanımı, çevre birimleri ile altyapının bakım, onarım ve tamir işlerini yapmak ve yaptırmak.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Başkanlık binasının ve hizmet binalarının temizliğinin yapılmasını sağlamak.
- Hizmet binalarımızın bakım ve küçük çaplı onarımlarını gerçekleştirmek. Boya, badana işlerinin yanı sıra elektrik, su ve doğalgaz tesisatlarının küçük arızalarının giderilmesini sağlamak.
- Haberleşme cihazlarının kayıt ve takibi ile bakım ve tamiratını yaptırmak.
- Belediyemizin etkinliklerinin halka duyurulması ve belirli gün ve haftalar için gerekli anonsların yapılması, afiş ve pankartların asılması, süresi dolduğunda toplanmasını sağlamak.
- Belediye Başkanlığınca düzenlenecek etkinliklerde alan süslemesi, masa, sandalye gibi protokol hazırlıkları ve ses düzeni kurulması hususunda destek vermek.
- Yemekhane ve yemek için gerekli malzemeyi temin ederek, mesai günlerinde personele öğle yemeği verilmesini sağlamak.
- Belediyemizin ihtiyaçlarının temini için satın alma faaliyetlerini yürütmek. Mal, hizmet ve yapım ihalelerinin ihale sürecini takip etmek.

- Belediyemizin genel gider (Elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet, GSM, SMS) aboneliklerinin yapılması, gerektiğinde iptali, faturalarının takibi ve ödenmesi için ödeme emriyle Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmesini sağlamak.
- Büyükşehir Belediyesince işletilen R.Şahin KÖKTÜRK Spor Kompleksinde düzenlenen basketbol, voleybol, tenis, uzak doğu sporları, step, aerobik, jimnastik, yaz spor okullarının belediyemiz adına koordinasyonunu sağlamak.
- Mevcut planlara göre koruyucu güvenlik, yangın, sabotaj, Sivil Savunma hususlarında her türlü tertibi almak ve aldırtmak.
- Afet Koordinasyon Merkezinin organizasyonunu sağlamak ve olağan üstü durumlarda (Deprem, Yangın, Sel ve Su baskınlarında, Toprak kayması göçük, Karla mücadelede) Merkezi Koordinatör olarak görev yaparak gerekli tedbirleri almak ve aldırtmak.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye bünyesi içinde belediye başkanı adına görev yapan tüm müdür, amir, memur ve hizmetliler hakkında soruşturma ve denetim yapmak.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce tahakkuk ettirilecek gelirlerin tahakkuk işlemlerini yürütmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- İdarenin muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- Birimler tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idare faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön Mali Kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye Meclisini toplamak ve alınan kararları ilgili birimlere ulaştırmak.
- Belediye Encümen toplantılarını yapmak; belediyeyi ilgilendiren konularda kararlar almak, idari mali, teknik işler ve diğer konuların yasal olarak vazife kıldığı tüm iş ve işlemleri yasal takvim süresi içerisinde sonuçlandırmak ve ilgili birimlere ulaştırmak.
- Evlendirme müracaatlarını almak ve nikâh işlemlerini yapmak.
- Gelen, giden evrak kayıt işlemleri ve evrakların takibini yaparak, kurum içi ve kurumlar arası iletişimi sağlamak.
- İvedi ve günlü yazılara cevap vermek.
- Vatandaşların şikâyet ve dileklerini ilgili müdürlüklerine zamanında bildirmek ve bunun takibini yapmak.
- Arşiv Yönetmeliğine göre saklanması gereken Müdürlüğümüz ve Başkanlığımız birimlerine ait evrakları sistemli bir şekilde ayıklama ve tasnif işlemlerini yapmak, uygun depolama şartlarını oluşturmak.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Beykoz Belediye Başkanlığı kamu tüzel kişiliğini Belediye Başkanından alınan yetki dâhilinde temsil etmek.
- Tüm hukuksal sorunlara yürürlükteki yasa ve mevzuat hükümleri çerçevesinde çözüm üretmek.
- İdari işlemlerin hukuka uygun tesis edilmesi için gerekli bilgilendirme çalışmalarını yapmak.
- Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün müdür ve avukat çalışanları aracılığı ile aynı zamanda belediyenin çeşitli kurullarına katılarak yasa ile verilen görevler doğrultusunda çalışmalar yapmak.
- Diğer birimlere hukuki destek sağlamak.
- Diğer kişi veya kurumlar ile belediye arasında akdedilecek olan sözleşme, protokol vs. düzenlemeleri hazırlamak.
- İdarenin ihdas edeceği yönetmelik, iç genelge vs. düzenleyici, genel işlem taslaklarını hazırlamak.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyeye ait araçların periyodik bakımlarını yapmak.
- Özel alet ve ekipman gerektiren işlerin (rot balans ayarı, yakıt pompası revizyonu, hidromotor revizyonları, motor rektifiye, muhtelif özel kaynak ve freze işlemleri, egzoz ve radyatör tamir işlemleri, oto cam tamir ve yenileme, kaporta revizyon, dijital beyinli otoların servis işlemleri, iş makinesi pompa revizyonları, iş makinesi elektronik sistem bakımların) 4734 Sayılı KİK kapsamında ihale yoluyla çözmek.
- Hizmetlerin aksamaması için stok kontrollerini her gün, sayımlarını yılda bir kere yapmak.

- Bakım - Onarım hizmetlerinin zamanında gerçekleştirilmesi için standartlara uygun satın alınan yedek parça ve malzemeler muayene edilerek teslim alınıp; ambar girişi-çıkışını bilgisayar ortamına aktarmak.
- Sürücü hatasından kaynaklanan arızalarda hasar tespitinin yapılarak gerekli tedbirleri almak,
- Araçların, iş makinelerinin kullandığı akaryakıt ve her türlü madeni yağın;
    a) Akaryakıt sorumlusu kontrolünde, ilgili ana dolum tesisinden temin etmek.
    b) Araç ve iş makinelerine ikmalini yapmak.
    c) Günlük çizelgelere işleyip aylık rapor hazırlamak.
- Belediyemize ait iş makineleri ve araçların; plaka, ruhsat, muayene ve trafik işlemlerini yapmak.
- Araçların sicil dosyalarını tutarak ruhsat ve trafik sigorta poliçelerini muhafaza etmek.
- Araçların kaza yapması halinde polis ile irtibata geçilip gerekli adli ve idari işlemlerin ivedilikle takip edilmesi ve ilgili sigorta şirketinin önereceği yerde onarımını yaptırmak.
- Yılsonunda maliyet çalışması yaparak ekonomik ömürleri dolmuş araçların 237 sayılı taşıtlar kanununa göre kayıttan düşürülmesi işlemlerinin yürütmek.
- Müdürlüğü ilgilendiren teknik konularda vatandaş taleplerini incelemek, değerlendirmek ve gerekli uygulamaları yerine getirmek.
- Çeşitli kamu kuruluşlarının araç taleplerini karşılamak,
- İlçemiz spor kulüplerinin, okulların ve cenazesi olan vatandaşların otobüs ihtiyaçlarını karşılamak,
- Belediye birimlerinin faaliyetlerinde kullanılan sahne vb. ihtiyaçlarını karşılamak,
- Belediyemizin hurda malzemelerinin muhafaza edilmesi ve satış işlemine hazır hale getirilmesi.
- Müdürlük bünyesinde;
    a) İş Güvenliği önlemlerini almak.
    b) Çalışma koşullarını iyileştirmek.
    c) Hizmet yürüttüğümüz tesis, makine, araç, gereç ve edevatı korumak, bunları modernize etmek.
    d) Araç ve gereçlerin düzenli olarak bakım onarımını yapmak.

- Müdürlüğe bağlı araç ve iş makinelerinin, diğer birimlerin talebine göre sevk ve idaresini sağlamak.
- Belediyemizin ihtiyacı olan araç iş makinesi ve ekipmanın tespiti ve teminini sağlamak.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Beykoz Belediye sınırları içerisinde bütçe kararnamesinde belirtilen yatırım programını uygulamak.
- Yeni yolar yapmak ve ilçemiz sınırları dâhilindeki yolların bakım onarımlarını yapmak.
- Katılım payı çalışmalarını sürdürmek.
- Mahalle ve ada bazında prestij projelerin uygulanmasını sağlamak.
- Teknik elemanlara eğitim seminerleri vermek.
- Beykoz genelinde İmar planında spor alanı olarak ayrılmış yerlere plan amacına yönelik çalışmalar yapmak.
- Çıkmaz ve genişletilmesi gereken sokakların genişletme ve açma çalışmalarını yapmak.
- Alt Yapı Hizmet Kurumlarını denetlemek.
- Kar ve kış ile mücadelenin daha modern şekilde yapılmasını sağlamak.
- Büyükşehir ve İSKİ Genel Müdürlüğü'nce başlatılan çalışmaların takibini ve organizasyonunu yapmak.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, ilçe sınırları içerisindeki yapılaşmaların, mevcut kanun, yönetmelik ve imar planları doğrultusunda uygulanmasını sağlamak, imar planları üretmek ve uygulamak.
- Beykoz'un tamamında bugün var olan sorunları ortadan kaldırmaya yönelik olarak, İlçemizin İmar planı sürecini tamamlayarak, altyapının uygulanabilirliğini arttırmak.
- Tüm sosyal ve teknik donatıların ihtiyaca uygun olarak arttırılmasını sağlamak, kaçak yapılaşma baskısına karşılık planlı yapılaşmayı sağlamak.
- İlçemizin doğal ve tarihi zenginliklerinin doğru turizm yatırımlarıyla desteklenmesini sağlayacak projeler üretmek.
- Mülkiyet sorunlarından kaynaklanan olumsuzlukları gidermek ve ilçe halkının yaşam kalitesini yükseltecek mekânsal düzenlemeler yapmak.
- Talep edilmesi halinde sunulan uygulama projelerini incelemek; inşaat, tadilat, asansör ruhsatı, proje, zemin etüdü, kat irtifak onayı, İş yeri fenni muayene ve yapı kullanma izin belgesi tanzim etmek.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

- İmar Müdürlüğü'nce tanzim edilen inşaat ruhsatlarının tasdikli projelerinin uygunluğunu denetlemek, uygun olmayanlar hakkında yasal işlemleri yapmak.

- Temel ve temel üstü vizelerini onaylamak, yapı kullanma izni için gerekli denetimi yaparak rapor tanzim etmek ve İmar Müdürlüğü'ne bildirmek.
- Tanzim edilen yapı tatil tutanaklarını yasal süresi içerisinde Belediye Encümenine sevk etmek.
- Belediye Encümeni'nce verilen kararlar doğrultusunda yazışmalar ve tebligatlar yapmak. Su, elektrik ve diğer alt yapı hizmetlerinin verilmemesi veya kesilmesi için yazışmalar yapmak.
- Belediye yetki alanı içinde kalan bölgede inşaat faaliyetlerini kontrol edip, kaçak yapılaşmayı engellemek, çevre, şehircilik, estetik ve trafik yönünden uygun, depreme dayanıklı ve ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak.
- Kaçak yapılaşmayı önlemek için; 775 sayılı Gecekondu, 3194 sayılı İmar, 2960 sayılı Boğaziçi, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye, 5326 sayılı Kabahatler ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununa göre işlem yapmak.
- Ruhsatlı yapılaşmanın denetimi için; 3194 sayılı İmar, 2960 sayılı Boğaziçi ve 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa göre işlem yapmak olarak belirtilmiştir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- İmar durumu ve mülkiyeti uygun yeşil alanların park ve ağaçlandırma sahası haline getirilmesi için çalışmalar yapmak.
- Yeni park ve rekreasyon alanları için ön etüt ve projelendirme çalışmalarını yürütmek.
- Proje uygulamalarında aplikasyon çalışması yapmak.
- Park ve yeşil alanlara ait sicil dosyalarını hazırlamak.
- Taşeron firmalara ihale edilen çalışmaların programını ve takibini yapmak varsa eksikliklerini tespit ederek gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- Vatandaşlar ve resmi kuruluşlara, talepleri doğrultusunda teknik elemanların zirai konularda bilgi ve tecrübeleri ile yardımcı olmak.
- Mevcut parklarda bulunan çocuk oyun alanlarının bakım, onarım ve boya işlemlerini yapmak.
- Park içerisinde bulunan sert zeminlerde meydana gelen bozulmaları tamir etmek.
- İhtiyaca göre park ve yeşil alanlardaki donatı elemanlarını (ahşap oturma grubu, pergola, çöp kutusu, ahşap bank vb.) değiştirmek.
- Çimlendirilecek ve bitkilendirilecek alanlara funda ve bitkisel toprağı sermek, park, bahçe ve yeşil alanlarda ilaçlama ve gübreleme işlerini yapmak.
- Mevcut çim alanlarının iyileştirilmesi ve yeni çim alanlarının oluşturulması için çim tohumu ekmek ve hazır rulo çim uygulaması yapmak.
- Çim alanlarının periyodik bakım (biçme, sulama, havalandırma vb.) işlemlerini yapmak.
- Park ve yeşil alanlar ile kamu veya özel alanlarda bulunan ağaçların budama işlemlerini yapmak.
- Kuruyan, kırılan bitkileri ve ağaçları yenileri ile değiştirmek, park ve yeşil alanlar ile ağaçların sulanmasını sağlamak.
- Çiçek parterlerine mevsimlik çiçek dikilmesini sağlamak, birim bünyesinde faaliyet gösteren sera ve fidanlıkta ihtiyaç duyulan mevsimlik çiçek, çalı, yer örtücü üretmek ve muhafaza etmek.
- Çeşitli alanlarda ağaçlandırma ve fidan kampanyaları düzenlemek.

- Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu tarafından anıt ağaç ya da korunacak ağaç olarak tescillenmesi gerekli özellik arz eden ağaçları tespit etmek, bu ağaçların bakımı ve korunmasını sağlamak.
- Kamu kurum ve kuruluşlarına (Cami, dernek, yurt, askeriye, okul, hastane, muhtarlıklar vb.) imkânlar doğrultusunda çocuk oyun parkı, bitkilendirme, kent donatı elemanlarını temin etmek.
- Vatandaşlarca verilen dilekçeleri sonuçlandırmak. (bakım, budama, kesim, ilaçlama, sulama vb.)

EMLAK İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

- Beykoz Belediyesi özel mülkiyetindeki taşınmaz mallar ile ilgili her türlü işlemi yerine getirmek.
- Belediyeye ait taşınmazların kira, satış, ayni haklar vb. gibi işlemleri yürütmek.
- Belediye malı taşınmazların gelişigüzel kullanılmasını önlemek için gerekli kontrolleri yaparak işgalli olan yerleri tespit etmek ve bununla ilgili yasal işlemleri yürütmek, gerektiğinde dava açılmak üzere konu ile ilgili evrakları ikmal edip Hukuk İşleri Müdürlüğüne iletmek.
- İmar planlarının hazırlanması için gerekli halihazır haritalarla ilçeyi tanıtan rehber haritaları yapmak veya yaptırmak.
- Belediye ve İmar mevzuatı gereğince öngörülen imar uygulamaları, ayırma, birleştirme, yola terk, yoldan ihdas, kamulaştırma, irtifak hakkı tesisi gibi işlemlere ilişkin Belediye Encümeni'ne sunulacak belgeleri hazırlamak.
- Yeni bir mahalle kurulması ile İlçe ve Mahalle sınırlarına ilişkin her türlü işlemi mevzuatına uygun yerine getirmek.
- Kot, kesit, inşaat istikamet rölevesi ve Encümene teklif belgesi düzenler, kontur, gabari belirlemesini yapmak.
- Caddelere, sokaklara ad verilme ya da değiştirilme işlemleri, binaların kapı numaraları ve numaratajla ilgili işlemleri Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak yerine getirmek.
- İnşa edilmesi planlanan yol ve altyapı tesislerinin arazi çalışmaları ile arazide parsel tespitleri yapmak.
- Harita Teknik Uygulama Sorumlularını (TUS) kontrol eder ve sicillerini tutmak.
- Belediye hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için Kent Bilgi Sistemini oluşturmak.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Çeşitli medeniyetlere ait kültürel ve turistik mekânları tanıtmak.
- Tarihi ve kültürel mekânlara geziler düzenlemek ve bu gezilere katılımı sağlamak.
- Çeşitli medeniyetlere ait izlerin bir arada bulunduğu Beykoz İlçesi'nde tarihi mekânları aslına uygun olarak korumak, elden geldiği kadar tarihi kimlik oluşturmak.
- Beykoz'un tarihinin yazılması, bölgedeki tarihi ve kültürel değerlerin işlendiği halkın kültür düzeyini yükseltecek mahalle, semt, sokak tarihçelerini ve şehircilik anlayışını içeren eserler ve kültür – sanat ağırlıklı yayınların hazırlanması adına "Halk Kitapları"nın basılıp yayınlanmasını sağlamak.
- Kültür ve sanatla ilgili, "Sanat Bülteni", "Kültür-Sanat Dergisi" vb. yayınların hazırlanmasını sağlamak, bu yayınları basmak ve dağıtmak.
- Tüm Beykozlulara ve İstanbullulara ulusal ve uluslar arası konserler, tiyatrolar, sempozyumlar, sergiler, konferanslar, söyleşiler, gösteriler, anma günleri, kültür günleri, kültür gezileri, festivaller, mahalle şenlikleri gibi kültür-sanat ve sosyal etkinlikler hazırlamak ve yapmak.

- Milli, dini ve belirli günler ile önemli geceleri kutlamak, bu günlerde halkın büyük katılımını sağlayacak çeşitli kültürel etkinlikler düzenlemek, bu festival ve şenlikleri için bölgedeki tarihi mekanları, park ve kültür merkezlerini kullanmak.
- Çeşitli kültürel konularda ödüllü ve ya ödülsüz yarışmalar düzenlemek, bu yarışmaları halka duyurmak, başvuruları kabul etmek, ödül törenleri düzenlemek ve bu yarışmaların sonuçlarını yayınlamak.
- Kültür ve sanat alanında faaliyet gösteren çeşitli dernek, vakıf, STK, vb. kuruluşlara her türlü desteği sağlamak ve zaman zaman ortak etkinlikler düzenlemek.
- Belediyeye bağlı kültürel mekanları her türden kültürel ve sanatsal etkinliklere hazır halde tutarak işletilmesini sağlamak ve bu mekanlar için yapılan salon tahsislerini koordine etmek.
- Milletimize mal olmuş milli, edebi ve tarihi şahsiyetler ile ilgili anma toplantıları düzenlemek.
- Beykoz bünyesindeki eğitim kurumları ile işbirliği yapmak, gençliğe yönelik seminer, konferans, panel ve sempozyumlar düzenlemek, gezi etkinliklerinde bulunmak, ücretsiz kültür-sanat kursları düzenlemek.
- Kent ve çevre bilincine yönelik faaliyetlerde bulunmak.
- Beykoz'u yurt içi ve yurt dışında tanıtmak için her türlü materyali hazırlamak, satın almak, bastırmak ve dağıtmak.
- Folklor, tiyatro, müzik, resim vb. sanat dallarında eğitim vererek Beykoz Belediyesi bünyesinde yetiştirilen ekiplerle şenliklere, festivallere ve yarışmalara katılmak, yarışmalar düzenlemek ve düzenlemesine yardımcı olmak.
- Beykoz ilçesinde ikamet eden ev hanımlarına yönelik, onların kişisel gelişimlerine katkıda bulunmasını destekleyecek eğitimler, kurslar ve seminerler düzenlemek, "Aile Koruma, Danışma ve Koordinasyon Merkezleri" kurmak.
- 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ve ilgili kanun, yönetmelik ve tüzükler çerçevesinde Beykoz ilçe sınırları içerisinde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç tüm kesimlere (yaşlı, engelli, kadın, çocuk vb. dezavantajlı kesimler) ayni ve nakdi her türlü yardım işlerinin planlama, programlama ve organizasyon işlerini "Sosyal İşler Bürosu" ile yürütmek
- Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde "TODEM – Beykoz Toplumsal Dayanışma Merkezi" ile bu merkeze ait birimlerin oluşturulması ve onların faaliyete geçirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak ve bunların işleyiş biçimi ile ilgili çalışma yönetmelikleri hazırlamak.
- Kişi ve ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine ve ihtiyaçlarının karşılanmasına, sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olunmasını ve hayat standartlarının iyileştirilmesi ve yükseltilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetlerin yürütülmesini sağlamak.
- Beykoz Belediyesi'nin AB ve Dış İlişkileri ile ilgili çalışmalarını yürütmek.
- Dış birimlerden ve üst makamlardan gelen yazışmalara cevap vermek ve gereğini yerine getirmek.
- Belediyeye gelen çeşitli dillerdeki yazı, belge ve dokümanların incelenip gerekli görenlerin tercümesi ile birlikte ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak.
- Belediyenin ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla mevcut ilişkilerini geliştirmek ve yeni bağlar kurmak.
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki belediyelerle, gerektiğinde iyi niyet ve işbirliği protokollerini koordine etmek.

- Kardeş şehir uygulamalarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek, farklı kültürlerin birbirlerini tanımasını temin etmek, halklar arasında kardeşlik duygusunun pekişmesine katkıda bulunacak etkinlikler düzenlemek.
- Ulusal ve uluslar arası açık oturum, sempozyum, tören ve festivallere katılmak, Beykoz Belediyesi'ni temsilen çalışmalarda bulunmak.
- AB adaylık sürecinde ülke içinde ve dışında kurulacak olan çalışma komisyonları, platform veya diğer oluşumlardan Başkanlıkça onaylanan girişimlerde kurumu temsil etmek ve gerekli katkıyı sağlamak.
- AB, Kalkınma Ajansları ve diğer fon ve kuruluşların yayınlamış olduğu hibe programlarını takip ederek, Başkanlıkça onaylanan girişimlerde kurumu temsil etmek ve gerekli katkıyı sağlamak.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye personeline ve onların bakmakla yükümlü oldukları yakınlarına, emeklilere ve diğer halka poliklinik hizmeti vermek.
- Cenaze muayenesi ve defin ruhsatı düzenlemek.
- Pansuman, enjeksiyon ve diğer küçük tıbbi işlemleri yapmak.
- Hasta nakil ambulansı hizmeti vermek.
- Gerektiğinde denetim ve ruhsat hizmetlerinde görev yapmak.
- Koruyucu hekimlik hizmetleri çerçevesinde sağlık taramaları ve sağlık seminerleri düzenlemek.
- Salgın hastalıkların görülmesi durumunda ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon kurarak gerekli tedbirlerin alınmasına yardımcı olmak, İlgili kanun, tüzük ve yönetmelikler tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

- İlçemiz dahilinde faaliyet gösteren gerçek veya tüzel kişilere ait işyerlerinin (Sıhhi, 2.ve 3.Sınıf Gayrisıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri) ruhsat müracaatlarını almak ve ruhsat işlemlerini en kısa sürede tamamlanması ve teslim edilmesi işlemlerini takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için başvuruda bulunan gerçek veya tüzel kişilere ait işyerlerine Ruhsat Komisyonu oluşturarak, ilgili mevzuata uygun olup olmadığını kontrol etmek ve gerekli yasal işlemleri yapmak.
- İşyeri açma ve çalışma ruhsat, devir işlemleri, gerekli görülen işyerlerinde ruhsat iptali, ruhsat yenileme ve sınıf değiştirme gibi müracaatta bulunan işletmelerin gerekli denetimlerini yaptırarak talepleri sonuçlandırmak.
- 394 Sayılı Hafta Tatil Kanunu gereğince hafta tatil ruhsatına tabi işyerlerine Meclis Kararı alarak ruhsat düzenlemek ve her yıl ocak ayında yenileme işlemlerini yapmak.
- Halkın huzur ve sükunu ile kamu istirahati açısından sakınca bulunmaması kaydıyla yapılan ölçüm ve kontrole müteakip canlı müzik izni düzenlemek.
- İşyerlerinin İşyeri Açma ve kapama saatlerini belirlemek.
- İşyerleri ile ilgili gelen şikayetleri değerlendirerek sonuçlandırmak.
- Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlamak.
- Müdürlüğün gelen, giden evrak ve dilekçe kayıt işlemlerini yapmak.
- Müdürlüğün Resmi Kurumlarla ve şahıs ya da şirketlerle yazışmalarını yapmak.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Hizmetleri

- Beykoz Belediyesi sınırları içerisindeki çöp toplama ve cadde ve sokakların süpürülmesi işlemlerinin taşeron firmalar aracılığı ile yapılmasını sağlamak. Bu amaçla, çalışma plan ve programını belirleyerek; taşeron firmanın bu plan dahilinde çalışmalarını sürdürmesini takip etmek.
- Mahallelerde bölge bazlı olarak yapılmakta olan çöp toplama, sokak/caddelerin, pazar yerlerinin süpürülüp yıkanması, hastaneler, okul, askeri bölgeler, ev ve işyerlerinin çöplerinin toplanması çalışmalarının etkili biçimde yürütülmesini sağlamak.
- Çöp toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğini engellemeyecek şekilde yapılması için gerekli programları yapmak.
- Beykoz ilçesinin doğal güzelliklerini korumak amacıyla, deniz yüzeyi ve sahil kenarında oluşan atık çöpleri temizleme çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.
- Çöp ve süprüntü kavramına girmeyen çöp araçları tarafından toplanamayan koltuk, kanepe, karyola, dolap, buzdolabı vb. eski eşyalarının toplanmasını ve kullanılabilecek olanların ihtiyaç sahiplerine verilmesini sağlamak.
- Büyük hastaneler dışında kalan; sağlık ocağı, dispanser, poliklinik, eczane gibi yerlerin tıbbi atıklarının toplanmasını sağlamak.
- Şişe, cam, karton, plastik, kağıt vb. geri dönüşüm atıkların toplanmasını ve imkanlar oranında değerlendirilmesini sağlamak.
- İnşaat atıklarının toplanması çalışmalarına yardımcı olmak.
- Kurban bayramından sonra kurban kesim yerlerinin temizliğinin yapılmasını sağlamak.
- Birime bağlı ekiplerin mahalleleri dolaşarak gerekli önlemleri almasını sağlamak ve uygulamaları takip etmek.
- İhaleye verilerek yapılan temizlik işlemleri ile ilgili ihale dosyalarının ve hak edişlerin takip edilmesini sağlamak, şartnameye aykırı olmamak kaydıyla taşeron firmaya cezai müeyyide uygulanması için gerekli işlemleri yapmak.
- Belediye Başkanlığı'nın talimatı üzerine belediye sınırları içerisindeki mezarlıkların temizliğinin yapılmasını sağlamak.
- Yürütülen faaliyetlerle ilgili olarak belediyeye gelen şikayetlerle alakalı gerekli araştırmaların yapılmasını ve ilgili kişi veya kurumlara gerekli cevapların verilmesini sağlamak.

- Katı atıkların sağlıklı bir biçimde toplanması ve taşınmasını sağlamak, programlı bir biçimde katı atıkların kaynağında azaltılması, ayrılması ve değerlendirilmesi için çalışmalar yapmak.
- İlçe sınırları içinde katı atıkların sağlık şartlarına uygun olarak toplanması, değerlendirilmesi, kaynakta azaltılması için gerekli çalışmalar yapmak.
- Cami ve ibadet yerlerin temizlenmesini sağlamak.
- Sinek, sivrisinek ilaçlama çalışmalarının zamanında ve etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak. Bu çalışmalarından kamu kurum ve kuruluşlarının taleplerinin değerlendirilmesini sağlamak.

Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri

- Beykoz Belediyesi'nin, çevre koruma ve kirliliğin önlenmesi hususundaki politikalarının ve programlarının oluşturulmasında önerilerde bulunmak.
- Çevreyi ve çevre değerlerini bozucu, çevreyi kirletici faaliyetlere engel olmak için gerekli tedbirlerin alınmasını ve uygulanmasını sağlamak.
- İlçe içerisinde, mevcut hava, su, toprak ve gürültü kirliliğini (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile ortak çalışma) ölçmek, denetlemek, izlemek ve gerekli yatırımları Belediye'nin diğer birimleriyle birlikte uygulamak.
- Çevre konusunda eğitim, araştırma yapmak, yaptırmak, desteklemek, halkın çevre bilincini geliştirici her tür girişimde bulunmak. Bu amaçla ilgili müdürlüklerle işbirliği içerisinde konferans, panel çalışmaları yürütmek.
- Faaliyetleri ile ilgili olarak diğer birimlerle sürekli işbirliği içinde çalışarak, gerekli bilgi birikimini paylaşmak.
- Halkın bilgilenmesi, çevre bilincinin yükseltilmesi için gerekli çalışmaları yürütmek.
- Beykoz Belediyesi sınırları içerisinde, çevreyi koruyucu çalışmalar için ilgili kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak, yürütülen çalışmaları koordine etmek.
- Çevre sağlığı ve çevrenin korunması konusunda gerekli inceleme ve araştırma çalışmalarını yapmak/yaptırmak, proje hazırlamak/hazırlatmak.
- 2872 sayılı yasa gereği, kırsal ve kentsel alanda arazinin ve doğal kaynakların en uygun biçimde kullanılması ve korunması, su, toprak ve hava kirlenmesinin önlenmesi çalışmalarını yürütmek. Ekolojik denge, kirlilik, atık maddelerle ilgili gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamak.
- Başkanlıkça verilen veya diğer ilgili mevzuatlar (Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği, Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, Ambalaj ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, Atık Pil ve Akümülatörlerin

Kontrolü Yönetmeliği, Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği, Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliği Yönetmeliği, Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği, Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği vb.) tarafından kendi birimine çevreyle ilgili yüklenen görevleri yerine getirmek.

- İlçe sınırları içerisinde görüntü kirliliğinin önlenmesi yönünde çeşitli projeler üretir ve çalışmalar yapar.

Veterinerlik İşleri Hizmetleri Görev ve Sorumlulukları

- Tüm hayvansal gıdaların insan sağlığına zarar verebilecek etkenlerden arındırılması için, üretimden tüketime sunuluncaya kadar ki bütün safhalarda denetiminin yapılması için ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak. İlgili yasalara göre, hayvansal ürünlerin (et, süt, peynir, tereyağı, krema, yoğurt, sucuk, salam, pastırma, sosis, yumurta, konserve vb.) satıldıkları, bulundurulduklarını ve üretildikleri yerlerin, halk sağlığı açısından denetlenmesini ve bu amaca uygun olarak gerekli yasal tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- Belediye sınırları içerisinde bulunan tüm hayvan türlerinin sağlık durumlarını kontrol altında tutup ve hayvan barınaklarının sağlık durumunun izlenmesini ve denetlenmesini sağlamak. Sahipli ve sahipsiz hayvanların tedavi ve aşılarını yapmak üzere klinik hizmetleri vermek.
- Tüm hayvansal besinlerin ve ürünlerin, hayvan yemlerinin kontrollerini yapmak, gerekirse laboratuar tahlilleri yapmak veya yaptırmak, uygun olmayanların veya sağlığa zararlı bulunanların yetkilileri hakkında gerekli yasal işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- Kaçak et kesimlerine engel olmak.
- Pazar yerlerinin hayvan kontrollerinin yapılmasını sağlamak.
- İlçe Encümeni'nde, İlçe Hıfzıssıhha komisyonunda veteriner mesleğini temsil ederek, veterinerliği alakadar eden işlerde raportör vazifesi görmek ve yapılması lüzumlu olan noksanları temin ettirmeye çalışmak.
- Hayvan sağlığı ve insan sağlığı ile ilgili önlemlerin alınmasını sağlamak.
- Bulaşıcı ve salgın hayvan hastalıkları yönünden gerekli önlemleri almak, gerektiğinde diğer resmi sağlık kuruluşları ile işbirliği yapmak.
- Salgın hastalıklar ile halkı bilgilendirici çalışmalarda bulunmak.
- Belediye sınırları içerisindeki hayvan topluluklarının pazar, panayır, park vb. yerlerin sağlık kontrollerinin yapılmasını sağlamak.

- Belediyenin sınırları içerisindeki kurbanlık hayvanların kontrolünü yapmak. Hayvan barınağının sağlık ve hijyenik şartlarını düzeltmek, denetlemek ve gerekli yasal önlemlerin alınmasını sağlamak.
- Belediye sınırları içerisinde hayvan besleyen barındıran, devamlı veya geçici olarak belirli hayvan toplulukları bulunan, han, hayvan ahırı ve barınakları vb. yerlerin sağlıklı, teknik ve hijyenik denetimlerinin yapılmasını organize etmek.
- Tüm hayvan yiyecekleri ile satışa sunulan diğer hayvansal ürünlerin denetimlerinin yapılmasında ilgili kurumlarla işbirliği yapmak.
- Bakanlık, Valilik ve Başkanlığı'mızın görevlerimizle ilgili yazılı emirlerine uygun olarak yükümlülüklerini yerine getirmek. (5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu'nun 4.maddesi j bendi ve ilgili diğer maddeleri, 3285 Sayılı Hayvan Sağlık Zabıtası Kanunu, 6343 Sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına Dair Kanunu'nun ilgili madde, Gıda Kodeksinin ilgili bölümleri, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu'nun ilgili maddeleri, 5179 Sayılı Gıda Kanununun ilgili maddeleri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili maddeleri, İl Hıfzıssıhha Kurulu kararlarının ilgili hükümleri, Hayvan Sağlık Zabıtası Komisyonu'nun ilgili maddeleri.
- Tüm hayvansal ürünleri (kara ve deniz) insan sağlığına zararlı etkenlerden arındırılması zoonoz hastalıklardan temizlenmesi için gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.
- Menşei, hayvani işlemlerin (bütün gıda maddelerini) sıhhi kontrole tabii tutmak, kanatlı hayvanların et ve yumurtalarını, av hayvanlarının etlerini satan yerlerin denetiminin yapılmasını organize etmek.
- Süt ve süt ürünlerinin sağlık kontrollerinin yapılmasını sağlamak.
- Müdürlükte bulunan laboratuvarda gerekli çalışmaların etkin biçimde yürütülmesi için plan ve programlı çalışma ilkesine göre hareket etmek.
- Müdürlüğe gelen vatandaşların hayvan bakım taleplerini yerine getirmek. Sahipli ve sahipsiz hayvanların tedavi ve aşılamalarını yapmak üzere klinik hizmetleri vermek, aşı ve bakımının yapılmasını sağlamak.
- Marketler ve kasapların Zabıta ile birlikte denetlenmesini sağlamak.
- Vatandaşlardan talepler geldiğinde örnekler alınarak, gerekli tahlilleri yapmak veya yaptırmak. (Tahlil sonuçlarına göre bilgi verilerek cezalar kesilir.)
- Gıda kontrollerinin ve analizlerinin yapılmasını sağlamak.
- Kuduzla mücadele çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.

- Başıboş hayvanların toplatılması çalışmalarını kontrol etmek. Sahipsiz hayvanların zararlarını önleyici tedbirler almak, barındırma ve tedavi merkezleri açmak, başta kuduz olmak üzere aşılamalarını yapmak.
- Hayvanlar tarafından ısırılan ve bilgisi dahilinde olan insanlarla ilgili gerekli takibatı yapmak ve kendilerinin aşıya sevk edilmelerini sağlamak.
- Ruhsat Komisyonunda görev yapmak.
- Beykoz Belediyesi sınırları içerisinde, hayvan ve insan sağlığı konusunda proje çalışmalarında bulunmak.
- Hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla mücadele için gerekli düzenlemeleri yaparak, gerekli koruyucu ve kurtarıcı önlemlerin alınmasını sağlamak.
- Hayvan ve hayvansal ürünlerin yurtiçi ve yurt dışı nakilleri için Menşe-i Şahadetname düzenlemek.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye hizmetleriyle ilgili olan ve yasal olmayan fiillerin işlenmesini önlemek, yasal olmayan fiillerin işlenmesi durumunda, durumu bir tutanakla tespit ederek gerekli idari yaptırıma karar verebilmesini temin için Belediye Başkanlığı'na bildirmek.
- Kanunla öngörülen bazı idari yaptırımları uygulamak, Ulusal bayram, resmi tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde, yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri yapmak.
- Savaş veya yangın, deprem, su baskını gibi doğal afet hallerinde, gerekli önlemleri almak, gerekli yardımı yapmak ve yetkili merci ve amirlerin vereceği görevleri yerine getirmek, diğer genel veya özel kolluk kuruluşları ile işbirliği yapmak.
- Cadde, sokak ve diğer kamusal alanlarda izinsiz seyyar satıcılığı önlemek, bu gibi yerlerdeki izinsiz işgalleri kaldırmak, sahiplerinin rızası aranmaksızın, denetim amacıyla işyerlerine girmek, gerekli denetimleri yaparak, alınan kararları uygulamak.
- Savaş, yangın, deprem, su baskını gibi doğal afet hallerinde yardım ve kurtarma amacıyla sahiplerinin rızasını araştırmaya gerek olmadan kişilere ait konut, işyeri ve benzeri yapılara girmek, haklarında yapılan işlem dolayısıyla direnen veya uyarıldığı halde mevzuata aykırı davranışta bulunmakta ısrar eden kişiler hakkında adli kovuşturma işlemlerinin yapılabilmesi için genel kolluk kuvvetiyle işbirliği yapmak.
- Belediye Zabıtası'na tanınan yetkileri kullanmaya engel olanlar hakkında, adli kovuşturmaya esas teşkil etmek üzere tutanak düzenlemek.

- Gıda mevzuatına aykırı şekilde satışa arz edilen gıda maddelerinin satışını önleyerek, bunlara el koymak, kamunun sağlığı açısından zararlı ve tehlikeli olan sair maddelere el konulmasını temin için genel kollukla işbirliği yapmak.
- Belediye sınırları içindeki yol, sokak, cadde ve meydanlardaki araçların trafik düzenini sağlamak, izinsiz yapılanmalarda inşaatta kullanılan malzemelere araç ve gereçlere el koymak, yıkımını yapmak.
- Belediye sınırları içerisinde beldenin düzen, sağlık ve huzurunu temin ve korumak, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirleri almak ve işlenen belediye suçlarını takip etmek.
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Mali mevzuat yeniden düzenlenmiş ve Kamu Mali Yönetimi ve yapılanması köklü bir şekilde reforma edilmiştir.

Kanunun getirdiği yeniliklerin en önemlisi iç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanması konusunda kamu idarelerine yetki ve sorumluluk vermesidir.

İç Kontrol; kurumların hedeflerine ulaşması ve misyonlarını gerçekleştirmesi, bu yolda ilerlerken önlerine çıkabilecek belirsizliklerin en aza indirilmesi amacıyla uygulanan süreçtir. İç kontrol, kurumların sürekli değişen çevre koşulları, hizmet alanların talepleri ve öncelikleri ile gelecekte ortaya çıkabilecek tehdit unsuru olan veya fırsatlar yaratabilecek risklerle başa çıkabilmeleri için yönetimi güçlendirir.

Diğer bir ifadeyle iç kontrol, kurumun, yönetimi ve personeli tarafından hayata geçirilen, belirlenmiş hedeflere ulaşmasında ve misyonunu gerçekleştirmesinde makul bir güvence sağlamak üzere tasarlanmış ve kurumun genelini etkileyen bütünleşmiş bir süreçtir.

Belediyemizde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60.maddesinde belirtilen görevler Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. İç kontrol sisteminin kamu iç kontrol standartlarına uyumunun sağlanmasına yönelik süreç üst yönetici onayı ile başlamış olup, bu süreç de görev alacak kurul ve gruplar oluşturulmuştur.

Maliye Bakanlığı'nın yayımlamış olduğu "Kamu İç Kontrol Rehber"inde belirtilen ilke ve yöntemler çerçevesinde idaremizin yapısı, kapasitesi ve çalışma yöntemleri dikkate alınarak üst yöneticinin liderliği ve gözetiminde iç kontrol revize çalışmaları yürütülmüştür.

Toplam 18 standart ve her standart için gerekli 78 genel şartın yerine getirilmesine yönelik eylemlerin belirlenmesi için toplantılar, anket çalışmaları ve beyin fırtınası yöntemleriyle kurum içi analizler yapılmış, yapılan analiz sonuçları doğrultusunda Belediyemizin Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı revize edilmiştir.

Güncellenen Eylem Planı üst yönetimin oluru ile 30.12.2014 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir.

Beykoz Belediyesi İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı'nda makul güvencenin sağlanmasına yönelik olarak toplam 49 adet eylem belirlenmiş olup, Beykoz Belediyesi Web sayfasında yayımlanarak kamuoyunun bilgilerine sunulmuştur.

İzleme ve Değerlendirme;

İç Kontrol Uyum Eylem Planı üst yönetim ve tüm çalışanların sahiplenmesi ile etkin bir şekilde kurumsal düzeyde hayata geçecektir. Makul bir güvenceyi sağlamaya yönelik olarak her bir bileşende planlanan faaliyet ve projelerin bu süreç içinde iyi programlanarak uygulamaya konması beklenen çıktıların/sonuçların etkinliğinin de artmasına yol açacaktır. Ayrıca belediyemiz birimlerinde görev alan üst yöneticiler, uygulama sürecinde öngörülen faaliyetlerin kendi sorumluluk alanlarında yerine getirilmesinde sorumlu kişiler olarak makul güvenceyi sağlamada en etkin faktör olacaktır.

İç Kontrol Sistemiyle; Stratejik Planlama, Performans Esaslı Bütçeleme, Faaliyet/Performans Raporlama, Risk Değerlendirme gibi çağdaş yönetim ve kontrol uygulamaları sistemimize dahil edilmiştir.

Belediyemizin 2015-2019 Stratejik Planında; İç Kontrol Eylem Planı'na ilişkin hedef belirlenmiş ve tarihlendirilmiştir. İç Kontrol Eylem Planı'nın, Belediyemiz Stratejik Planı ile koordineli olarak uygulanması gerekmektedir.

2015-2019 dönemini kapsayan Stratejik Plan çalışmalarının tamamlanması ile birlikte İç Kontrol Uyum Eylem Planı da güncel hale getirilmiştir.

Revize çalışmaları kapsamında oluşturulan çalışma grupları her altı aylık dönemde sorumlu oldukları bileşenle ilgili bir İzleme Raporu hazırlayacak ve bunu 'İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Grubu'na sunacaktır. İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Grubu yaptığı toplantılar sonrasında hazırlanan izleme raporlarını, Uyum Eylem Planı çerçevesinde değerlendirdikten sonra üst yönetime bilgilendirme amacıyla sunacaktır.

Ön Mali Kontrol;

Belediyemizde gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından
• İdarenin bütçesine,
• Bütçedeki tertibine
• Kullanılabilir ödenek tutarına,
• Ayrıntılı harcama veya finansman programlarına,
• Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa,
• Diğer mali mevzuat hükümlerine,
uygunluk yönlerinden kontrol edilmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A- Amaç ve Hedeflerimiz

1. KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI

- ✓ **Hedef 1.1.**İnsan Kaynaklarını Geliştirmek
- ✓ **Hedef 1.2.** Kalite Yönetim Sistemini Geliştirmek
- ✓ **Hedef 1.3**. Kurum İçi İletişimi Geliştirmek
- ✓ **Hedef 1.4.** Halkla İlişkileri Geliştirmek
- ✓ **Hedef 1.5.** Çalışma Mekanlarını İyileştirmek
- ✓ **Hedef 1.6.** Denetim Çalışmalarını Geliştirmek
- ✓ **Hedef 1.7.** Mali Yapıyı Geliştirmek
- ✓ **Hedef 1.8.** Bilişim Altyapısını ve Kullanımını Geliştirmek

2. KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI

- ✓ **Hedef 2.1.** Kentsel Altyapıyı Geliştirmek
- ✓ **Hedef 2.2.** Planlı - İmarlı Yapılaşmayı Arttırmak
- ✓ **Hedef 2.3.** Rekreasyon Alanlarını Geliştirmek
- ✓ **Hedef 2.4.** Tarihi ve Kültürel Mirasın Korunmasını Sağlamak

3. TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI

- ✓ **Hedef 3.1.** Toplumsal Dayanışmayı Arttırmak
- ✓ **Hedef 3.2.** Topum Sağlığını Korumak
- ✓ **Hedef 3.3.** Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi
- ✓ **Hedef 3.4.** İlçe Ekonomi ve Ticaretini Geliştirmek
- ✓ **Hedef 3.5.** Toplumsal Güvenliği Sağlamak
- ✓ **Hedef 3.6.** Dezavantajlı Kesimlerin Yapabilirlik Kapasitesini Geliştirmek
- ✓ **Hedef 3.7.** Çevreyi Korumak
- ✓ **Hedef 3.8**. Kentin Temizliğini Sağlamak
- ✓ **Hedef 3.9.** İlçe Eğitimine Katkı Sağlamak
- ✓ **Hedef 3.10.** Sportif Hayatı Geliştirmek

B-Temel Politika ve Önceliklerimiz

- Şeffaf ve Hesap Verebilir Olmak
- Adaletli Olmak
- Vatandaş Memnuniyetini Esas Almak
- Çözümcü Olmak
- Güler Yüzlü Olmak
- Takım Ruhu ve İşbirliği ile Çalışmak
- Kaliteli Hizmet Sunmak
- Halkın Değerlerine Saygılı Olmak
- Katılımcı yönetim Sergilemek
- Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanmak
- Teknolojiye Önem Vermek
- Planlı ve Programlı Olmak
- Çalışanların Mesleki Gelişimine ve Davranış Eğitimlerine Önem Vermek

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

BEYKOZ BELEDİYESİ 2014 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI				
				(TL)
	OCAK-MART	OCAK-HAZİRAN	OCAK-EYLÜL	OCAK-ARALIK
Giderler	26.945.552,66	74.264.809,60	129.684.754,42	207.579.526,73
Personel Giderleri	6.227.334,48	14.143.276,54	24.188.711,25	37.421.486,60
Sosyal Güv. Kur.Devlet Primi	996.858,03	2.288.494,81	3.697.561,77	5.216.753,84
Mal ve Hizmet Alımları	14.859.873,11	34.713.774,86	57.116.036,10	92.899.805,25
Faiz Giderleri	840.601,04	1.605.886,40	2.283.505,58	2.856.418,26
Cari Transferler	1.679.043,24	3.653.812,61	6.375.021,75	8.316.089,89
Sermaye Giderleri	2.341.842,76	17.859.564,38	36.023.917,97	59.740.003,26
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	1.128.969,63
Yedek Ödenekler			0,00	0,00
Gelirler	78.605.628,84	259.056.142,91	359.852.344,51	512.497.990,71
Vergi Gelirleri	6.182.657,35	24.608.221,00	28.649.130,34	42.666.186,64
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	494.475,47	819.164,58	4.160.457,89	4.838.389,23
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	375.086,44	609.812,93	830.514,60	314.365.468,23
Diğer Gelirler	10.334.645,75	21.771.178,01	34.184.020,77	51.606.580,02
Sermaye Gelirleri	61.218.763,83	211.247.755,39	292.028.220,91	99.021.366,59
Red ve İadeler (-)	6.100,00	11.770,00	23.914,48	149.087,86
Net Bütçe Geliri				**512.348.902,85**

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Beykoz Belediyesi 2014 Yılı Bilançosu

AKTİF				
		2012Yılı	2013Yılı	2014Cari Yıl
1	DÖNEN VARLIKLAR	34.566.809,47	36.313.123,49	266.121.023,27
10	Hazır Değerler	4.230.307,00	2.078.618,06	215.327.171,28
102	Banka Hesabi	2.882.738,97	547.874,52	214.249.959,05
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabi (-)	0,00	0,00	0,00
108	Diğer Hazir Değerler Hesabi	0,00	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarindan Alacaklar Hesabi	1.347.568,03	1.530.743,54	1.077.212,23
11	Menkul Kıymetler	0,00	0,00	0,00
12	Faaliyet Alacakları	29.663.702,09	33.093.006,09	48.827.105,07
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	9.561.682,21	10.099.316,95	16.571.327,91
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi	16.142.814,58	21.037.462,76	24.299.885,76
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	3.689.944,54	1.331.076,38	0,00
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	269.260,76	625.150,00	2.837.502,90
127	Diğer Faaliyet Alacaklari Hesabi	0,00	0,00	5.118.388,50
13	Kurum Alacakları	0,00	0,00	0,00
14	Diğer Alacaklar	12.936,61	358.506,85	358.506,85
140	Kişilerden Alacaklar Hesabi	12.936,61	358.506,85	358.506,85
15	Stoklar	659.863,77	782.992,49	1.608.240,07
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabi	659.863,77	782.992,49	1.608.240,07
16	Ön Ödemeler	0,00	0,00	0,00
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabi	0,00	0,00	0,00
161	Personel Avanslari Hesabi	0,00	0,00	0,00
162	Bütçe Dişi Avans Ve Krediler Hesabi	0,00	0,00	0,00
19	Diğer Dönen Varlıklar	0,00	0,00	0,00
2	DURAN VARLIKLAR	166.116.340,50	165.495.600,23	466.463.542,45
21	Menkul Varlıklar	0,00	0,00	0,00
22	Faaliyet Alacakları	1.784.958,59	0,00	196.563.993,12
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	1.784.958,59	0,00	0,00
227	Diğer Faaliyet Alacaklari Hesabi	0,00	0,00	196.563.993,12
23	Kurum Alacakları	0,00	0,00	0,00
24	Mali Duran Varlıklar	7.828.042,16	8.413.092,85	15.101.730,23
240	Mali Kuruluşlara Yatirilan Sermayeler Hesabi	7.828.042,16	8.413.092,85	9.104.230,23
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatirilan Sermaye	0,00	0,00	5.997.500,00
25	Maddi Duran Varlıklar	156.503.339,75	157.082.507,38	255.014.829,20
250	Arazi Ve Arsalar Hesabi	96.793.774,17	87.348.758,85	161.262.957,43
251	Yeralti Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi	24.419.192,42	34.686.754,77	49.157.673,65
252	Binalar Hesabi	39.525.244,68	40.824.098,10	51.425.802,76
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi	2.678.286,40	3.773.767,97	3.590.472,55

254	Taşitlar Hesabi	4.923.408,69	4.878.545,70	6.811.985,62
255	Demirbaşlar Hesabi	5.848.649,41	5.884.378,06	8.956.261,67
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-17.685.216,02	-20.313.796,07	-26.787.636,68
258	Yapilmakta Olan Yatirimlar Hesabi	0,00	0,00	597.312,20
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00
260	Haklar Hesabi	3.237.115,49	3.237.115,49	3.402.061,79
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-3.237.115,49	-3.237.115,49	-3.402.061,79
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00	0,00	0,00
29	Diğer Duran Varlıklar	0,00	0,00	-217.010,10
294	Elden Çikarilacak Stoklar Ve Maddi Duran Varliklar	0,00	537.233,27	1.103.483,12
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	0,00	-537.233,27	-1.320.493,22
9	NAZIM HESAPLAR	164.577.797,72	178.969.726,43	267.389.714,97
90	Ödenek Hesapları	155.185.683,00	167.258.314,00	247.991.336,89
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabi	47.266.432,67	38.362.344,03	40.411.810,16
905	Ödenekli Giderler Hesabi	107.919.250,33	128.895.969,97	207.579.526,73
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet H	9.392.114,72	11.711.412,43	19.398.378,08
910	Teminat Mektuplari Hesabi	9.392.114,72	11.711.412,43	19.398.378,08
92	Taahhüt Hesapları	0,00	0,00	0,00
920	Gider Taahhütleri Hesabi	0,00	0,00	0,00
	AKTİFTOPLAMI :	**164.577.797,72**	**178.969.726,43**	**267.389.714,97**

PASİF				
		2012Yılı	2013Yılı	2014Cari Yıl
3	KISA VADELI YABANCI KAYNAKLAR	75.196.987,55	99.978.824,53	73.464.429,36
30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
300	Banka Kredileri Hesabi	0,00	0,00	0,00
31	Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
32	Faaliyet Borçları	12.674.317,28	29.021.284,47	9.267.928,07
320	Bütçe Emanetleri Hesabi	12.674.317,28	29.021.284,47	9.267.928,07
33	Emanet Yabancı Kaynaklar	1.804.284,66	4.583.933,21	2.373.890,63
330	Alinan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	1.553.136,54	4.050.431,90	2.268.255,93
333	Emanetler Hesabi	251.148,12	533.501,31	105.634,70
36	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	60.718.385,61	66.373.606,85	61.822.610,66
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi	5.942.136,98	5.647.211,83	1.023.308,18
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi	5.742.718,29	5.617.638,50	1.130.989,90
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adina Yapilan Ta	548.716,55	520.548,97	61.387,37
363	Kamu İdareleri Paylari Hesabi	12.748.923,90	10.002.371,83	8.438.087,95
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş V	35.735.889,89	44.585.835,72	51.168.837,26
39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00
4	UZUN VADELI YABANCI KAYNAKLAR	0,00	7.265.147,74	12.303.432,40
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	0,00	7.265.147,74	12.303.432,40
400	Banka Kredileri Hesabi	0,00	7.265.147,74	12.303.432,40
41	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
43	Diğer Borçlar	0,00	0,00	0,00
48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler	0,00	0,00	0,00
5	ÖZ KAYNAKLAR	125.486.162,42	94.564.751,45	646.816.703,96
50	Net Değer-Sermaye	160.698.407,06	163.267.332,13	754.327.882,12
500	Net Değer Hesabi	160.698.407,06	163.267.332,13	754.327.882,12
52	Yeniden Değerleme Farkları	0,00	0,00	0,00
57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	18.258.256,96	18.258.256,96	18.258.256,96
570	Geçmiş Yillar Olumlu Faaliyet Sonuçlari Hesabi	18.258.256,96	18.258.256,96	18.258.256,96
58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-21.798.958,99	-53.470.501,60	-80.677.187,29
580	Geçmiş Yillar Olumsuz Faaliyet Sonuçlari Hesabi (	-21.798.958,99	-53.470.501,60	-80.677.187,29
59	Dönem Faaliyet Sonuçları	-31.671.542,61	-33.490.336,04	-45.092.247,83
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabi (-)	-31.671.542,61	-33.490.336,04	-45.092.247,83
9	NAZIM HESAPLAR	164.577.797,72	178.969.726,43	267.389.714,97
90	Ödenek Hesapları	155.185.683,00	167.258.314,00	247.991.336,89
901	Bütçe Ödenekleri Hesabi	155.185.683,00	167.258.314,00	247.991.336,89
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet H	9.392.114,72	11.711.412,43	19.398.378,08
911	Teminat Mektuplari Emanetleri Hesabi	9.392.114,72	11.711.412,43	19.398.378,08
92	Taahhüt Hesapları	0,00	0,00	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşiliği Hesabi	0,00	0,00	0,00
	PASİF TOPLAMI :	**164.577.797,72**	**178.969.726,43**	**267.389.714,97**

BEYKOZ BELEDİYESİ 2013-2014 YILLARI EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE KARŞILAŞTIRMALI BÜTÇE GİDERLERİ					
EKONOMİK KODU	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2013		2014	
		ÖDENEK	GİDER	ÖDENEK	GİDER
01	Personel Giderleri	31.254.000,00	29.542.027,93	33.872.000,00	37.421.486,60
02	Sosyal Güv. Kur.Devlet Primi	7.254.000,00	4.863.559,84	6.812.000,00	5.216.753,84
03	Mal ve Hizmet Alımları	78.157.000,00	75.753.672,42	95.483.000,00	92.899.805,25
04	Faiz Giderleri	2.627.000,00	1.584.669,78	2.759.000,00	2.856.418,26
05	Cari Transferler	4.699.000,00	4.920.066,14	6.000.000,00	8.316.089,89
06	Sermaye Giderleri	26.256.000,00	12.231.973,86	78.784.000,00	59.740.003,26
07	Sermaye Transferleri	53.000,00	0,00	4.000,00	1.128.969,63
09	Yedek Ödenekler	16.700.000,00	0,00	23.286.000,00	0,00
	TOPLAM	**167.000.000,00**	**128.895.969,97**	**247.000.000,00**	**207.579.526,73**

01 Personel Giderleri; 2014 yılında 2013 yılı ödeneğine göre % 8,4 artışla 33.872.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş, söz konusu ödenekten 37.421.486,60 TL. harcama yapılmıştır.

02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri; 2013 yılı ödeneğine göre % 6 azalışla 6.812.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş, ödeneğin % 76,6'sı kullanılarak 5.216.753,84 TL. harcama yapılmıştır.

03 Mal ve Hizmet Giderleri; 2013 yılı ödeneğine göre %22,16 artışla 95.483.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş, ödeneğin %97'si harcanmıştır.

04 Faiz Giderleri; 2013 yılı ödeneğine göre % 5 artışla 2.759.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş, söz konusu ödenekten % 103,53 oranında harcama yapılmıştır.

05 Cari Transferler; 2013 yılında 4.699.000.00 TL olan ödenek, 2014 yılında % 7 oranında artışla 6.000.000,00 TL tahsis edilmiş,8.316.089,89 TL harcanan ödenekten % 138,60 oranında harcama yapılmıştır.

06 Sermaye Giderleri; 2013 yılında 26.256.000,00 TL olan ödenek, 2014 yılında % 200 artışla 78.784.000,00 TL tahsis edilmiş, söz konusu ödeneğin % 76 sı kullanılarak 59.740.003,26 TL harcanmıştır.

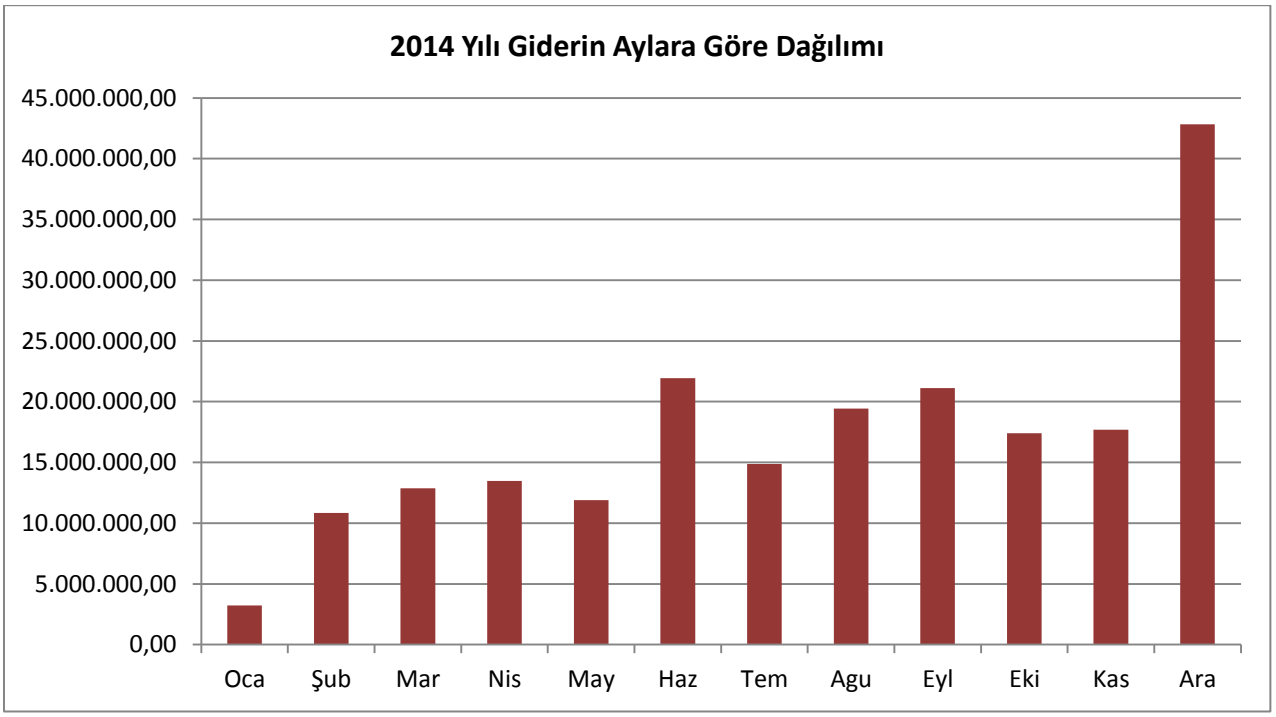
07 Sermaye Transferleri; 2013 ödeneğine göre % 92,45 azalışla 4.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup, söz konusu ödenek arttırılarak 1.128.969,63 TL harcanmıştır.

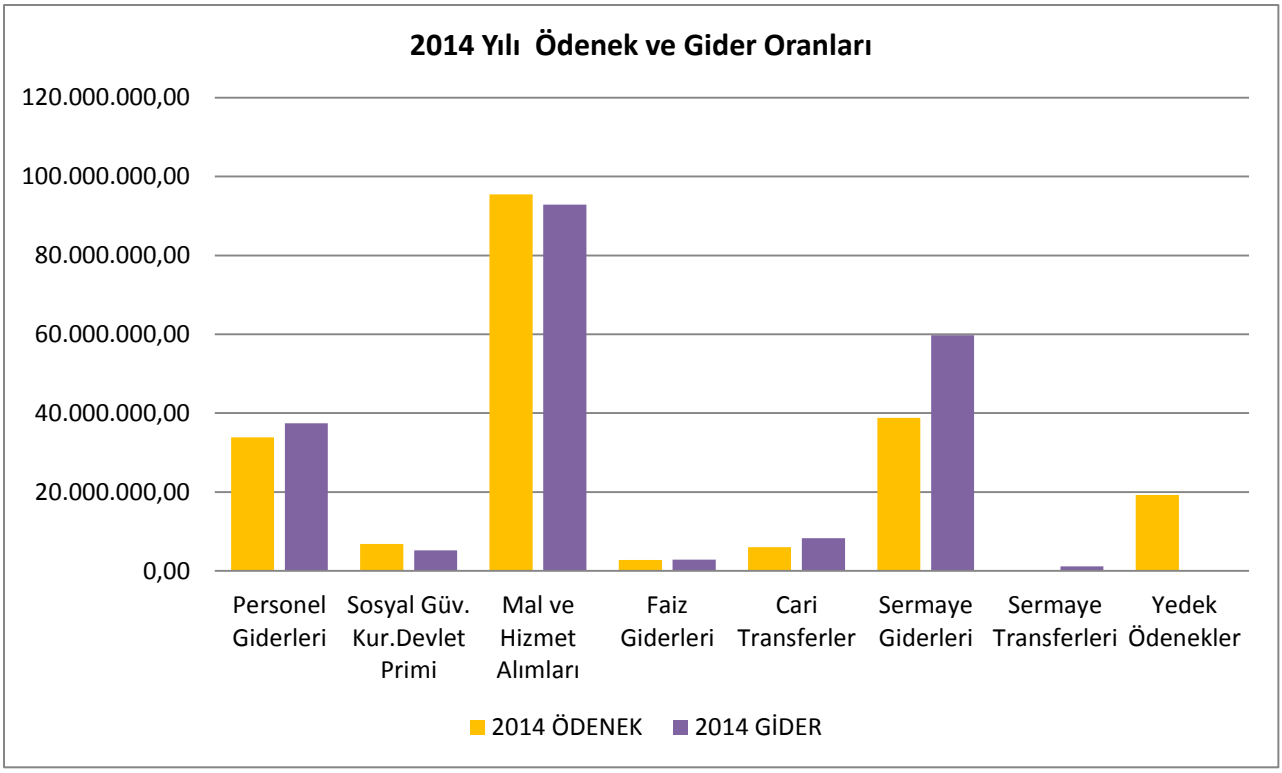
09 Yedek Ödenekler; 2013 yılında 16.700.000,00 TL olan ödenek, 2014 yılında % 39,48 artışla 23.286.000,00 TL ödenek konulmuştur.

2013 yılında 167.000.000,00 TL olan belediye bütçe ödeneği 2014 yılında % 47,90 artarak 247.000.000,00 TL olarak belirlenmiştir. 2014 yılında, 2013 yılına oranla % 61,04 artışla 207.579.526,73 TL harcanmıştır.

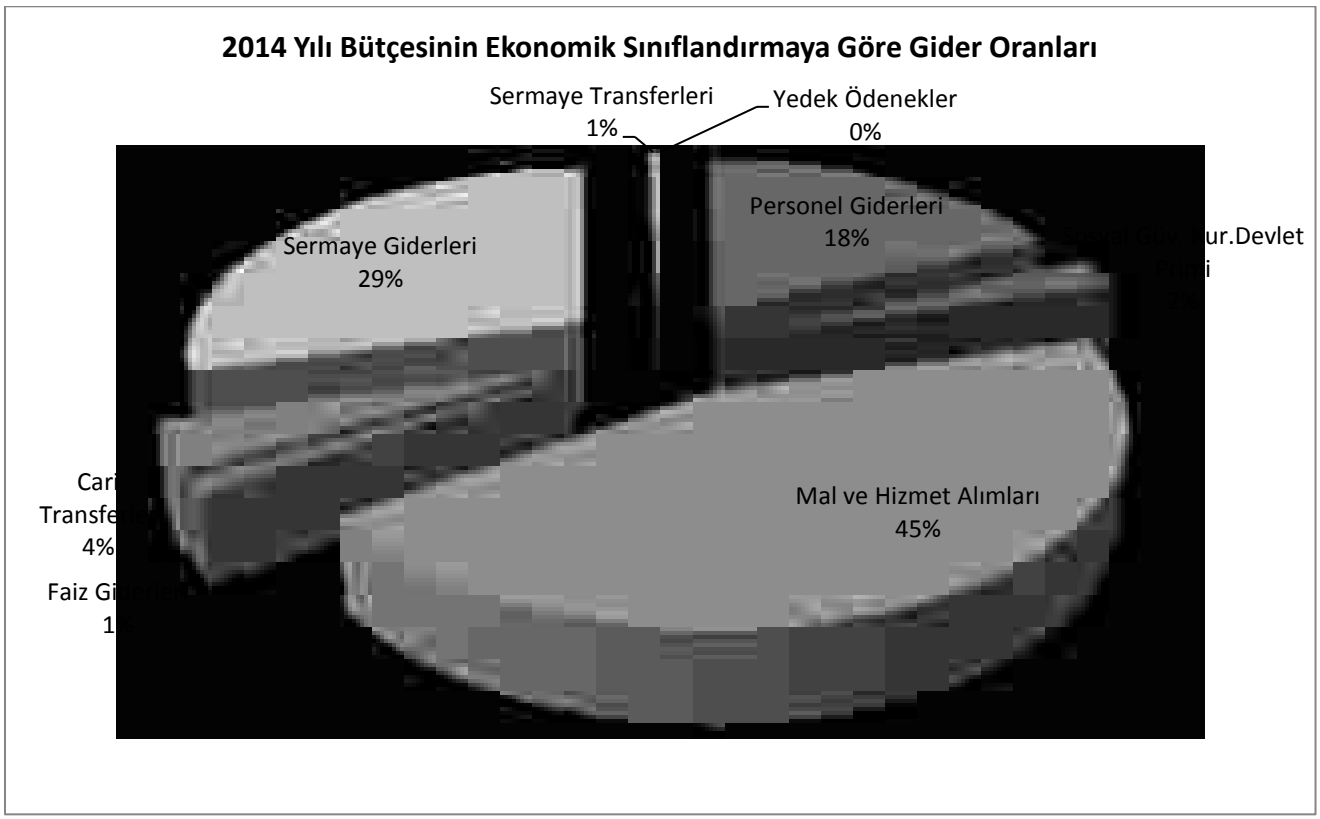
BEYKOZ BELEDİYESİ 2014 YILI EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ								
Eko. Kod.	Açıklama	Büt. Verilen	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek
				Eklenen (+)	Düşülen (-)			
01	Personel Giderleri	33.872.000,00		8.396.122,59	2.691.429,69	39.576.692,90	37.421.486,60	2.155.206,30
02	Sosyal Güv. Kur.Devlet Primi	6.812.000,00		383.599,74	859.292,76	6.336.306,98	5.216.753,84	1.119.553,14
03	Mal ve Hizmet Alımları	95.483.000,00		12.404.673,07	5.312.452,52	102.575.220,55	92.899.805,25	9.675.415,30
04	Faiz Giderleri	2.759.000,00		198.722,26	1.000,00	2.956.722,26	2.856.418,26	100.304,00
05	Cari Transferler	6.253.290,87		5.338.817,70	2.128.568,48	9.463.540,09	8.316.089,89	902.498,33
06	Sermaye Giderleri	38.784.000,00	40.000.000,00	6.016.046,02	2.494.319,55	82.305.726,47	59.740.003,26	22.565.723,21
07	Sermaye Transferleri	4.000,00		1.127.969,63	3.000,00	1.128.969,63	1.128.969,63	0,00
09	Yedek Ödenekler	19.286.000,00	4.000.000,00	0	19.637.841,99	3.648.158,01	0,00	3.648.158,01
	TOPLAM	**203.253.290,87**	**44.000.000,00**	**33.865.951,01**	**33.127.904,99**	**247.991.336,89**	**207.579.526,73**	**40.166.858,29**

Beykoz Belediye Başkanlığının 2014 yılı giderlerine ait bilgiler aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.





2014 yılında gerçekleşen 207.579.526,73 TL. giderin dağılım oranları aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

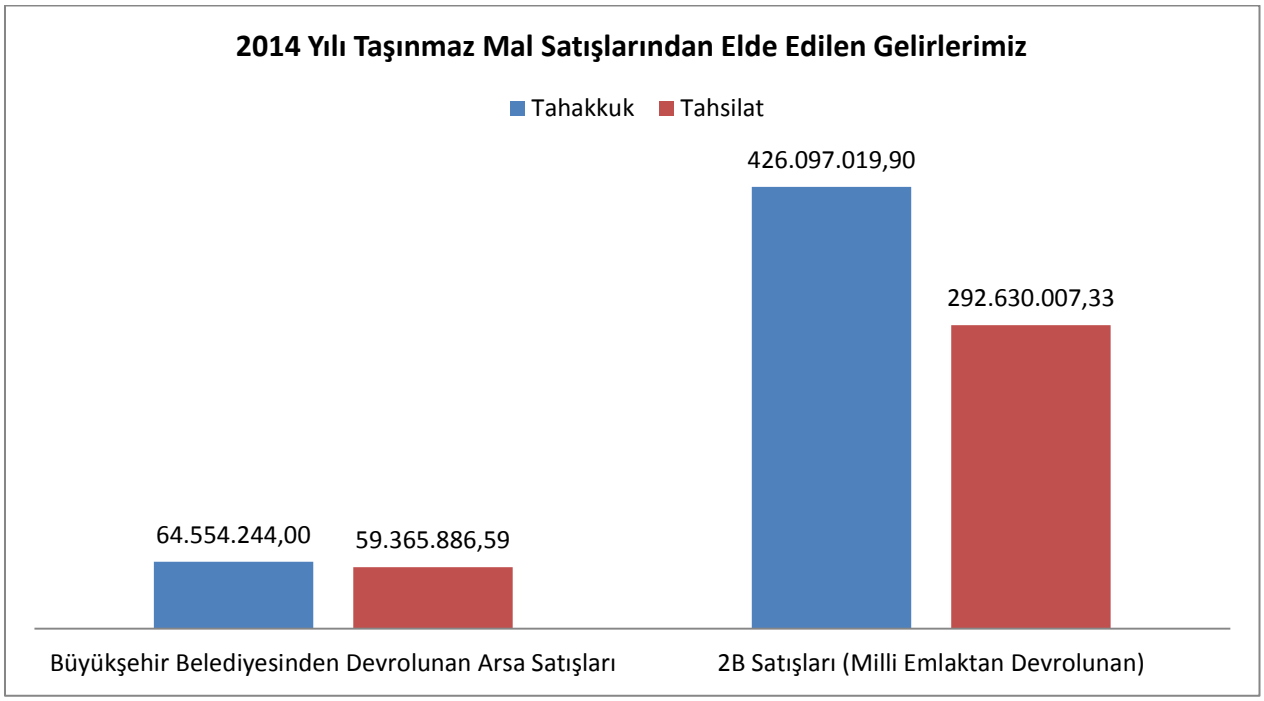


Beykoz Belediye Başkanlığının 2013-2014 Yılı bütçe gelirlerine ait tahakkuk ve tahsilat gerçekleşmeleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Gelirin Kodu	Gelirin Açıklaması	2013 Yılı Tahakkuku	2013 Yılı Net Tahsilatı	2014 Yılı Tahakkuku	2014 Yılı Net Tahsilatı
01	Vergi Gelirleri	36.725.403,90	34.239.132,51	48.234.973,13	42.666.186,64
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.206.130,11	4.103.708,77	5.353.459,93	4.838.389,23
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	228.375,00	226.375,00	314.365.468,23	314.365.468,23
05	Diğer Gelirler	43.362.170,50	44.318.836,82	53.918.819,95	51.606.580,02
06	Sermaye Gelirleri	12.118.458,30	12.118.458,30	300.561.920,81	99.021.366,59
09	Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	0,00	149.087,86
Toplam		**96.640.537,81**	**95.006.511,40**	**722.434.642,05**	**512.348.902,85**

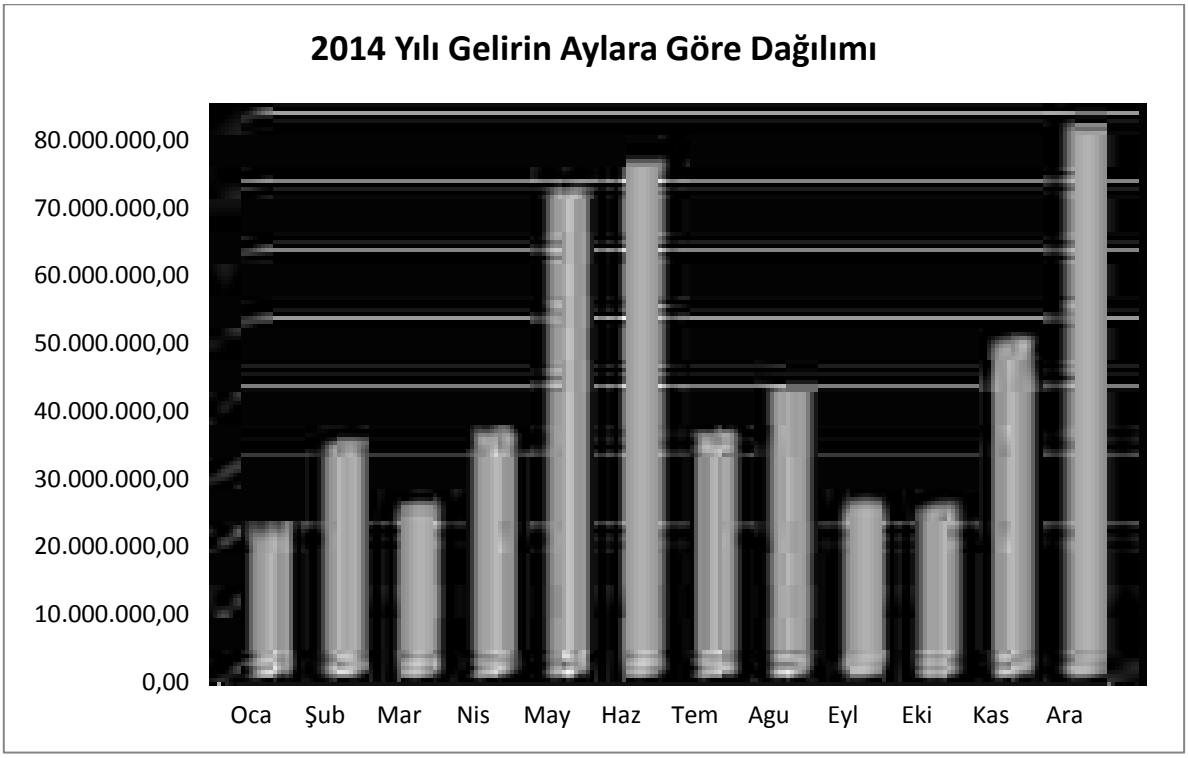
2013 yılında 96.640.537,81 TL. olarak tahakkuk eden gelirimizin % 98 i tahsil edilmiş, 2014 yılında 722.434.642,05 TL. olarak tahakkuk eden gelirimizin % 71 i tahsil edilerek 512.348.902,85 TL. gelir elde edilmiştir. 2014 yılında 2B ve İBB parsellerinin satışından dolayı tahakkuk eden gelirimiz 2013 yılına göre %747, 2014 yılı tahsilât oranımız ise 2013 yılına göre %539 oranında artmıştır.

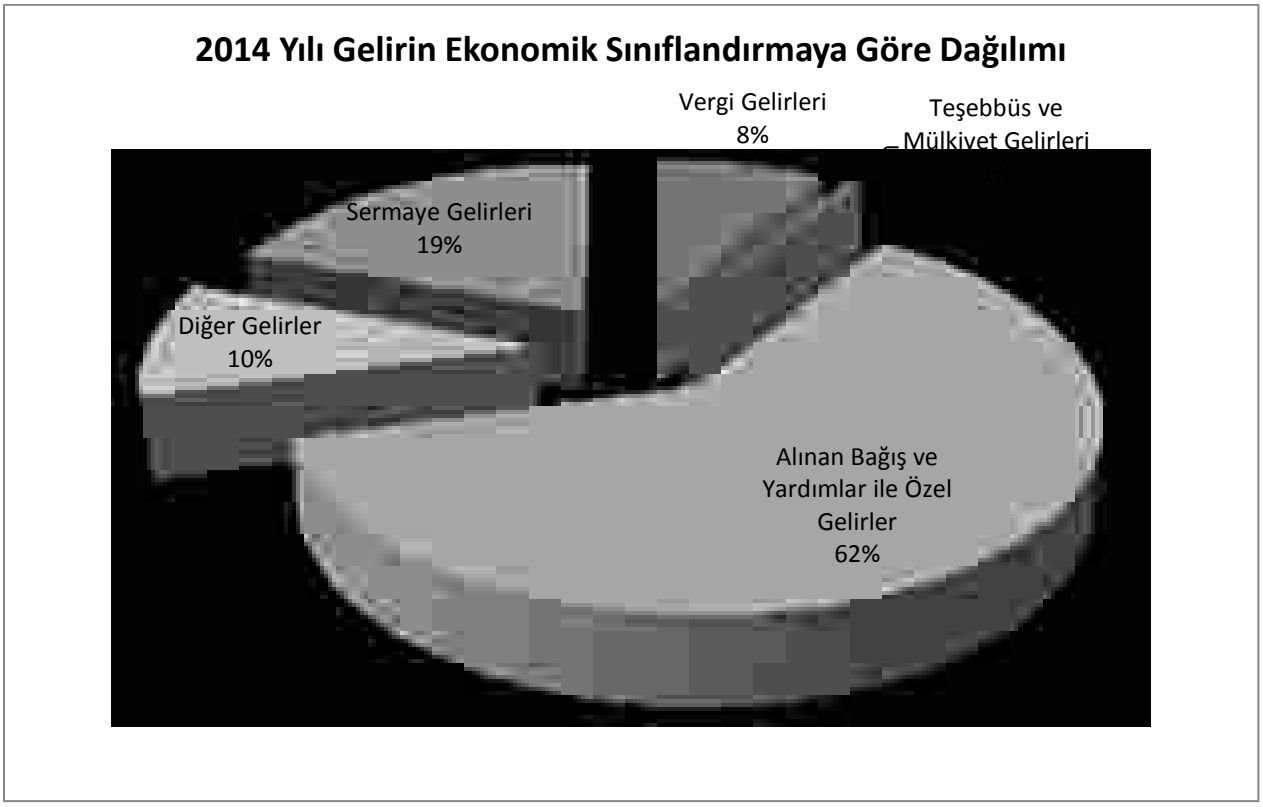
2014 Yılı taşınmaz mal satışlarından elde edilen gelirlerimize ait tutarlar aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



2014 yılı 512.348.902,85 TL. olan net tahsilatımızın %11 i Büyükşehir Belediyesinden devrolunan arsa satışlarından, %57 si ise 2B satışlarından olmak üzere gelirlerimizin %68 i taşınmaz mal satışlarından elde edilmiştir.

2014 yılında 512.348.902,85 TL. olarak gerçekleşen bütçe gelirine ait bilgiler aşağıdaki grafiklerde gösterilmiştir.





Beykoz Belediyesinin 2014 yılı borçlarına ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2014 YILI BORÇLARIN GENEL TOPLAMI	
Yapılandırma Borçları	**101.560.796,03**
Kredi Borçlarımız	**13.408.150,55**
Milli Emlak 2B Protokol Ödemeleri	**137.618.752,10**
Diğer Resmi Kurumlara Olan Borçlarımız	**11.915.924,49**
Firma Ödemeleri	**6.058.884,94**
GENEL TOPLAM	**270.562.308,11**

2015 Yılına Devreden Banka Mevcudumuz: **214.249.959,05** TL. dir.

3-Mali Denetim Sonuçları

Mali denetim sistemi genel olarak üç başlık altında incelenmektedir.

a) İç Denetim

Beykoz Belediyesi Başkanlık Makamının 24.01.2014 tarih ve 12 sayılı olurları ile yürürlüğe konan 2014 yılı İç Denetim Programı çerçevesinde faaliyetini yürütmüştür.

2014 yılı İç Denetim Programı'nda denetlenmesi öngörülen müdürlükler Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından denetlenmiştir. Yapılan denetimler sonucunda tespit edilen hususlar ve yapılan önerilere ilişkin, iç denetim raporları düzenlenmiştir. Düzenlenen iç denetim raporları gönderilmesi gereken ilgili mercilere tevdi edilmiştir.

b) Belediye Meclisi Denetimi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi gereğince Belediye Meclisi'nin kendi üyeleri arasından seçtiği Denetim Komisyonu tarafından her yıl denetim gerçekleştirilmektedir.

c) Dış Denetim

2014 yılında belediyemiz Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenmiştir.

4- Diğer Hususlar

BEYTAŞ BEYKOZ BELEDİYESİ HALK PAZARLARI TİCARET AŞ			
AYRINTILI BİLANÇO			
(1 TL)			
AKTİF (VARLIKLAR)			
	Cari Dönem		
	01.01.2014 - 31.12.2014		
I-DÖNEN VARLIKLAR			
A-HAZIR DEĞERLER		108.944,23	
1-KASA	1.932,29		
2-BANKALAR	105.533,44		
3-DİĞER HAZIR DEĞERLER	1.478,50		
B-TİCARİ ALACAKLAR		126.663,23	
1-ALICILAR	28.179,82		
2-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	98.483,41		
C-DİĞER ALACAKLAR		0,00	
D-STOKLAR		0,00	
E-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR		13.650,05	
1-İŞ AVANSLARI	550,00		
2-PERSONEL AVANSLARI	13.100,05		
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI			249.257,51
II-DURAN VARLIKLAR			
A-TİCARİ ALACAKLAR		563,00	
1-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	563,00		
B-DİĞER ALACAKLAR		50.000,00	
1-DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	50.000,00		
C-MALİ DURAN VARLIKLAR		1.452.910,26	
1-İŞTİRAKLER	1.862.583,10		
2-İŞTİRAKLERE SERMAYE TAAHHÜTLERİ(-)	-409.672,84		
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR		95.936,70	
1-TAŞITLAR	4.025,42		
2-DEMİRBAŞLAR	326.206,74		
3-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR(-)	-234.295,46		
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		87.325,40	
1-ÖZEL MALİYETLER	336.130,66		
2-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR(-)	-248.805,26		
F-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI		1.223.879,60	
1-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	1.223.879,60		
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI			2.910.614,96
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI			3.159.872,47

BEYTAŞ BEYKOZ BELEDİYESİ HALK PAZARLARI TİCARET AŞ				
AYRINTILI BİLANÇO				
(1 TL)				
PASİF (KAYNAKLAR)				
		Cari Dönem		
		01.01.2014 - 31.12.2014		
I-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR				
A-TİCARİ BORÇLAR			933.544,32	
1-SATICILAR		933.544,32		
B-DİĞER BORÇLAR			558.687,71	
1-İŞTİRAKLERE BORÇLAR		47.736,61		
2-PERSONELE OLAN BORÇLAR		131.458,19		
3-DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR		379.492,91		
C-ALINAN AVANSLAR			106.700,00	
1-ALINAN ŞİPARİŞ AVANSLARI		6.700,00		
2-ALINAN DİĞER AVANSLAR		100.000,00		
D-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER			5.132.016,05	
1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR		37.203,83		
2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ		45.660,47		
3-VADESİ GEÇMİŞ ERTELEN.VEYA TAKSİT.VERGİ VE DİĞ.YÜ.		5.049.151,75		
E-DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			0,00	
KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI				6.730.948,08
II-UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR				
UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI				0,00
III-ÖZKAYNAKLAR				
A-ÖDENMİŞ SERMAYE			6.000.000,00	
1-SERMAYE		6.000.000,00		
B-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI(-)			-8.099.549,89	
1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI		-8.099.549,89		
C-DÖNEM NET KARI(ZARARI)			-1.471.525,72	
1- DÖNEM NET ZARARI		-1.471.525,72		
ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI				-3.571.075,61
PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI				3.159.872,47

BEYTAŞ BEYKOZ BELEDİYESİ

HALK PAZARLARI TİCARET AŞ

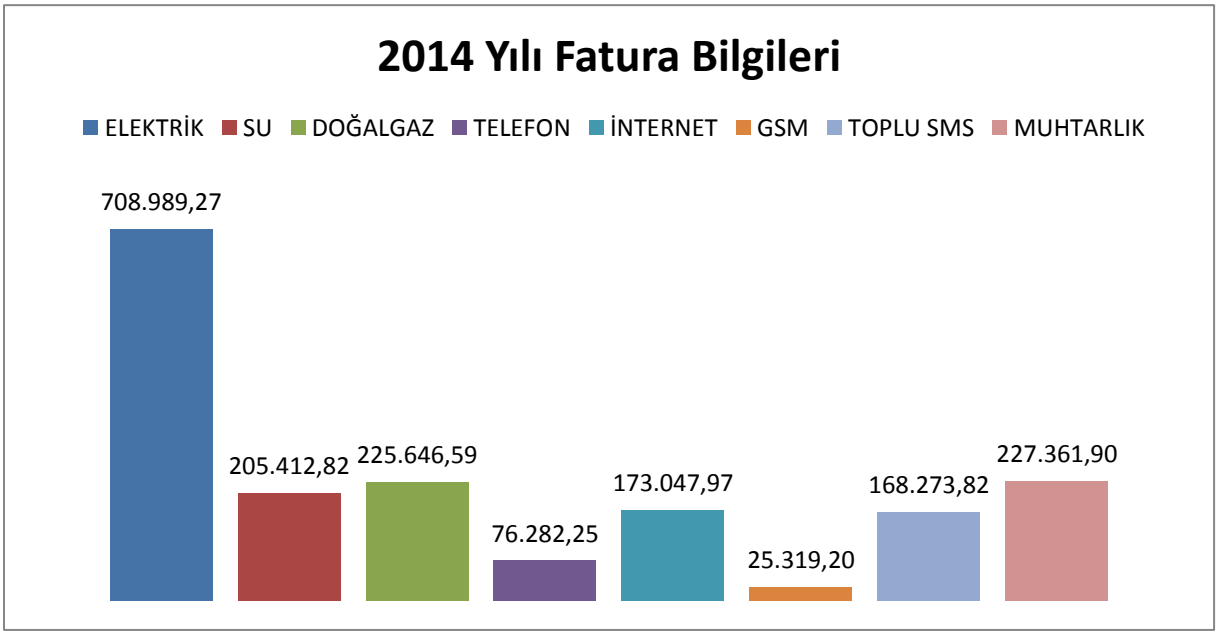
AYRINTILI GELİR TABLOSU

(1 TL)

	Cari Dönem	
	01.01.2014 - 31.12.2014	
A-BRÜT SATIŞLAR		4.336.285,41
1-YURTİÇİ SATIŞLAR	4.163.791,82	
2-DİĞER GELİRLER	172.493,59	
NET SATIŞLAR		4.336.285,41
B-SATIŞLARIN MALİYETİ(-)		5.211.179,76
1-SATILAN HİZMET MALİYETİ(-)	5.211.179,76	
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI		-874.894,35
C-FAALİYET GİDERLERİ(-)		429.875,26
1-PAZARLAMA, SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ(-)	1.352,00	
2-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ(-)	428.523,26	
FAALİYET KARI VEYA ZARARI		-1.304.769,61
D-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR		58.127,51
1-DİĞER OLAĞAN GELİR VE KARLAR	58.127,51	
E-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR(-)		108.621,20
1-DİĞER OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR(-)	108.621,20	
F-FİNANSMAN GİDERLERİ(-)		13.371,56
1-KISA VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ(-)	13.371,56	
OLAĞAN KAR VEYA ZARARI		-1.368.634,86
G-OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR		0,86
1-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	0,86	
H-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR(-)		102.891,72
1-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR(-)	102.891,72	
DÖNEM KARI VEYA ZARARI		-1.471.525,72
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI		-1.471.525,72

Belediyemizin elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet, GSM ve toplu mesaj faturaları ile muhtarlıklarımıza ait genel gider faturalarına 2014 yılı içerisinde 1.810.333,82 TL ödeme yapılmıştır.

AYLAR	ELEKTRİK	SU	DOĞALGAZ	TELEFON	İNTERNET	GSM	TOPLU SMS	MUHTARLIK	TOPLAM
OCAK	92.087,40	15.554,00	36.124,00	6.201,25	9.550,17	1.827,00	14.950,12	18.706,80	**195.000,74**
ŞUBAT	70.267,00	19.495,75	30.478,00	6.271,00	14.047,54	2.051,30	6.601,40	18.706,80	**167.918,79**
MART	83.503,36	7.833,35	42.857,00	6.336,50	14.058,25	2.117,60	70.021,30	18.706,80	**245.434,16**
NİSAN	54.597,86	14.888,00	37.017,00	6.214,75	14.087,13	2.148,40	9.730,50	18.706,77	**157.390,41**
MAYIS	56.870,70	15.354,20	13.405,00	6.614,50	14.969,25	1.489,00	13.605,00	26.724,15	**149.031,80**
HAZİRAN	46.243,25	15.841,00	11.818,00	6.534,25	15.140,00	2.669,60	9.588,50	26.724,15	**134.558,75**
TEMMUZ	41.813,62	21.419,00	8.434,00	6.616,25	15.137,50	2.337,70	9.309,40	26.724,15	**131.791,62**
AĞUSTOS	40.048,91	25.054,00	3.935,00	6.255,00	15.147,50	1.989,90	15.857,40	13.186,98	**121.474,69**
EYLÜL	58.658,69	13.546,00	693,00	6.280,75	15.181,25	1.976,10	6.809,70	12.472,35	**115.617,84**
EKİM	69.249,34	25.181,50	2.760,00	6.284,00	15.204,25	2.227,10	4.952,10	13.995,91	**139.854,20**
KASIM	36.728,72	18.166,01	9.217,00	6.400,75	15.197,63	2.013,30	5.173,80	16.378,84	**109.276,05**
ARALIK	58.920,42	13.080,01	28.908,59	6.273,25	15.327,50	2.472,20	1.674,60	16.328,20	**142.984,77**
TOPLAM	**708.989,27**	**205.412,82**	**225.646,59**	**76.282,25**	**173.047,97**	**25.319,20**	**168.273,82**	**227.361,90**	**1.810.333,82**



2014 yılında 200 adet Doğrudan Temin, 84 adet ise İhale yoluyla olmak üzere toplamda 284 adet Mal ve Hizmet Alımı gerçekleştirilmiştir.

2014 Yılı 22/D – 22/C Doğrudan Temin Dosyalarının Müdürlüklere Göre Dağılımı

2014 YILI DOĞRUDAN TEMİN VERİLERİ					
İLGİLİ MÜDÜRLÜK	DOSYA ADEDİ	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	15		1.721.012,13		1.721.012,13
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	113	809.216,43	504.868,31	88.931,81	1.403.016,55
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	18	155.800,00	383.624,00		539.424,00
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	12	158.062,50	261.703,65		419.766,15
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13	203.496,32	47.542,00		251.038,32
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10		99.751,37		99.751,37
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	61.275,50	37.400,00		98.675,50
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3	46.830,00	7.000,00		53.830,00
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	2	2.080,00	22.000,00		24.080,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2	22.600,00			22.600,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	2.425,00	2.780,00		5.205,00
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1		2.245,32		2.245,32
ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1.740,00			1.740,00
TOPLAM	200	1.463.525,75	3.089.926,78	88.931,81	4.642.384,34

2014 Yılı İhale Dosyalarının Müdürlüklere Göre Dağılımı

2014 YILI İHALE DOSYALARININ MÜDÜRLÜKLERE DAĞILIMI						
İHALE	DOSYA ADEDİ	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM	DÖNEMİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		96.802.857,25 TL		96.802.857,25 TL	3 YILLIK
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	199.124,45 TL	48.780.636,00 TL	221.914,00 TL	49.201.674,45 TL	2 YILLIK
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2.760.700,00 TL	8.992.577,35 TL		11.753.277,35 TL	2 YILLIK
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15	4.689.467,10 TL		6.289.556,31 TL	10.979.023,41 TL	1 YILLIK
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	29	1.302.986,00 TL	6.651.163,35 TL		7.954.149,35 TL	1 YILLIK
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2		5.975.118,44 TL		5.975.118,44 TL	2 YILLIK
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	9	2.115.451,00 TL	928.271,20 TL		3.043.722,20 TL	1 YILLIK
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	14	69.631,00 TL	737.800,00 TL		807.430,00 TL	1 YILLIK
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4		524.650,00 TL		524.650,00 TL	1 YILLIK
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1		102.200,00 TL		102.200,00 TL	1 YILLIK
TOPLAM	**84**	**11.137.359,55 TL**	**169.495.273,59 TL**	**6.511.470,31 TL**	**187.144.102,45 TL**	

B-Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

- 1.1.ph01.F01 Hizmet içi Eğitim Yapılması
- 1.2.ph01.F01 Kalite Odaklı Değerlendirme Yaptırılması
- 1.2.ph02.F01 Elektronik Belge Yönetim Sistemi Kurulması
- 1.3.ph02.F01 Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesine Yönelik Toplantılar Düzenlenmesi
- 1.3.ph03.F01 Yıl Sonu Değerlendirme Toplantısı Düzenlenmesi
- 1.4.ph01.F01 Belediye Faaliyet Bülteni Bastırılması
- 1.4.ph01.F02 Belediye Faaliyet Dergisi Bastırılması
- 1.4.ph01.F03 Yazılı ve Görsel Basında Günlük Haberlerin Takibinin Yapılması
- 1.4.ph01.F04 Kamuoyu Araştırması
- 1.4.ph02.F01 Müzik Eserleri Telif Hakkı Ödemeleri Yapılması
- 1.4.ph03.F01 Kurumsal Web Portalı Reorganizasyonunun Yapılması
- 1.4.ph04.F01 Panoramik Fotoğraf Çekimi Yaptırılması
- 1.5.ph01.F01 Hizmet Binası Yapımı
- 1.5.ph01.F02 Projelendirme Keşif ve Metraj
- 1.5.ph01.F03 Hizmet Tesis Yapımı
- 1.5.ph02 .F01 Hizmet Binası ve Tesislerinin Güvenliği için Hizmet Alımı Yapılması
- 1.5.ph03.F01 Belediye Personelinin Günlük Yemek İhtiyacının Karşılanması
- 1.5.ph04.F01 Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları
- 1.5.ph05.F01 Nitelikli Personel İhtiyacının Karşılanmasına Yönelik Hizmet Alımı Yapılması
- 1.8.ph07.F01 Mobil Vezne Resepsiyon Hizmeti Verilmesi
- 1.6.ph02.F01 Teftiş, Genel Denetim(müdürlükler), Soruşturma, İnceleme ve Araştırma yapılması
- 1.7.ph01.F01 Araç ve İş Makinesi Kiralanması
- 1.7.ph02.F01 Belediye Mülkiyetindeki Taşınmaz Malların İhale Yöntemi İle Satılması
- 1.7.ph04.F01 İç Kontrol, Stratejik Plan ve Bütçenin Uygulanması
- 1.8.ph02.F01 Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemlerinin Temin Edilmesi
- 1.8.ph03.F01 Mobil Ortamda Belediye Hizmetleri Yazılımı Yaptırılması
- 1.8.ph04.F01 Bilgi Sistemi Uygulamalarının Güncelleme ve Bakımının Yaptırılması
- 1.8.ph06.F01 İlçemiz Yol Görüntülerinin Sayısallaştırılması
- 1.8.ph08.F01 Elektronik Harita Yaptırılması
- 2.1.ph01.F01. Malzeme Alımı
- 2.1.ph01.F02 Duvar Yapımı
- 2.1.ph01.F03 Kaldırım- Tretuvar Çalışması
- 2.1.ph01.F04 Asfalt Kaplama ve Yama
- 2.1.ph01.F05 Beton Yol
- 2.1.ph01.F06 Merdiven Yapımı
- 2.1.ph02.F01 Yağmursuyu Şebekesi Geliştirilmesi
- 2.2.ph01.F01 İmar Planlarının Yapılması
- 2.2.ph02.F02 Yapıların Denetlenmesi
- 2.2.ph03.F01 Kültür Merkezi Binasının Projelendirilmesi ile İlgili İhale İşlemleri
- 2.3.ph01.F01 Park ve Dinlenme Alanı Yapılması
- 2.3.ph01.F02 Fitness Alanları Yapılması
- 2.3.ph02.F01 Rekreasyon Alanlarının Büyük Tamir ve Bakım Çalışmalarının Yapılması
- 2.3.ph03.F01 Ağaç ve Fidan Dikilmesi
- 2.4.ph01.F01 Eski Eser Restore Edilmesi
- 2.4.ph03.F01 10 Adet Eski Eser Binanın Projelendirilmesi
- 3.1.ph01.F01 Muhtaç Vatandaşlara Yardım Edilmesi

- 3.2.ph01.F01 Yeşil Alanların İlaçlanması, Haşere ile Mücadele, Sokak Hayvanlarının Toplanması ve Rehabilitasyonu Hizmetlerinin Yürütülmesi
- 3.2.ph02.F01 Tıbbi Malzeme ve Cihaz Alımı
- 3.2.ph02.F02 Hasta Muayene ve Tedavi Hizmeti
- 3.3.ph01.F01 Yapılan veya Yapılacak Olan Faaliyetlerin Tanıtımı ve Basım İşi
- 3.3.ph01.F02 Çeşitli Kültür Sanat Dergisi Bastırılması ve Abonelik
- 3.3.ph01.F03 Farklı Konularda Kültürel Etkinlikler Düzenlenmesi
- 3.3.ph01.F04 Kültürel Etkinliklere Katılanlara Özel Malzeme Alımları
- 3.3.ph01.F05 Çeşitli Özel Malzeme Alımları
- 3.3.ph01.F06 Çeşitli Spor ve Farklı Branşlarda Yarışmalar Düzenlenmesi
- 3.3.ph01.F07 Etkinliklerin Tanıtımı ve Katılımın Arttırılmasını Sağlamak Amacı İle Kitap Alımı
- 3.3.ph01.F08 Geleneksel Festival, Ramazan Programları ve Çeşitli Etkinlikler Düzenlenmesi
- 3.3.ph02.F01 Farklı Branşlarda Eğitici Kurslar Düzenlenmesi
- 3.3.ph02.F02 Mobil Eğitim Aracında Bilgisayar Kursu Düzenlenmesi
- 3.4.ph01.F01 İşyeri Denetimleri
- 3.5.ph01.F01 Görüntüleme Teknolojileriyle Sosyal Ortamda İlçemizin Güvenli Hale Getirilmesi
- 3.8.ph01.F01 Kentsel Atıkların Toplanarak Aktarma İstasyonuna Nakledilmesi, Cadde, Sokak ve Pazar Yerlerinin Temizliğinin Yapılması
- 3.9.ph01.F01 Okullara Temizlik Malzemesi Alımı
- 3.9.ph01.F02 Okullara Boya Alımı

KURUMSAL GELİŞİM FAALİYETLERİMİZ

Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi için kurumsal yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir.

Mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde kalite odaklı yönetim modelleri uygulanmalıdır. Bu kapsamda belediyemizde; Stratejik Yönetim, İç Kontrol ve benzeri modern yönetim teknikleri uygulanmaktadır.

İlçe ve ilçe halkımıza daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalar yapılmaktadır.

Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyemiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halka birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisindedir. Halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanmaktadır.

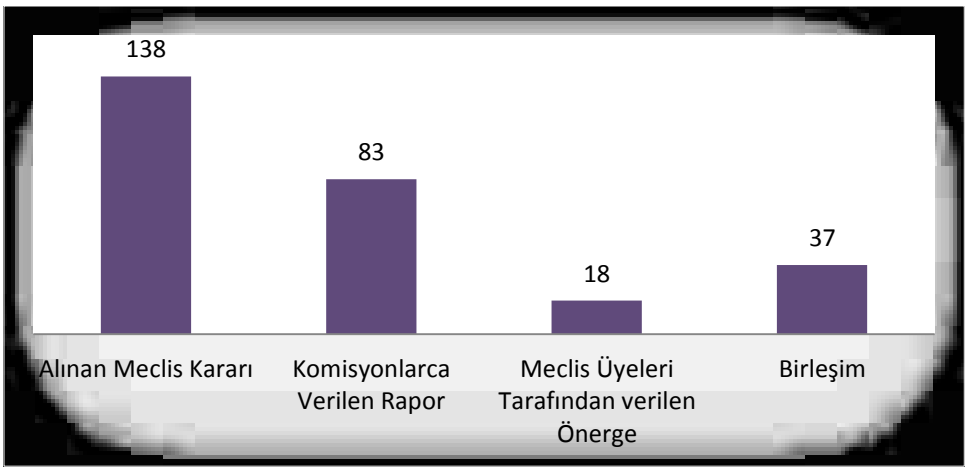
İnsan Kaynakları Yönetimi, Halkla İlişkiler, Evrak- Kayıt, Dokümantasyon, Teftiş ve İnceleme, Mali Yapının Geliştirilmesi, Destek Hizmetleri gibi kurumsal faaliyetler bu bölümde yer almaktadır.

Belediye Meclisi



5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. maddesine göre her ayın ilk haftası Belediye Meclisi toplanır bütün müdürlüklerin çalışma ve başarısını etkileyen belediyenin sorumlulukları ve yetkileri çerçevesinde ilçe halkına hizmet için Belediye Meclisi'nde alınan kararların imar ve bütçe ile ilgili olanları Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na, diğer kararlar ise Mülki İdare Amirine gönderilir. Büyükşehir Belediyesi'nce onanan ve Mülki İdare Amirine gönderilen kararlar müdürlüklerine bildirilir. Kesinleşen kararların özetleri Belediyemiz ilan panosunda ilan edilerek ilan zaptı düzenlenir. Toplantılara ait tutanaklar, kasetler deşifre edilerek yazılı hale getirilir. Komisyon raporları yazılımı, çoğaltılması yapılır. Meclis toplantıları ve komisyon toplantılarına ait huzur hakları ile ilgili puantajlar ve ödeme emirleri yapılarak ilgili birime gönderilir.

2014 Yılı Meclis Kararları



Belediye Encümeni



5393 Sayılı Belediye Kanununun 35. maddesi gereğince haftada bir toplanan Belediye Encümeni, 3194 Sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerine ayrıca 15. ve 16. maddelerine göre gönderilen dosyaları karara bağlar. 1608 Sayılı Kanun gereği Zabıta Müdürlüğü'nce tutulan zabıtları karara bağlar. 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 34. maddesi gereği encümene sunulan bütün dosyaları tetkik ederek karar verir. 2886 Sayılı Kanuna göre kiralama, satış ihaleleri yapar ve karara bağlar. Ayrıca, diğer kanun ve yönetmelik hükümleri gereğince de karar verir.

BELEDİYE ENCÜMENİNCE ALINAN KARARLAR	
İLGİLİ KARAR	**ADET**
3194 Sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddesi ve TCK.184/1 maddesine göre	10
3194 Sayılı İmar Kanununun 42. maddesine göre	1
3194 Sayılı İmar Kanununun 40. maddesine göre	1
Ceza (1608 Sayılı Yasaya göre)	180
Yola Terk	10
Yola Terk ve Tevhit	2
Aktarma	22
Araç Satışı ve Terkini	3
2886 Sayılı Yasaya göre yapılan ihale kararları	2
2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununa göre	3
İş Yeri Kira İhalesi	123
2960 Sayılı Kanunun 13. ve 18. maddesine göre	3
Parsel Satışı	2
Muhtelif	35
Toplam	**397**

2015-2019 Stratejik Plan Çalışmalarımız

Belediye Başkanımız Sn. Yücel ÇELİKBİLEK tarafından yayımlanan genelge ile başlatılan 2015-2019 Stratejik Plan çalışmaları, Başkan Yardımcımız Sn. Salim ÖZTÜRK tarafından yürütülmüştür.

Stratejik Planın hazırlanması konusu kamuoyunun ilgi ve bilgisine sunularak katılımları ve katkıları sağlanmaya çalışılmıştır. Anketler, toplantı ve çalıştaylar neticesinde beş yıllık stratejik plan için gerekli veriler oluşturularak güçlü ve zayıf yönlerimiz belirlenmiştir. Planın tüm aşamalarında katılımcılık hassasiyeti maksimum oranda gösterilmiş, planın her bir basamağı için görüş, öneri, sorun analiz formları hazırlanmış, kurumun tüm çalışanları ve vatandaşlarımızın görüşleri plana dahil edilmiştir.

Kurumsal Gelişim, Kentsel Gelişim, Çevre ve Toplum Sağlığı, Toplumsal Gelişim olmak üzere dört ana alan üzerine kurgulanan **"2015-2019 Stratejik Plan"** ve planın ilk uygulama yılını oluşturan **"2015 Yılı İdare Performans Programı"** Ekim ayında Meclis onayını müteakip kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.



Kurum İçi Eğitimler

Yıl içinde tüm birimlerimizin eğitim ihtiyaçları **"Eğitim İhtiyaç Anketi"** düzenlenerek tespit edilmiş olup, personelin ihtiyaçları doğrultusunda çeşitli mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlenmiştir.



ISO 9001 2008 Kalite Yönetim Sistemi

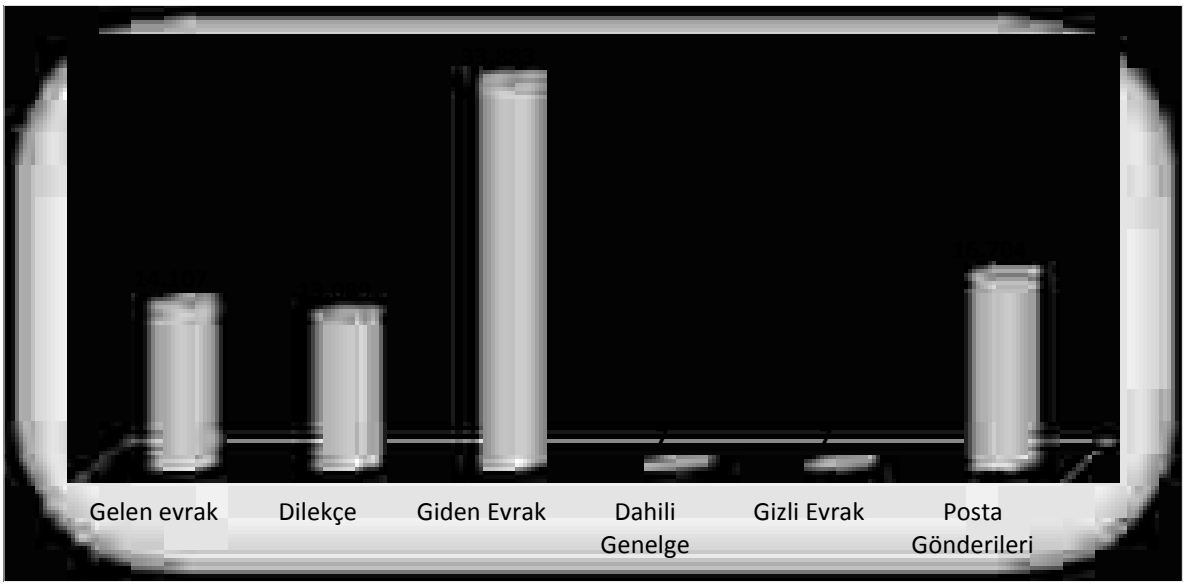
ISO 9001 2008 Kalite Yönetim Sistemi standardının tüm gereklerinin karşılanıp karşılanmadığının incelenmesi, uygulamaların mevcut dokümantasyona uygun olup olmadığının kontrolü, Yönetim Sisteminin uygulamadaki sürekliliğinin ve temel ölçütlerde olumlu gelişmelerinin incelenmesi ve belgelendirilmesini sağlamak üzere yıl içinde bir kez iç tetkik, bir kez de dış tetkik gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca her yıl Teftiş Kurulu Müdürlüğü'müzce gerçekleştirilen teftişlerle müdürlüklerimizin iş ve işlemlerinin mevzuata uygunluğu denetlenerek, teftiş sonuçları üst yönetime ve ilgili birimlere rapor edilmiştir.

Genel Evrak Çalışmalarımız;

2014 yılında Başkanlığımıza gelen ve başkanlığımızdan gönderilen 77.797 genel evrak işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2014 yılı evrak işlemleri



Genel Kurum Arşivi

Kurumsal bilgi birikimimizi dijital ortamda bir arada toplayarak, saklamak, korumak ve dağıtımını sağlamak üzere kurumsal arşiv sistemimiz tamamlanmış olup, tüm birimlerimizin kullanımındadır.





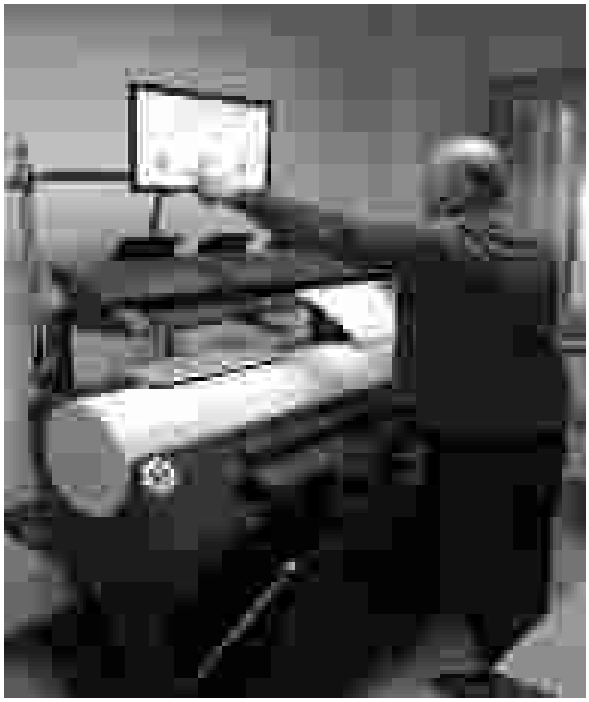
Ana Hizmet Binamızın Tefrişatı

Personelimizin ideal çalışma ortamında hizmet vermesini sağlamak üzere; birimlerimizin talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda masa sandalye, fotokopi, yazıcı ve dolap gibi büro malzemeleri temin edilmektedir.



Başkanlık Ana Hizmet Binasındaki ozalit makinesi ve iki adet fotokopi makinesi ile vatandaşlarımıza fotokopi hizmeti vermekteyiz.





Hizmet Binamızın Bakım ve Onarım İşleri

Çalışanlarımıza yaptıkları işin niteliğine uygun, rahat ve güvenli bir iş ortamı ve çalışma şartları sağlamak üzere; hizmet binalarımızın iç ve dış temizliği, ısıtma, soğutma, teknik bakım, her türlü tadilat, onarım titizlikle uygulanmaktadır. Belediyemiz ana bina ve diğer hizmet binalarının klima, kamera, telefon, yangın alarmları ile ilgili yıllık periyodik bakımları ayrıca gerçekleştirilmektedir.



Personel Yemekhanesi

Personelimize günlük öğlen yemeği hizmetini sunmak üzere Ana Hizmet Binamızın teras katında modern bir yemekhane yaptırdık. Temiz, kaliteli, ucuz ve sağlıklı olmasına itina gösterdiğimiz yemekhanemizde günlük 500 Kişiye yemek hizmeti verilmektedir.



Personel Vefa Gecesi

Belediyemizin kurulduğu 1984 yılından bu yana ilçemize hizmet eden, ilçemizin gelişimi ile vatandaşlarımızın memnuniyeti için özveriyle çalışan ve hizmet yılını doldurarak emekliye ayrılan personellerimizle her yıl düzenlediğimiz bir programla bir araya geldik ve vefa örneği sergiledik.



Personel Yemekleri

Çalışanlarımızın motivasyonlarını artırmak, iş streslerini azaltmak, yatay ve dikey iletişimi güçlendirmek, aidiyet hissi oluşturmak ve farklı birimlerde çalışan personellerimizi kaynaştırmak için yıl içinde çalışanlarımızla kahvaltı ve iftar sofralarında buluştuk.



Kurum İçi Koordinasyon Toplantıları

Hizmetlerimizde verimliliği artırmak, doğru kararları ortaklaşa alabilmek için yıl boyunca düzenli olarak belediye başkan yardımcılarımız, danışmanlarımız ve birim müdürlerimizin Sn. Belediye Başkanımızla bir araya geldiği koordinasyon toplantıları gerçekleştirdik.





Yıl Sonu Koordinasyon Toplantısı

Belediyemizin yönetim kademesi, Meclis Üyelerimiz, Danışmanlarımız ve Muhtarlarımızın katıldığı "Yıl Sonu Koordinasyon" toplantısında 2014 yılında gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerimizi sunduk ve katılımcılarla değerlendirmelerde bulunduk.







İstişare Toplantıları

Karar ve uygulamalarımıza yön vermek maksadıyla ilçemizdeki meslek grupları ve sivil toplum kuruluşlarını dinlemek, belediye hizmetlerini istişare etmek, ilçeye vizyon kazandıracak projeleri ortak akılla birlikte değerlendirmek üzere; yöre dernekleri, eczacılar, site yönetimleri, doktorlar, berberler, hemşireler, din görevlileri, amatör spor kulüpleri, emniyet mensupları, hakim ve savcılar, muhasebeci ve mali müşavirler, şoförler ve taksiciler odası mensuplarıyla "İstişare Toplantıları" düzenledik.





Yerel Yönetimlerin önemli bir parçasını oluşturan muhtarlarımızla Sn. Kaymakamımızın da katıldığı istişare toplantısında bir araya gelerek ilçemizin, mahallelerimizin sorunlarına ortak çözümler bulmaya çalıştık.



Yerel paydaşları bir araya getirerek tüm kenti kucaklayan bir “ortak akıl” oluşturulmasını sağlayan, katılımcı-demokratik yerel yönetişim modelinin en iyi örneğinin sergilendiği, 78 üyesi bulunan, Beykoz’daki sivil toplum örgütlerinin çatı kuruluşu **“Beykoz Kent Konseyi”** belediyemizin öncülüğünde çalışmalarını sürdürmektedir.



Bilgi Edinme – Bimer Başvuruları

Bilgi Edinme Kanunu kapsamında vatandaşlarımızın belediyemize yapmış olduğu 203 adet başvurudan 193 adedi ilgili müdürlüklerden görüş alınarak cevaplandırılmıştır.

Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) kanalıyla gelen 391 adet başvuru yine bu kapsamda işleme alınarak yanıtlanmıştır.

SMS Davetleri

Belediyemiz tarafından düzenlenen her türlü açılış, organizasyon, etkinlik, seminer ve kutlama programlarına SMS davetleri yapılmış, SMS listesi sürekli genişletilmiş ve güncellenmiştir.

İlan ve Afişler

Önemli gün ve haftalarda, halkımızın bilgilendirilmesi gereken konularda İlan, Afiş ve pankartları asılmakta ve ayrıca iki anons aracımızla da anons yapılarak halkımızın bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.

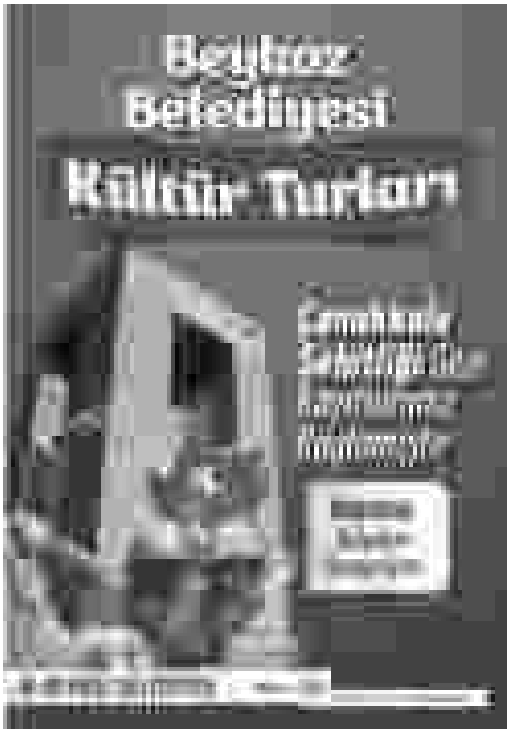




2014 yılında yaklaşık 7232 adet afiş, 29.331 adet bayrak asılmış ve süresi dolduğunda toplanmıştır.

Tanıtım materyalleri

Faaliyetlerimizi tanıtan el ilanı, broşür, davetiye, afiş vs. olmak üzere tanıtım materyalleri kullanarak halkımızın etkinliklerimize katılımını sağladık.



El ilanları 170.000 adet



Broşür 155.000



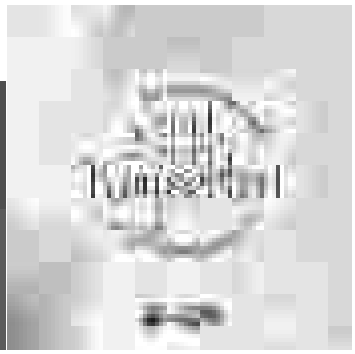
Program broşürü 65.000 adet



Faaliyet broşürü 85.000 adet



Afiş 16.000 adet



Davetiye 20.000 adet



Karton çanta 20.000 adet



Çeşitli ebatlarda vinil 3.750 m²
Vinil baskı/billboard 21.000 m²



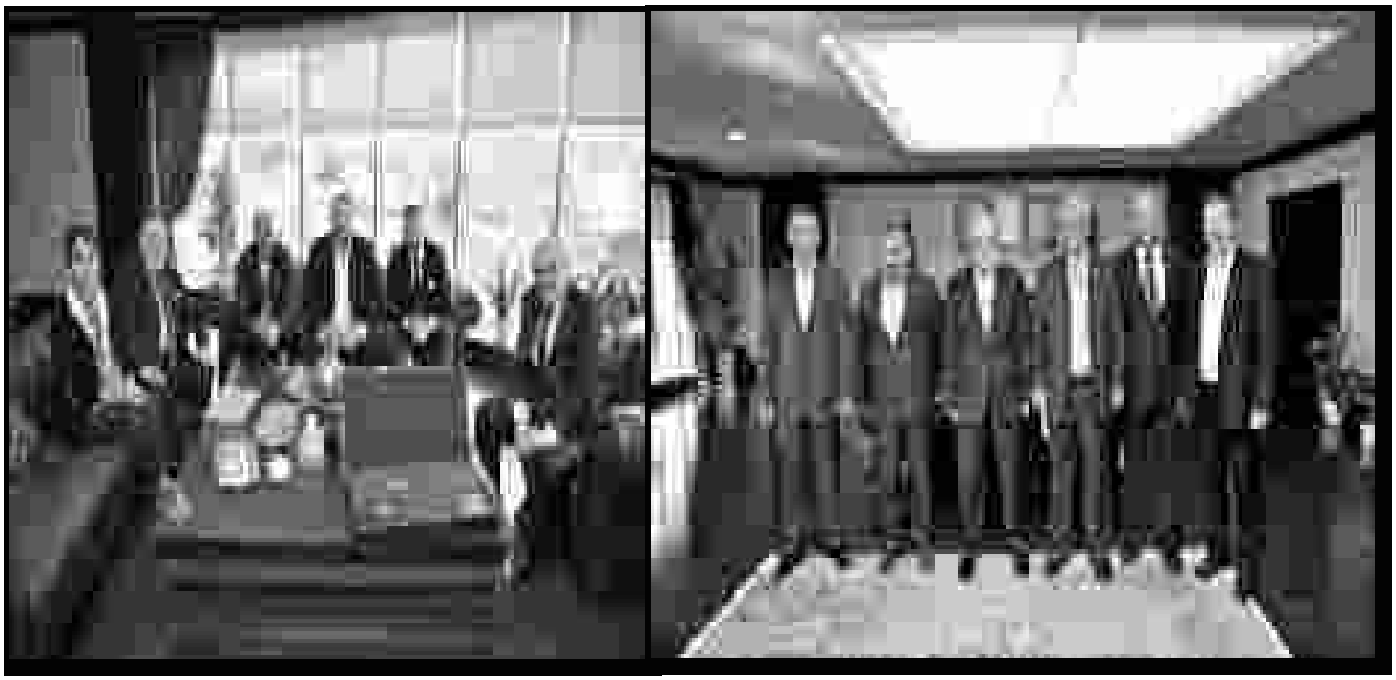
Vinil afiş 42.000 m²

Temsil & Ağırlama Faaliyetlerimiz

Boğaz'ın İncisi güzel ilçemiz Beykoz'a yurt içi ve yurt dışından gelen misafirlerimizi, ilçemiz ve belediyemiz nezdinde en iyi şekilde ağırladık ve temsil ettik. Başkanlığımızda ağırladığımız ülke protokolü ve yabancı protokol mensuplarına Belediye Başkanlığı Şeref Defterini imzalatıp, Beykoz'umuzun tarihi hafızasında yer etmek üzere duygu ve düşüncelerini ifade etmelerini sağladık.



Yıl boyunca kamu kurum ve kuruluşlarından, diğer belediyelerden, dernek ve sivil toplum kuruluşlarından, siyasi partilerden, iş adamlarından, üniversitelerden, vatandaşlardan gelen randevu taleplerine istinaden yıl içerisinde 2.900 kişinin Sn. Başkanımızla randevulu olarak görüşmelerini sağladık.



Yurt içi ve yurt dışından gelen ziyaretçilerimize gereken ilgi ve alakayı göstererek en iyi şekilde ağırlamaya çalıştık.



Ziyaretçilerimize; gelecekteki Beykoz vizyonuna uygun tarihi sanatımızı bu güne taşıyan Selçuklu ve Osmanlı cam süsleme ürünleri ve ilçemizi temsil eden çeşitli hediyeler takdim ettik.



İlçe sakinlerimizin memnuniyeti artırmak, hizmetleri paylaşmak, vatandaş belediye kucaklaşmasını sağlamak, istek ve taleplerini çözüme kavuşturmak amacıyla düzenlediğimiz Halk Saat'inde 3.200 vatandaşımızı belediyemizde ağırladık.



Belediye Başkanımız Sn. Yücel ÇELİKBİLEK tarafından Anadolu Yakası Belediye Başkanları, Marmara Belediyeler Birliği, Türk Dünyası Belediyeler Birliği toplantılarına katılım sağladık, bu kuruluşların ilçemizdeki toplantılarını organize ettik.



Dış İlişkiler Ve AB Çalışmalarımız

Kardeş Şehir Çalışmaları

Kardeş şehirlerimizden Hilvan'a yapılan teknik gezilerin ve Beykoz Kardeş Parkı'nın açılışı sonunda Hilvan Belediyesi ile "**Kardeş Şehir Protokolü**" imzaladık.



Srebrenicalı Heyetin Beykoz Ziyareti

Kardeş şehirlerimizden belediyemizi ziyaret eden Srebrenica belediye başkanı Cemil DURAKOVİC ve beraberindeki heyetle gelecek dönemde yapılacak projeler hakkında görüşmelerde bulunduk.



Srebrenica'da İftar Yemeği

Kardeş şehirlerinizden Srebrenica'yı ziyaret ettik ve 4000 kişilik iftar yemeği organize ettik.



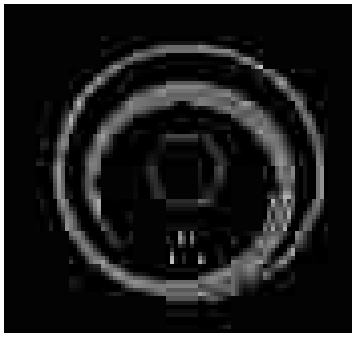
Prizren'de İftar Yemeği

KDTP ve Kosova Prizrenliler Kültür ve Dayanışma Derneği'nin destekleriyle belediyemiz kardeş şehirlerimizden Prizren'de 2000 kişilik iftar organizasyonu gerçekleştirdik.

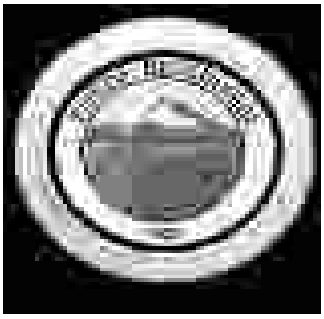


Kardeş şehirlerimizden Ardahan Belediyesi ile “**Kardeş Şehir Protokolü**” imzaladık.





Ardahan’ın Posof, Giresun’un Görele, Tunceli’nin Pertek Belediyeleri ile kardeş şehir temasları kapsamında Belediye Meclis Kararları çıkardık.







Mülheim an der Ruhr’lu Heyetin Beykoz Ziyareti

30 kişilik bir heyetle belediyemizi ziyarette bulunan Kardeş Şehirlerimizden Mülheim an der Ruhr heyeti ile gelecek dönemde yapılacak projeler hakkında görüşmelerde bulunduk. Heyet için temas ziyaretleri kapsamında Cam Ocağı Vakfı, Kanlıca gezileri ve Boğaz turları düzenledik.



Kardeş Şehirlerimizle Yapılan Rutin Yazışmalar

Kardeş şehirlerimizin dini ve milli bayramlarını, seçim sonucunda aldıkları görevleri için tebrik, Uluslararası Festival ve çeşitli organizasyonlarımız için davet ve teşekkür mektupları gönderdik.



Bosna'ya Yardım

Kardeşlik ve vefa duygularıyla, yüzyılın en büyük sel felaketiyle karşı karşıya kalan Bosna Hersek'i Belediye Başkan Yardımcımız Sn. Hanefi Dilmaç'ın öncülüğündeki bir heyetle ziyaret ettik. Selin en çok vurduğu Bosanski Şamac bölgesinde, gerekli incelemeleri yaptıktan sonra yaraları sarmak için bölgeye teknik ekipmanlar araç ve gereçler gönderdik. Yaşanan felaketin izlerini silmek için selden kalan çamur ve molozları temizlemekle işe başladık ve Bosanski Şamac'a 4 tır insani yardım malzemesi gönderdik.



Ramazan Ayı'nda Bosna Hersek'in Srebrenitsa şehrindeki kardeşlerimiz için 4 bin kişilik iftar sofrası kurduk, ramazan ayının güzellik ve bereketini hep birlikte yaşadık. Ayrıca aynı kentte 2.500 kişilik aşure dağıtımı yaptık.



Bosna'ya Teknik Temas ve İnceleme Ziyareti

Program kapsamında öncelikle kardeş şehrimiz Srebrenica'yı ziyaret eden heyet, Saraybosna, Poçitel ve Mostar gibi önemli şehirleri de gezmişlerdir.

Ecdat yadigârı Bosna Hersek'e belediye meclis üyeleriyle yapılan ziyarette belediyemiz tarafından şehre yapılacak olan hizmet binasının detayları görüşülmüştür.





VII. Uluslararası Beykoz Kaymakamlığı ve Beykoz Belediye Başkanlığı Halk Dansları Çocuk Festivali

Kardeş şehirlerimizden İskele (KKTC) ve Srebrenica (Bosna-Hersek Cumhuriyeti) ile Üsküp (Makedonya)'den çocuk halk dansları ekiplerini Beykoz' da ağırladık.

Festival kapsamında ekiplerin, kültür gezilerine (Miniatürk ve Boğaz Turu); kortej yürüyüşüne ve resmi törenlere katılımlarını sağladık.





“Avrupa Günü” Etkinliği

5 – 11 Mayıs 2014 tarihleri arasında gerçekleştirilen “Avrupa Gençlik Haftası” etkinlikleri kapsamında, Eurodesk Türkiye Temas noktası olarak “**Avrupa Günü**” etkinliklerini kutladık.

Etkinlik kapsamında Beykoz Kent Konseyi Gençlik Meclisi üyelerine Eurodesk faaliyetleri, gençlik projeleri ve Erasmus + süreci hakkında bilgilendirdik.



“ Eurodesk Time to Move” Avrupa Gençlik Haftası Etkinlikleri

Eurodesk Türkiye Temas Noktası olarak ilçemizdeki tüm üniversite öğrencileri ile bir araya gelerek, Avrupa fırsatları, yurt dışına çıkma yöntemleri ve Eurodesk hakkında hazırladığımız sunumla öğrencilerimizi bilgilendirdik. Söz konusu sunum AB & Dış İlişkiler Uzmanı ve Eurodesk İrtibat Sorumlusu Filiz ÖNER MANTAŞ tarafından gerçekleştirilmiştir.



Cross Cultural Meeting

Beykoz Lojistik Meslek Yüksek Okulu ev sahipliğinde düzenlenen etkinliğe ortak olarak destek verdik. Etkinlik kapsamında Karabük Üniversitesi, İstanbul Şehir Üniversitesi, Sakarya Üniversitesi ve Katip Çelebi Üniversitesi'nde öğrenim gören Erasmus öğrencilerini misafir ettik. Ayrıca düzenlenen etkinliklerde bu öğrencilere kendi kültürlerini tanıtma, Türk kültürünü yakından öğrenme ve Beykoz'u tanıma fırsatı sunduk.



Polonya Başkonsolosu Michalski'nin Makamında Ziyaret Edilmesi

27-28 Eylül 2014 tarihleri arasında düzenlediğimiz "Türkiye-Polonya İlişkilerinin 600. Yıldönümü Sempozyumu"na davet etmek ve aynı zamanda yeni görevini tebrik etmek amacıya Polonya İstanbul Başkonsolosu Grzegorz Michalski'yi makamında ziyaret ettik.



Türkiye-Polonya İlişkilerinin 600. Yıldönümü Sempozyumu

Türkiye Polonya arasındaki derin tarihsel bağlara dikkat çekmek, bilimsel araştırmalarla ele almak ve geleceğe aktarmak amacıyla sempozyum düzenledik.

Sempozyumun 27 Eylül 2014 Cumartesi günü yapılan oturumu Ahmet Mithat Efendi Kültür Merkezi'nde gerçekleştirildi. Oturuma çok sayıda bilim adamının yanı sıra, milletvekili Metin KÜLÜNK, Büyükelçi Cemil KARAMAN ile Polonya İstanbul Başkonsolosu Grzegorz MİCHALSKİ katıldılar. Oturumun sonunda Başbakanlık Osmanlı Arşivleri Genel Müdürlüğü'nün katkılarıyla hayata geçirilen "Belgelerle Osmanlı-Polonya İlişkileri" sergisi ziyaret edildi.



Sempozyumun 28 Eylül 2014 Pazar günü gerçekleştirilen oturumu Polonezköy'de yapıldı. Öncelikli olarak Polonezköy'de kültür gezisi yapıldı. Daha sonraki oturumlarda ise Polonezköylü yerli katılımcılar anılarını ve köyün geçmişini aktardılar.

Sempozyumun sonunda tüm katılımcılara çeşmi bülbül hediye ettik.



Halkla İlişkiler

Çevre ve Şehircilik Bakanımız Sn. İdris Güllüce'nin teşrifleriyle düzenlenen tapu dağıtım töreninde yaklaşık 200 kişiye tapu dağıttık. Bal Festivali, Hamsi Festivali, Halk Koşusu, Bisiklet Dağıtımları, 1908 Dünya Beykozlular Günü kutlamaları, eğitim yardımları, on-line eğitim seti dağıtımı, aşure günü ve bayramlaşma etkinlikleri gerçekleştirdik.





Hayatın her alanında ilçe sakinleriyle bir arada olan, vatandaşların istek, şikâyet ve önerilerini her daima içtenlikle dinleyen, sorunlarına samimiyetle çözüm üreten, ihtiyaç sahiplerine yardım eli uzatan Belediye Başkanımız Sn. Yücel ÇELİKBİLEK'in yıl boyunca her kesimden ilçe sakinleriyle bir araya geldiği, buluşma ve ziyaretler gerçekleştirdik.





“Mahalleler Buluşuyor Hanımlar Konuşuyor” adı altında ev hanımlarımızla belirli aralıklarla bir araya geldik, ilçemizi hanımların gözünden dinledik. Sabah namazı programlarında cami cemaatleriyle bir araya geldik, birlikte kahvaltı yapıp isteklerini dinledik.





Anneler Günü, Öğretmenler Günü, Kadınlar Günü, İtfaiye Haftası, Hemşireler Haftası, Eczacılar Haftası, Tıp Bayramı gibi önemli gün ve haftalarda ilçe sakinlerimize yönelik kutlama ve tebrik ziyaretleri geçekleştirdik.





Beykoz'da nesilden nesille devam eden mülkiyet ve tapu sorununun çözümünün ardından 2/B sürecini ve vatandaşların haklarını, kazandıkları avantajları toplumun tüm kesimlerine anlattığımız 2/B toplantılarını mahalle mahalle düzenledik.



Beykoz Meclis Üyeleri Derneği (BEYMEZ)'de eski ve yeni meclis üyelerimizi bir araya getirdik ve toplantılar organize ettik.



KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİMİZ

Bir kentin altyapısının, imar planlarının, rekreasyon alanlarının gelişmişlik düzeyi, kentte yaşayanlarında yaşam kalitesinin göstergesidir.

Çevresel değerlerin korunması, kentsel hizmet kalitesinin arttırılması ve yaşam kalitesinin sağlanabilmesi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir.

Kent planlamasını gerçekleştirirken, çevrenin doğal düzenini korumak, çevrenin temizliğine özen göstermek, kaynakları etkin ve verimli kullanmak, olumsuz dışsal etkileri azaltmak önem arz etmektedir.

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın, ortak alanların kullanımında ve kamu hizmetlerinin alımında yaşam kalitelerini artırmak, ihtiyaçlarına çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

Temizlik hizmetleri, çeşitli altyapı faaliyetlerimiz, İmar planlarımız, rekreasyon alanlarına yönelik çalışmalarımız bu bölümde yer almaktadır.



Temizlik Hizmetleri

Ev-İşyeri-Kamu Kurum ve Kuruluş Çöplerinin Toplanması

İlçemizde 32 Çöp Kamyonu, 61 Şoför ve 78 Arkacı ile ana arterlerde her gün günde 1 kez çöpler toplanmaktadır.

- 2014 yılında toplanan çöp miktarı; 90.271,6(ton)



Cadde ve Sokakların Süpürge Aracı ile Süpürülmesi

İlçemiz genelinde tretuvar olan ve araçlarımızın girebileceği sokakların program doğrultusunda süpürülmesi yapılmaktadır.

- 2014 yılında süpürge aracı ile temizlenen alan; 112.500.100 m²



Cadde ve Sokakların El ile Süpürülmesi

İlçemiz Mahallelerinde bulunan 3153 Ana arter ve Ana arter statüsündeki cadde ve sokaklar 138 kişilik süpürgeci ekibimiz tarafından saat 06.30'dan itibaren süpürülmeye başlanılmaktadır. Beykoz'un ara ve çıkmaz sokakları 15 günde bir temizlenmektedir.



Park ve Bahçelerin Temizlenmesi

Temizlik ekibimiz günlük program doğrultusunda İlçe genelinde parklarımızın genel temizliğini rutin olarak yapmaktadırlar.



Cadde ve Sokakların Yıkanması

Cadde, sokak, meydan ve alanlar başta olmak üzere yapılan kazılardan sonra yıkama çalışması yapılmaktadır.

- 2014 yılında arazöz ile yıkanan cadde ve sokak alanı; 3.937.890 m²



Kaldırım Boyama Çalışmaları

Ana arter ve ana arter niteliği taşıyan cadde ve sokaklarda kaldırım boyama çalışması yapılmaktadır.

- 2014 yılında kaldırım boyama; 80.647 m²



Semt Pazar Yeri Temizliği

Haftada 13 ayrı semt pazarı kurulmaktadır. Kurulan semt Pazar yerlerinin temizliği pazarcı esnafının çekilmesinden sonra süpürülmekte, toplanan çöpler çöp aracı ile alınmakta ve alan deterjanlı su ile yıkanmaktadır.

- 2014 yılında temizlenen pazar yeri alanı; 1.537.875 m²



Kaba Atıkların Toplanması (Çekyat, Yatak, Koltuk, Kanepe, Bahçe Atığı)

Cadde ve sokaklardaki kaba atıklar program dahilinde alınmaktadır.

- 2014 yılında toplanan kaba atık miktarı; 1.081,09(ton)



Molozların Toplanması

Belediyemize müracaatta bulunan vatandaşlarımızın molozları program dahilinde alınmaktadır.

- 2014 yılında toplanan moloz miktarı; 5.451,55(ton)



Konteynırların Yıkanması ve Dezenfektesi

İlçemizde çöp toplama hizmetlerinde kullandığımız 0,8 m³'lük çöp konteynırlarının ve yer altı konteynerlerinin her gün çöpler toplandıktan sonra yıkanması ve dezenfektesi yapılmaktadır.

- 2014 yılında yıkanan konteynır sayısı; 26.303(adet)

Yer altı Konteynırı Yerleştirilmesi

İlçemizde yer altı konteyner yerleştirme çalışmaları devam etmektedir. Mevcut durumda 675 adet yer altı konteyneri kullanılmaktadır.

2014 yılında yerleştirilen yer altı konteynırı sayısı; 200 (adet)



Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri

Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri kapsamında; Beykoz İlçesi sınırları içerisinde, halkın sağlık ve huzurunu sağlamak için çevre kaynaklarının korunması, hava, su ve toprak kirliliğinin kontrol edilmesi, ölçmek, izlemek ve gerekli yaptırımların uygulanması, çevre bilincini geliştirici çalışmaların yapılması, atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde imhası için gerekli çalışmaların yapılması ve desteklenmesi, geri dönüşümü sağlanabilecek malzemeler hakkında araştırma yapılması ve uygulamaya geçirilmesi, halkın günlük hayatta yaşadığı çevre problemlerini iletmeleri durumunda yerinde ve en etkin çözüm yollarının uygulanması ve sorunların giderilmesi hususlarında faaliyetler yürütülmektedir.

Şikâyetlerin Değerlendirilmesi

İlçemizin herhangi bir noktasında meydana gelen sosyal, ekonomik ve toplumsal çevreyi olumsuz yönde etkileyen herhangi bir unsur belediyemiz bünyesinde görevlendirilen çevre zabıta ekibi ve Temizlik İşleri Müdürlüğümüzün kontrolörleriyle yerinde müdahale edilerek, önce durum tespiti sonrada gerekli öneri ve yaptırımlar uygulanmaktadır.

Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın tarafımıza vermiş olduğu yetki çerçevesince, yasalar gereği gelen gürültü şikayetleri ve yaz sezonunda açık alanlarda düzenlenen aktiviteler (düğün, nişan, eğlence,v.b) nedeni ile denetimler yapılmıştır. Şikâyetler değerlendirilmiş gerekli uyarılar ve gürültü kirliliğinin engellenmesi için yasal süreler verilmiş olup, Belediyemiz Ruhsat Müdürlüğü'ne müracaatları sağlanmıştır.

- 2014 yılında yapılan denetim sayısı; 22(adet)

Bitkisel Atık Yağların Toplanması

Bitkisel atık yağ oluşturan işyerlerinin ruhsatlandırma aşamasında Bakanlıktan atık yağ toplama izni almış lisanslı geri kazanım tesisleriyle veya Valilikten geçici depolama izni almış yağ toplayıcı firmalarla sözleşme yapması zorunlu kılınmış olup, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında ilçe genelinde bitkisel atık yağ üreten lokantalar, sanayi mutfakları, oteller, tatil köyleri, motel, yemekhaneler, hazır yemek üretimi yapan tesislerin lisanslı yağ toplayıcı firmalar tarafından bitkisel atık yağlarının toplatılarak geri dönüşümün sağlanması hususunda elemanlarımızca denetimler yapılmaktadır.

- 2014 yılında toplanan bitkisel atık yağ miktarı; 56.284((litre)

Sağlık Kurum ve Kuruluşlarının Tıbbı Atıklarının Toplanması

İlçemizde bulunan 20 yataktan az ve yataksız olan sağlık kuruluşları, Muayeneler, Diyaliz Merkezleri ve evde tedavi gören Diyaliz hastalarının Tıbbi Atıkları toplanmaktadır. 2015 Yılı itibari ile tıbbi atıkların toplanması İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılacaktır.

- 2014 yılında toplanan tıbbi atık miktarı; 40,96(ton)



Atık Pillerin Toplanması

Okullara, kamu kurumlarına, sağlık ocaklarına, hastanelere ve marketlere dağıtılan atık pil toplama kutu ve bidonları ile atık piller evsel atıklardan ayrı biriktirilmekte ve toplanmaktadır.

- 2014 yılında toplanan atık pil miktarı; 2.800(kg)



Ambalaj Atıklarının Toplanması

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan okullarda, hastanelerde, kamu kurumlarında, iş merkezlerinde, marketlerde vb yerlerde kağıt-karton, plastik, kompozit ve metal ambalaj atıkları için özel geri dönüşüm kutuları konulmuş olup haftanın belirli günlerinde ambalaj atığı toplama araçları ile toplama işlemi yapılmaktadır.

- 2014 yılında toplanan ambalaj atığı miktarı; 848,06(ton)



Cam Atıkların Toplanması

24.06.2007 ve 26562 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği" kapsamında cam ambalaj atıklarının çevreye zarar vermeden bertaraflarının sağlanması, çevre kirliliğinin azaltılması, katı atık depolama alanlarından azami istifade edilmesi ve ekonomiye katkıda bulunulması amacıyla oluşturdukları yerde diğer atıklardan ayrı olarak biriktirilmesi için cam kumbara sayısı ve noktası arttırılmış olup düzenli olarak toplatılması sağlanmaktadır.

- 2014 yılında toplanan atık cam miktarı; 905,70 (ton)



Atık Yönetim Merkezi Projesi

Türkiye' de ilk defa Beykoz Belediyesi tarafından uygulamaya konulan ve Acarloft AVM ve Maritza Evleri'nde başlatılan proje kapsamında, evsel atıklar üreticileri tarafından kaynağında ayrıştırılmaktadır.

Proje kapsamında diğer atıklardan ayrı toplanan organik atıklar, kurulan Atık Yönetim Merkezi'ndeki kompost makinesinde komposta dönüştürülmekte, ambalaj atıkları, elektronik atıklar, atık piller ve atık yağlar ise geri kazanılmak üzere ilgili tesislere gönderilmektedir.





Eğitim Çalışmaları ve Yeşil Okul Projesi

Beykoz Belediyesi, Milli Eğitim Müdürlüğü ve Yöntem A.Ş ile birlikte yürütülen ‘’Yeşil Okul’’projesi kapsamında ilçemiz sınırları içinde bulunan 33 okulda çocuklara çevre bilinci aşılamak amacıyla çevre ve geri dönüşüm konusunda bilgilendirme çalışması yapılmaktadır. Aynı zamanda ambalaj atığı, bitkisel atık yağ, atık pil, elektronik atıklar ve kompost dallarında en çok ürün toplayan okullara ödülleri Çevre Haftasında verilmektedir.

- 2014 yılında toplanan ambalaj atığı miktarı; 905,70 (ton)
- 2014 yılında toplanan atık pil miktarı; 557 kg
- 2014 yılında toplanan e-atık miktarı; 262 kg
- 2014 yılında toplanan bitkisel yağ miktarı; 779 kg



Veterinerlik Hizmetleri

İlaçlama ve Dezenfekte Çalışmaları

Halk sağlığı açısından çok önemli olan karasinek, sivrisinek, haşere ve kemirgen mücadelesine yönelik ilaçlama uzman ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır. Belediyemize gelen, her türlü vatandaş şikayeti değerlendirilmekte, tüm resmi okul ve kamu binalarındaki haşere ilaçlaması kemirgen mücadelesi ve dezenfeksiyon işlemleri gerçekleştirilmektedir. Bu mücadelenin en önemli kısmı olan Sivrisinek, larva üreme alanlarının (fosseptik, kullanılmayan kuyu, inşaat altı suları, ıslah edilmemiş dereler) azaltılması için çaba gösterilmekte, mevcut üreme kaynakları ise periyodik olarak WHO (Dünya Sağlık Örgütü) nun önerdiği uygulama dozu göz önüne alınarak çevreye zarar vermeyecek larvasitlerle ilaçlanmaktadır.

İlaçlama Keşif Ekibi Çalışmaları

- Beykoz ilçemizdeki tüm larva üretim alanları (jit alanı) Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS)'ne tek tek kayıt edilmektedir.
- Türkiye'de ilk olarak Beykoz Belediyesi'nin uygulamaya koyduğu CBS sistemi sayesinde hiçbir nokta atlanmadan tek tek her nokta kontrol edilip ilaçlanmaktadır.
- Ekiplere verilen tabletler yardımıyla tüm jit alanlarının gps koordinatları, fotoğraf ve video kaydı ile birlikte sisteme aktarılmaktadır.
- Bir sonraki kontrol ve ilaçlama zamanında (14 gün sonra) sistemde keşfi yapılmış bölgeye giden ekipler zaman kaybı yaşamadan doğru noktaya doğru uygulamayı gerçekleştirmektedir.





Larva Kontrol ve Mücadele Çalışmaları

Daha önceden keşfi yapılmış larva üretim alanların ilaçlanması çalışmaları da rutin olarak her iki haftada bir aynı noktaya gelinecek şekilde yürütülmektedir.

Gübreliklerde yapılan uygulamalar



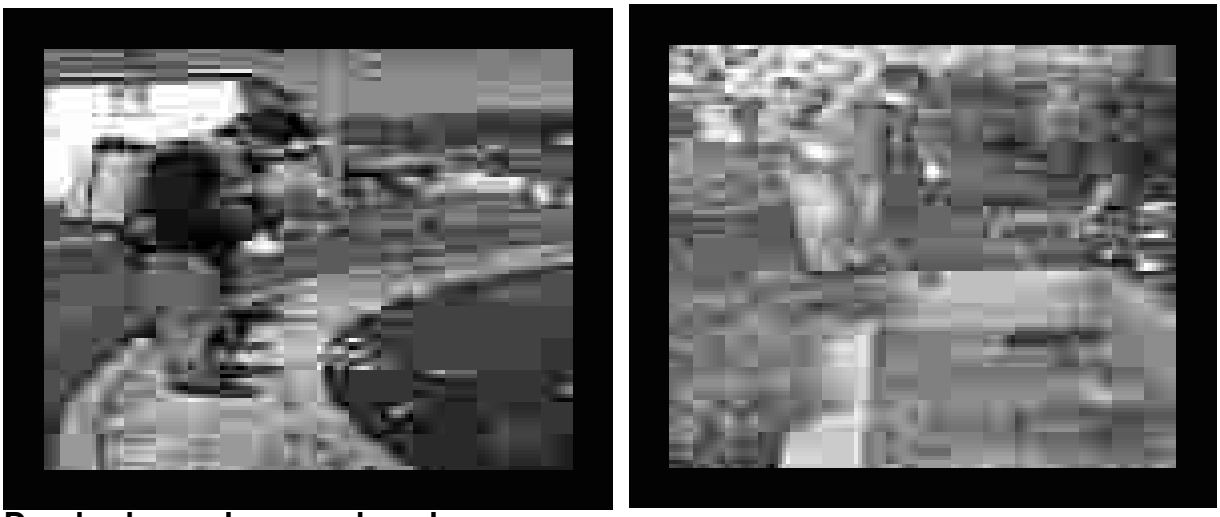
Varil, bidon, su deposu gibi su içeren kaplarda yapılan uygulamalar



Kanal ve fosseptiklerde yapılan uygulamalar

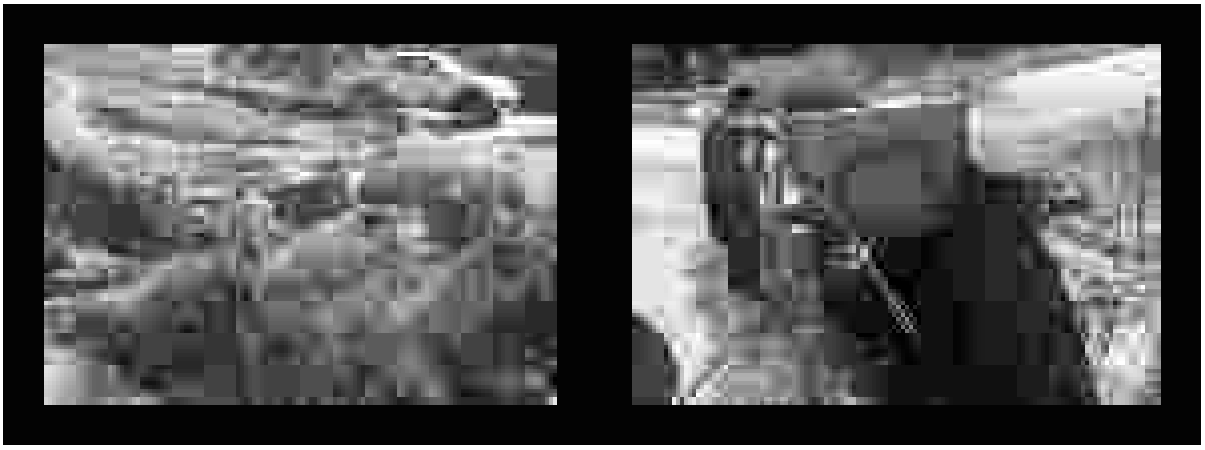


Gölet, havuz ve diğer su birikintilerinde yapılan uygulamalar



Derelerde yapılan uygulamalar

Beykoz sınırlarımız içerisinde bulunan 17 adet dere ve bağlantılarında oluşabilecek vektörlere karşı gerekli ilaçlama çalışmaları yapılmaktadır. Bu ilaçlamalar her hafta Çarşamba günü gerekli kontroller yapılarak uzman personel ve mühendisler eşliğinde yapılmaktadır.



Gece İlaçlama Çalışmaları

Yaz aylarında gündüz larva çalışması yürütülürken, gece ise uçkunla mücadele çalışmaları haftanın her günü ayrı mahallede olacak şekilde haftalık olarak yürütülmektedir.



Termal Sisleme Çalışmaları

Cadde ve sokaklarda bulunan rögarların, mazgalların vb. alanların gps koordinatları fotoğraf ve video kayıtları ile CBS sistemine aktarıldıktan sonra düzenli olarak kanal sisleme çalışması yapılarak kışlak mücadelesi sürdürülmektedir.

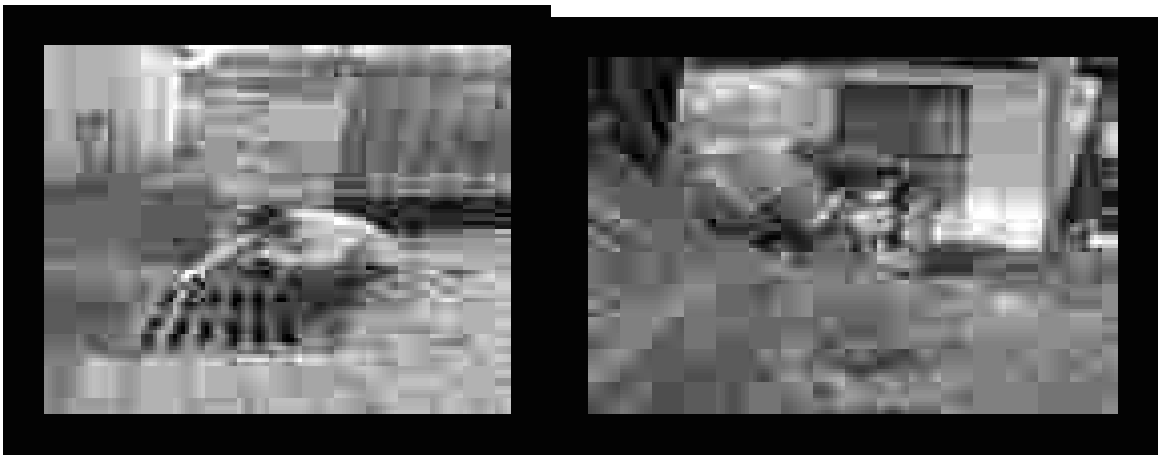


Vatandaşlardan Gelen (Ücretli/Ücretsiz) İlaçlama Talepleri

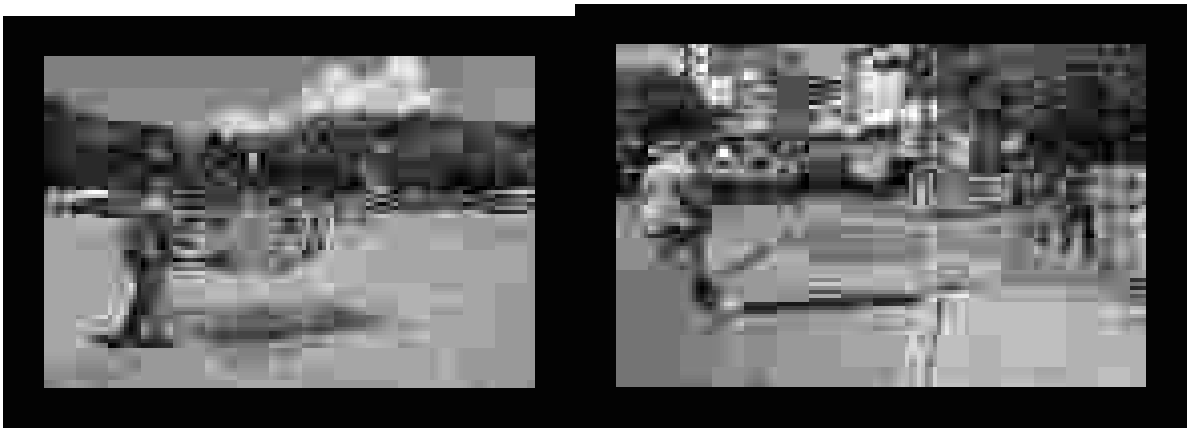
Vatandaşlardan çağrı merkezimize iletilen ücretli veya ücretsiz açık ve kapalı alanlardaki ilaçlama talepleri değerlendirilerek en kısa zamanda sonuçlandırılmaktadır.



Sokak İlaçlamaları(Bit-Pire-Kene-Kemirgen Mücadelesi)



Pazar Yeri İlaçlamaları(Karasinek Mücadelesi)



Kene İle Mücadele Çalışmaları

Yüzde 86'sı orman olan Beykoz ilçemiz, yaz aylarında gerek ilçe sakinlerinin gerekse çevre ilçe sakinlerinin piknik mekanı olmaktadır. Kene tehlikesine karşı, 'Beyaz Giyen Adamlar' olarak adlandırılan kene timi, geniş bir alanda ilaçlama çalışmalarını planlı bir şekilde gerçekleştirmektedir.



Çöp Konteynırı İlaçlamaları (Karasinek Mücadelesi)



Metruk Alan ve Bina İlaçlamaları(Bit-Pire-Kene-Kemirgen Mücadelesi)



Kurban pazarı ilaçlamaları(Karasinek Mücadelesi)

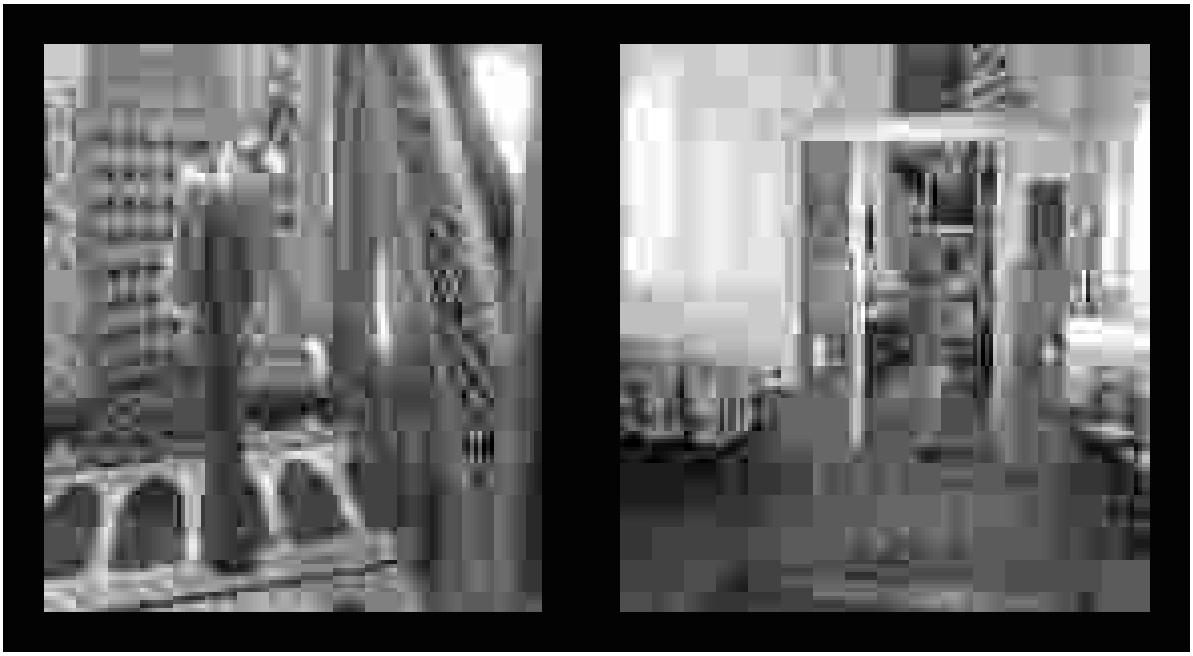


Park ve Bahçe İlaçlama çalışmaları

İlçemizdeki tüm park ve bahçeler, günlük rutin program dahilinde ziraat mühendislerimiz eşliğinde kontrollü olarak ilaçlanmaktadır.

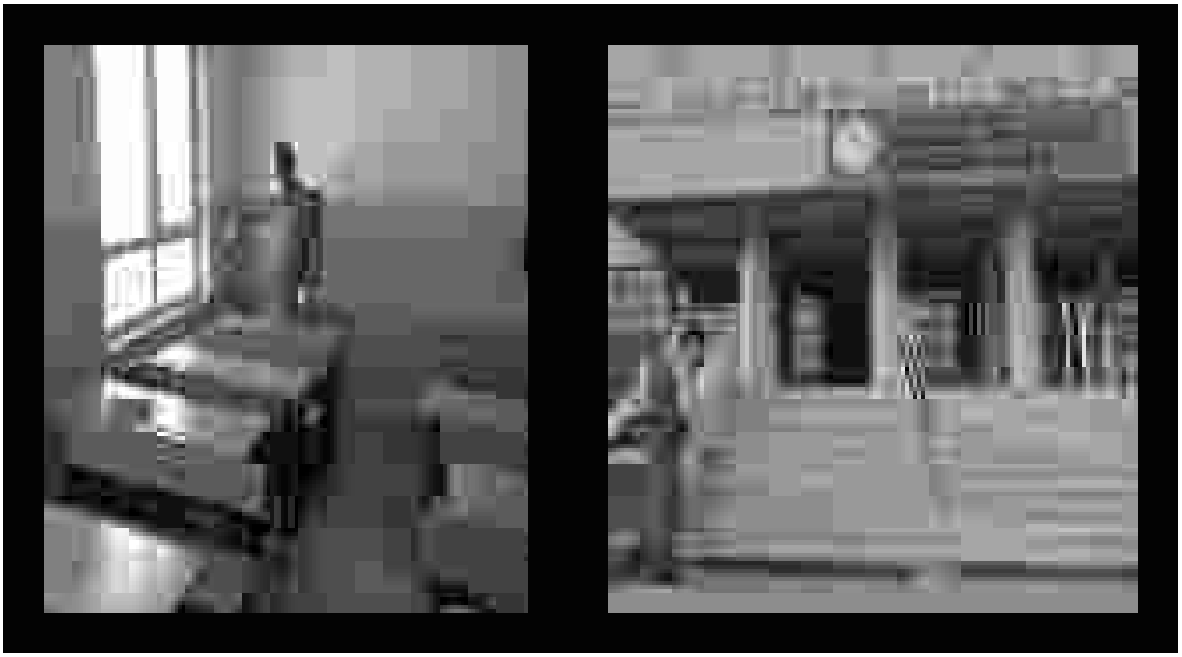


İbadethanelerde yapılan ilaçlamalar



Eğitim kurumlarında yapılan ilaçlamalar

Beykoz genelinde bulunan tüm okullarda gerçekleştirdiğimiz dezenfeksiyon çalışması kapsamında sınıflar, idare odaları, laboratuvarlar, merdivenler, çöp konteynırları gibi okul genelinde ve çevresinde ilaçlama faaliyetleri yürütülmektedir.



Kamu kurum ve Kuruluşlarında yapılan ilaçlamalar



İbadethane Temizlik ve Dezenfeksiyon Çalışmaları;

Beykoz ilçemizde bulunan **145** caminin düzenli olarak **3 haftalık** periyotlarla her ziyarette halıları süpürülmekte, pencere ve kapı pervazları, ayakkabılıklar gibi bölümler silinmekte, avlular süpürülmekte, şadırvan, abdesthane ve tuvaletleri yıkanmaktadır.



ATIK GETİRME MERKEZİ TOPLAM ATIK MİKTARI								
AY		**TEMMUZ**	**AĞUSTOS**	**EYLÜL**	**EKİM**	**KASIM**	**ARALIK**	TOPLAM
Ambalaj	kg	7242	4804,5	7011,5	5734	5002	5510	**35304**
Giyim	adet	4966	9274	17182	17800	11251	8989	**69462**
ilaç	adet	1627	667	2304	812	1480	1456	**8346**
Bayat Ekmek	kg	270	85	211,5	285	491	536	**1878,5**
Atık Yağ	lt	313	226,5	390	387	379	585	**2280,5**
Atık Pil	adet	2255	1513	2111	2946	2193	3961	**14979**
Kitap	adet	2023	1318	2598	2628	1656	1489	**11712**
Oyuncak	adet	1129	956	1301	1003	494	233	**5116**



Atık Getirme Merkezi Tanıtım Çalışmaları

Atık Getirme Merkezlerimizin tanıtım çalışmalarında 28.000 adet broşür dağıtımı yapılmıştır.



Vatandaşlarımızın bulundukları mahallelerde Atık Getirme Merkezlerine rahat ulaşabilmeleri amacı ile yönlendirme tabelaları çalışmaları yapılmaktadır. Atık Getirme Merkezlerimizin bulunduğu tüm mahallelerde uygulamamız devam edecektir. 50 adet AGM yön gösterme tabelası yaptırılmış ve Soğuksu mahallesinde 5 noktaya monte edilmiştir.



Atık Getirme Merkezlerimizin görselleri ve bulundukları yerleri içeren bilgiler ilçemizde bulunan billboardlarda tanıtım çalışmaları kapsamında halkımıza sunulmuştur. Atık Getirme Merkezlerimizin tanıtımlarında toplamda 100 adet billboard çalışması yapılmış olup, 8 adet pankart kullanılmıştır.



Altyapı Çalışmalarımız

AKBABA

1) Gönderce mevkiine asfalt yapıldı
2) Gönderce mevkiine merdiven yapıldı
3) Dere içi (Arıcılar yolu) ve mezarlık yoluna asfalt kırığı serildi
4) Prefabrik mescit binasına yer betonu ve şapı atıldı
5) Sülükhane'ye dere ıslahı yapıldı

ALİ BAHADIR

1) Mezarlık girişine kolon dikimi yapıldı
2) Camii Hafriyatı

ANADOLUKAVAĞI

1) Molla Mehmet Sok. duvar yıkımı ve toprak alımı
2) Anadolukavağı – Poyraz bağlantı yolu genişletme ve stabilize serimi
3) Cam sanatları atölyesi prefabrik bina zemin betonu ve şap betonu atıldı
4) Mahalle geneli asfalt robot ile yama çalışması yapıldı
5) Merkez yağmursuyu ızgara tamirleri ve temizliği yapıldı
6) Hz. Yüşa yolu stabilize serildi
7) Meydan parke tamiri yapıldı
8) Anadolukavağı – Poyraz bağlantı yolu askeri PTT menholleri tamir edildi

ANADOLU HİSARI

1) Pazar Sok. aydınlatma direği dikimi
2) Küçüksu Kasrı önü tretuvar tamiri ve Mihrişah Sultan Camii önü düzenlemesi
3) Anadoluhisarı İlköğretim Okulu bahçesi asfalt yama
4) Mahalle geneli asfalt robot ile yama çalışması yapıldı
5) Spor Akademisi kanal tamiri yapıldı
6) Ferman Çıkmazı duvar tamiri yapıldı

BAKLACI

1) Ahmet Halim Cad. asfalt yama
2) Hilal Sokak, Güller Sokak, Deniz Sokak, Yeşim Sokak ve İhlas Sokak stabilize serimi yapıldı
3) Fatih Cad. bordür – tretuvar çalışması yapıldı

BEYKOZ SAHİL

1) Balıkçı barınağı kıyı düzenlemesi yapıldı

BOZHANE

1) Bozhane Camii tuvaletler yıkımı hafriyatı ve malzeme nakli yapıldı
2) Şantiye alanı düzenlemesi yapıldı
3) Mahalle geneli asfalt kırığı serimi yapıldı

ÇAMLIBAHÇE

1) Mesire Çıkmazı beton dökümü
2) Okul bahçesi tesviye ve beton dökümü yapıldı
3) Pınar Sok. Çıkmazı aydınlatma direği dikimi
4) Ayazma çeşme yanı ve Merdiven Sok. aydınlatma direği dikimi
5) Şehit Ahmet Gülsoy Sok. aydınlatma direği dikimi
6) Mahalle geneli asfalt robot ile yama çalışması yapıldı
7) Avcı Sok. duvar yapımı
8) Aydın Reis Sok. ve Özdemir Sokakta parke tamiri yapıldı
9) Dere kenarı taş duvar tamiri yapıldı
10) Kavis Sok. girişi bordür – tretuvar yapıldı

ÇENGELDERE

1) Çengeldere Cad. bordür – tretuvar çalışması yapıldı
2) Tunalı Cad. beton dökümü
3) Mahalle geneli asfalt robot ile yama çalışması yapıldı
4) Akasya Sokak, Dolunay Sokak, Ekin Sokak ve Mutlu Sokak stabilize serimi yapıldı
5) Akasya Cad. yağmursuyu kanalı yapımı

ÇİFTLİK

1) Tretuvar düzenlemesi yapıldı
2) Miraç Sok. yol genişletilmesi
3) Saka Sok. asfalt serimi
4) Mahalle geneli asfalt robot ile yama çalışması yapıldı
5) Ihlamur Sok. tretuvar çalışması yapıldı

ÇİĞDEM

1) Caferağa Sok. merdiven yapımı
2) Katırcı Yolu – Sezerler Sok. girişi refüj düzenlemesi
3) Mahalle geneli asfalt robot ile asfalt yama çalışması yapıldı
4) Karagöz Sırtı Cad. duvar yapımı
5) Bağlar yolu – Rıfat Bey Sok. bağlantısı aydınlatma direği dikimi
6) Leylak Çıkmazı kanal yapımı
7) Bahriye Sok. merdiven yapımı
8) Ebruli Sok. yol genişletme ve duvar tamamlandı
9) Camii Sok. yol genişletme ve duvar yapıldı

ÇUBUKLU

1) İlker Sok. perde beton duvar yapımı tamamlandı
2) Kiremitdere Cad. Camii duvar yapımı
3) Kiremitdere Cad. Camii önü ve yol bordür – tretuvar yapımı tamamlandı
4) Kiremitdere Cad. yağmursuyu deplase işleri tamamlandı
5) Bayır Sok. bariyer dikimi
6) Boğaziçi Cad. baca tamiri, ızgara yükseltme ve asfalt çalışmaları yapıldı
7) Peri Çıkmazı merdiven yapımı
8) Nazım Tur Cad. baca tamiri ve ızgara yükseltme
9) Engürü Bağı Cad. duvar yapımı tamamlandı
10) Engürü Bağı Cad. yağmur suyu giderleri temizlendi
11) Engürü Bağı Cad. bordür – tretuvar tamiri
12) Mahalle geneli asfalt robot ile yama çalışması yapıldı
13) Yazıcısuyu Cad. yanı engelli rampası beton dökümü
14) Kelebek Çıkmazı beton dökümü
15) Çubuklu İlköğretim Okulu yağmursuyu kanalı yapıldı
16) Ece Sok. merdiven yapımı
17) Sözüer Sok. girişi toprak alımı ve duvar yapımı
18) Pınar Sok. rampa yapımı
19) Yavuz Sultan Selim Cad. duvar tamirleri yapıldı
20) Dedeoğlu Cad. merdiven yapıldı

DERESEKİ

1) Dereseki – Kaynarca yolu genişletme, stabilize ve asfalt kırığı serimi yapıldı

ELMALI

1) Umut Çıkmazı beton dökümü
2) Mahalle geneli asfalt robot ile yama çalışması yapıldı
3) Mahalle geneli stabilize serimi yapıldı

GÖKSU

1) Hizmet binası yanı bordür – tretuvar tamiratı
2) Papatya Sok. parke tamiratı
3) Köprü üzeri tretuvar çalışması
4) Karanfil Sok. yağmursuyu kanalı ve bordür – tretuar yapımı
5) Pazar yeri tesviyesi yapıldı ve zemin betonu döküldü
6) Küçüksu Çayırı bariyer dikimi
7) Mahalle geneli asfalt robot ile yama çalışması yapıldı
8) Baruthane Parkı girişi yağmursuyu hattı yapıldı
9) Ticaret Lisesi kanal tamiri yapıldı
10) Pazar yeri hizmet binası çalışmaları devam ediyor

GÖRELE

1) Stabilize serimi
2) Çınar Sok. yağmursuyu kanalı yapımı

GÖZTEPE

1) Mahalle geneli asfalt robot ile yama çalışması yapıldı
2) Dere yanı köprü girişi düzenlendi
3) Okul girişi düzenlendi

GÜMÜŞSUYU

1) Gümüşsuyu Cad. taş ocağı yol girişi genişletilmesi ve duvar yapımı
2) Kurt Çıkmazı beton dökümü
3) Karayemiş Çıkmazı beton dökümü
4) Sultaniye Parkı okuma alanı çatı tamiri yapıldı
5) Mahalle geneli asfalt robot ile yama çalışması yapıldı
6) Karaman Sok. merdiven tamiri yapıldı
7) Asan çıkmazı merdiven yapımı
8) Rehabilitasyon Merkezi bahçesi düzenleme çalışması yapıldı
9) Vadi Sok. merdiven yapıldı
10) Kirazlıyayla Cad. beton dökümü yapıldı
11) Bağlık Camii – Öztürk Sok. bağlantısı merdiven yapımı

İNCİRKÖY

1) Mahalle geneli asfalt robot ile yama çalışması yapıldı
2) Yonca Çıkmazı yol düzenlemesi
3) Çeşni Bülbül Sok. merdiven yeri duvar yıkımı, malzeme nakli ve yapımı
4) Bina yıkımı ve moloz alımı – Kelebek Çık.
5) Okumuş Sok. girişi duvar yapımı
6) Kızılcık Sok. ara yola beton dökümü
7) Okul Sok. park yanı duvar yapıldı
8) Yasemin Sok. yağmursuyu kanalı yapıldı
9) Tomurcuk Sok. ızgara tamiri yapıldı
10) Taflan Sok. beton çalışması yapıldı

KANLICA

1) Tekke Camii bahçe düzenlemesi
2) İbrahim Paşa Cad. – 2. Aralık düzenlemesi yapıldı
3) İskender Paşa Sok. yol düzenlemesi
4) Mahalle geneli asfalt robot ile yama çalışması yapıldı

5) Meydan ve Mihrabat Caddesi parke tamiri yapıldı

KAVACIK

1) Şehit Mustafa Yazıcı Sok. ızgara yükseltme
2) Hazine Sok. camii önü merdiven yapımı
3) Nehir Sok. betonarme duvar yapımı
4) Okul Caddesi, F.S.M. Caddesi ve Orhan Veli Kanık Caddesi asfalt yama
5) Mezarlık önü kavşak düzenleme hafriyatı ve yapımı
6) Mahalle geneli asfalt robot ile yama çalışması yapıldı
7) Otağtepe Cad. düzenleme çalışması yapıldı
8) Okul Cad. duvar yapımı
9) Yurtseverler Sokak, Perçemli Kız Sokak girişi bordür tretuvar çalışması yapıldı
10) Hilmi Yavuz Sok. taş duvar çalışması yapıldı
11) Orhan Veli Parkı kanal yapımı ve mescit alt taban beton dökümü
12) Köprü girişi meydan düzenleme çalışmaları devam ediyor
13) Okul Cad. – Orhan Veli Kanık Cad. yağmursuyu ızgaralar tamiri ve deplasesi yapıldı

MERKEZ

1) Beykoz merkez girişi taş duvar yapımı
2) Cansever Sok. Bordür – tretuvar yapımı
3) Panayır Sok. tehlike arz eden binanın yıkımı ve moloz temizliği yapıldı
4) Dalgıç Sok. Bordür - tretuvar çalışması
5) Şahinkaya İlköğretim Okul bahçesi beton döküldü
6) Mahalle geneli asfalt robot ile yama çalışması yapıldı
7) Hacı Ali Bey Sok. duvar yapımı

ORTAÇEŞME

1) Azadeler Sok. ızgara temizliği
2) Azadeler Sok. kanal yapımı ve toprak alımı
3) Ortanca Sok. taş duvar yapımı
4) Ortanca Sok. taş duvar – yol arası beton dökümü
5) Fidanlık Sok. beton dökümü
6) Kosava Sok. aydınlatma direği dikimi
7) Fidanlık Sok.aydınlatma direği dikimi
8) Çoban Yıldızı Sok. aydınlatma direği dikimi
9) Mahalle geneli asfalt robot ile yama çalışması yapıldı
10) Hizmet binası önü düzenleme çalışması yapıldı
11) Görensel Sok. parke tamiratı yapıldı
12) Öncü Sok. bordür tamiratı yapıldı

ÖĞÜMCE

1) Cam Vakfı otopark yeri malzeme serimi yapıldı

ÖRNEKKÖY

1) Mahalle geneli stabilize serimi yapıldı

PAŞAMANDIRA

1) Değirmendere Camii bahçe tesviyesi yapıldı
2) Mahalle geneli asfalt kırığı serimi yapıldı

PAŞABAHÇE

1) Tombala Sok. merdiven yapımı
2) Mahalle geneli asfalt robot ile yama çalışması yapıldı
3) Çağatay Sok. bariyer dikimi
4) İskele Cad. tamirat yapıldı

RİVA

1) İlköğretim Okulu betonarme duvar yapımı
2) Mahalle geneli stabilize serimi ve yol tesviyesi yapıldı
3) Top sahası beton verildi ve etrafı düzenlendi

RÜZGARLIBAHÇE

1) Şakayık Sok. yol beton dökümü
2) Mahalle geneli asfalt robot ile yama çalışması yapıldı
3) Celal Aras Lisesi kanal tamiri ve pota dikimi yapıldı
4) Başak Sok. merdiven yapımı
5) Hanımeli Sok. duvar yapımı devam ediyor

SOĞUKSU

1) Masal Sok. – Pelikan Sok. girişi betonarme duvar ve yol genişletilmesi yapıldı
2) Spor kulübünün tribünleri tamamlandı
3) Karslılar Sok. merdiven yapımı
4) Spor Kulübü yanı drenaj yapımı
5) Çeşme Sok. beton perde duvar yapımı
6) Mahalle geneli asfalt robot ile yama çalışması yapıldı
7) Akkiraz Sok. – Yücel Çelikbilek Sok.arası merdiven yapımı
8) Aydınlar Sok. tamirat yapıldı
9) Akkiraz Sok arayol merdiven yapıldı
10) Tuna Sok. Çıkmazı beton tamir çalışması yapıldı
11) Aycılar Sok. aydınlatma direği dikimi yapıldı
12) Pelikan Sok. parke tamiri yapıldı
13) Masal Sok . girişi dere üzeri betonarme perde duvar yapımı

TOKATKÖY

1) Yuşa Yolu genişletme ve duvar çalışması
2) Avcı Sok. ve Başak Sok. aydınlatma direği dikimi
3) Başak Sok. taş duvar ve beton yol yapıldı
4) Mektup Sok. merdiven yapımı
5) Hz. Yuşa Cadde bordür – tretuvar çalışması yapıldı
6) Sedef Çıkmazı engelli asansör yeri yapımı
7) Hz. Yuşa Yolu merdiven yapımı
8) Otobüs durağı düzenleme
9) Söğüt Çıkmazı beton dökümü
10) Ufuk Çıkmazı– Sudeposu Yolu arası merdiven yapımı
11) Şahin Çıkmazı merdiven yapımı
12) Çiftlik Cad. taş duvar yapımı için hafriyat ve malzeme nakli
13) Mahalle geneli asfalt robot ile yama çalışması yapıldı
14) İlker Sok. merdiven yapımı
15) Atlas Çıkmaz Sok. beton dökümü
16) Hasan Tahsin Çıkmazı kanal yapımı
17) Hz. Yuşa Cad. beton dökümü yapıldı. (Taş Duvarın Önü)

YALIKÖY

1) Hünkartepe merdiven yapımı
2) Sedir Sok.aydınlatma direği dikimi
3) Fidan Çıkmazı aydınlatma direği dikimi
4) Mahalle geneli asfalt robot ile yama çalışması yapıldı
5) Bahçe Evli Sok. merdiven yapımı
6) İşçi Evleri Sok. duvar tamiri yapıldı

7) Dumlupınar Sok.duvar yapımı
8) Meydan Sok. küptaş tamiri
9) Baharatçı Sok. ızgara yükseltme ve tamiri yapıldı

YAVUZ SELİM

1) Dutdere Cad. Bordür – tretuvar için dere kenarına istinat duvar yapımı
2) Orman alanı kaçak kazı alanları tesviye edildi
3) Doruk Sok. stabilize serimi
4) Mahalle geneli asfalt robot ile yama çalışması yapıldı
5) Alınteri Sok. beton döküldü
6) Kavaklık Cad. Stabilize serimi yapıldı

YENİMAHALLE

1) Arkboyu Eren Sok. açık dere beton dökümü
2) Şenlik Sok. dolgu ile yol yapımı
3) Dr. Ömer Besim Paşa Okul yanı merdiven yapımı
4) Hasır Sokak, Elvan Sokak ve Kayın Sok. kanal çalışması yapıldı
5) Şenlik Camii önü merdiven yapımı
6) Eren Çık. Duvar yapımı
7) Okul önü bordür - tretuvar düzenleme
8) Mahalle geneli asfalt robot ile asfalt yama çalışması yapıldı
9) Dr. Ömer Besim Paşa Cad. Izgara yükseltme
10) Sevda Sok. merdiven yapımı
11) Birkandan Sok. merdiven yapımı
12) İlham Çıkmazı engelli rampası beton dökümü
13) Karaman Sok. okul arkası beton dökümü
14) Yenimahalle Futbol Kulübünün saha tesviyesi ve dolgu kumu serimi yapıldı
15) Kayıkçı Sok. ve Bin Başar Sok. girişi merdiven yapıldı





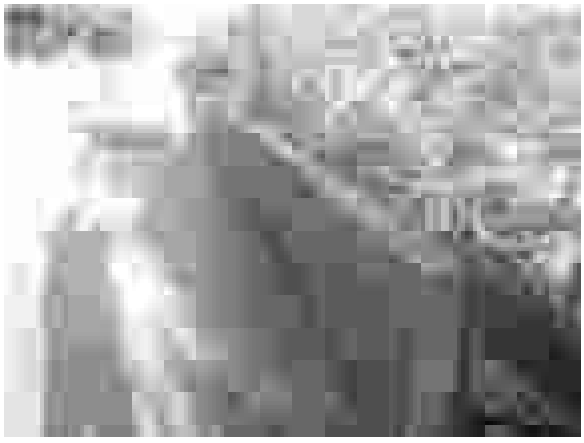
Anadolukavağı – Poyraz bağlantı yolu genişletme ve stabilize serimi





Çamlıbahçe - Mesire Çıkmazı beton dökümü / Aydınlatma direği dikimi





Çiğdem Mah. - Karagöz Sırtı Cad. duvar yapımı





Göksu Mah. - Pazar yeri tesviyesi yapıldı ve zemin betonu döküldü




Kavacık Mah. Nehir Sok. Betonarme Duvar Yapımı




Ortaçeşme Mah. Ortanca Sok. Taş Duvar Yapımı




Yalıköy Mah. Hünkartepe Merdiven Yapımı

Kauçuk Hız Kesici Kasis Montajı Yapılan Yerler

AKBABA
1) Köyiçi Cad.
2) Fener Yolu Cad.

ALİ BAHADIR
1) Mezarlık Yolu

ANADOLUHİSARI
1) Muhteşem Sok.

BAKLACI
1) Fatih Cad.

ÇAMLIBAHÇE
1) Uluç Sok.

ÇENGELDERE
1) Yeşil Vadi Cad.

ÇİFTLİK
1) Nilüfer Sok.
2) Güven Sok.
3) Sakarya Cad.
4) Çamlık Cad.
5) Arı Sok.

ÇİĞDEM
1) Kemal Bey Sok.
2) Sarıkaya Cad.
3) Katırcı Yolu
4) Özdemir Sok.
5) Gelincik Sok.
6) Etiler Sok.
7) Selvi Sok.

ÇUBUKLU
1) Şehit Ramazan Akman Sok.
2) Anadolu Cad.
3) Kireçocağı Cad.
4) Belma Sok.
5) Şehit Ahmet Güneşdoğdu Sok.
6) Sarmaşık Sok.
7) Fırın Sok.
8) Havadar Sok.
9) Vatan Cad.

ELMALI
1) Camii Sok.

FATİH
1) Papatya Sok.

[redacted]

MERKEZ

1) Şahinkaya Cad.
2) Kışla Cad.

ORTAÇEŞME

1) Berk Sok.
2) Gelincik Sok.
3) Sümbül Sok.
4) Azadeler Sok.
5) Gülbahçe Sok.
6) Dalkılıç Sok.

ÖRNEKKÖY

1) Tepetarla Cad.
2) Limon Sok.

PAŞABAHÇE

1) Bağlar Yolu

POLONEZKÖY

1) Beykoz Cad.

POYRAZKÖY

1) Plaj Cad.
2) Köyiçi Cad.

RÜZGARLIBAHÇE

1) Emre Sok.
2) Şehit Mustafa Gözütok Sok.
3) Kavak Sok.
4) Selvi Çıkmazı
5) Şebboy Sok.
6) Başak Sok.
7) Şehit Mustafa Güven Sok.
8) Ergin Sok.



İncirköy – Tuna Sok.

Tel Çit Yapım İşi

1) Beykoz Çayırı, otopark alanı çevresi
2) Beykoz Çayırı, Kay Kay alanı yapılacak yerin çevresi
3) Küçüksu, Sadri Alışık Sok. girişinde genişletilen yerin duvar üstü
4) Kavacık Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad.
5) Riva Mah. Feride Alpauti İlköğretim Okulu
6) Yalıköy Mah. Süreyya İlmen Caddesi orman yanı



Göksu Mah. – Sadri Alışık Cad.

Yağmursuyu Kanal Yapımı Ve Bakım Onarım Çalışmaları

KAVACIK

1) Nüve Sok. – 110 m. yağmur suyu hattı yapıldı
2) Övünç Sok. – 160 m. yağmur suyu hattı yapıldı
3) Uygur Sok. ve Yavuz Sok. - 350 m. yağmur suyu hattı yapıldı

RÜZGARLIBAHÇE

1) Çınar Sok. – 100 m. yağmur suyu hattı yapıldı

YALIKÖY

1) Süreyya İlmen Cad.- 30 m. yağmur suyu hattı deplasesi yapıldı

YENİMAHALLE

1) Arkboyu Cad. ve Okul Sok. – 260 m. yağmur suyu hattı yapıldı



Kavacık Mah. – Nüve Sok. yağmursuyu kanalı yapım çalışmaları



Kavacık Mah. – Övünç Sok. yağmursuyu kanalı yapım çalışmaları

Betonarme İstinat ve Taş Duvar Çalışmaları

BOZHANE

1) Fen İşleri Müdürlüğü Deposu taş duvar yapımı

ÇENGELDERE

1) Çamlık Sok. / Akıncılar Cad. kesişimin de taş duvar yapımı

ÇUBUKLU

1) Kiremitdere Cad. yol genişletme kapsamında taş duvar yapımı
2) Şehit Ahmet Güneşdoğdu ve Ş. Orhan Tekin Sok. yeni açılan yol kenarında taş duvar yapımı
3) Nazım Tur Cad. betonarme duvar yapımı
4) Nazım Tur Cad. No:70 önünde yol kenarına betonarme istinat duvarı yapımı

DERESEKİ

1) Sırmakeş Cad. betonarme duvar yapımı

KANLICA

1) Fıstıklı Yokuşu Sok. üzerinde yeni yapılacak parkın etrafında taş duvar yapımı

KAVACIK

1) Göksu Otağtepe Cad. Onur Sitesi Yanı yol genişletme çalışması kapsamında taş duvar yapımı
2) Armağan Sok. perde beton duvar yapımı

MERKEZ

1) Pırlanta Sok. taş duvar yapımı

TOKATKÖY

1) Validesuyu Cad. betonarme istinat duvarı yapımı
2) Çiftlik Cad. taş duvar yapımı

YALIKÖY

1) Osman Hamdi Bey Sok. betonarme duvar yapımı

YAVUZ SELİM

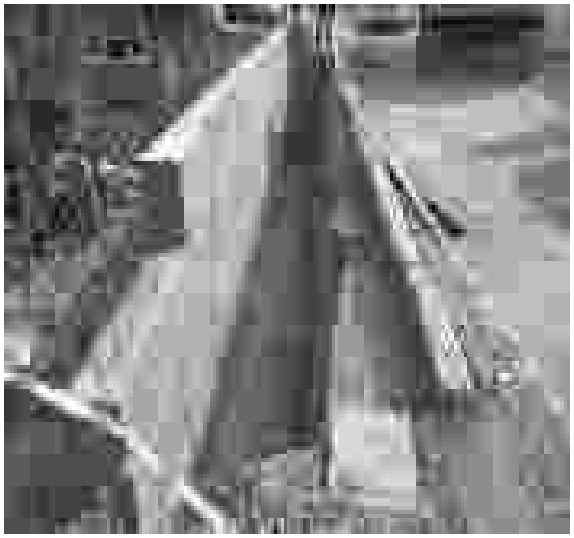
1) Gelecek Sok. yol genişletme amaçlı taş duvar yapımı



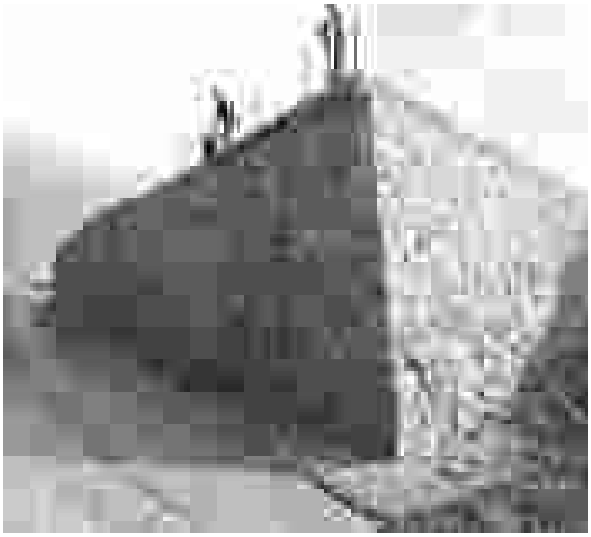
Kanlıca Mah. Fıstıklı Yokuşu Taş Duvar Yapımı



Kavacık Mah.- Otağtepe Cad.Onur Sit. Taş Duvar



Çubuklu Mah.–NazımTurCad.Betonarme Duvar Yapımı



Bozhane–Ek Hizmet Binası Taş Duvar Yapımı

Asfalt Kaplama Ve Yama Uygulama Çalışmaları

ACARLAR

1) Saip Molla Yolu

BAKLACI

1) Çeçenistan Caddesi
2) Üstün Sok.
3) Hilal Sok.

ÇENGELDERE

1) Ebrar Sok.
2) Etkin Sok.
3) Medrese Sok.
4) Midilli Sok.
5) Mutlu Sok.
6) Sardunya Çıkmazı
7) Şehzade Cad.
8) Yörük Sok.

[redacted]

ÇİFTLİK
1) Saka Sok.

ÇİĞDEM
1) Defne Çıkmazı

ÇUBUKLU
1) Ezgi Sok.
2) Kireçocağı Cad.
3) Nazım Tur Cad.
4) Şehit Murat Güler Sok.
5) Şehit Murat Özçelik Sok.
6) Tur Çıkmazı
7) Turna Çıkmazı

İNCİRKÖY
1) Bayır Yolu Sok.
2) Okumuş Sok.
3) Yavuz Yılmaz Sok.

KANLICA
1) Hacı Muhittin Sok.
2) Mithat Paşa Sok.
3) Muhacirler Sok.

KAVACIK
1) Uygur Sok.
2) Yavuz Sok.

ORTAÇEŞME
1) Begonya Sok.
2) Hürriyet Çıkmazı
3) Uğurlu Sok.
4) Mis Sok.
5) Evren Sok.

RÜZGARLIBAHÇE
1) Başak Sok.
2) Budak Çıkmazı
3) Gümüş Sok.
4) Kudret Sok.
5) Parıltı Sok.
6) Şehit Canip Demircan Sok.
7) Şehit Kenan Çalışkan Sok.
8) Şehit Metin Kaya Sok.



Kanlıca Mah. – Muhacirler Sok.



Baklacı Mah. – Çeçenistan Cad.



Kanlıca Mah. – Mithat Paşa Sok.



Çubuklu Mah. – Kireçocağı Cad.



Çubuklu Mah. – Öztürk Sok.



Çubuklu Mah. – Turunç Çıkmazı

Granit Küptaş Kaplama ve Baskı Beton Yapımı

GÖKSU

1) Muhtarlı Çıkmazı.

YALIKÖY

1) Deri Kundura Sok.
2) Ulusoy Sok.
3) Süreyya İlmen Cad.
4) Ali İhsan Kalmaz Sok.
5) Hürriyet Çıkmazı
6) Zümrüt Sok.
7) Aytuğ Sok.
8) Osman Hamdi Bey Sok.



Yalıköy Mah. – Deri Kundura Sok. Eski



Yalıköy Mah. – Deri Kundura Sok. Yeni



Yalıköy Mah. – Zümrüt Sok. Eski



Yalıköy Mah. – Zümrüt Sok. Yeni





Yalıköy – Deri Kundura Sok.

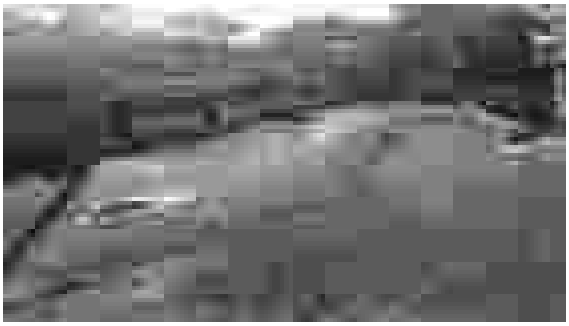




Yalıköy Ulusoy Sok.




Yalıköy Ulusoy Sok.




Yalıköy – Hürriyet Çıkmazı




Yalıköy – Deri Kundura Sok.

Yalıköy – Osman Hamdi Bey Sok.




İlçe tören alanı baskı beton uygulması

Bordür – Tretuvar Ve Yol Düzenleme, Uygulama Çalışmaları

ÇUBUKLU

1) Anadolu Caddesi
2) Dedeoğlu Caddesi
3) Kireçocağı Caddesi
4) Nazım Tur Caddesi
5) Orhan Veli Kanık Caddesi
6) Yavuz Selim Caddesi

KANLICA

1) Hidiv Kasrı

KAVACIK

1) Fatih Sultan Mehmet Caddesi
2) Okul Sok.
3) Öztürk Sok.

RÜZGARLIBAHÇE

1) Atatürk Sok.
2) Ortaokul Sok.



Çubuklu Mah. Kireçocağı Cad. – Eski



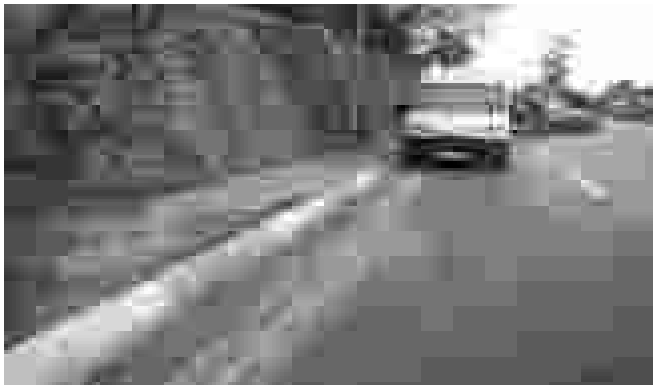
Çubuklu Kireçocağı Cad. - Yeni



Kanlıca Mah. Hidiv Kasrı – Eski



Kanlıca Mah. Hidiv Kasrı – Yeni



Çubuklu Mah. Dedeoğlu Cad. – Eski



Çubuklu Mah. Dedeoğlu Cad. – Yeni



Çubuklu Mah. Kireçocağı Cad. – Eski



Çubuklu Kireçocağı Cad. – Yeni



Çubuklu Mah. Kireçocağı Cad. – Eski



Çubuklu Kireçocağı Cad. - Yeni



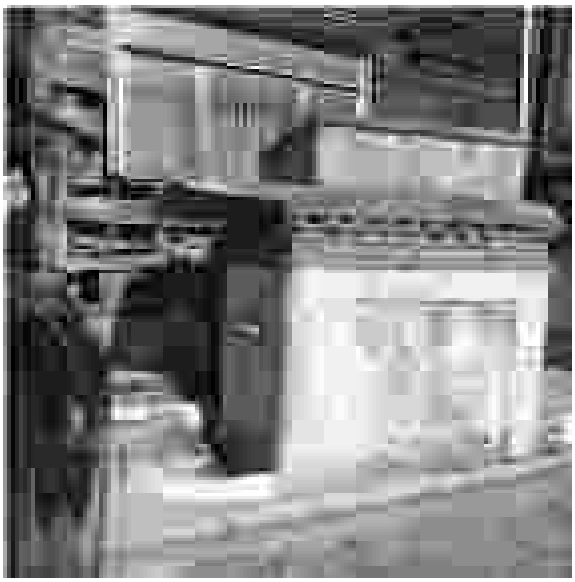
Çubuklu Mah. Kireçocağı Cad. – Eski



Çubuklu Kireçocağı Cad. - Yeni

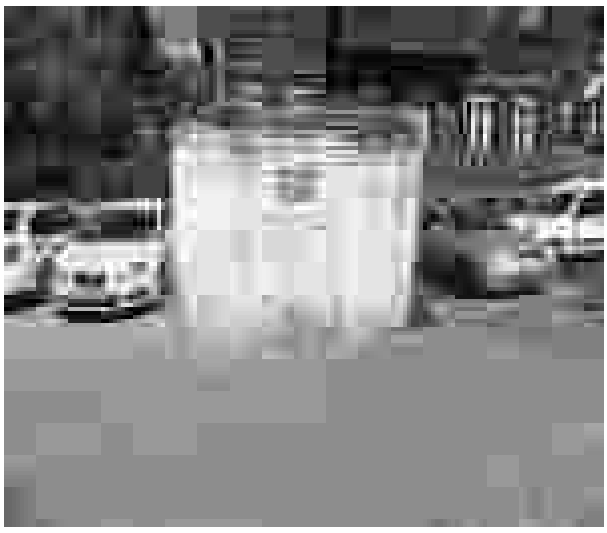



Çubuklu Mah. Orhan Veli Kanık Cad




Kanlıca Orta Çeşme Eski Hali

Kanlıca Orta Çeşme Yeni Hali



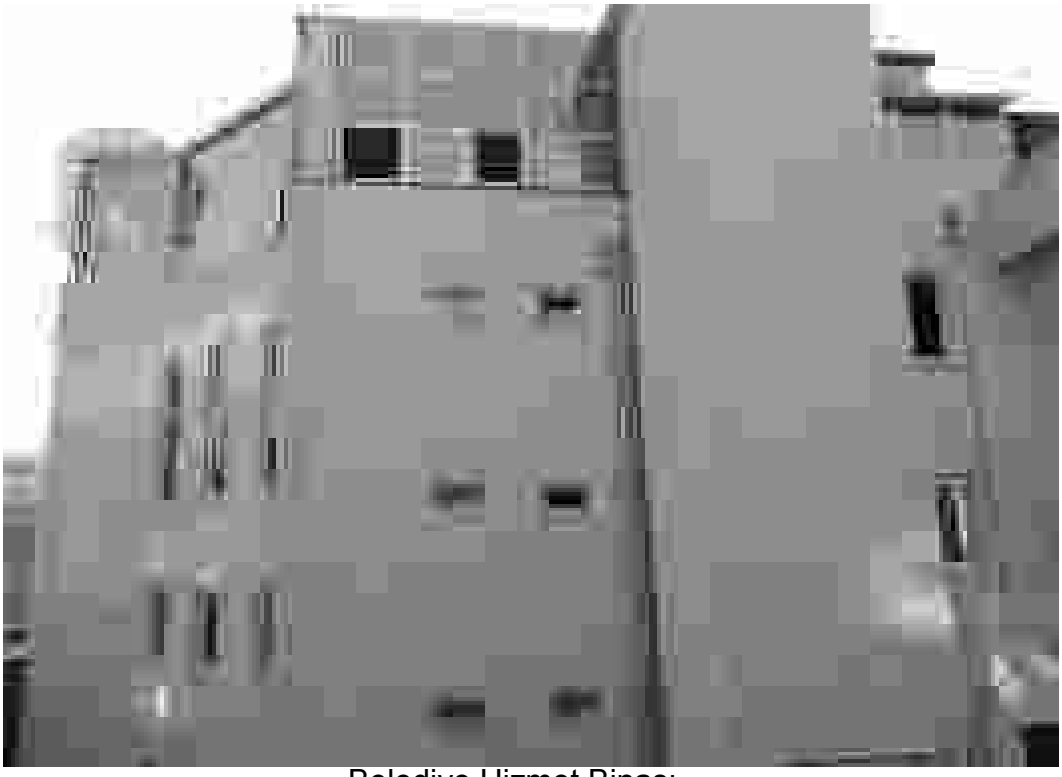

Kanlıca Mehmet Sait Efendi Çeşme (eski)

Kanlıca Mehmet Sait Efendi Çeşme (yeni hali)



Kanlıca Hacı Veysi Bey Hayratı

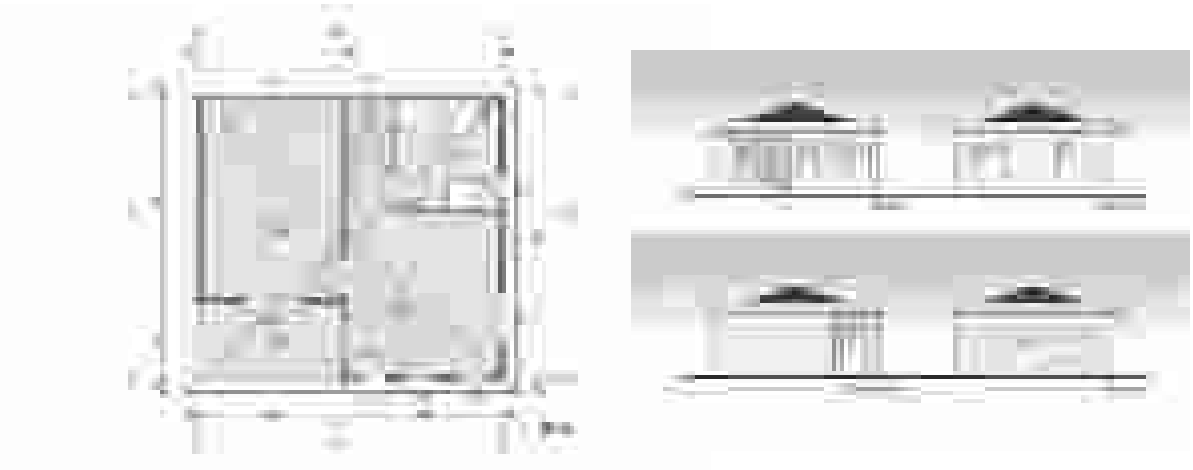
HİZMET BİNALARI – BELEDİYE BİNASI ONARIMI



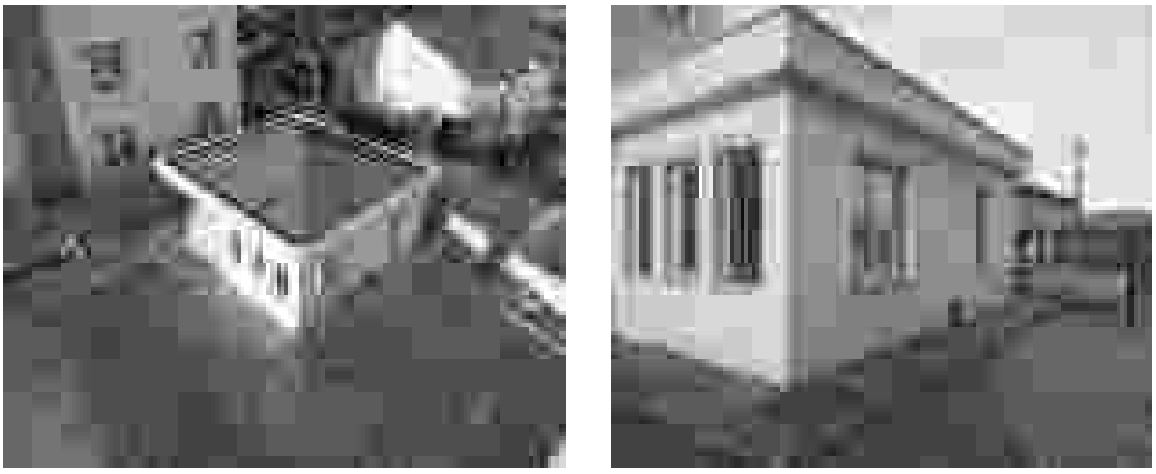
Belediye Hizmet Binası



Yenimahalle Hizmet Binası



Yenimahalle Muhtarlık Binası Mimari Çizimleri



Yenimahalle Muhtarlık Binası

Andezit Merdiven Yol Kaplaması ve Alüminyum Korkuluk Çalışmaları

BEYKOZ MERKEZ

1) Gürsel Sok. 1. Aralık
2) Yıldırım Çıkmazı
3) Aydın Sok.
4) Pırlanta Sok. Aralığı
5) Bahçe evli Sok. 1. Aralık 2. Aralık
6) Şahinkaya Cad. Aralığı
7) H. Subaşı Sok. / Gürsel Sok.
8) Şahinkaya Cad. / Aydın Sok.

ÇAMLIBAHÇE

1) Tekin Çıkmazı
2) Okul Çıkmazı
3) Avcı Sok. 4. Aralık
4) Kumru Sok.
5) Pınar Sok. / Özdemir Sok.
6) Avcı Sok. 1. Aralık
7) Çamlıbel Sok. – 1. Aralık- 2. Aralık -3. Aralık-
8) Pınar Sok. 1. Aralık

ÇUBUKLU

1) Fırın Sok.
2) Nar Çıkmazı
3) Mera Çıkmazı
4) Şehit Erol Bal Sok.
5) Çardak Sok.
6) Zeytin Sok.
7) Başlar Sok.
8) Sefa Çık. / Ece Sok. – 1. Aralık- 2. Aralık
9) Ece Sok. / Şehit Özcan Kan Sok.
10) Aşık Çık./Sağlam Çık.
11) Merdiven Üstü Sok.

ÇİĞDEM

1) Sarıkaya Sok. – 1. Aralık- 2. Aralık- 3. Aralık
2) M.A. Ersoy Aralığı
3) Sarmaşık Sok. / Bülbül Sok.
4) Caferağa Sok.
5) Çelik Çıkmazı / Aydın Sok.
6) Reşadiye Bağlar Cad. / Camii Sok.
7) Kemal Bey Sok. / Yeni Bağlar Sok.
8) Gelincik Sok. / Etiler Sok.
9) Fulya Sok. / Sarıkaya Sok.
10) Ali Sezer Çıkmazı– 1. Aralık- 2. Aralık- 3. Aralık

GÜMÜŞSUYU

1) Gümüşsuyu Cad. 1. Aralık
2) Gümüşsuyu Cad. / Mezarlık Yolu
3) Taş Ocağı Sok. 1. Aralık- 2. Aralık
4) Mandıra Sok.
5) Gezgin Sok./Ayazma Sok.
6) Gezgin Sok. Çıkmazı
7) Mimar Sinan Sok. / Atabey Sok.
8) Atabey Çık./Pınarbaşı Çık.
9) Basamak Sok./Ayazma Sok.
10) Çeşme Çık./Gezgin Sok.
11) Kuyu Sok. Çeşme Çık.
12) Gürcü Çık.
13) Çiğdem Çık.
14) Mandıra Cad. – 1. Aralık- 2. Aralık
15) Bostan Çık.
16) Miraç Çık.
17) Asarı Çık. – 1. Aralık- 2. Aralık
18) Gözdem Çık./Kozan Çık.
19) Sultaniye Cad. – 1. Aralık- 2. Aralık
20) Yaman Çık./Fetih tepe
21) Bahtalgazi Sok. – 1. Yol- 2. Yol
22) Sağlık Sok. – 1. Aralık- 2. Aralık
23) Babacan Sok. / Yaman Çık. – 1. Aralık
24) Kahraman Çık./ Kozan Çık. – 1. Aralık
25) Dere içi Çık.
26) Çağlı Çık.
27) Atasü Çık./Ateşam Sok.
28) Çiftehavuzlar Cad. Aralığı
29) Sisman Oğlu Sok. Aralığı
30) Sunbahar Çık.
31) Mimar Sinan Sok.
32) Kahraman Çık./Mandıra Cad.

İNCİRKÖY

1) Yonca Sok.
2) Bilgi Çıkmazı
3) Sarıkaya Çıkmazı
4) Kıvılcım Sok.
5) Lale Çıkmazı
6) Ok Çıkmazı
7) Güneş Sok.
8) Kambur Sok./Şehit Özcan Kan Sok.
9) Çilek Sok.
10) Sıla Çıkmazı.
11) Behzat Ecemiş Camii Yolu
12) Yeşil dere Sok./Demir Çık.
13) Karaçalı Sok.
14) Atak Çık./Y.Yılmaz Sok.
15) Saka Çıkmazı
16) Ağa Deresi Sok.
17) Merdiven Çıkmazı
18) Tomurcuk Çıkmazı
19) Demet Sok.
20) Derya Sok./Ayvalıdere Cad.
21) Kilis Çıkmazı
22) Damla Sok.
23) Yıldırım Sok.
24) Mert Çıkmazı
25) Ekşi Sok. İlave
26) Ayvalıdere Cad. – 1. Aralık- 2. Aralık- 3. Aralık
27) Fabrika Çıkmazı



Çamlıbahçe – Avcı Sok./ 4. Aralık



Gümüşsuyu – Sultaniye Cad. / 1. Aralık



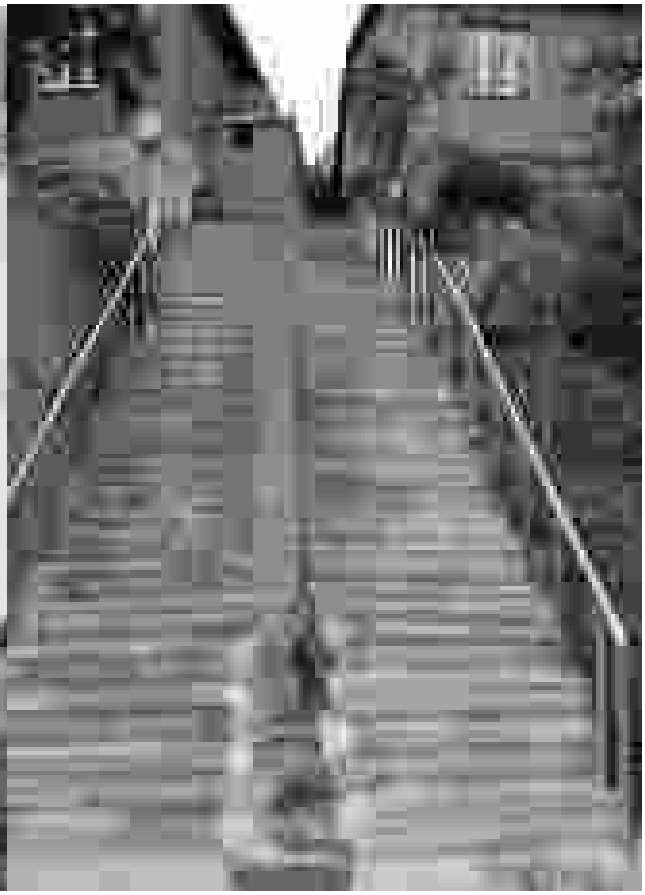
Gümüşsuyu Mah. – Mandıra Cad.



Çubuklu – Nar Çıkmazı.



Gümüşsuyu Mah. Basamak Çık/Ayazma Sok.



Gümüşsuyu Mah. Battalgazi Sok.

İlçemiz genelinde çevre kirliliği oluşturan duvar yazıları silinerek boyandı. Gereken yerlere korkuluk ve tutmalık yapıldı. Boyanması gereken tutmalıkların boyası yenilendi, park ve sokakların aydınlatmaları tamir edildi.



2014 yılında 5.499 m. korkuluk, 3.559 m. tutmalık, 632 m². sundurma, 43 adet demir kapı yapıldı.



2014 Yılı Yapılan Altyapı İşleri İcmali

İşin Niteliği	Genel Toplam
Asfalt Yol Yapımı (Ton)	28.019
Asfalt Yol Yapımı İBB (Ton)	85.000
Beton Yol Yapımı (m)	1.640
Bordür Yapımı (m)	21.134
Tretuar Yapımı (m2)	36.204
Atık Su Kanalı Yapım ve Onarımı (m)	1.405
Yağmuru Suyu Kanalı Yapım ve Onarımı (m)	2.236
Baca Yapım ve Onarımı (Adet)	640
Izgara Yapım ve Onarımı (Adet)	70
Duvar Yapımı (m)	1.373
Merdiven Yapımı (m)	503
Merdiven Kaplama (m)	12.935
Tesviye Yapımı – Stabilize Serimi (m)	13.430
Hizmet Binası Yapım ve Onarımı (Adet)	12
Yol Açma Genişletme (m)	6.370
Taş Kaplama Yol Yapımı (m2)	3.317
Tarihi Çeşme Onarımı (Adet)	3
Halı Saha Yapımı (Adet)	2
Baskı Beton Yol – Alan Düzenlemesi (m2)	3.227
Aydınlatma Direği Dikimi (Adet)	40

2014 Yılı Yapı Denetim Faaliyetlerimiz

Takibi Yapılan Ruhsatlı Yapı Sayısı	60
İşyeri Teslim Tutanakları	26
Hakediş Belgeleri	224
Seviye Tespit Tutanakları	96
İş Bitirme Tutanakları	43
Moloz Atıklarının Tespiti (Ekim-Kasım-Aralık ayları)	22
Yıl içerisinde denetimi yapılan vatandaş şikayet sayısı	470

Takibi yapılan ruhsatlı yapılara örnek olarak 587 ada 1123 parselde tamamlanan inşaatın fiziki seviyelerini gösteren fotoğraflar



(İnşaat %10 seviyesinde)



(İnşaat %60 seviyesinde)



(İnşaat %80 seviyesinde)



(İnşaat %100 seviyesinde)

Tespiti yapılmış moloz atıklarını gösteren örnek fotoğraflar



İncirköy Mahallesi



Yenimahalle

Yapı Tatil Tutanağı Sayıları

	3194 Sayılı Yasa	2960 Sayılı Yasa
Anadoluhisarı Mahallesi	1	-
Çamlıbahçe Mahallesi	-	2
Dereseki Mahallesi	2	-
Kanlıca Mahallesi	-	1
Mahmut Şevket Paşa Mahallesi	2	-
Öğümce Mahallesi	2	-
Soğuksu Mahallesi	3	-
Toplam	**10**	**3**
Genel Toplam	**13**	

Encümen Kararları

- Yıkım kararı sayısı:**12**
- Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusu sayısı:**13**
- İmar para cezası sayısı: **12**

Yıkım Sayıları

	3194 Sayılı Yasanın 32.maddesine göre	3194 Sayılı Yasanın 39.maddesine göre	775 Sayılı Yasanın 18.maddesine göre
Baklacı Mahallesi	-	-	1
Cumhuriyetköy Mahallesi	-	-	1
Çiftlik Mahallesi	-	-	5
Çiğdem Mahallesi	-	-	2
Çengeldere Mahallesi	-	-	2
Dereseki Mahallesi	-	-	2
Fatih Mahallesi	-	-	1
Kavacık Mahallesi	-	3	-
Örnekköy Mahallesi	-	-	8
Rüzgarlıbahçe Mahallesi	-	-	4
Soğuksu Mahallesi	1	-	1
Tokatköy Mahallesi	-	-	5
Yavuzselim Mahallesi	-	-	4
Yenimahalle Mahallesi	-	-	7
Zerzevatçı Mahallesi	-	-	1
Toplam	**1**	**3**	**44**
Genel Toplam	**48**		

Yapılan yıkımlara ait örnek fotoğraflar



Kavacık Mahallesinde 3194 sayılı yasanın 39. maddesine göre yapılan yıkıma ait fotoğraf




Örnekköy mahallesinde 775 sayılı yasanın 18. maddesine göre yapılan yıkıma ait fotoğraf

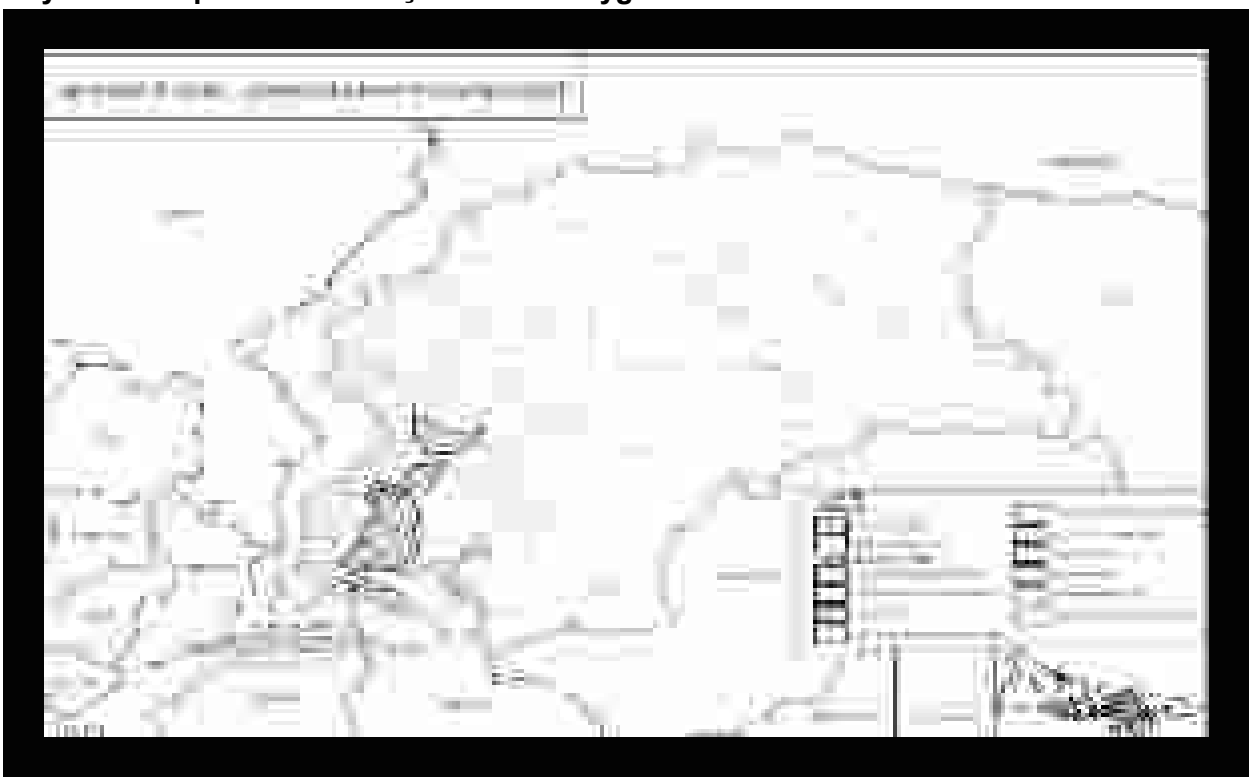



Rüzgarlıbahçe mahallesinde 775 sayılı yasanın 18. maddesine göre yapılan yıkıma ait fotoğraf




Yenimahallede 775 sayılı yasanın 18. maddesine göre yapılan yıkıma ait fotoğraf

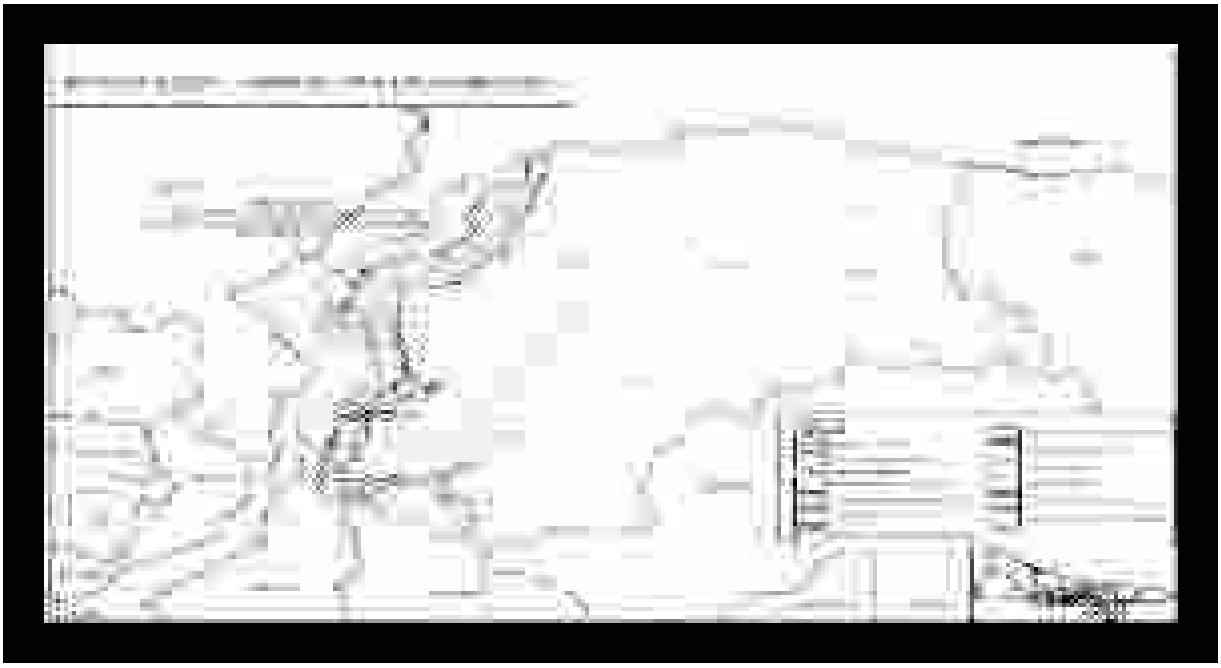
Beykoz 1. Etap Koruma Amaçlı Nazım ve Uygulama İmar Planı



- Planlama alanının büyüklüğü 1.068,57 hektardır.
- Halen yürürlükte olan nazım imar planı ve uygulama imar planlarının güncel fiili durum ve mevzuata göre revizyonunu sağlayan, ayrıca 6292 sayılı yasaya göre, 2/b alanlarından oluşan Gümüşsuyu, İncirköy, Soğuksu mahalleleri özel proje alanı ve Yenimahalle özel proje alanını kapsayan plan çalışmasıdır.
- Plan bütünününde, Beykoz'un sağlıksız kentsel yapısının dönüşümüne yönelik, donatı dengeleri gözetilerek sağlıklı, afet riskinden uzak bir kentin oluşumuna yönelik kararlar alınmıştır.
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın 30.12.2014 tarih ve 13539 sayılı oluru ile onaylanmıştır.



Boğaziçi Geri Görünüm ve Etkilenme Bölgeleri Koruma Amaçlı Revizyon Nazım ve Uygulama İmar Planı;



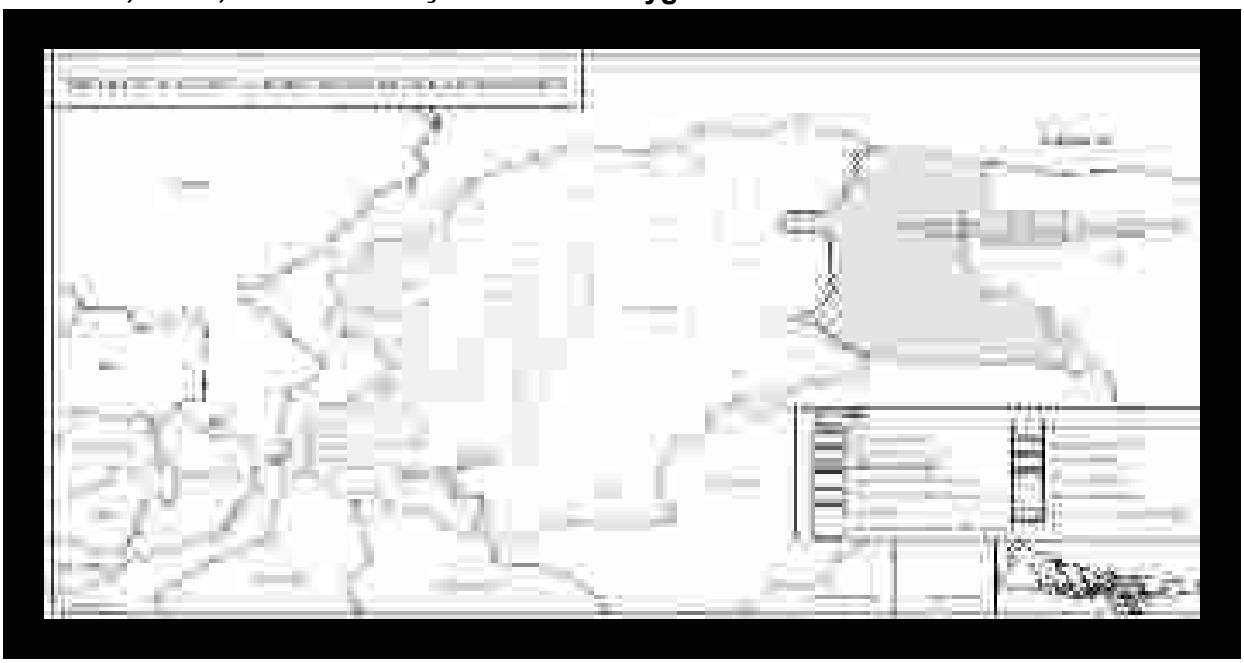
- Planlama alanının büyüklüğü 2.326,90 hektardır.
- Bölgede 02.12.2005 tasdik tarihli 1/5000 ölçekli ve bir kısmına ait 26.09.2009 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli imar planları yürürlüktedir.
- Belediyemizce teklif edilen imar planları ekim ayında Belediye Meclisi'nde kabul edilerek onaylanmak üzere il çevre ve şehircilik müdürlüğü' ne gönderilmiş ve incelenmesi devam etmektedir.

Riva Köyiçi Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı



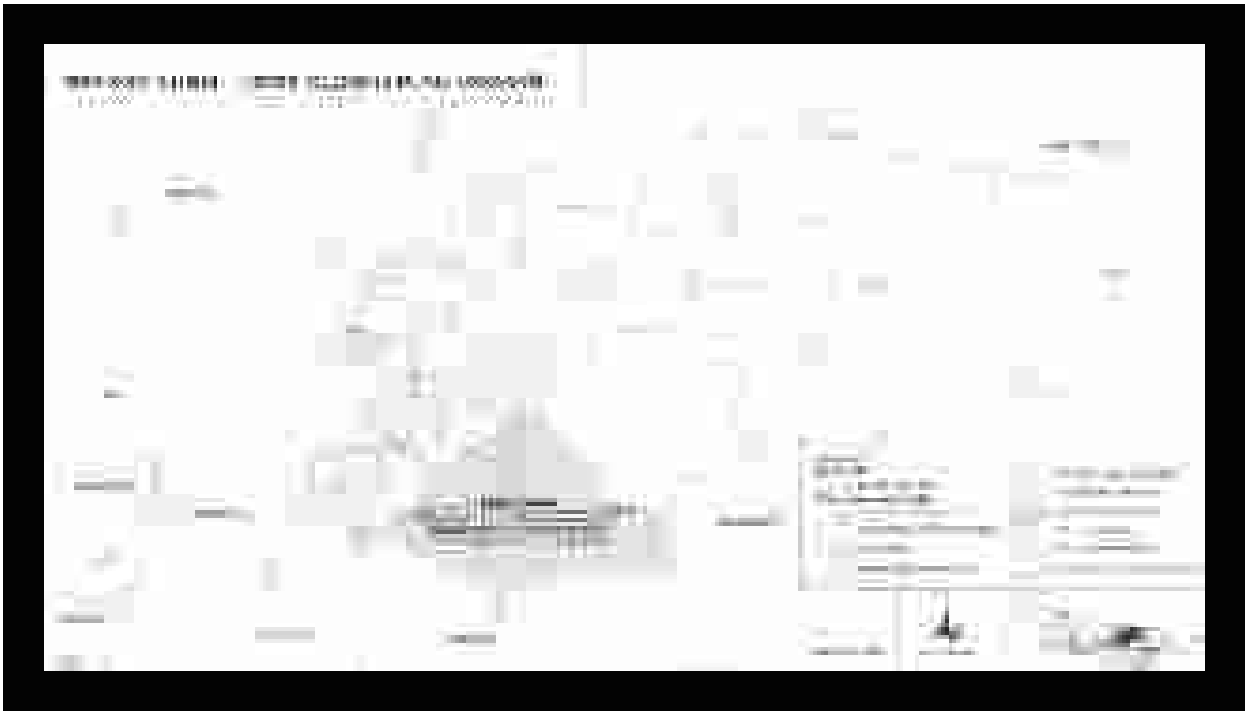
- Planlama alanının büyüklüğü 273,45 hektardır.
- Plan altlık çalışmaları tamamlanmış olup taslak imar planı çalışmaları devam etmektedir.

Bozhane, Göllü, İshaklı Ve Kılıçlı Mahalleleri Uygulama İmar Planı



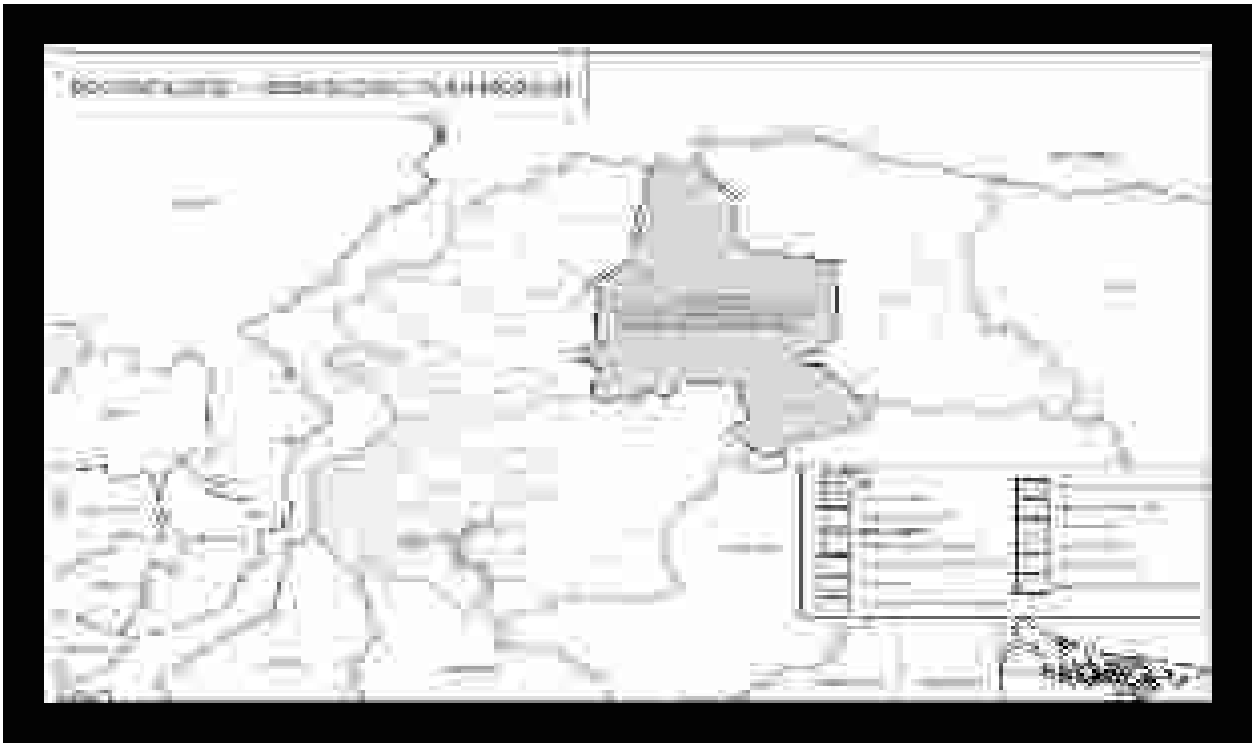
- Planlama alanının büyüklüğü 5.776,50 hektardır.
- 29.06.2011 onaylı 1/5000 ölçekli nazım imar planı güncel mevzuat ve riva deresi projesi kapsamında revize edilerek müdürlüğümüzce hazırlanacak 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına uygun hale getirilecektir. plan altlık çalışmaları tamamlanmıştır.

Çavuşbaşı (Fatih, Çiftlik, Çengeldere, Baklacı, Yavuzselim Mahalleleri) Ve Görele Mahallesi Koruma Amaçlı Nazım Ve Uygulama İmar Planları



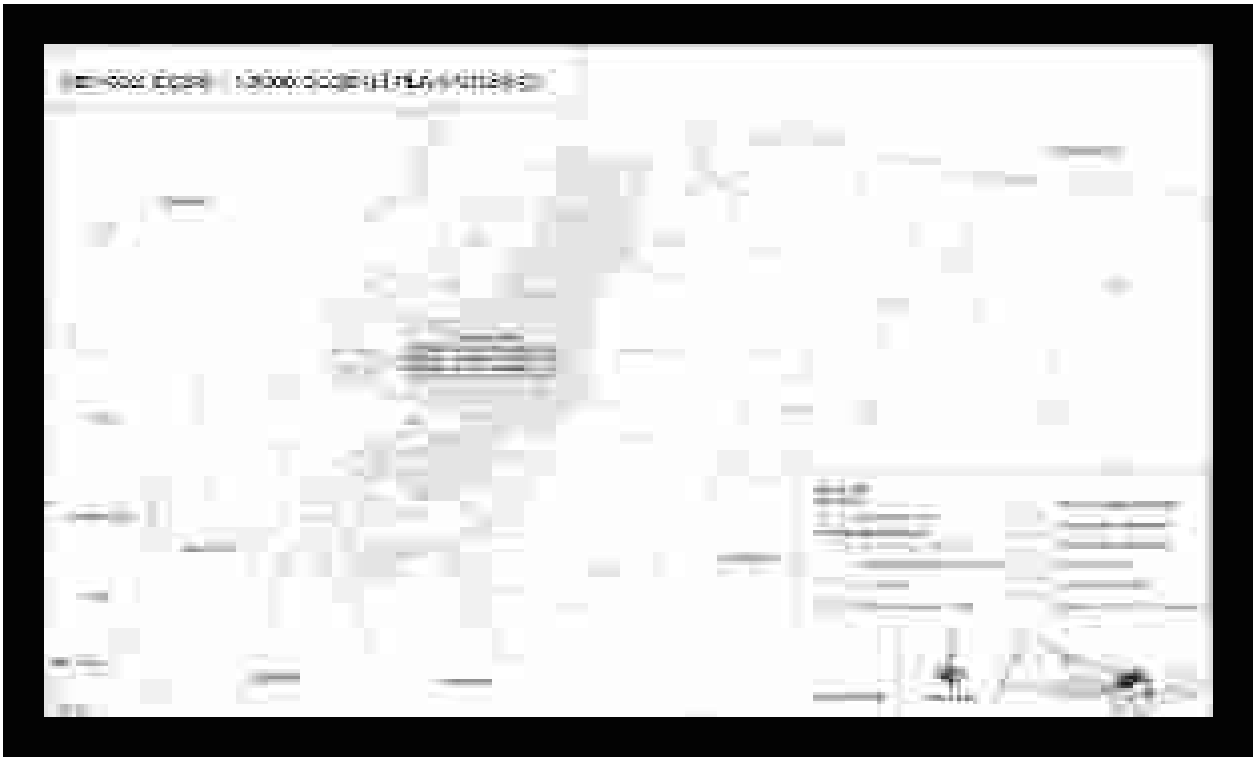
- Planlama alanının büyüklüğü 4.344,60 hektar olup, 6 mahalleyi kapsamaktadır.
- Planlama alanını kapsayan 6 mahalle Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı' nca «Proje Alanı» olarak tescil edilmiştir.
- Plan altlık çalışmaları tamamlanmış olup planlama çalışmaları devam etmektedir.

Mahmutşevketpaşa, Paşamandıra, Alibahadır, Öğümce, Cumhuriyet Mahalleleri Uygulama İmar Planı



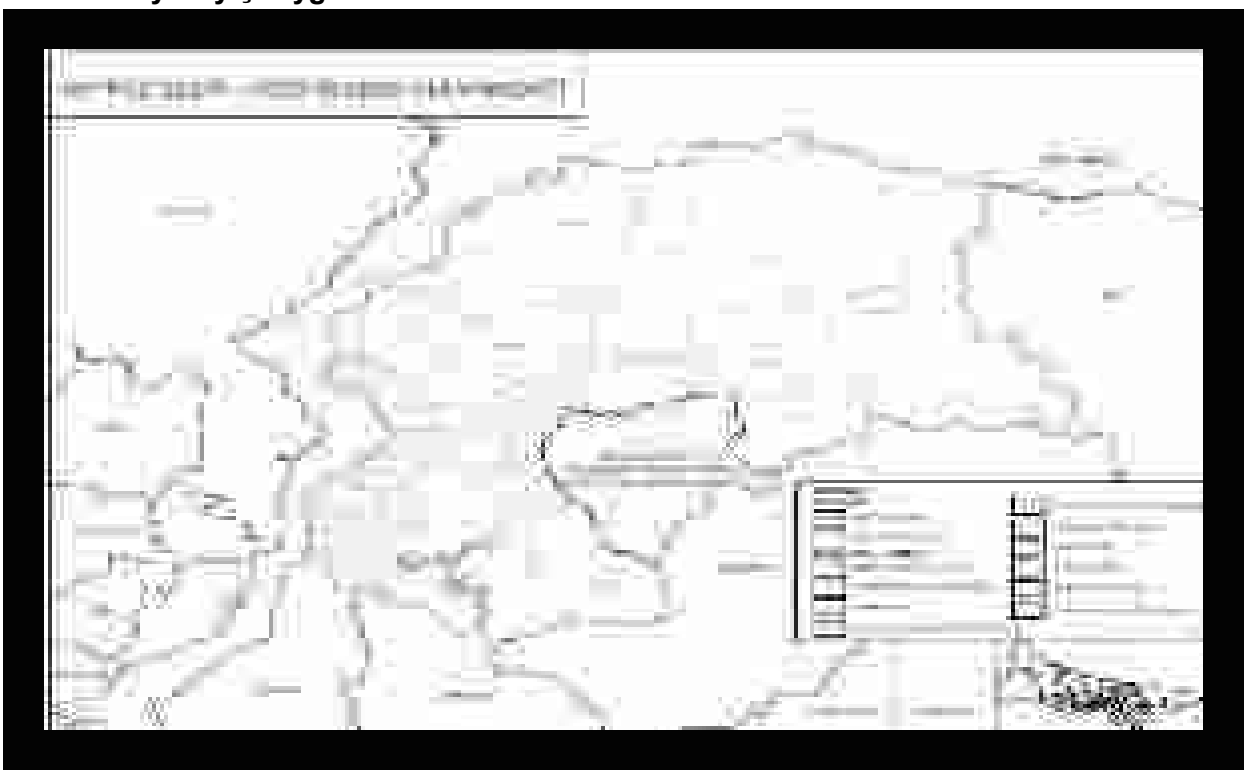
- Planlama alanının büyüklüğü 6.422,10 hektardır.
- Plan altlık çalışmaları devam etmektedir.

Merkez ve Acarlar Mahallesi İle Akbaba, Dereseki, Zerzevatçı Mahalleleri Uygulama İmar Planı



- Planlama alanının büyüklüğü 5.022,70 hektardır.
- Plan altlığının oluşturulması için ihale hazırlıklarına başlanmıştır.

Polonezköy Köyiçi Uygulama İmar Planı



- Planlama alanının büyüklüğü 151,56 hektardır.
- 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama İmar Planı Çevre Ve Şehircilik Bakanlığınca 22.11.2013 tarihinde onaylanmış, plana yapılan itirazların değerlendirilmesi sonucu 15.05.2014 tarihinde tadilen onaylanarak kesinlik kazanmıştır.

Riva Mahallesi Beylik Mandıra Uygulama İmar Planları



- Planlama alanının büyüklüğü 1651 hektardır.
- Planlama alanında etaplar halinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planları yapılmaktadır.

2014 Yılında Yapılan İmar Faaliyetleri

Türü	Adedi
Verilen İmar Durumu	73
Yapı Kullanma İzni	128
Yapı Ruhsatı	50
Yenileme Ruhsatı	2
İsim Değişikliği Ruhsatı	25
Tadilat Ruhsatı	7
İlave Kat Ruhsatı	1
Havuz Ruhsatı	1
Yıkım Ruhsatı	3
İksa	2
Asansör Ruhsatı	32

Beykoz Proje Alanları

6292 SAYILI **"Orman Köylülerinin Kalkınmalarının Desteklenmesi Ve Hazine Adına Orman Sınırları Dışına Çıkarılan Yerlerin Değerlendirilmesi İle Hazineye Ait Tarım Arazilerinin Satışı Hakkında Kanun"un proje alanlarını** düzenleyen 8. maddesine göre proje alanları oluşturulmuş ve bakanlıkça onaylanmıştır.

1.BÖLGE: Gümüşsuyu-İncirköy-Soğuksu Mahalleleri (26.11.2012 Tarih Ve 18127 Sayılı Bakanlık Oluru İle)

2.BÖLGE: Yeni Mahalle (26.11.2012 Tarih Ve 18127 Sayılı Bakanlık Oluru İle)

3.BÖLGE: Baklacı-Çiftlik-Çengeldere-Fatih Ve Yavuzselim Mahalleleri İle Görele Mahallesi (09.10.2013 Tarih Ve 19154 Sayılı Bakanlık Oluru İle)

4.BÖLGE: İlave Talep Edilen Proje Alanları. Alibahadır, Bozhane, Cumhuriyet, Dereseki, Elmalı, Göllü, Görele, İshaklı, Örnekköy, Zerzevatçı, Çamlıbahçe, Çiğdem, Çubuklu, Ortaçeşme, Rüzgarlıbahçe Ve Tokatköy Mahallelerini İçermektedir (09.10.2013 Tarih Ve 19154 Sayılı Bakanlık Oluru İle) İlan Edilmişlerdir.

Beykoz Riva Kanal Projesi

Riva Deresi ve çevresinde belediyemiz öncülüğünde başta **DSİ** olmak üzere **İstanbul Büyükşehir Belediyesi**, **İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü** ve bölgedeki STK'ların da katılımı ile **'Riva Kanalı Ve Çevresi Bölgesel Kalkınma ve Gelişme Projesi'** ile ilgili ön çalışmalar başlatılmış ve bu kapsamda master plan hazırlanmıştır. Proje alanına ait maket yaptırılmış ve Riva Kanal Projesi **'Rotterdam Dünya Mimarlık Bienali'**nde yerini almıştır. Projenin Hollandalı proje partnerimizle uygulamaya dönük çalışmaları devam etmektedir.



Beykoz'a Kazandırılan Projeler



Şahinkaya Spor Merkezi



Türk – Alman Vakfı Üniversitesi



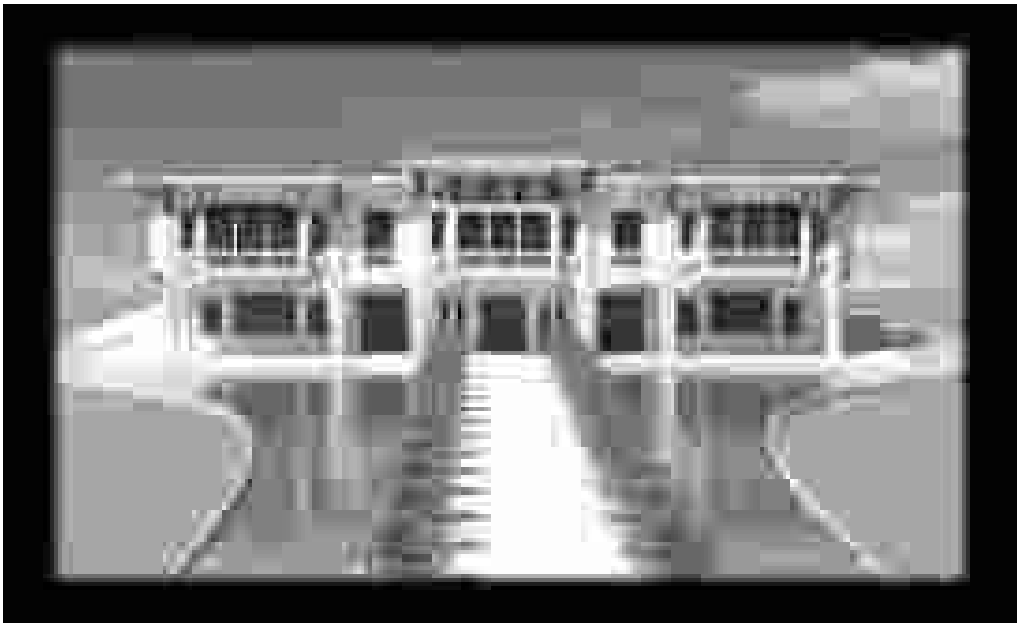
Riva Hasan Doğan Tff Tesisleri



Türkiye Eğitim Sağlık Ve Araştırma Vakfı Üniversitesi (Medipol)



Kılıçlı Film Platosu



Elmalı Kent Ormanı

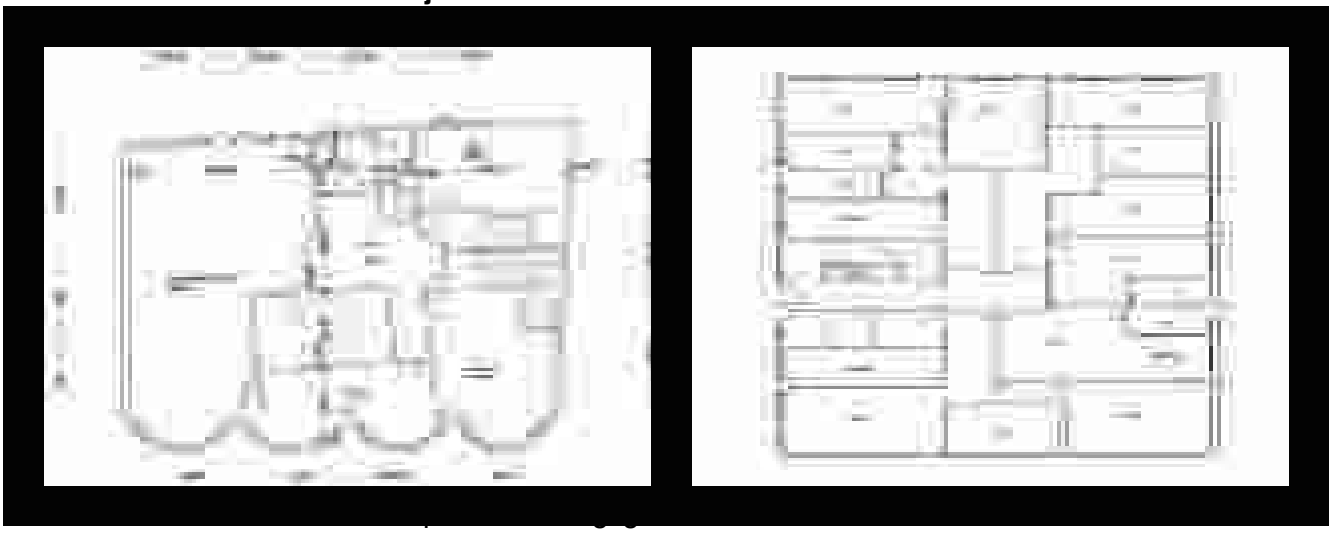


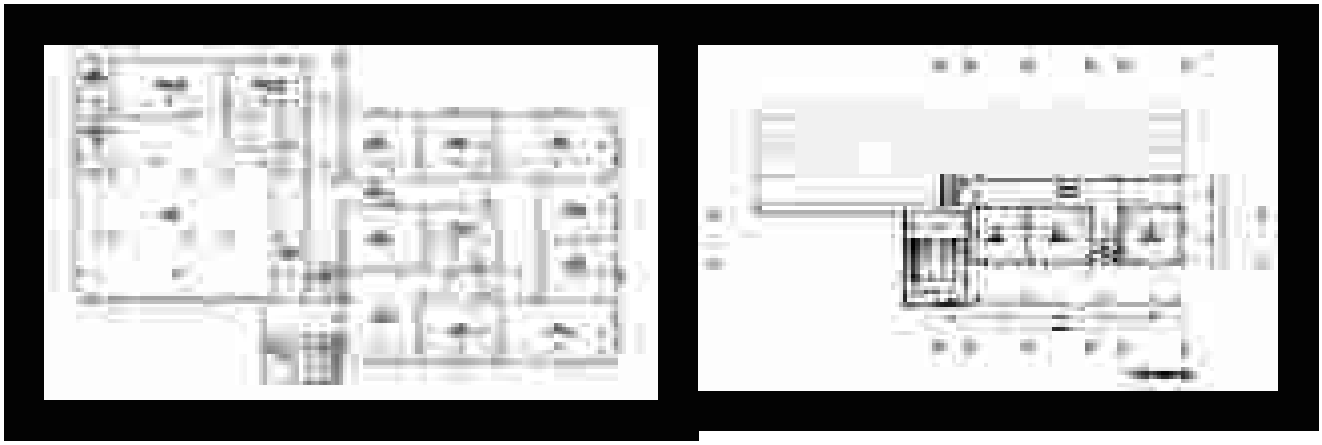


TFF

Celal Aras Lisesi

Hazırlanan Rölöve ve Tadilat Projeleri





Beykoz Spor Klübü Binası



Ferda Turan Takmaz İlköğretim
Okulu Ek Hizmet Binası

Zerzevat Köyü İlköğretim Okulu Ek Hizmet Binası

Projelendirilen Konsept Tasarımlar









Otistik Çocuklar Eğitim Merkezi Projesi

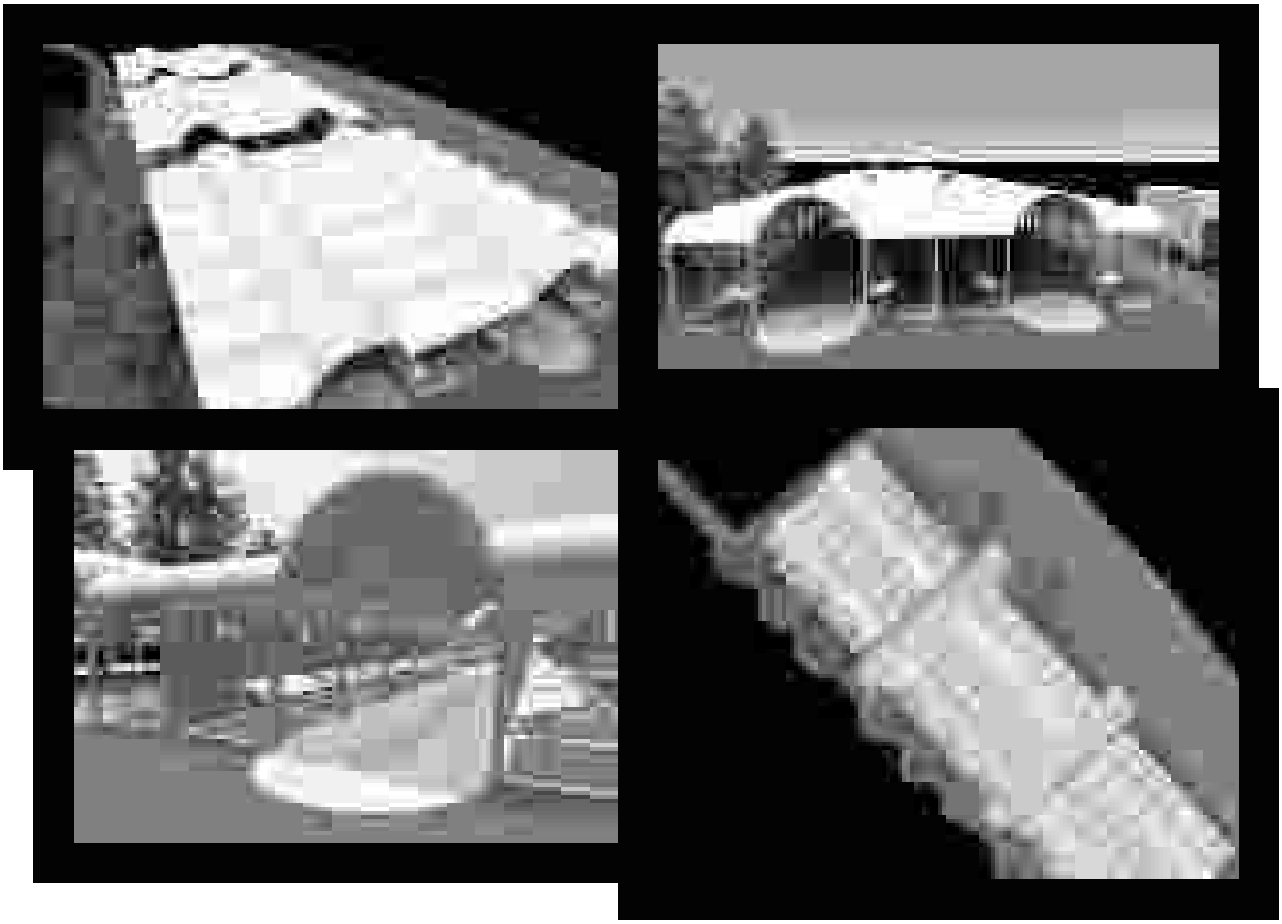


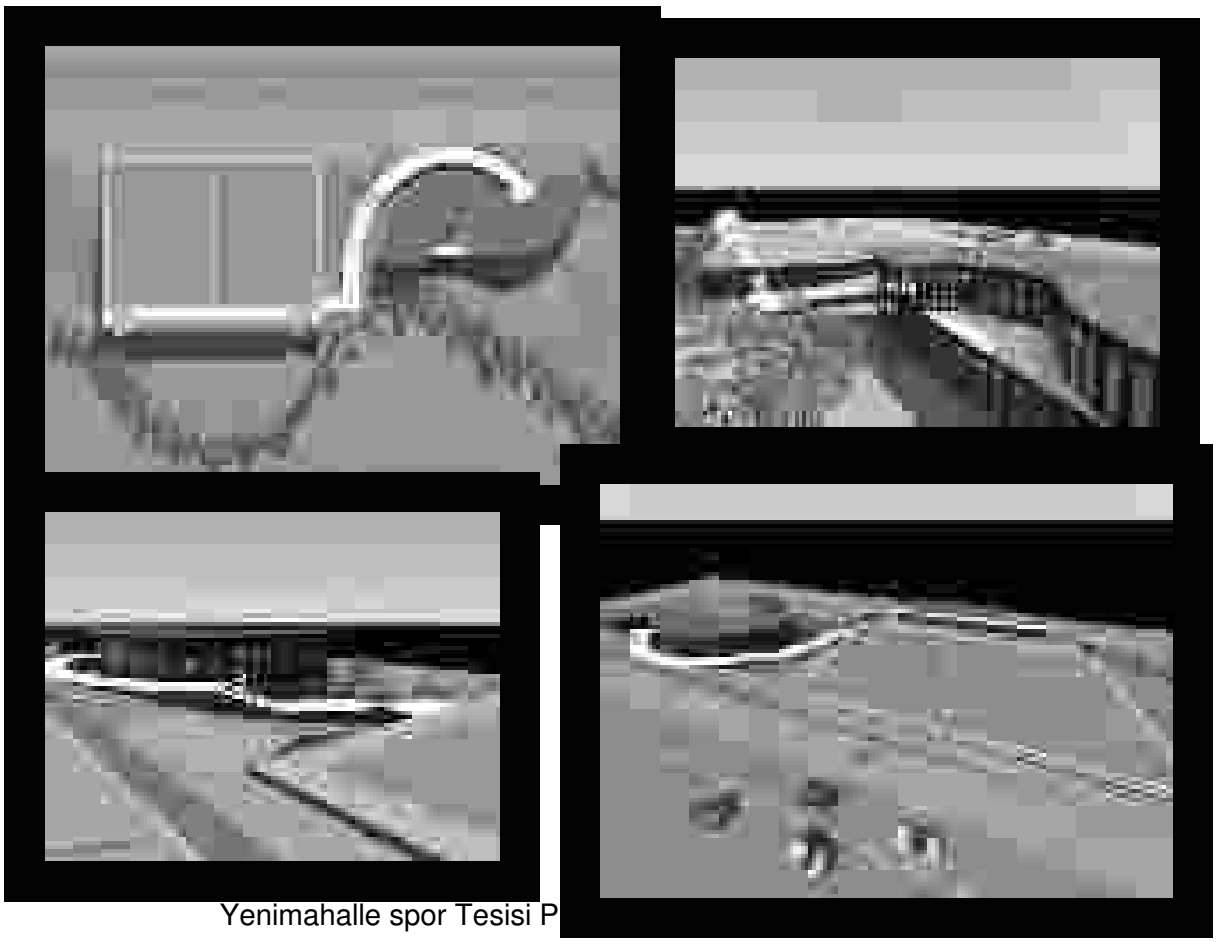
Yenimahalle Hizmet Binası Projesi

Görselleri Hazırlanan Projeler

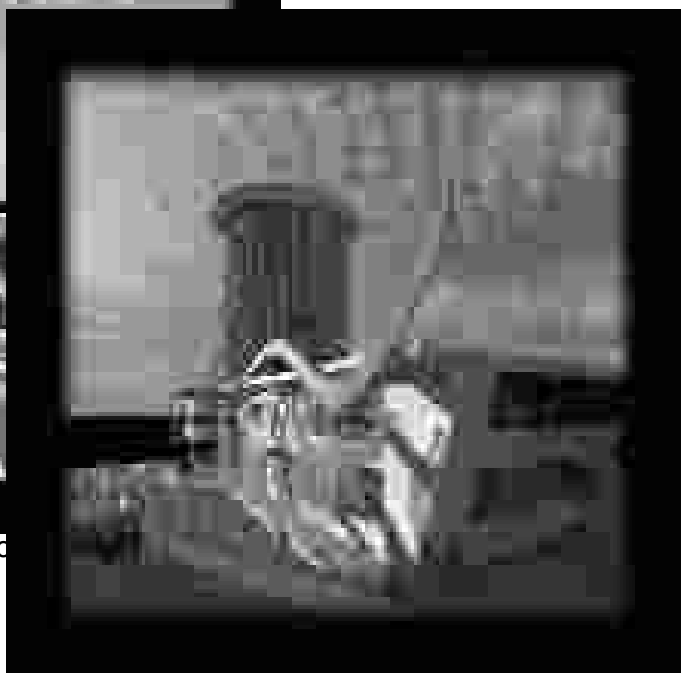


Beykoz Çayır Festivali Belediye Hizmet Standı Projesi







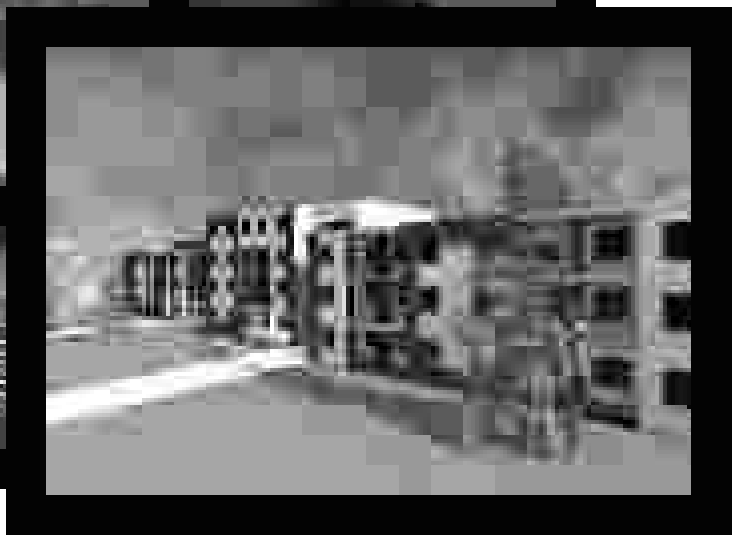


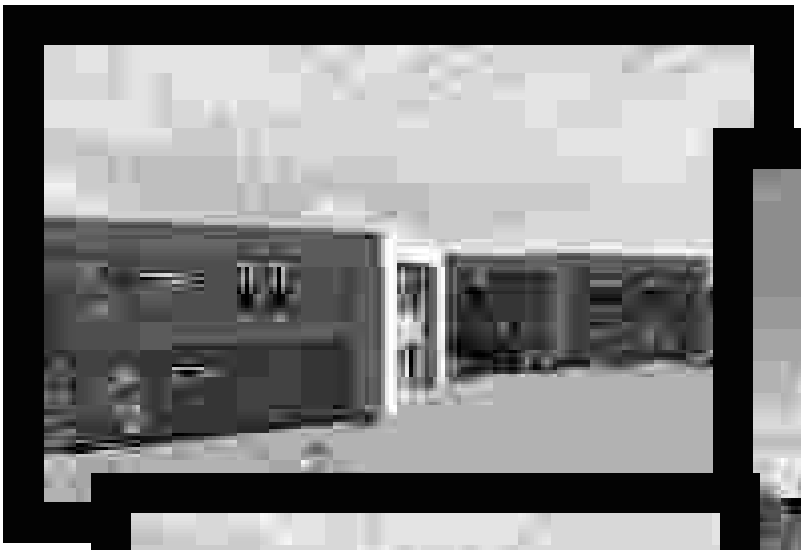
Rüzgarlıbahçe Kültür Merkezi Pro



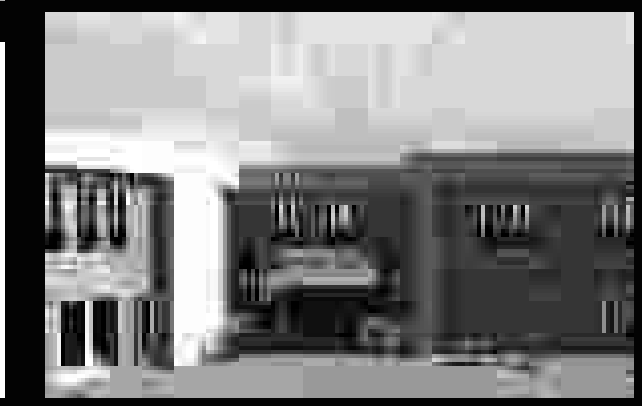






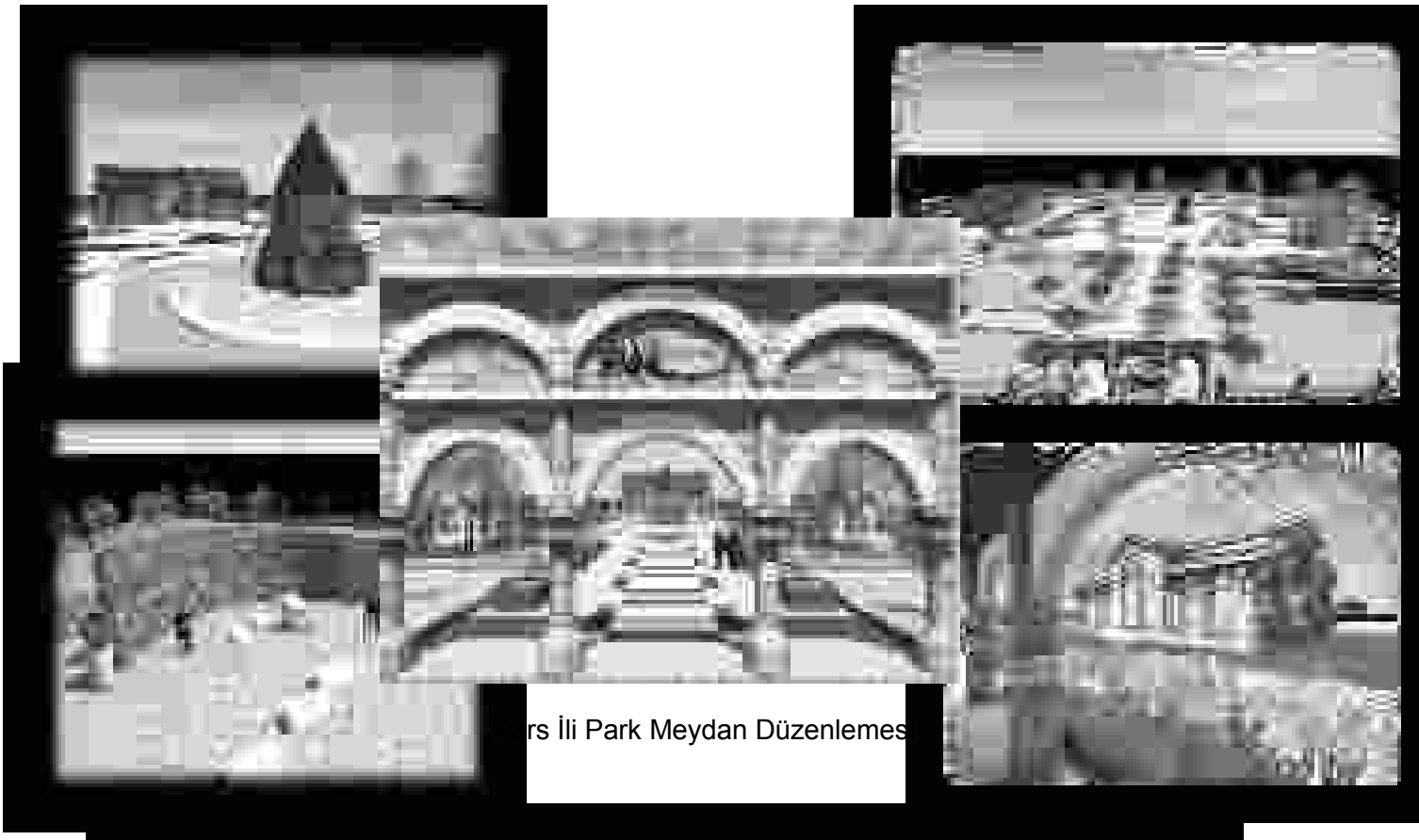










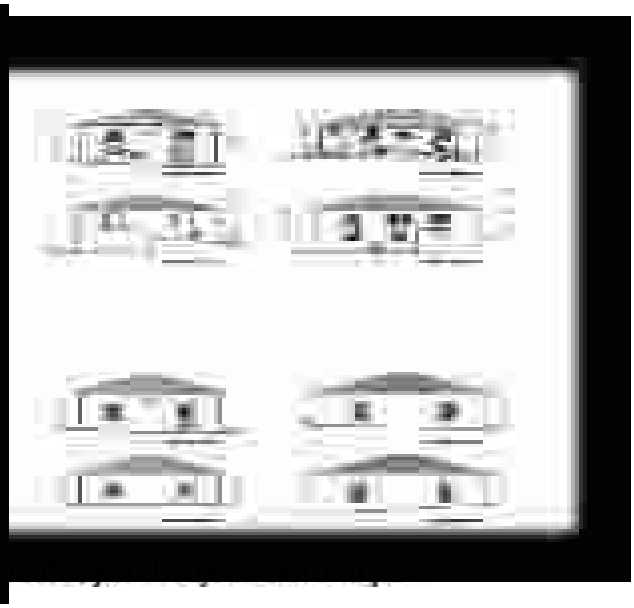


rs İli Park Meydan Düzenlemes

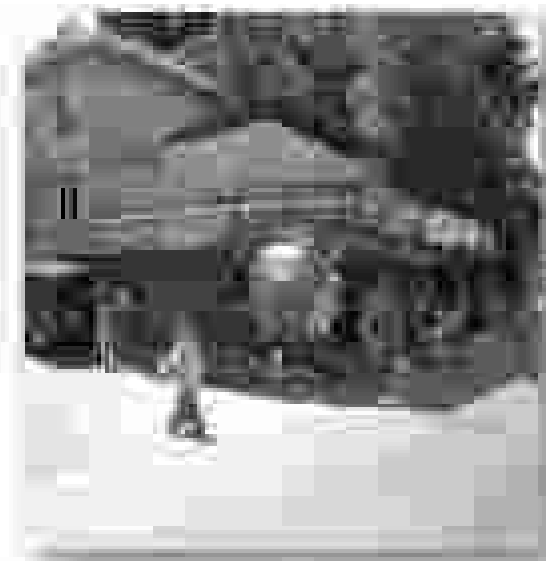












277 Ada 26 Parsel

377 Ada 27 Parsel



Fatma Hatun Çeşmesi

Kültürel Miras Projesi

Beykoz ilçesinde bulunan eski eser tescilli binaların tespiti ve metruk durumda olanlar için rölöve - restitüsyon projelerinin hazırlanması ve tarihe tanıklık edecek eserlerin yaşatılması çalışmaları sürdürülmektedir.

Bu çalışma kapsamında yüzden fazla metruk ya da bakım onarım gereken yapı tespit edilmiştir. Görüntü kirliliği ve çevre için tehlike oluşturan bu yapıların projelendirilerek ihyası ya da sökümü yapılacak olup, Yalıköy Mahallesi ile başlanmıştır. Metruk bina için vatandaş, koruma kurulu ve Boğaziçi İmar Müdürlüğü ile yazışmalar yapılmaktadır.



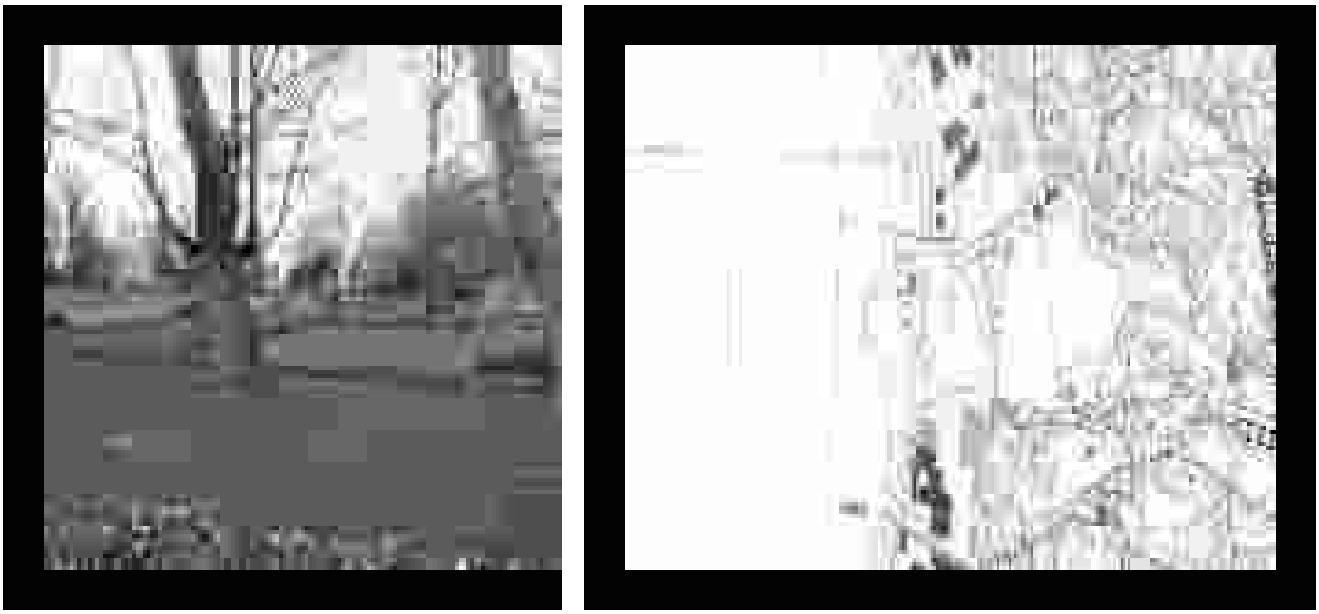
Paşabahçe Mahallesinde Bulunan Metruk Binalar

Vakıflardan belediyemizce kiralanan ve Kanlıca Mahallesi, 125 ada, 1 parselde bulunduğu rivayet edilen Tekke ile ilgili araştırma yapılmış ve Vakıflar Bölge Müdürlüğü yazışmalarında Tekke ile ilgili ibarelerin geçtiği görülmüştür. Parselin projelendirme için gerekli evrak toplama işlemleri devam etmektedir.



Kanlıca Mahallesi, 125 ada, 1 parselde bulunduğu rivayet edilen Tekke

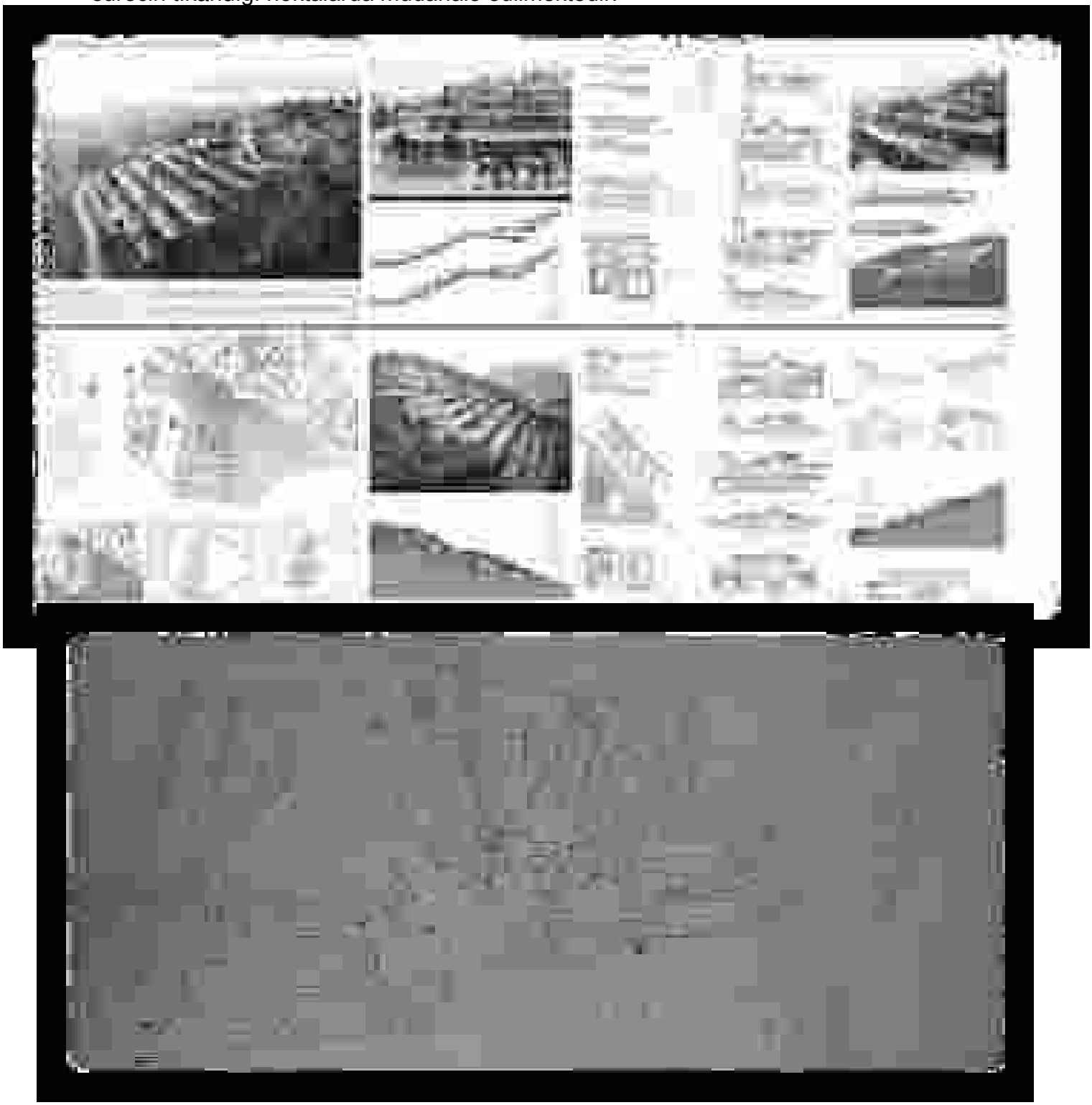
Sultaniye Çayırı içerisinde bulunan Namazgaha ait rölöve, restitüsyon ve restorasyon projesinin ilgili koruma kurulu tarafından onaylandığı bilgisine ulaşılmış ve konu Namazgahın hizmete açılması için kürsü, mihrap, mimber gibi eksiklerinin tamamlanması ve korunmaya alınması gerektiği düşünülmektedir.



Sultaniye Çayırı içerisinde bulunan namazgaha ait rölöve, restitüsyon ve restorasyon projesi

Bu Okullar Bizim Projesi

Beykoz İçin tüm projeler önemlidir ama okulların yeri ayrı. İlçenin acil ihtiyacı olan okullara ait projelerin diğer kurumlardaki işleyişi yakından takip edilmekte ve sürecin tıkandığı noktalarda müdahale edilmektedir.



BEYKOZ BELEDİYESİ PARK LİSTESİ				
S.NO.	**BÖLGE ADI**	**PARK ADI**	**ALAN(m²)**	**YILI**
1	**ANADOLUKAVAĞI**	Kardak Şehitleri Parkı (Merkezde)	800	2003
2		Çınar Parkı (Anıtağaç Çevre Düzenlemesi)	1800	2007
3	**BEYKOZ MERKEZ**	Şehit Polis Kamil Genç Parkı (Şahinkaya'da)	1420	2008
4		Şehit Top.Yzb. Sinan Eroğlu Parkı(Şahinkaya Parkı-Mezarlık Yanı)	1400	2003
5		İhsan Sedef Parkı	400	2002
6		Meyvelibahçe Parkı	284	2012
7	**ÇAMLIBAHÇE**	Şehit Er Murat Güler Parkı (Deri Kundura-Dere Kenarı)	6755	2007
8		Çamlıbahçe Parkı (Muhtarlık Yanı)	750	2003
9		Kavis Sokak Parkı	560	2014
10		Doğukapısı Yürüyüş Parkuru	2100	2010
11	**ÇİĞDEM**	Şehit J. Kom. Er Yasin Yılmaz Parkı (Karagöz Sırtı Parkı)	1350	2003
12	**ÇUBUKLU**	Şehit Ramazan Akman Parkı (Engürübağı Parkı)	220	2005
13		Şehit J. Er Görkem Taş Parkı (Şenevler Parkı)	1670	2003
14		Çubuklu İskele Parkı	400	2003
15		Telli Hüseyin Parkı (Hizmet Binası Yanı)	350	2005
16		Şehit Er Murat Öndin Parkı	3317	2007
17		Şenevler Parkı	246	2013
18		Meliha Teyze Parkı	395	2012
19	**GÖKSU**	Baruthane Çayırı Parkı	10000	2003
20		Ayazma Parkı (Klise Yanı)	1400	2003
21	**GÖZTEPE**	Göztepe Parkı	3900	2003
22		Muhtar İrfan Çakır Parkı	730	2008
23	**GÜMÜŞSUYU**	Ayazma Cami Bahçe Düzenlemesi	448	2005
24		Şehit J. Kom.Onb. Murat Akgül Parkı	350	2003
25		Aşık Kerem Parkı	350	2003
26		Şehit Bülent Kocabıyık Parkı (Öğretmen Parkı)	1200	2004
27		Yunus Emre Parkı	1800	2005
28		Gümüşsuyu Yol Boyu Parkı	2994	2006
29		Kültürevi Parkı	250	2005
30		Karlıtepe Parkı (Dikilitaş)	720	2007
31	**İNCİRKÖY**	Şehit Cengiz Erdoğan Parkı (İncirköy Parkı)	890	2006
32		Şehit J. Er Sadık Şişman Parkı	325	2011
33		Camcılar Parkı	250	2009
34		Cumhuriyet Parkı (Annem Parkı)	5000	2003
35		Soğuksu Spor Tesisi Parkı	2000	2014

BEYKOZ BELEDİYESİ PARK LİSTESİ				
36	**KANLICA**	İskenderpaşa Parkı	415	2005
37		Ormancılar Sitesi Parkı	700	2003
38		Hacı Muhittin Parkı	214	2011
39		Halil Arıcan Parkı	731	2012
40		Tekke Parkı	336	2009
41		Şehit Furkan Doğan Parkı	6000	2014
42	**KAVACIK**	Şehit Kom. Er. Sinan Aydın (Yenicamii Yanı)	650	2005
43		Şehit Ersin Güner Parkı (Mahmureler)	650	2003
44		Şehit Polis Mustafa Yazıcı Parkı (Tıp Merkezi Yanı)	1000	2003
45		Kaptanlar Parkı	250	2009
46	**ORTAÇEŞME**	Gazi Yunus Parkı (Akbaba Yolu)	858	2007
47		Cevizlibahçe Parkı	864	2006
48		Şehit J. Er Yaşar Bingöl Parkı (Ortaçeşme Son Durak)	120	2005
49		Palamar Çeşmesi Parkı	200	2004
50		Hünkartepe Parkı (Şahinkaya'da)	420	2006
51	**PAŞABAHÇE**	Fenerlibahçe Parkı	218	2005
52		Paşabahçe Parkı (Devlet Hastanesi Yanı Park Düzenlemesi)	1080	2007
53	**RÜZGARLIBAHÇE**	Seyfi Baba Parkı	590	2004
54		Şehit J. Onb. Murat Al Parkı (Hizmet Binası Yanı)	800	2003
55		Belediye Parkı (Aras)	150	2004
56		Erguvan Parkı (Toyota Karşısı Park Düzenlemesi)	680	2007
57		Rüzgarlıbahçe Dere Boyu Parkı	1271	2009
58	**SOĞUKSU**	Sezerler Parkı	400	2007
59	**TOKATKÖY**	Şehit Çavuş İlhan Karademir Parkı (Su Deposu Yanı Parkı)	283	2006
60		Şehit Bayram Top Parkı	2000	2002
61	**YALIKÖY**	Yasemin Terzi Parkı (Beykoz Stadı Yanı)	2000	2003
62	**YENİMAHALLE**	Yenimahalle Şenlik Cami Bahçe Düzenlemesi	680	2006
63		65. Yıl Parkı (Hizmet Binası Yanı)	3700	2002
64		Yenimahalle Parkı (Mezarlık Yanı)	1800	2003
65		Şehit J. Er İlker Aktaş Parkı (Kuyu Sokak Parkı)	2433	2006
66		Arkboyu Parkı	250	2014
67		Ergül Sokak Parkı	300	2012
68	**ÇAVUŞBAŞI**	Baklacı Mahallesi Parkı	700	2006
69	**MEVKİİ**	Baklacı (Oruç Cami Arkası) Parkı	845	2011
70		Çengeldere Beyaz Cami Bahçe Düzenlemesi	610	2011
71		Fatih Göztepe Parkı	1000	2002
72		Fatih Mahalle Parkı	657	2013
73	**KÖYLER**	Akbaba Köyü Parkı	500	2011
74		Cumhuriyetköy Parkı	1890	2012
75		İshaklı Köyü Parkı	5225	2006
76		Kılıçlı Köyü Parkı	400	2008
77		Kılıçlı Köyü Köy Evi Bahçe Düzenlemesi	400	2006
78		Mahmut Şevket Paşa Köyü Parkı	524	2005
TOPLAM			**101618**	

2014 yılında 4 adet park yapılmış olup, toplam alanı: 8810 m²'dir.

Mahalle adı		Park adı	Alan (m²)	Tarih
1	Soğuksu	Soğuksu Spor Tesisi Parkı	2000	2014
2	Kanlıca	Furkan Doğan Parkı	6000	2014
3	Yenimahalle	Arkboyu Parkı	250	2014
4	Çamlıbahçe	Kavis Sokak Parkı	560	2014
Toplam Alan			**8810**	

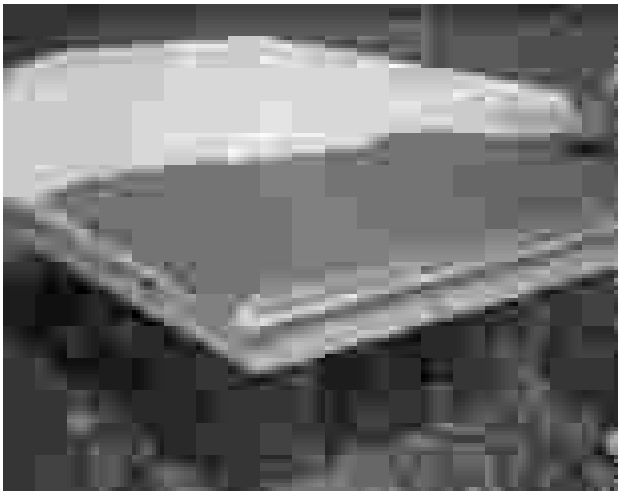




Rekreasyon Alanları, Fitness Alanları, Park ve Dinlenme Alanlarının Bakım, Onarım Ve Montajı

Kaymak donduran Mesire Alanında 469 adet beton piknik masaların onarımı yapıldı.750 adet ahşap piknik masası mesire alanına yerleştirildi.





Çavuşbaşı fidanlığına ahşap kent mobilyaları nakli yapıldı.









Öncesi



Sonrası





Parklarımızdaki Yeni Ahşap İmalatlar

1- Baruthane Satış Büfesi
2- Değirmen Kafe Veranda
3- Orhan Veli Kanık Parkı Kafe – Restoran



"Okullar Hayat Olsun projesi" kapsamında 21 Adet Okula Oyun Grubu Montajı Yapıldı.



Anaokullarına alınmak üzere dış mekan çocuk müzik aleti araştırmaları yapıldı.



Kardeş Şehirlerimizden Ardahan Posof Belediyesi ve Mesudiye Belediyesine park malzemeleri teslimatı yapıldı.



Alımı Yapılan Ahşap Kent Mobilyaları

CİNSİ	BİRİM	MİKTAR
Ahşap Piknik Masası	Ad	850
Ahşap Çatılı Piknik Masası (Tabanlı)	Ad	100
Ahşap Çatılı Piknik Masası (Tabansız)	Ad	100
Ahşap Bank - Sırtlıklı (150 cm)	Ad	2500
Ahşap Bank - Sırtlıksız (150 cm)	Ad	200
Ahşap Bank - Sırtlıklı (100 cm)	Ad	200
Ahşap Bank - Sırtlıksız (100 cm)	Ad	100

484 adet bank, 999 adet piknik masası, 6 adet çatılı piknik masası ve 156 adet çöp kovası dağıtılmış olup dağıtımlar devam etmektedir.

Ot-Çalı-Diken Temizliği

Her gün düzenli olarak, yeşil alanlar üzerinde biriken yabancı cisimler alandan uzaklaştırıldı, dökülen yapraklar toplandı, sert zeminler üzerindeki yabancı cisimler süpürüldü ve temizlendi. 2573 adet sokak-cadde de yapılan ot/çalı/diken temizliklerinde toplamı 660.000 m² alan temizlendi.



20 mahallemizin (eski köyler) 600 DA'lık alanında yol kenarlarında makineli tırpanla ot biçme ve basit diri örtü temizliği yapıldı.



Ağaç Budama ve Kesim Çalışmaları

2014 yılında 179 adet Ağaç Kesildi. 981 Adet ağaç budandı.



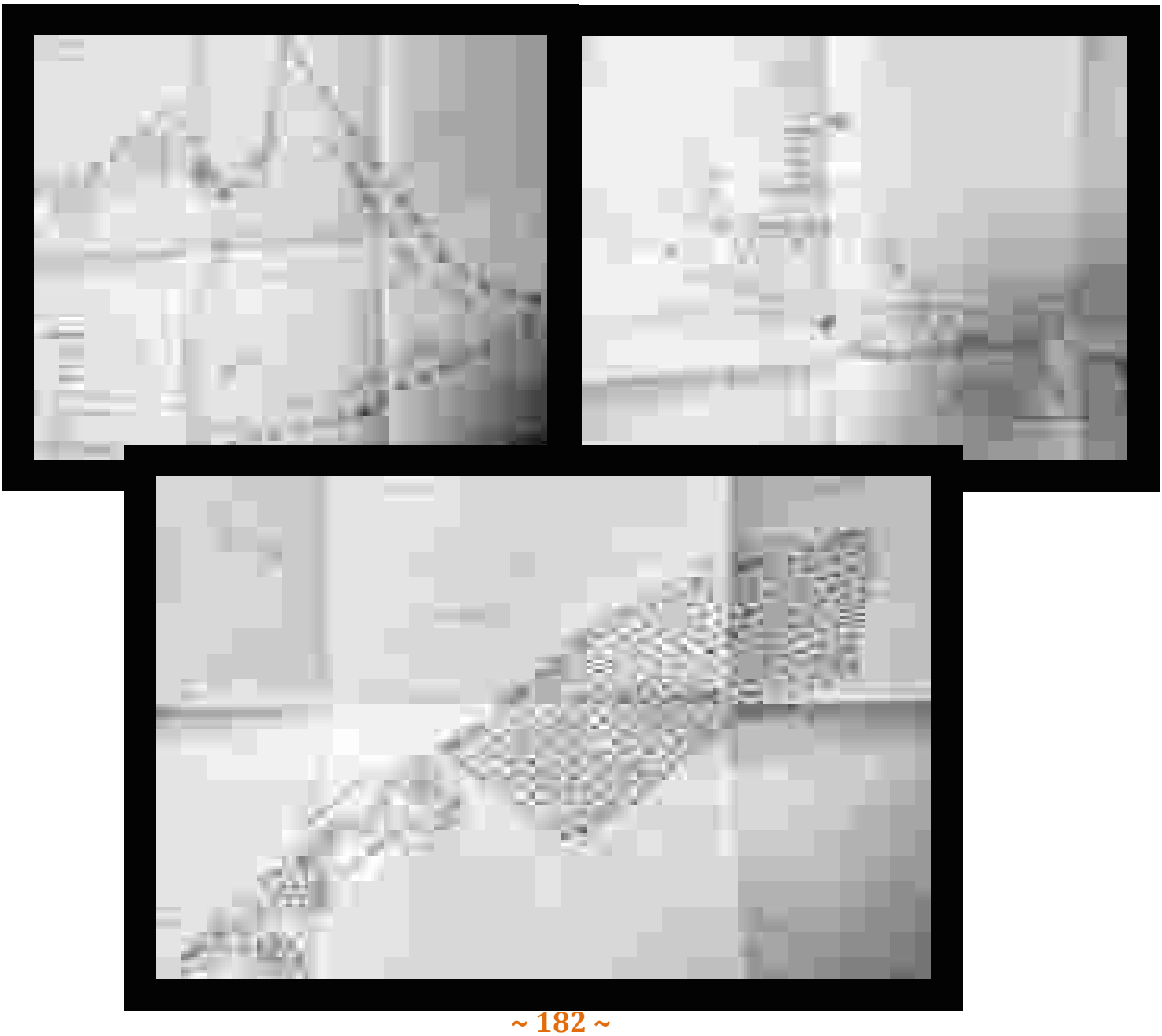
Yapımı Devam Eden Parklarımız

1- Kanlıca 125 Ada 1 Parsel

Peyzaj Projesi Hazırlanan ve Hazırlanması Planlanan Alanlar

1- Yenimahalle Ayvalı Sokak
2- Çocuk Trafik Eğitim Parkı (Avan Projesi Çizildi.)
3- Paşamandıra Meyve Bahçesi ve Fidanlık Tesisi Projesi (Avan Projesi Çizildi.)
4- Beykoz Aşık Şenlik Parkı Projesi (Avan Projesi Çizildi.)
5- Göztepe Mahallesi Papatya Sokak Parkı (Avan Projesi Çizildi.)
6- Orhan Veli Parkı içerisine Kaykay Pisti Parkı

3 farklı alanda **Ağaç Röleve Raporları** Hazırlandı.



Gümüşsuyu Şehit Bülent Kocabıyık içerisindeki at kestanesinin akustik



Koru Seramızda Yapılan Çiçek ve Bitki Üretimi

(Yazlık 20.000 Kadife, Ateş, Horoz İbiği Kışlık 30.000 Menekşe, Gazanya)



2014 Yılında Alınan Bitki Malzemeleri









Mevsimlik Çiçek ve Yer Örtücü Bitki Temini ve Dikimi yapılan alanlar (yazlık çiçekler için)

- Gümüşsuyu Mah., Başk. Binası Önü Yeşil Alan'a **11.925,00Adet Begonya**,
- Göksu Mah., Baruthane Çayırı Parkı'na **7.650,00Adet Begonya**,
- Soğuksu Mah., Soğuksu Meydan'a **1.350,00Adet Ateş, 1.350,00 adet Kadife**
- Göztepe Mah., Ahmet M. Efendi Kültür Merkezi'ne **7.875,00Adet Begonya**
- Tokatköy Mah., Tokatköy Sağlık Ocağı'na **1.575,00Adet Begonya**
- Çavuşbaşı Mah. Çavuşbaşı Hizmet Binası Önü'ne **2.475,00Adet Begonya**
- Çubuklu Mah., Hobi Bahçesi'ne **13.500,00Adet Begonya** dikildi.









Hazır Çim ile Çim Saha Tanzimi (Kültür Çimi) yapılan alanlar ve miktarları

Toplam: 15.514,68 m² çim şartnamesine uygun olarak tanzim edildi.



Bitkisel Toprak Serimi (İdare Malı) Hazır Çim ile Çim Saha Tanzimi, Mevsimlik Çiçek ve Yer Örtücü Bitki Temini ve Dikimi

Uygulama yapılacak alana en fazla 15 cm kalınlığında toprak serilerek, içerisindeki yabancı maddeler ayıklanıp, saha kullanıma uygun hale getirilmektedir.

2014 yılında toplam: 305,00 m³ alana toprak serildi.



Ağaç, Çalı ve Çim Alanların Gübrelenmesi

Yaprak biti ve kabuklu bit için; chlorpyrifos, mantar hastalıkları için; hexaconazole, salyangoz ve sümüklü böcek için; metaldehyte etken maddeli ilaçlar kullanılmaktadır.

Gübreleme işlemi ise, yılda iki kez yavaş salınımlı ve organik gübreleme şeklinde yapılmaktadır.

Çim Ve Çayır Alanlarında Biçme

Toplam yeşil alanlarımız 2 türlü biçilmektedir.

1. Makine İle Çim ve Çayır Biçilmesi

Tek seferde Makine ile biçilen alan: 33.300DA

ve makinenin girmediği alanlarda

2. Motorlu Tırpan ile Çim ve Çayır Biçilmesi

Tek seferde Tırpan ile biçilen alan: 14.271DA





Arazöz İle Sulama ve Su Nakli



TOPLUMSAL GELİŞİM FAALİYETLERİMİZ

Ülkemizde 2004 sonrası yerel yönetimler alanında yapılan reformlarla, sosyal belediyecilik ön plana çıkmış olup, yerel yönetimlere sosyal sorunların çözümünde çeşitli sorumluluklar getirmiştir.

Aynı zamanda devletin temel düzenini sağlayan anayasamızda da "sosyal devlet" ilkesine vurgu yapılmıştır. Sosyal devlet ilkesi insanlar arasındaki sosyal eşitsizliklerin dengelenmesine yöneliktir. İnsan onurunun korunmasına ve güvence altına alınmasına hizmet eder.

Belediye Kanunu'nda açıkça belirtildiği gibi belediyelerin temel görevi belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, kent sağlığı, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisini geliştirilmesi kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

İlçede yaşayanların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da sosyal güçsüzlerin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri sağlanmaktayız.

Muhtaç, çaresiz ve güçsüz vatandaşlarımızın yaşam şartlarını kolaylaştırmak için yaptığımız yardım faaliyetleri, eğitim, kültür, sanat, sağlık, ruhsat ve denetim hizmetlerine yönelik faaliyetlerimiz bu bölümde yer almaktadır.

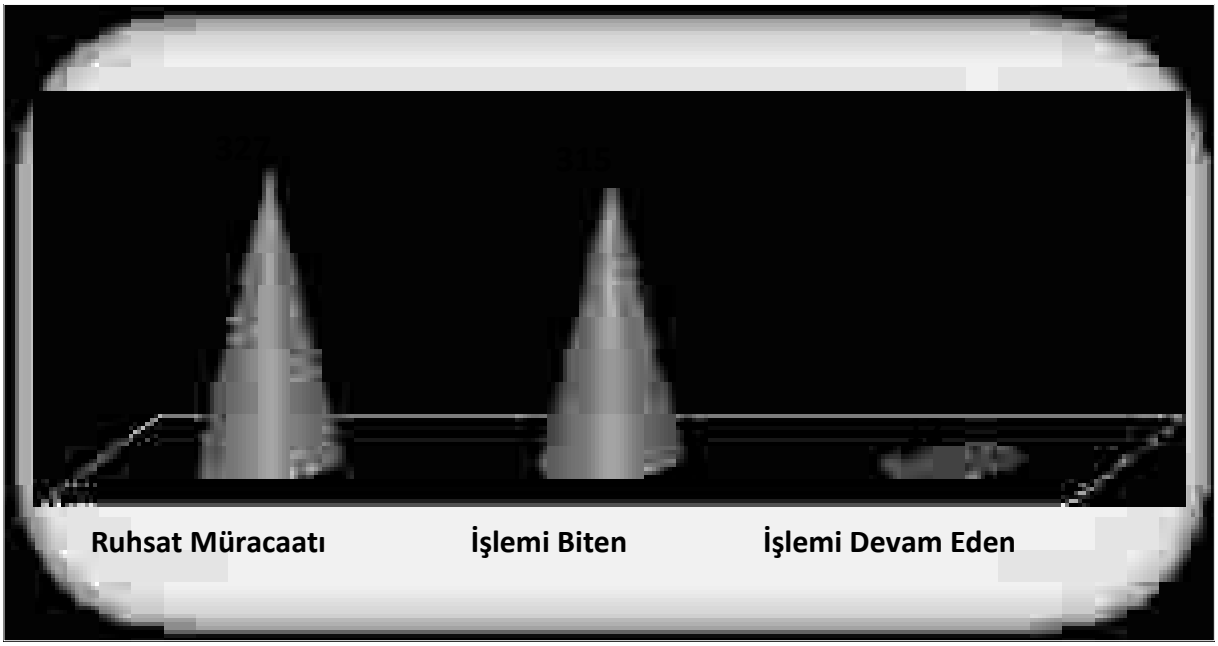
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Müracaatları (Sıhhi, Gayrısıhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri ve Ruhsat Devir İşlemleri)

3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun ve ilgili yönetmelikler ile diğer mevzuatın öngördüğü yetkilere istinaden, ilçemizde faaliyet gösteren Sıhhi müessese, Gayrisıhhi müesseseler ve Umuma açık İstirahat ve Eğlence yerleri faaliyet alanlarının öngördüğü gerekli incelemeler yapılarak ruhsat işlemleri tamamlanmaktadır.

2014 Yılı Ruhsat Müracaatları	
Sıhhi Müesseseler	327
Gayrisıhhi Müesseseler	35
Umuma Açık İstirahat ve Eglence Yerleri	27
Ruhsat Devir İşlemleri	44
Hafta Tatili Ruhsat İşlemleri	203
Toplam Ruhsat Müracaatı	**636**

Sıhhi Müesseseler

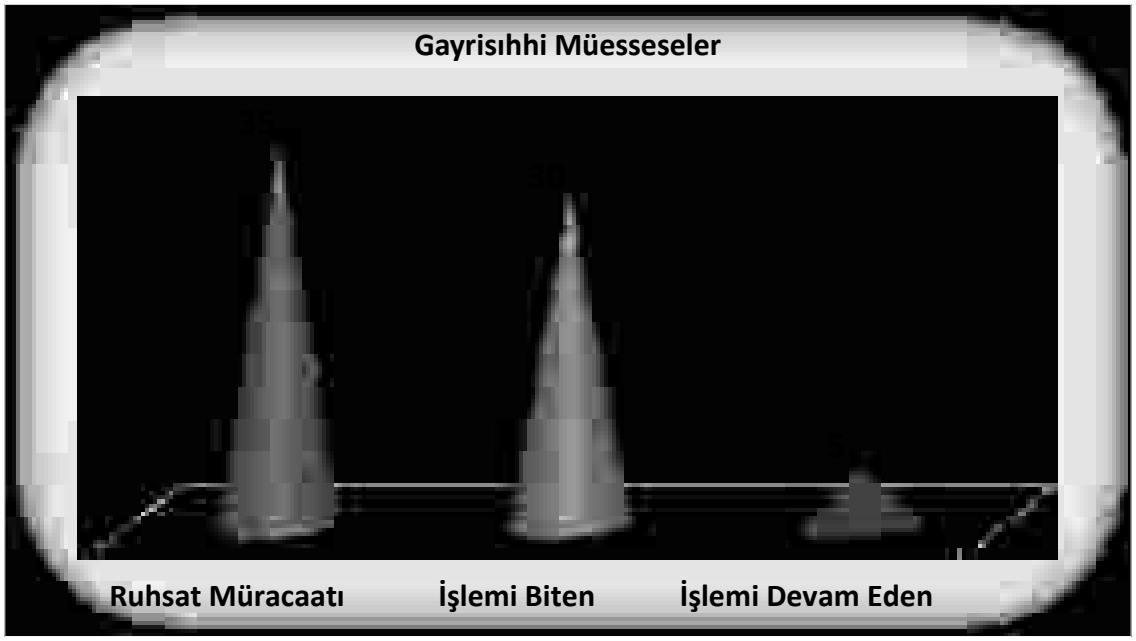
Sıhhi Müesseseler, Sıhhi, Fenni ve gerekli görülen işyerlerinde yangın güvenliği ve hijyen yönünden incelenmekte olup; mevzuatta öngörülen kriterlere uygun olup olmadığının yerinde komisyon kontrolleri yapılarak ruhsat işlemleri tamamlanmaktadır.



Gayrisıhhi Müesseseler

Başkanlığımızca ruhsatlandırma ve denetleme yetkisi bulunan 2. ve 3.Sınıf Gayrisıhhi Müesseseler ruhsatlandırılırken Çevre kirliliğine yol açmaması, yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve doğanın korunması (ilgili kurumlar ve denetimlerle) ile ilgili gerekli önlemlerin alınması yönünde incelenerek ruhsat işlemleri tamamlanmaktadır.

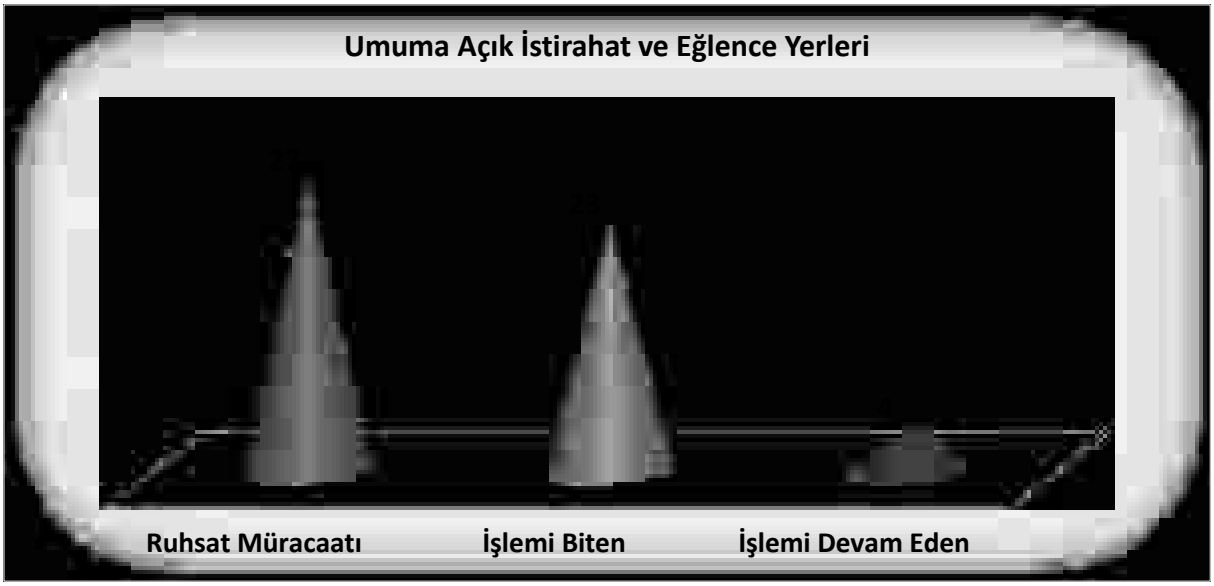




Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri

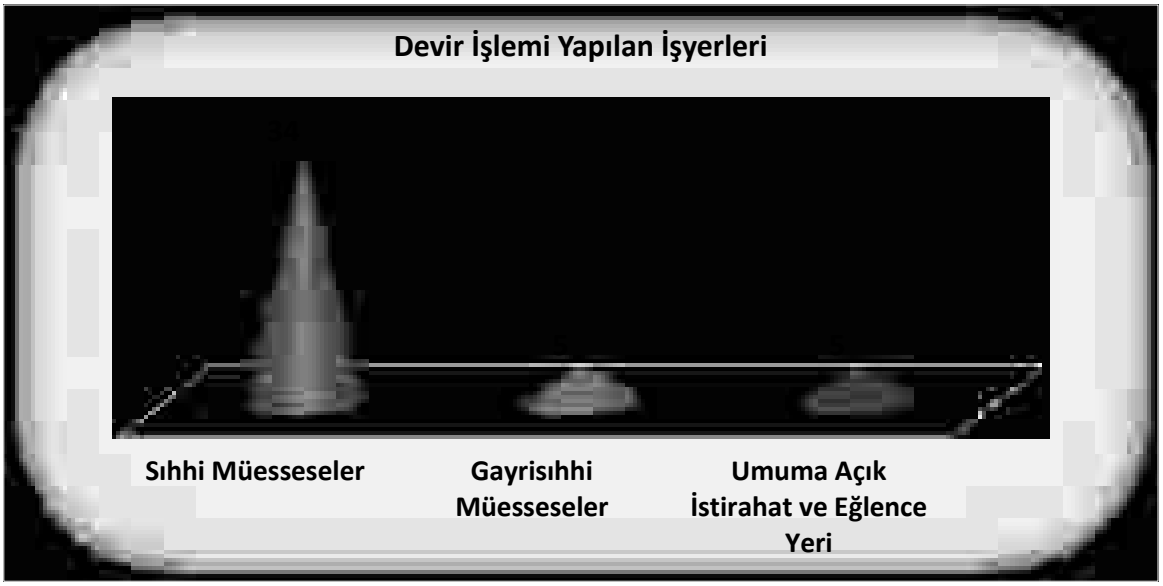
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence ruhsatı düzenlenmeden önce yangın güvenliği, yetkili kolluk kuvvetinin açılacak yerin genel güvenlik ve asayişin korunması açısından kolaylıkla kontrol edilebilecek konumda olup olmadığı ile ilgili kolluk görüşü ve gerekli ise mesafe ölçümü ile ilgili yazışmalar ve raporlar doğrultusunda mevzuatın öngördüğü kriterlere uygun olup olmadığının yerinde komisyon kontrolleri yapılarak ruhsat işlemleri tamamlanmaktadır.





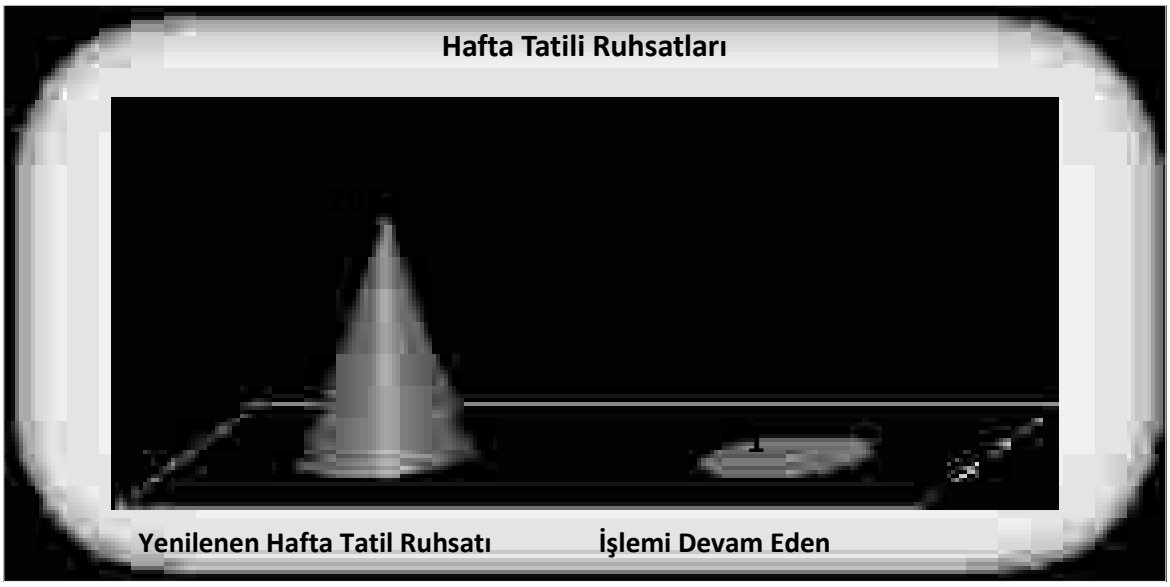
Ruhsat Devir İşlemleri

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Yönetmeliğin ilgili maddesi gereğince, ruhsatta belirtilen faaliyet konusu ve adresin değişmemesi kaydıyla işyerinin devredilmesi halinde dosya güncelleme işlemleri yapılarak yeni işletme sahipleri adına ruhsat düzenlenmektedir.



Hafta Tatil Ruhsatı

394 sayılı Hafta Tatil Kanunu gereğince, Hafta Tatil Ruhsatları her yılın ocak ayında yenilenmekte olup; ayrıca ilk kez hafta tatil ruhsatı almak isteyen işyeri ilgililerinin müracaatları doğrultusunda muhtelif tarihlerde Meclis Kararı alınarak ruhsat düzenlenmektedir.



İşyeri Denetimleri ve Komisyon Kontrolleri

İlgili Kanun ve Yönetmelikler gereğince, Belediyemize ruhsat müracaatında bulunan gerçek ve tüzel kişilere ait işyerleri ile ilgili gerekli yazışmalar tamamlandıktan sonra Başkanlık Ruhsat Komisyonunca işyerlerinin yerinde kontrolleri yapılarak, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikte Öngörülen şartlara uyup uymadığına dair incelenmektedir. Uygun görülen işyerlerine, olumlu komisyon kararı yazılarak sonuçlandırılmaktadır. Eksik tespit edilen işyerlerine yönetmelikte öngörülen süre verilerek yeniden kontrolü sağlanarak sonuçlandırılmaktadır. Başkanlık Ruhsat komisyonunca 572 işyeri denetlendi.



Başkanlık Ruhsat Komisyonunca ruhsat verilmesi uygun görülen işyeri ilgililerine ruhsatları yerinde teslim edilmektedir.



Güzellik Salonu Denetimleri

Sağlık kuruluşlarınca yapılması gereken, güzellik salonu vb. işletmelerde yasaklanan uygulamaların yapılıp yapılmadığı ile ilgili (vasküler damar tedavisi, pigmentli lezyon tedavisi, mezoterapi, akapuntur, lipoelektro, lazer epilasyon veya IPL ile akne cilt yenileme v.b) uygulamaların ortak denetim ekibi oluşturularak denetimleri yapıldı, yasak olan aletlerin kaldırılması sağlandı.



İnternet Salonu Denetimleri

Beykoz Kaymakamlığınca oluşturulan, (Sağlık Grup Başkanlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İnternet Kafeciler Odası, Beykoz Belediye Başkanlığı elemanlarından oluşan Denetim Komisyonunca) ilçemiz dahilinde faaliyet gösteren internet salonlarının aylık periyodik denetimleri yapıldı.



Halkımızı olumsuz yönde etkileyecek çevre koşullarını kontrol altına almak, ilçemizin huzurunu, sağlık ve esenliğini korumak üzere 16 ayrı ekip otosu ile faaliyetlerini sürdüren Zabıta ekiplerimizin kontrol ve denetim çalışmaları rutin olarak devam etmektedir.



Zabıta ekiplerimiz ruhsatsız faaliyette bulunan iş yeri ilgilileri hakkında yasal işlem başlatmakta olup, işyerleri önündeki izinsiz işgallerin kaldırılması hususunda çalışmalar yapmaktadır.

Hafta Tatili Ruhsatı almayan esnaf denetlenerek, gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.



Kurulmakta olan semt pazarlarında gerekli düzeni sağlamak üzere; esnafların kontrolü yapılmakta ve seyyar esnaf faaliyetine mani olunmaktadır. Pazarcı esnafına gerekli tebligat yapılarak Tezgâh Kurma Belgelerinin alınması sağlanmaktadır.



İlçemiz dahilinde trafik akışını sağlamak amaçlı, yanlış park eden araçlar anons edilmekte, kaldırım üzerinde park eden araç sahipleri hakkında yasal işlemler yapılmaktadır.



İlçe sınırlarımızdaki tüm kaldırım ve cadde işgallerine mani olunarak megafonla satış yapan araçların satış yapması, izinsiz ve yasal olmayan tüm afişlerin asılması engellenmektedir.



İlçe Sağlık Grup Başkanlığı, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü elemanları ve Belediye Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Ruhsat Denetim Müdürlüğü tarafından ilçemizdeki işyerlerine ortak denetimler gerçekleştirilmektedir. 2014 Yılında toplam 1.358 adet işyeri denetlendi.



Sağlık Hizmetleri

Polikliniğimizde hastaların 1. Basamak muayeneleri ve tedavileri yapılmaktadır.
Şeker, kolesterol ölçümü, serum takılması, pansuman gibi tıbbi işlemler yapılmaktadır.

Salgın hastalıkların görülmesi durumunda ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon kurularak gerekli tedbirler alınmaktadır.
Hastaların ağız, çene, diş muayeneleri ve medikal tedavileri yapılmakta, gereken hastalara diş hekimimiz tarafından diş çekimi, apse drenajı, diş dolgusu ve diş eti tedavisi gibi girişimsel tedaviler uygulanmaktadır.

Bir sağlık kurumu dışında meydana gelen ölümlerde, cenazeler görevli hekim tarafından muayene edilmek sureti ile defin ruhsatı düzenlenmektedir.

Cenaze sahipleri tarafından belediyemize başvuru yapıldığı takdirde, önceden gömülmüş olan cenazeye ait mezar belediye hekimi ve görevli personelimiz nezaretinde açılarak cenazenin başka bir mezara nakli sağlanmaktadır.

Koruyucu hekimlik hizmetleri çerçevesinde ilçemiz mahallelerinde sağlık kontrolleri yapılmaktadır.

İlçemizde ihtiyacı olan ve özellikle herhangi bir sosyal güvencesi bulunmayan hastaların hastaneye nakilleri veya hastaneden eve nakilleri hasta nakil ambulanslarımız ile yardımcı sağlık personelimiz eşliğinde ücretsiz olarak gerçekleştirilmektedir.

2014 Yılında Yapılan Sağlık Hizmetleri

Sağlık Otobüsü İle Yapılan Sağlık Kontrolleri	6295
Diş Polikliniği	475
Tıbbi İşlemler	850
Hasta Nakil Ambulansı	1700
Cenaze Muayenesi	450
Hizmet Alan Toplam Hasta Sayısı	**15.035**



Hayvan Toplama, Rehabilitasyon ve Kısırlaştırma Çalışmaları



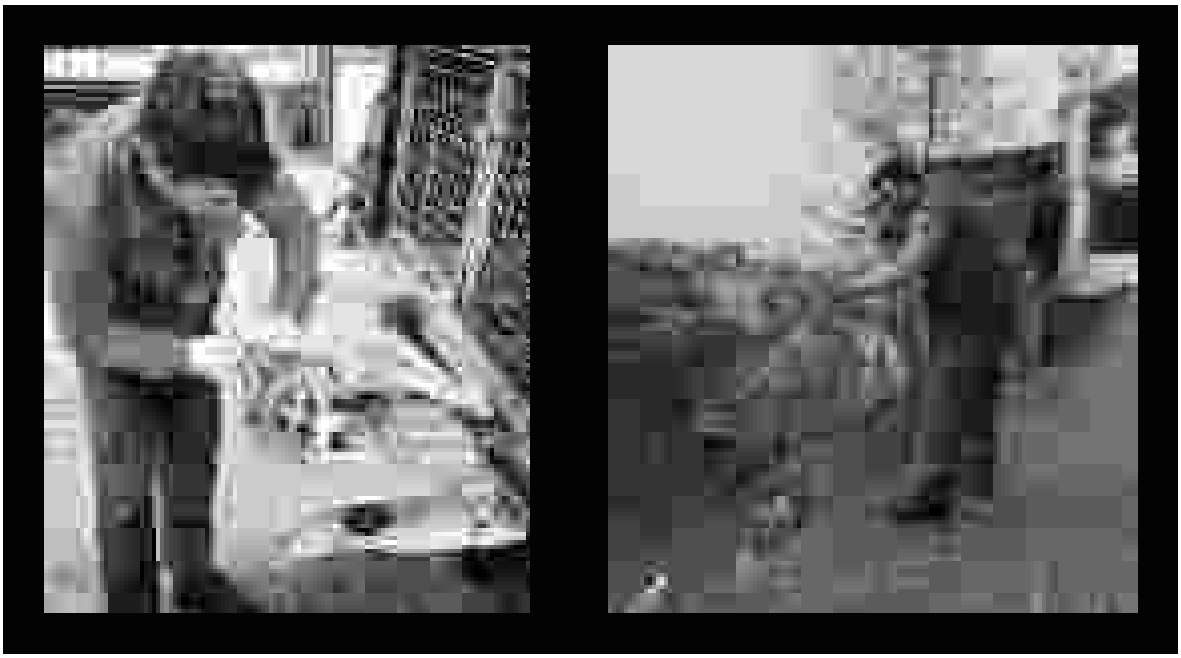
Hayvan Toplama Çalışmaları

3 ayrı ekibe, 3 farklı renkte tasma verilerek hayvanların toplandığı yer ile ilgili kontrol sağlanmaktadır. Hayvanlar alındığı anda tasmalarına alınan adres bilgileri yazılmakta, CBS sistemi üzerinden sisteme kayıt edilmektedir.



Sokaklarda sahipsiz ve yaralı olarak bulunan hayvanlar kısırlaştırılmakta ve tedavileri için toplanarak barınağımıza çıkartılmaktadır. Rehabilitasyon sürecinden sonra alındıkları yerlere geri bırakılmaktadır.

2014 yılında Toplanan Hayvan Sayısı 3670 adet



Kısırlaştırma

Küpesiz, rehabilite edilmesi gereken köpekler toplanıp, kısırlaştırılıp, küpelendikten sonra bulundukları ortama geri bırakılmaktadırlar. Merkez birimimizde sokak kedileri vatandaşlarımıza randevu verilerek kısırlaştırılmaktadır.

2014 yılında yapılan kısırlaştırılan köpek sayısı; 1600 adet

kısırlaştırılan kedi sayısı; 368 adet



Aşılama

Rehabilitasyon Merkezi ve Klinik ortamında sahadan toplanan sahipli ve sahipsiz tüm köpekler çevre sağlığı için aşılanıp bulundukları ortama geri bırakılmaktadırlar. Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından çıkartılan Kuduz Hastalığı Yönetmeliği ile Belediyemiz tarafından tüm sahipli ve sahipsiz hayvanlara kuduz aşısı yapılmaktadır.

2014 yılında Aşılanan Hayvan Sayısı; 2390 adet



Muayene ve Tedavi

Rehabilitasyon Merkezi ve Merkez Birimimizde sahadan toplanan sahipsiz köpekler muayene edilip, acil müdahaleler ve tedavi sonrasında bulundukları ortama geri bırakılmaktadır.

Rehabilitasyon merkezi ve klinik ortamında sahipli ya da sahipsiz tüm hayvanlar için muayene ve tedavi işlemleri ücretsiz yapılmaktadır.

2014 yılında Muayene ve Tedavi Edilen Hayvan Sayısı; 12.676 adet



Sahiplendirme

Rehabilitasyon Merkezi ve sahada yapılan tüm sahiplendirmeler kayıt altına alınmaktadır. Barınağımızdan sahiplendirdiğimiz hayvanlar yerinde ziyaretler edilerek kontrol edilmektedir.

2014 yılında yapılan Sahiplendirilen Hayvan Sayısı; 65 adet



Gönüllü Kart Uygulaması

Sahiplendirme ve saha çalışmalarının gönüllü hayvan severlerle yürütülebilmesi için Gönüllü Kart uygulaması başlatılmıştır.



Sahiplendirme ve saha çalışmalarının gönüllü hayvan severlerle yürütülebilmesi için var olan Gönüllü sayımızı 136 ya çıkarttık.

Pazar Yerlerinde Muayene (Kurban Satış Yeri ve Kesim Yeri Denetleme)

Kurban Bayramı dönemi Beykoz'a kurban satış yerine getirilen hayvanlar veteriner hekimlerimiz tarafından sağlık muayenelerinden geçirilmektedir. Kurban satış ve kesim yeri hijyen ve temizlik açısından kontrol edilip düzenli olarak ilaçlanmaktadır.

2014 yılında; 3900 Büyükbaş, 1200 Küçükbaş kurbanlık Pazar yerinde muayene edildi.



Barınak Okul Ziyaretleri

Milli Eğitim Bakanlığının **"Sevgi Ayı"** kapsamında Hayvan Rehabilitasyon Merkezimize 7 ayrı okulumuzla ziyaret gerçekleştirdik. Ziyaretlerde öğrencilere hayvan sevgisi aşılanmıştır.



Okullarda **"Hayvan Sevgisini Aşılama ve Sahiplendirme"** konulu eğitim seminerleri düzenlendik. Projeler ve okul ziyaretleri devam etmektedir.



Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi Facebook Sayfamız

İnternet sitemiz ve yaptığımız çalışmalar İstanbul genelinde ve Türkiye genelinde takip edilmektedir.



Gönüllü Hayvan Severlerimiz İle İstişare Toplantısı

Ekim ayında **Dünya Hayvanları Koruma Günü** sebebi ile Hayvan sever Dostlarımız ile istişare toplantısı gerçekleştirdik.

2014 Köpek Güzellik Yarışması



Patika Doğa ve Yaşama Saygı Derneği ile beraber Köpek Güzellik Yarışması organize ettik.



Sokaklardaki Pati İzleri Fotoğraf Yarışması

Patika Doğa ve Yaşamı Koruma Derneği ile beraber Ödüllü fotoğraf yarışması organize ettik.



Su Kabı Dağıtımı

"Sokak Hayvanları Susuz Kalmasın" projesi dahilinde toplam 2000 adet su kabını mahalle ve sokaklara dağıttık.



Sokak Hayvanları İçin Su Ve Mama Odaklarımız

Beykoz Genelinde 32 farklı noktaya Su ve Mama kabı koyarak sokaktaki hayvanlarımız için besleme odakları kurduk.



Park ve Bahçelerimize 20 adet Su Kabı koyarak sokak hayvanlarımıza su desteği sağladık.



Atık Getirme Merkezi

Belediye olarak birinci amacımız geri kazanım bilincini yaygınlaştırmaktır. Bu doğrultuda ilçemiz de 11 adet Atık Getirme merkezi yerleştirilmiştir. Amacımız her mahalleye bir Atık Getirme Merkezi koymaktır. Bu merkezlerimiz, 8 farklı türden atıkları alabilecek kapasiteye sahiptir.

Proje kapsamında sosyal anlamda da farkındalık ortaya çıkarılmaktadır. Merkezlerimize bırakılan kitaplar, oyuncaklar ve kıyafetler tekrar kullanılmak üzere, kitaplar kültür müdürlüğümüz tarafından, giysiler ve oyuncaklar ise TODEM tarafından ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmaktadır. Ayrıca bırakılan bayat ekmekler de tekrar kullanılmak üzere hayvan barınağına yollanmaktadır.

Yemek ve Ekmek Toplama Çalışmaları

Beykoz genelinde kurduğumuz, **11** adet ATIK GETİRME MERKEZİ' ne ve **164** adet BAYAT EKMEK KUTUSU' na bırakılan bayat ekmekleri toplayarak ihtiyacı olan gönüllü hayvan sever dostlarımıza dağıttık.



Günlük ortalama Atık Getirme Merkezi ve Bayat Ekmek Kutularından 35 Kg (120 adet) Atık Ekmek toplanmaktadır.

Yıllık 43.200 adet ekmek toplanmaktadır.



.

Belirli bölgelerden toplanan ekmek, yemek gibi gıda maddeleri gönüllü hayvan sever dostlarımıza dağıtılmaktadır.



Yemek ve Mama Dağıtım Çalışmaları

Ekmek, yemek gibi gıda maddeleri toplanarak sokak hayvanları için belirli bölgelere bırakılmaktadır.



Gönüllü hayvan severlerimiz İle gerçekleştirdiğimiz beslenme turları ile kış boyu sokak hayvanlarımızı besledik.

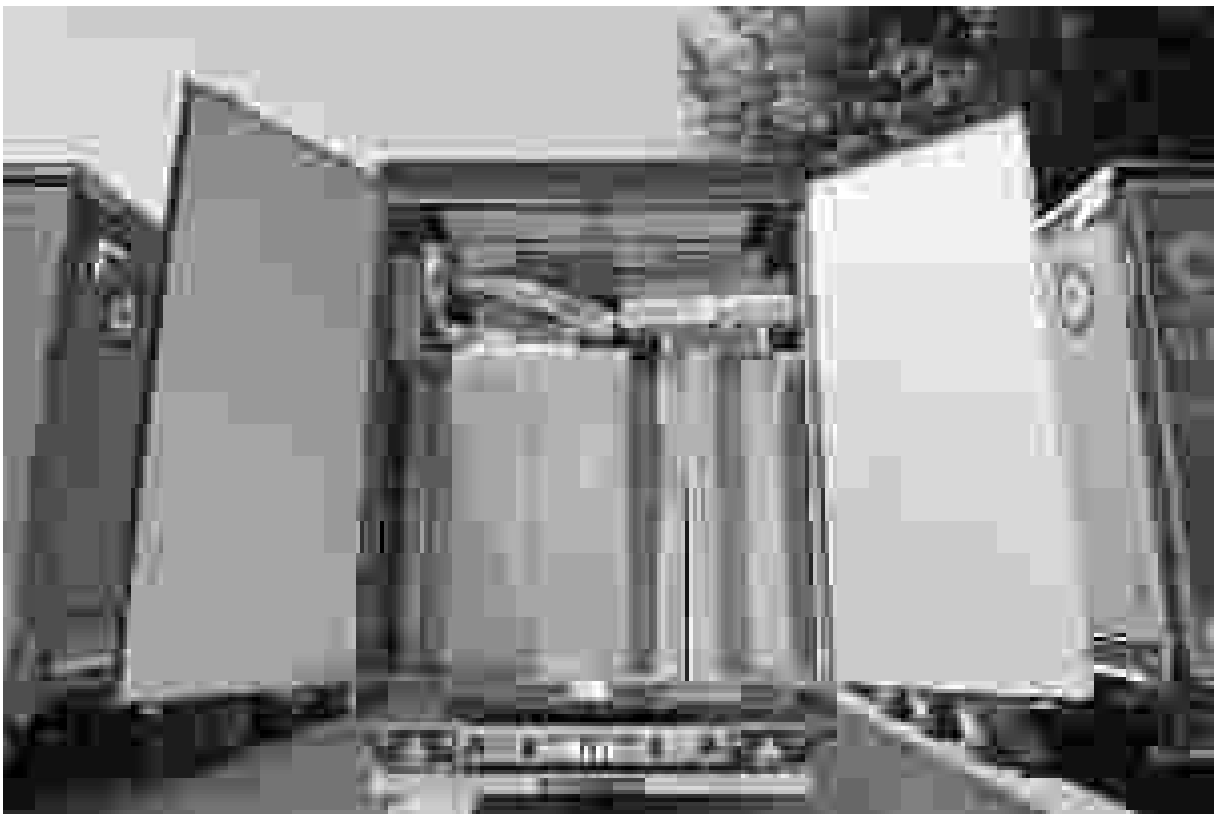


Sosyal Yardım Çalışmaları

Toplumlardaki yoksulluk, işsizlik sosyal suçlara kaynaklık etmekte ve sağlıklı kentsel yapılanmayı önlemektedir. Yardımlaşma ve dayanışma anlayışı ile ihtiyaç sahiplerine destek olmak ve sosyal sorunları en aza indirmek için çabalarımızı yoğun bir şekilde sürdürmekteyiz.

2014 yılında toplamda 5.044.350 TL. nakit yardım olmak üzere 6760 dar gelirli aileye yardım ettik.

sosyal güvencesi olmayan 1.301 aileye 625.250 TL nakit yardımı,
10.500 öğrenciye kırtasiye yardımı,
1.000 orta öğrenciye 350 TL yardım toplamda 350.000 TL
1.000 ilköğretim öğrencisine 250 TL yardım toplamda 250.000 TL
1.000 üniversite öğrencisine 1500 TL nakit yardım toplamda 1.500.000 TL
Kurban bayramında 35 şehit ailesine 35.000 TL nakit yardımı,
6.200 aileye erzak dağıtımı yapıldı.
Amatör spor kulüplerine 397.500 TL,
Gazze'ye 150.000 TL,
Kıbrıs hala sultan eğitim komplesi yapımına 50.000 TL,
Yangın nedeniyle mağdur olan esnaflarımıza 600.000 TL nakit yardımı,
440 aileye eşya yardımı,
Yangın sonucu mağdur olan 11 aileye nakit, gıda, eşya ve boya yardımı yapıldı.



Bosna Hersek'te yaşanan sel felaketi nedeniyle Bosna halkına 400.000 TL'lik eşya yardımı yapıldı.



Engelli vatandaşlarımıza; 17 adet hasta yatağı, 18 adet havalı yatak, 11 adet akülü araç, 7 adet tuvaletli sandalye, 6 adet tekerlekli sandalye, 1 adet hava makinesi temin ettik.



Spor Kulübü Tesisleri ve Bayanlara Özel Spor Salonu

İdari binası, eğitim ve toplantı salonu, konferans salonu, halı sahası, tribünleri, sporcu odaları, duş tuvaletleri ve bayanlara özel spor salonuyla yenilenen "**Soğuksu Spor Kulübü Ahmet Aksun Tesisi**"ve "**Muzaffer Hamza Halı Sahası"**nı törenle hizmete açtık.

Tüm alanlarıyla yenilenen tesislerin en üst katını spor aletleri ile donattık, bayanlarımızın kullanabileceği tam teşekküllü bir fitness salonu yaparak, hizmete sunduk





Servis Hizmetleri

Resmi kurum ve kuruluşlar, spor kulüpleri, sivil toplum kuruluşları, okullar, şehir içi cenazeler ve semt pazarlarına 2800 adet otobüs tahsis edildi. Şehirler arası cenazelere ise 254 adet otobüs tahsis edildi.



Toplumsal Destek Merkezi (TODEM) Çalışmaları

Yardımlaşma ve dayanışmaya öncülük ederek, paylaşmayı toplumumuzun tüm kesimlerine yaygınlaştırmak amacıyla kurulan Beykoz Toplumsal Destek Merkezi (TODEM), ihtiyaç sahibi aileleri sevindirmeye devam ediyor.

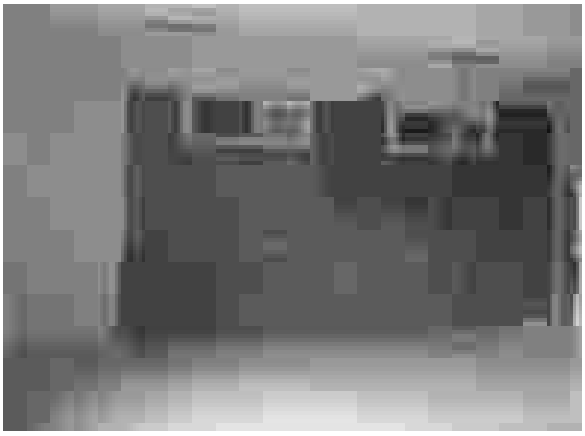
2014 yılında 5000 çocuğa bayramlık yardımı, 1436 aileye kıyafet yardımı, 15 kızımıza çeyiz yardımı, 5 kardeş aileye beşik yardımı yapıldı.





Okullarımızın Tamir ve Tadilat Çalışmaları

İlçemizde bulunan tüm resmi kurumlarımızın ve okullarımızın kısmi bakım, onarım ve tadilatları yapıldı.

Sadettin Gökçepınar İlköğretim Okulu




Hacı Numan Ortaokulu




Tepe Tarla İlk ve Ortaokulu

İlçemizdeki Okullara Boya ve Temizlik Malzemesi Yardımı

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzle koordineli çalışarak İlçemizde bulunan 41 okulumuza 67.290,68 TL. değerinde 27,8 ton boya, 65 okulumuza 82.600 TL. değerinde 48 kalemden oluşan temizlik malzemelerinin dağıtımını gerçekleştirdik.

ÜRÜN ADI	OKULLARA VERİLEN TOPLAM TEMİZLİK MALZEMESİ	BİRİM
El Yıkama Köpüğü	2,69	Ton
Ultra Çamaşır Suyu	5,46	Ton
Yüzey Temizleyici	13,65	Ton
Mineralli Sıvı Krem Temizleyici	4,05	Ton
Basmalı Çöp Kovası	474	Adet
Çöp Torbası (Battal Boy)	458	Koli
Çöp Torbası (Jumbo Boy)	213	Koli
Metal Çek Pas (55 cm.lik)	316	Adet
Nemli Mop (60 cm.)	330	Adet
Nemli Mop Aparatı (60 cm.)	208	Adet
Nemli Mop Sopası	273	Adet
Paspas Püskülü (Dar)	421	Adet
Saplı Süpürge	370	Adet
Plastik Maşrapa	721	Adet
Saplı Faraş + Süpürge Takım	258	Adet
Temizlik Bezi (9'lu)	579	Paket
Üstten Doldurmalı Sıvı Sabunluk	525	Adet
Tuvalet Fırçası Seti	443	Adet
Lavabo Fırçası (1. Kalite)	431	Adet
Muayene Eldiveni	370	Adet
Maske (50'li)	307	Adet



İlçemizdeki Okullara Cihaz ve Bilgisayar Yardımı

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzle koordineli çalışarak, **"Çocuklarımızı Teknoloji Sınıflarıyla Buluşturuyoruz"** projesi kapsamında ilçemizdeki okullara 25 Projeksiyon cihazı ve perdesi, 15 Bilgisayar yardımı yaptık.





Başarı Ödülleri

Eğitim, spor ve çeşitli alanlarda başarılı olan Beykozlu öğrenci ve sporcularımızı ödüllendirdik. Okullarında başarı gösteren 500 öğrencimize bisiklet dağıttık.







Kültür Sanat Kursları

Bireyleri ve toplumları geliştirmek için eğitim en etkili süreçtir. Halkımızın, özelliklede Çocuklarımızın sosyo-kültürel gelişimlerini desteklemek, ilgili alanları doğrultusunda eğitimlerine katkı sağlamak ve beceri kazandırmak amacıyla 31 ayrı branşta 30.219 kişiye kurs düzenledik.



Bilgili Hanım Mobil Eğitim Aracı

Ev hanımlarımız için özel olarak hazırlanan **"Bilgili Hanım"** Kurs Otobüslerimiz, mahalle mahalle dolaşarak internet ve bilgisayar teknolojisini hanımlarımıza öğretmeye devam ediyor. 12 ayrı mahallede düzenlediğimiz eğitimlere katılarak başarı gösteren 2222 ev hanımına eğitim sertifikalarını törenle takdim ettik.



Gençlik Evi Çalışmaları

Beykoz Kaymakamlığı, Kalyon Grup ve Belediyemizin sosyal sorumluluk projesi kapsamında ortaklaşa düzenlenen protokol ile açılışını gerçekleştirdiği "Tokatköy Gençlik Evi"nde bir bilgisayar odası, bir kütüphane, bir derslik ve gençlerin spor yapabileceği, tv, dvd izleyip sohbet edebilecekleri bir kafeteryası bulunmaktadır. Tokatköy Gençlik Evinde 26 branşta, 2.127 kişiye kurs verildi.



Kariyer Merkezi



İşsizlik ile mücadele etme, iş ve işçi bulma konularında teknik bir yaklaşımla çalışma yapmak amacıyla kurulan Kariyer Merkezimiz aracılığıyla iş için başvuruda bulunan kişileri çeşitli firmalarda ve değişik sektörlerde işe yerleştirdik.

2014 Yılında ;

Aktif Çalıştığımız Firma Sayısı	: 1.200
Kayıtlı İş Arayan Sayısı	: 5.160
Yönlendirme Sayısı	: 17.000
İşe Yerleştirme Sayısı	: 1.500

Meslek Edindirme Kursları

İşsizliği azaltmak ve istihdamı arttırmak için Kariyer Merkezimiz aracılığıyla; 100 ilçe sakinimize Sosyal Medya Uzmanlığı kursu, 200 kişiye Çağrı Merkezi Elemanı kursu ve 1305 kişiye de Güvenlik Görevlisi kursu düzenledik. Eğitimini tamamlayan kursiyerlere sertifikalarını verdik.





Beykozlu Engellilerin İstihdamı Artıyor

Engelli vatandaşlarımızın insan kaynakları alanında doğru değerlendirilmesi, iş yaşamı ve sosyal yaşama dâhil edilmeleri amacıyla firmalara danışmanlık sağlıyor, işverenlerle iş arayan engelli vatandaşları bir araya getiriyoruz.



Toplu İş Görüşmelerimiz

2014 yılında ortak çalışmalar yürüttüğümüz 250 firmayla iş arayan ilçe sakinlerimizi buluşturduk. Bu firmalara düzenli olarak iş birliği ziyaretlerinde bulunduk.





İSKİF Kariyer ve İstihdam Fuarı

"Kariyer ve İstihdam" konusunda düzenlen **"4. İSKİF' 2014 İstanbul Kariyer ve İstihdam Fuarı"**na Beykozlu iş arayan vatandaşlarımıza daha verimli hizmet verebilmemiz için katılım sağladık.





Kültür – Sanat Etkinlikleri



Çocuk oyunu : 28.490 katılımcı



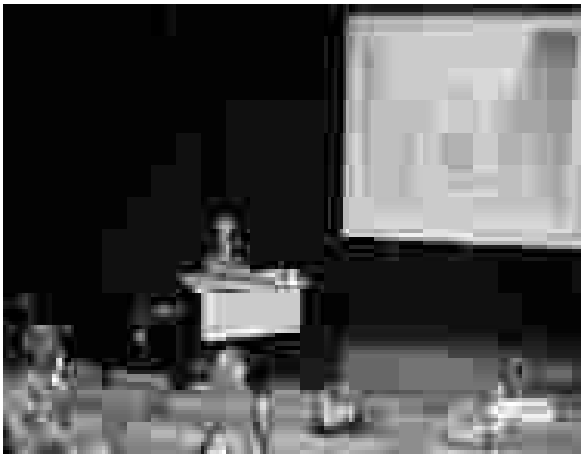
Yetişkin oyunu : 7.146 katılımcı



9 Konser : 1.984 katılımcı



28 Söyleşi : 4.200 katılımcı



9 Seminer : 1.350 katılımcı

5 Şiir dinletisi : 1.200 katılımcı



6 Anma programı

Toplu Sünnet ve Toplu Nikâh Şöleni

Her yıl geleneksel olarak düzenlediğimiz Toplu Sünnet Şöleninde 500 çocuğumuzu sünnet ettirdik.



Maddi imkânsızlıklar nedeniyle evlenemeyen 34 çiftimizin nikahlarını kıydık ve ihtiyaçlarını karşıladık.



6. Bal Festivali

İstanbul'un en fazla bal üretimi yapılan ilçesi olarak her yıl gerçekleştirdiğimiz **"Bal Festivali"**nin 6.sını gerçekleştirdik. Beykoz'da üretilen en kaliteli balların görücüye çıktığı festivalde ilçemizdeki arıcılara 1300 kovanı ücretsiz dağıttık.



Fotoğraf Yarışması

"**'Gazeteci Gözüyle Ramazan"** konulu fotoğraf yarışmasına, 80 gazeteci dünyanın dört bir köşesinde çektiği 300 fotoğrafla katıldı. Sadece gazetecilerin katılımıyla sınırlı olan yarışmaya katılan eserler gazeteci 7 jüri üyesi tarafından değerlendirildi.

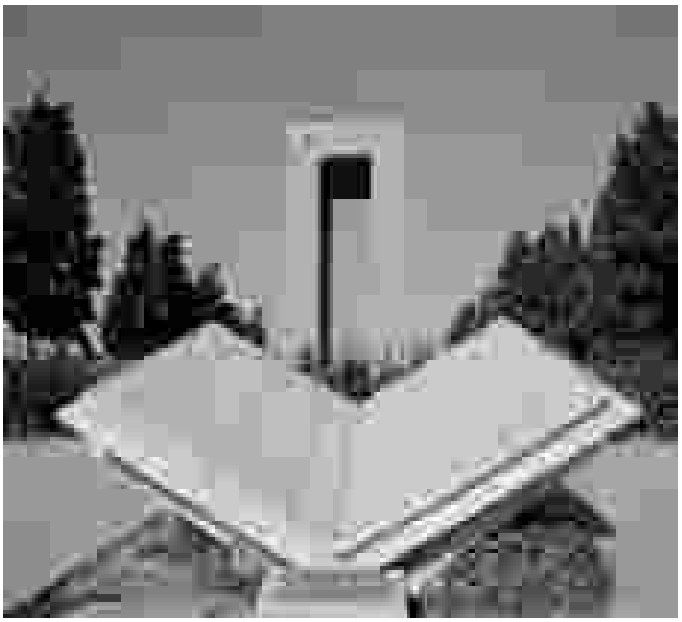
Jüri üyeleri 13 fotoğrafı ödüle layık gördü. 40 fotoğrafı ise sergilenmeye değer buldu.

Jüri özel ödülünün ise, Gazze'de zor şartlar altında görev yapan gazetecilere verilmesi kararlaştırıldı.



Geziler

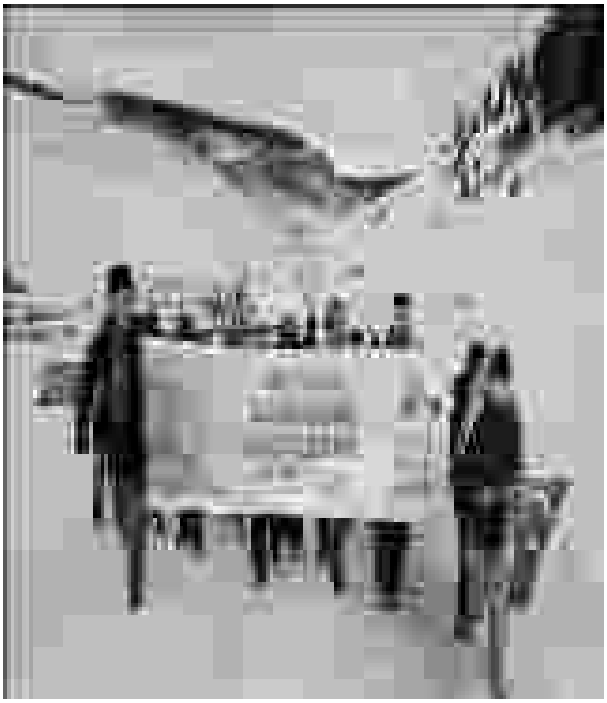
İlçe halkımıza, öğrenci ve gençlerimize tarih bilinci aşılamak amacıyla kültür ve tarih gezileri düzenledik.



Çanakkale gezisi: 61.700 kişi katıldı.



Edirne gezisi: 12.025 kişi katıldı.



Sarıkamış gezisi : 500 kişi katıldı.



Panaroma 1453 gezisi : 19.791 öğrenci katıldı.

Ramazan Programları

Onbir Ayın Sultanı Ramazan Ayı'nda **"Sevgi, Kardeşlik ve Paylaşma Zamanı"** sloganıyla ilçemizin 45 mahallesinde düzenlediğimiz "Sokak İftarları" sevgi, dayanışma, paylaşma ve kardeşliğin merkezi oldu.

5 yıldan bu yana ilçemizde gelenek haline gelen, komşuluğun yeniden canlandığı Sokak İftarlarında 100 bini aşkın kişiyle aşımızı paylaştığımız sofralarda, ilçe protokolünden STK temsilcilerine, engelli vatandaşlarımızdan, ihtiyaç sahiplerine, spor kulüplerinden, muhtarlara, şehit ve gazi ailelerine kadar toplumun tüm kesimleriyle bir araya geldik.





Sahur Programları

"Beykoz'da Sahur Zamanı" sloganıyla 6 farklı noktada 15 bin ilçe sakinini ağırlayarak gecenin bereketini, kardeşlik ve dayanışmanın güzelliğini sahur sofralarında paylaştık.

Ramazan ayında biri açık büfe olmak üzere 2 sahur programı düzenleyerek 1500 Beykozlu vatandaşımız ile sahur yaptık. Sahur programlarında Başkanlık Binası önünde 6000 kişiye çorba ve kahvaltı ikram ettik.



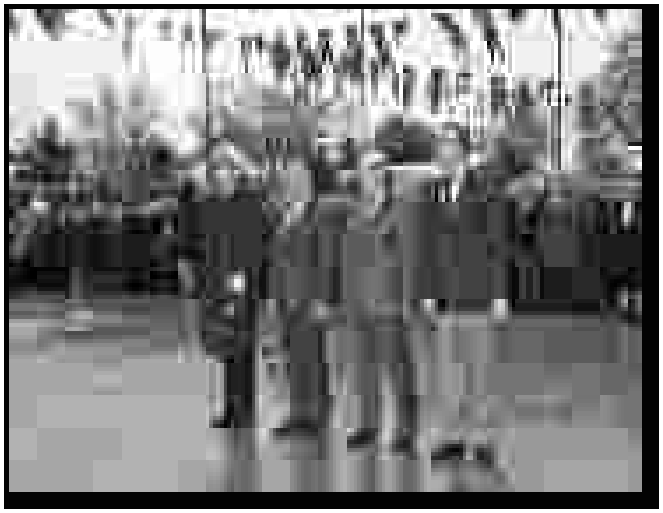
İsrail'in saldırıları ve ablukası altında Gazze'de zor günler geçiren dua ve yardım bekleyen kardeşlerimizi de sahur gecelerinde unutmadık, ellerimizi onlar için semaya açtık ve Beykoz Çayırı'nda 5 bine yakın kişinin iştirak ettiği bir teravih

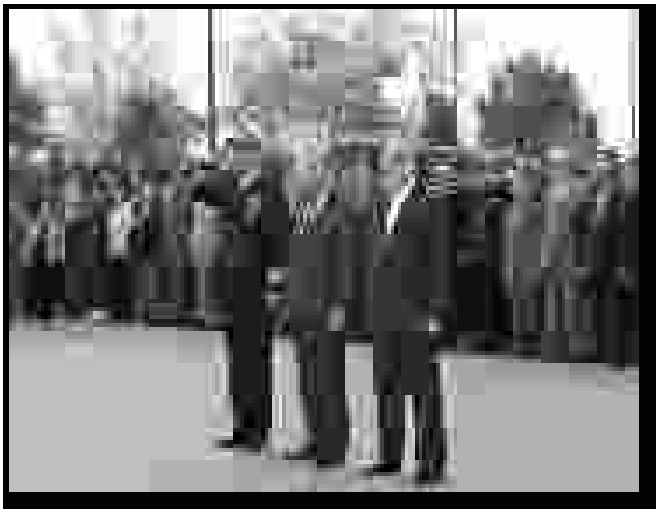


Milli ve Dini Bayramlar

Milli ve dini bayramlar; toplum fertlerinin birbirlerine sevgi ve saygı ile yaklaşma, yardımlaşma, birbirlerinin gönlünü alma ve yakınlaşma, mutluluk, sevgi ve huzuru dolu dolu yaşama günlerdir.

İlçe çapında çeşitli organizasyon ve törenler düzenleyerek, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs gençlik ve spor bayramı, 10 Kasım Atatürk'ü Anma gibi ulusal günlerde milli bayramlarımızı kutladık.





Belediye, mahalle ve köy meydanlarında organize ettiğimiz **"Bayramlaşma Programlarında"** bayrama kavuşmanın sevincini 7'den 70'e tüm ilçe sakinlerimizle ve personelimizle yaşadık



Bayramlaşma

Ramazan ve Kurban bayramlarında Belediyemiz Ana Hizmet Binası önünde vatandaşlarımıza, Ramazan Bayramında 1000, Kurban Bayramında 500 kişilik olmak üzere Etli pilav, tatlı, ayran ve çay ikram ettik.



Anadoluhisarı ve Tarihi Namazgah

Yaz aylarında **"Anadolu Hisarı Namazgah Programı"** kapsamında her cuma namazı sonrası ortalama 600 kişiye etli pilav, ayran ve tatlı ikram ettik.

2014 Haziran ayında 600, Temmuz ayında 600, Ağustos ayında 1000, Eylül ayında 500 olmak üzere toplam 2.700 vatandaşımıza ikramda bulunduk.





Muharrem ayında belediyemizin düzenlediği “**Aşure Programı**”nda 11.500 Kişiye Beykoz’un 21 ayrı noktasında aşure dağıttık.





2- Performans Sonuçları Tabloları

Müdürlük Adı	**İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ**							
Amaç	**1. KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI**							
Hedef	**1.1. Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi**							
Performans Hedefi	**1.1.ph.01. Hizmet İçi Eğitim, Mesleki Panel, Seminer vb. Etkinliklere Katılımı Sağlamak.**							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	**Gerçekleşme**				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı %	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 1.1.ph01.F01.G01	1					1	100	
Tanım	Hizmet İçi Eğitim İhtiyaç Anketi (Adet)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2. 1.1.ph01.F01.G02	1					1	100	
Tanım	Eğitim Planlaması (Adet)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3. 1.1.ph01.F01.G03	450					182	40	60
Tanım	Eğitim Yapılması (Adam/ saat)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Eğitim talebinde bulunan müdürlüklerden yeteri derecede personelin katılmaması							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
4. 1.1.ph01.F01.G04	35					62	23	77
Tanım	Fuar, Mesleki Panel ve Seminerlere Katılım Sayısı (Kişi)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Eğitim seminerlerinin bir kısmının sertifikalandırılması nedeniyle katılımın fazla olması							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	**2014 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet**	**Gerçekleşen Maliyet**
1. Hizmet İçi Eğitim Yapılması	65.000,00 TL	68.587,00 TL
GENEL TOPLAM	65.000,00 TL	68.587,00 TL

Müdürlük Adı	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	1. KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI							
Hedef	1.2. Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi							
Performans Hedefi	1.2.ph01 ISO 9001-2008 Kalite Yönetim Sisteminin Devamını Sağlamak ve Denetimini Yapmak							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı %	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 1.2.ph.01.F01.G01	1					1	100	
Tanım	İç Tetkik Yapılması (Adet)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2. 1.2.ph01.F01.G02	1					1	100	
Tanım	Kalite Yönetim Çalışmaları Kapsamında Yapılan Denetim (Adet)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1. Kalite Odaklı Değerlendirme Yaptırılması	8.000,00 TL	6.195,00 TL
GENEL TOPLAM	8.000,00 TL	6.195,00 TL

Müdürlük Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	**1. KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI**							
Hedef	**1.2.Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi**							
Performans Hedefi	**1.2.ph02 Dijital Arşiv Yönetim Sistemi Kurarak, Kamu Kurumlarına Dair Çerçeve Yasaların Gerekliliğini Sağlamak.**							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	**Gerçekleşme**				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı %	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 1.2.ph02.F01.G01	1.500.000					----------	----------	
Tanım	Taranan Belge /Dosya Sayısı (Adet)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi	Faaliyet ilgili Müdürlüklerce Yapılmıştır.							
Sapmanın Nedeni	Bütçesi 1.8.ph02 de Kullanılmıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1. Elektronik Belge Yönetim Sistemi Kurulması	150.000,00 TL	226.235,50 TL
GENEL TOPLAM	150.000,00 TL	226.235,50 TL

Müdürlük Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	1. KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI							
Hedef	1.3 Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi							
Performans Hedefi	1.3.ph02 Periyodik Toplantılar Düzenlemek							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı %	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 1.3.ph02.F01.G01	48					48	100	
Tanım	Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesine Yönelik Toplantıların Sayısı (Adet)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1. Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesine Yönelik Toplantılar Düzenlenmesi	100.000,00 TL	169.416,30 TL
GENEL TOPLAM	100.000,00 TL	169.416,30 TL

Müdürlük Adı	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	**1. KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI**							
Hedef	**1.3 Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi**							
Performans Hedefi	**1.3.ph03 Yılsonu Değerlendirme Toplantısı Düzenlemek**							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	**Gerçekleşme**				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı %	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 1.3.ph03.F01.G01	74					68	92	8
Tanım	Yıl Sonu Değerlendirme Toplantısına Katılacak Personel Sayısı (kişi)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Toplantı Mekânı Ücretsiz Olarak Ayarlandığı İçin Her Hangi Bir Gider Gerçekleşmemiştir.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1. Yılsonu Değerlendirme Toplantısı Düzenlenmesi	60.000,00 TL	----------
GENEL TOPLAM	60.000,00 TL	----------

Müdürlük Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	1. KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI							
Hedef	1.4 Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi							
Performans Hedefi	1.4.ph01 Belediye Karar ve Uygulamalarına Halkın Katılımını Sağlamak.							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı %	Hedefin Sapma Oranı %
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 1.4.ph01.F01.G01	240.000					180.000	75	25
Tanım	Belediye Faaliyet Bülteni Sayısı (Adet)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2. 1.4.ph01.F02.G01	80.000					10.000	12,5	77,5
Tanım	Basımı Yaptırılan Faaliyet Dergi Sayısı (Adet)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3.1.4.ph01.F03.G01	365					365	100	
Tanım	Yazılı ve Görsel Basında Günlük Haberlerin Takibi (İş Günü)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
4. 1.4.ph01.F04.G01	1					1	100	
Tanım	İlçe Bazında Faaliyetlere Yönelik Kamuoyu Araştırması (Adet)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1.Belediye Faaliyet Bülteni Bastırılması	200.000,00 TL	167.796,00 TL
2 . Belediye Faaliyet Dergisi Bastırılması	190.000,00 TL	53.100,00 TL
3. Yazılı ve Görsel Basında Günlük Haberlerin Takibinin Yapılması	25.000,00 TL	53.690,00 TL
4. Kamuoyu Araştırması	25.000,00 TL	53.100,00 TL
GENEL TOPLAM	440.000,00 TL	327.686,00 TL

Müdürlük Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	**1. KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI**							
Hedef	**1.4 Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi**							
Performans Hedefi	**1.4.ph02 İnternetten Yayınladığımız Eserlerin Her Yıl Tescil Ödemelerini Yapmak.**							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	**Gerçekleşme**				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı %	Hedefin Sapma Oranı %
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 1.4.ph02.F01.G01	2					------		
Tanım	Telif Hakkı Ödeme (Adet)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi	Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın Bürosu Gerçekleştirilebilir.							
Sapmanın Nedeni	Müzik Yayını Yapılmamıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1. Müzik Eserleri Telif Hakkı Ödemeleri Yapılması	10.000,00 TL	----------
GENEL TOPLAM	10.000,00 TL	----------

Müdürlük Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	1. KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI							
Hedef	1.4 Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi							
Performans Hedefi	1.4.ph03 Her Yıl E-Belediyecilik Sistemimizin Kullanma Oranını Arttırmak.							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı %	Hedefin Sapma Oranı %
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 1.4.ph03.F01.G01	1000					1.080	100	
Tanım	E-Belediye Üye Sayısı (Adet)							
Göstergenin Kaynağı	Google Analytisc							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Maliyet hesaplaması eksikliği giderilecektir.							
2.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1. Kurumsal Web Portalı Reorganizasyonunun Yapılması	100.000,00TL	59.531,00 TL
GENEL TOPLAM	100.000,00TL	59.531,00 TL

Müdürlük Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	1. KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI							
Hedef	1.4 Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi							
Performans Hedefi	1.4.ph04 İnternet Yayıncılık Sistemimizi Kullanarak Halka Ulaşma Oranını Arttırmak							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 1.4.ph04.F01.G01	10.000					---------	----------	
Tanım	İnternet İzleyici Sayısı (Adet)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Proje İptal Edilmiştir.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1. Panoramik Fotoğraf Çekimi Yaptırılması	50.000,00 TL	---------
GENEL TOPLAM	50.000,00 TL	---------

Müdürlük Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	1. KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI							
Hedef	1.5 Çalışma Mekânlarının İyileştirilmesi							
Performans Hedefi	1.5.ph01 Tesis ve Hizmet Binaları Yapmak.							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı %	Hedefin Sapma Oranı %
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1 . 1.5.ph01.F01.G01	4					4	100	
Tanım	Hizmet Bina ve Tesis Sayısı (Adet)							
Göstergenin Kaynağı	2 Adet Hizmet Binası Ve 2 Adet Halı Saha Yapımı							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1. Hizmet Binası Yapımı	6.000.000,00 TL	5.154.085,71 TL.
2. Projelendirme Keşif ve Metraj	500.000,00 TL	-------
3. Hizmet Tesis Yapım	3.500.000,00 TL	432.533,54 TL.
GENEL TOPLAM	10.000.000,00 TL	5.586.619,25 TL.

Müdürlük Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	1. KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI							
Hedef	1.5 Çalışma Mekânlarının İyileştirilmesi							
Performans Hedefi	1.5.ph02 Hizmet Binalarını Geliştirmek.							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı %	Hedefin Sapma Oranı %
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 1.5.ph02 .F01 .G01	63					44	66,67	33,33
Tanım	Hizmet Alınan Kişi Sayısı (kiş)							
Göstergenin Kaynağı	İhale							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Destek Hizmetleri Müdürlüğünün Talebi							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1. Hizmet Binası ve Tesislerinin Güvenliği için Hizmet Alımı Yapılması	2.750.000,00 TL	1.628.379,10 TL
GENEL TOPLAM	2.750.000,00 TL	**1.628.379,10 TL**

Müdürlük Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	**1. KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI**							
Hedef	**1.5 Çalışma Mekânlarının İyileştirilmesi**							
Performans Hedefi	**1.5.ph03 Belediye Personelinin Çalışma Şartlarını İyileştirmek.**							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	**Gerçekleşme**				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 1.5.ph03.F01.G01	85					80	94	6
Tanım	Yemek Hizmetinden Duyulan Memnuniyet Oranı (%)							
Göstergenin Kaynağı	Belediye Personeline Yapılan Anket							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1. Belediye Personelinin Günlük Yemek İhtiyacının Karşılanması	270.000,00 TL	187.146,80 TL
GENEL TOPLAM	270.000,00 TL	187.146,80 TL

Müdürlük Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	1. KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI							
Hedef	1.5 Çalışma Mekanlarının İyileştirilmesi							
Performans Hedefi	1.5.ph04 Belediye Birimlerinin Araç-Gereç İhtiyaçlarını Karşılamak.							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı %	Hedefin Sapma Oranı %
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.1.5.ph04.F01.G01	85					85	100	
Tanım	Belediyemizin Tefrişatının Tamamlanma Oranı (%)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Belediyemiz Binasının Tadilat İşleri Devam Etmektedir.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1. Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	500.000,00 TL	223.591,07 TL
GENEL TOPLAM	500.000,00 TL	223.591,07 TL

Müdürlük Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	**1. KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI**							
Hedef	**1.5 Çalışma Mekânlarının İyileştirilmesi**							
Performans Hedefi	**1.5.ph05 Belediyemizin Hizmet Kalitesinin Arttırmak**							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	**Gerçekleşme**				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı %	Hedefin Sapma Oranı %
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 1.5.ph05.F01.G01	300					263	87,67	12,33
Tanım	Hizmet Alımı Yapılan Personel Sayısı (kişi)							
Göstergenin Kaynağı	İhtiyaç Duyulan Personel Sayısı							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	2014 Yılı Müdürlüklerden Gelen Personel Talebi 263 Olmuştur.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1. Nitelikli Personel İhtiyacının Karşılanmasına Yönelik Hizmet Alımı Yapılması	15.000.000,00 TL	14.629.488,81 TL
2. Mobil Vezne Resepsiyon Hizmeti Verilmesi	100.000,00 TL	---------
GENEL TOPLAM	15.100.000,00 TL	14.629.488,81 TL

Müdürlük Adı	TEFTİŞ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	**1. KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI**							
Hedef	**1.6 Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi**							
Performans Hedefi	**1.6.ph02 Teftiş ve Denetim Çalışmaları Yapmak.**							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	**Gerçekleşme**				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı%	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 1.6ph.02.F01.G01	18					18	100	
Tanım	Belediyemiz Müdürlüklerinin ve Beytaş A.Ş'nin Genel Denetiminin Yapılması (Adet)							
Göstergenin Kaynağı	Personel Giderleri							
Performans Sonuçlarının Analizi	18 Müdürlük ve Beytaş A.Ş 'nin Denetimi Yapılmıştır							
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1. Teftiş, Genel Denetim (müdürlükler), Soruşturma, İnceleme ve Araştırma yapılması	178.000,00 TL	141.789,00 TL
GENEL TOPLAM	178.000,00 TL	141.789,00 TL

Müdürlük Adı	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	**1. KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI**							
Hedef	**1.7 Mali Yapının Geliştirilmesi**							
Performans Hedefi	**1.7.ph01 Belediyemizin İhtiyaç Duyduğu Araçların Kiralama Yöntemi İle Karşılamak**							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	**Gerçekleşme**				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı%	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 1.7ph.01.F01.G01	85					85	100	
Tanım	Kiralanan Araç Sayısı(Adet)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1. Araç Ve İş makinesi Kiralanması	11.500.000,00 TL	11.525.916,29 TL
GENEL TOPLAM	11.500.000,00 TL	11.525.916,29 TL

Müdürlük Adı	EMLAK İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	**1. KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI**							
Hedef	**1.7 Mali Yapının Geliştirilmesi**							
Performans Hedefi	**1.7.ph02 Kurum Taşınmazlarını Değerlendirmek**							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	**Gerçekleşme**				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı %	Hedefin Sapma Oranı %
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 1.7.ph02.F01.G01	150					9.507	6.338	6.238
Tanım	Satışı Yapılacak Parsel Sayısı (Adet)							
Göstergenin Kaynağı	2014 Yılı Müdürlük Bütçesi							
Performans Sonuçlarının Analizi	Gösterge Hedefi Gerçekleşmiştir, Fakat 2014 Yılı Ek Bütçe Yapılarak Arttırılmıştır.							
Sapmanın Nedeni	Milli Emlak Müdürlüğünden Devralınan 2/B Parselleri Satışı İçin Bütçe Artırımına Gidilmiştir.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1. Belediye Mülkiyetindeki Taşınmazların İhale Yöntemi İle Satılması	4.900.000,00 TL	38.034.522,12 TL
GENEL TOPLAM	4.900.000,00 TL	38.034.522,12 TL

Müdürlük Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	1. KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI							
Hedef	1.7 Mali Yapının Geliştirilmesi							
Performans Hedefi	1.7.ph04 Mali Yapıyı Geliştirmek ve Tasarruf Edilmesini Sağlamak.							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı%	Hedefin Sapma Oranı%
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 1.7.ph04.F01.G01	1					1	100	
Tanım	İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması (Adet)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2. 1.7.ph04.F01.G02	85					85	100	
Tanım	İç Kontrol Eylem Planının Uygulanması (%)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3.1.7.ph04.F01.G03	1					1	100	
Tanım	Performans Programının Hazırlanması (Adet)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
4. 1.7.ph04.F01.G04	1					1	100	
Tanım	Faaliyet Raporunun Hazırlanması (Adet)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
5. 1.7.ph04.F01.G05	1					1	100	
Tanım	Stratejik Planın Hazırlanması (Adet)							

Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
6. 1.7.ph04.F01.G06	70					84,04	120	20
Tanım	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
7. 1.7.ph04.F01.G07	75					207,43	276	176
Tanım	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Belediye Mülkiyetindeki Arsaların Hak Sahiplerine Satışından Dolayı Gelirlerimiz Beklenenin Üzerinde Artış Göstermiştir.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1. İç Kontrol, Stratejik Plan ve Bütçenin Uygulanması	4.999.000,00 TL	5.701.568,71 TL
GENEL TOPLAM	4.999.000,00 TL	5.701.568,71 TL

Müdürlük Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	1. KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI							
Hedef	1.8 Bilişim Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi							
Performans Hedefi	1.8.ph02 Kurum İçi Bilgisayar Sistemlerinin Kesintisiz Çalışmasını Sağlamak.							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı %	Hedefin Sapma Oranı %
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 1.8.ph02.F01.G01	200					200	100	
Tanım	Sisteme Bağlı Bilgisayar Sayısı (Adet)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Bütçe 1.2.ph02 Den Ödenmiştir.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1. Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemlerinin Temin Edilmesi	215.000,00 TL	1.057,99 TL
GENEL TOPLAM	215.000,00 TL	1.057,99 TL

Müdürlük Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	1. KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI							
Hedef	1.8 Bilişim Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi							
Performans Hedefi	1.8.ph03 Vatandaşlarımızla İletişimi Güçlendirmek Amacıyla Mobil Teknolojilerinin Kullanım Oranını Arttırmak							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı %	Hedefin Sapma Oranı %
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 1.8.ph03.F01.G01	10.000					10.051	100	
Tanım	Mobil Uygulama İndirme Sayısı (Adet)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	İstanbul Kalkınma Ajansı Projesi Dâhilinde Yapılmıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1. Mobil Ortamda Belediye Hizmetleri Yazılımı Yaptırılması	100.000,00 TL	----------
GENEL TOPLAM	100.000,00 TL	----------

Müdürlük Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	1. KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI							
Hedef	1.8 Bilişim Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi							
Performans Hedefi	1.8.ph04 Vatandaşlarımıza Bilgisayar Teknoloji Hizmetlerini Her Alanda Sunmak ve Güçlendirmek Amacıyla Kurum İçi Teknolojik Standardı Sağlamak.							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı %	Hedefin Sapma Oranı %
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 1.8.ph04.F01.G01	100					95	95	5
Tanım	Bakımın Gerçekleşme Oranı (%)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi	Yaklaşık Maliyet Hesaplaması Eksikliği Nedeni İle Bütçe %75 Gerçekleştirildi							
Sapmanın Nedeni	Yenileme Geliştirme Çalışmalarına İhtiyaç Vardır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1. Bilgi Sistemi Uygulamalarının Güncelleme ve Bakımının Yaptırılması	2.080.000,00 TL	1.547.287,00 TL
GENEL TOPLAM	2.080.000,00 TL	1.547.287,00 TL

Müdürlük Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	1. KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI							
Hedef	1.8 Bilişim Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi							
Performans Hedefi	1.8.ph06 Bilgisayar Entegrasyonunun Sürekli ve Kesintisiz Çalışma Oranını Arttırmak.							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı %	Hedefin Sapma Oranı %
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 1.8.ph06.F01.G01	20					20	100	
Tanım	Beykoz Yol Bilgisi Sayısallaştırma Oranı (%)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi	Var Olan Teknik Kaynak Ve İnsan Kaynağı İle Çalışılmıştır							
Sapmanın Nedeni	Proje Ve Araştırma Yapılmıştır, Yenileme Gelecek Yıla Ertelenmiştir.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1. İlçemiz Yol Görüntülerinin Sayısallaştırılması	100.000,00 TL	----------
GENEL TOPLAM	100.000,00 TL	----------

Müdürlük Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	**1. KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI**							
Hedef	**1.8 Bilişim Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi**							
Performans Hedefi	**1.8.ph08 Kent Bilgi Sistemini Geliştirmek.**							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	**Gerçekleşme**				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı %	Hedefin Sapma Oranı %
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 1.8.ph08.F01.G01	20					20	100	
Tanım	Elektronik Haritanın Tamamlanma Oranı (%)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	İstanbul Kalkınma Ajansı Projesi Dâhilinde Yapılmıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1. Elektronik Harita Yaptırılması	100.000,00 TL	----------
GENEL TOPLAM	100.000,00 TL	----------

Müdürlük Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	2 KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI							
Hedef	2.1 Kentsel Altyapının Geliştirilmesi							
Performans Hedefi	2.1.ph01 Yol Ağının Geliştirmek.							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı%	Hedefin Sapma Oranı%
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 2.1.ph01.F01.G01	1.000					1.000	100	
Tanım	Mıcır Alımı ve Nakli (ton)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2 . 2.1.ph01.F01.G02	1.000					1.000	100	
Tanım	Kum Alımı ve Nakli (ton)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3. 2.1.ph01.F01.G03	10.000					10.000	100	
Tanım	Hazır Beton Alımı (ton)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
4. 2.1.ph01.F01.G04	500					500	100	
Tanım	Demir Alımı ve Nakli (ton)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
5. 2.1.ph01.F01.G05	5.000					5.000	100	

Tanım	Torba Çimento Alımı (Adet)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
6. 2.1.ph01.F01.G07	50.000					50.000	100	
Tanım	Tuğla Alımı (Adet)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
7. 2.1.ph01.F01.G08	100					100	100	
Tanım	Kereste Alımı (m)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
8. 2.1.ph01.F02.G01	750					1.373	183	83
Tanım	Duvar Yapımı (m)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
9. 2.1.ph01.F04.G01	30.000					34.000	113	13
Tanım	Asfalt Kaplama ve Yama Yapımında Kullanılacak Asfalt Miktarı (ton)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
10. 2.1.ph01.F05.G01	2.000					1.640	82	18
Tanım	Betonlanacak Yol Uzunluğu (m)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								

Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
11. 2.1.ph01.F06.G01	2.500					1.209	48	52
Tanım	Merdiven Yapımı (m)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1.Malzeme Alımı	2.000.000,00TL	1.808.498,3 TL.
2.Duvar Yapımı	1.000.000,00 TL	1.104.359,14 TL.
3.Kaldırım- Tretuvar Çalışması	4.000.000,00 TL	4.011.577,78 TL
4.Asfalt Kaplama ve Yama	6.000.000,00 TL	5.439.582,72 TL.
5.Beton Yol	100.000,00 TL	100.000,00 TL.
6.Merdiven Yapımı	3.000.000,00 TL	1.597.930,37 TL.
GENEL TOPLAM	16.100.000,00 TL	14.061.948.31 TL.

Müdürlük Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	1. KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI							
Hedef	2.1 Kentsel Altyapının Geliştirilmesi							
Performans Hedefi	2.1.ph02 Kentsel Altyapının Geliştirilmesi							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı %	Hedefin Sapma Oranı %
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.2.1.ph02.F01.G01	500					1.267	253	153
Tanım	Yağmursuyu Şebekesi Geliştirilmesi (m)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1. Yağmursuyu Şebekesi Geliştirilmesi	750.000,00 TL	371.072,00 TL
GENEL TOPLAM	750.000,00 TL	371.072,00 TL

Müdürlük Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	**2 KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI**							
Hedef	**2.2 Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Artırılması**							
Performans Hedefi	**2.2.ph01 2013 Yılı İçin Beykoz'un Bazı Köylerine Ait 1/1000 Ölçekli Plansız Bölge Kalmamasını Sağlamak**							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	**Gerçekleşme**				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı%	Hedefin Sapma Oranı %
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 2.2.ph01.F01.G01	100					------	------	100
Tanım	İshaklı-Göllü-Kılıçlı ve Bozhane Köylerine 1/1000 Ölçekli İmar Plan Yapım Yüzdesi (%)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi	Performans Hedef Tablosuna (2014) Hedef Sehven (13) Olarak Yazılmıştır.							
Sapmanın Nedeni	29.06.2011 Tarihinde Onaylanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planları Doğrultusunda Plan Yapımı İle İlgili Zemin Etüdü Ve Analitik Etüt İhaleleri Gerçekleştirilmiş, Fakat 6360 Sayılı Kanun İle Planlama Alanı İçerisinde Kalan Köyler Mahalleye Dönüştürülmüş Ve Belediye Başkanlığımızca Yürütülen Riva Kanal Projesinden Etkilenen Alanda Kaldığından, İmar Planı Hazırlanması İle İlgili Çalışmalar Kanal Projesine İlişkin Çalışmalar Tamamlanmasının Akabinde Bu Proje Doğrultusunda Hazırlanacaktır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2. 2.2.ph01.F01.G03	100					90	90	10
Tanım	Boğaziçi Alanı Geri görünüm ve Etkilenme Bölgesine Ait 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Plan Yapımı Yüzde Oranı (%)							
Göstergenin Kaynağı	Performans hedef tablosuna (2014) hedef sehven (20) olarak yazılmıştır							
Performans Sonuçlarının Analizi	Beykoz Belediye Meclisi'nin 24.10.2014 Tarih Ve 2014/114 Sayılı Kararı İle Kabul Edilerek Onaylanmak Üzere Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı'na Gönderilmiştir. Müdürlüğümüzle İlgili Faaliyetin % 90'lık Kısmı Tamamlanmıştır.							
Sapmanın Nedeni	Diğer Kurumlardaki Onay Süreci Devam Etmektedir.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3. 2.2.ph01.F01.G04	100					60	60	40
Tanım	Fatih, Baklacı, Çiftlik, Çengeldere ve Yavuzselim Mahallelerine ait 1/1500 Ölçekli Nazım İmar Planı Yapımı Yüzde Oranı (%)							
Göstergenin Kaynağı	Performans hedef tablosuna (2014) hedef sehven (20) olarak yazılmıştır							
Performans Sonuçlarının Analizi	İmar Planına Esas Zemin Etüdü İhalesi Tamamlanmış, Analitik Etüt Çalışmaları Müdürlüğümüzce Bitirilmiş, İmar Planı Taslak Çalışmaları Devam Etmektedir. Faaliyetin % 60'lık Kısmı Gerçekleştirilmiştir.							
Sapmanın Nedeni	Planlama Alanı İçerisinde Kalan Fatih, Baklacı, Çiftlik, Çengeldere Ve Yavuz Selim Mahalleri İle Birlikte Görele Mahallesi de 6292 Sayılı Kanunun 8.Maddesine Göre Proje Alanı Olarak Tescil Edilmiştir. Proje Alanı Olarak Tescil Edilen Alanda 11.12.2013 Tarih Ve 2656 Ve 2657 Sayılı Başkanlık Olur'ları İle İmar Planı Çalışmaları Proje Alanın Tamamında Hazırlanmaya Başlamıştır. Proje Alanı İle İlgili İmar Planı Çalışmaları Devam Etmektedir.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
4.2.2.ph01.F01.G05	100					60	60	40

Tanım	Fatih, Baklacı, Çiftlik, Çengeldere ve Yavuzselim Mahallelerine Ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Yapımı Yüzde Oranı (%)							
Göstergenin Kaynağı	Performans hedef tablosuna (2014) hedef sehven (20) olarak yazılmıştır							
Performans Sonuçlarının Analizi	İmar Planına Esas Zemin Etüdü İhalesi Tamamlanmış, Analitik Etüt Çalışmaları Müdürlüğümüzce Bitirilmiş, İmar Planı Taslak Çalışmaları Devam Etmektedir. Faaliyetin % 60'lık Kısmı Gerçekleştirilmiştir.							
Sapmanın Nedeni	Planlama Alanı İçerisinde Kalan Fatih, Baklacı, Çiftlik, Çengeldere Ve Yavuz Selim Mahalleri İle Birlikte Görele Mahallesi de 6292 Sayılı Kanunun 8.Maddesine Göre Proje Alanı Olarak Tescil Edilmiştir. Proje Alanı Olarak Tescil Edilen Alanda 11.12.2013 Tarih Ve 2656 Ve 2657 Sayılı Başkanlık Olur'ları İle İmar Planı Çalışmaları Proje Alanın Tamamında Hazırlanmaya Başlamıştır. Proje Alanı İle İlgili İmar Planı Çalışmaları Devam Etmektedir.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
5. 2.2.ph01.F01.G06	100					90	90	10
Tanım	Boğaziçi Alanı Gerigörünüm ve Etkilenme Bölgesine Ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Yapımı Yüzde Oranı (%)							
Göstergenin Kaynağı	Performans hedef tablosuna (2014) hedef sehven (10) olarak yazılmıştır							
Performans Sonuçlarının Analizi	Beykoz Belediye Meclisi'nin 24.10.2014 Tarih Ve 2014/114 Sayılı Kararı İle Kabul Edilerek Onaylanmak Üzere Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı'na Gönderilmiştir. Müdürlüğümüzle İlgili Faaliyetin % 90'lık Kısmı Tamamlanmıştır.							
Sapmanın Nedeni	Diğer Kurumlardaki Onay Süreci Devam Etmektedir							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	**2014 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet**	**Gerçekleşen Maliyet**
1. İmar Planlarının Yapılması	765.000,00 TL	883.648,26 TL
GENEL TOPLAM	765.000,00 TL	883.648,26 TL

Müdürlük Adı	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	2 KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI							
Hedef	2.2 Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Artırılması							
Performans Hedefi	2.2.ph02 İmara Aykırı Yapılaşma ile Mücadele Etmek							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı %	Hedefin Sapma Oranı %
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 2.2.ph02.F02.G01	100					100	100	
Tanım	Yapıların Denetlenmesinde Vatandaş Şikâyetlerini Değerlendirme Oranı (%)							
Göstergenin Kaynağı	Şikâyet Sayısı, Yapı Tatil Tutanakları, Encümen Kararları, Yıkım Sayısı							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.2.2.ph02.F02.G02	100					100	100	
Tanım	İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce Ruhsat Verilen Yapıların Denetlenme Oranı (%)							
Göstergenin Kaynağı	İşyeri Teslim Tutanakları,Hakediş, Seviye Tespit Tutanakları, İş Bitirme Tutanakları Sayıları							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1.Yapıların Denetlenmesi.	1.226.000,00 TL	890.820,71 TL
GENEL TOPLAM	1.226.000,00 TL	890.820,71 TL

Müdürlük Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	**2 KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI**							
Hedef	**2.2 Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Artırılması**							
Performans Hedefi	**2.2.ph03 Kültür Merkezi Binalarını Projelendirmek**							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	**Gerçekleşme**				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı %	Hedefin Sapma Oranı %
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 2.2ph03.F01.G01	1					1	100	
Tanım	Kültür Merkezi Binası Projelendirilmesi (Adet)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi	Performans Hedef Tablosuna (2014) Hedef Sehven (17) Olarak Yazılmıştır.							
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1. Kültür Merkezi Binasının Projelendirilmesi ile İlgili İhale İşlemleri	500.000,00 TL	207.229,76 TL
GENEL TOPLAM	500.000,00 TL	207.229,76 TL

Müdürlük Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	2 KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI							
Hedef	2.3 Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi							
Performans Hedefi	2.3.ph01 Rekreasyon Alanlarını Arttırmak							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı %	Hedefin Sapma Oranı %
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 2.3.ph01.F01.G01	5	1	1	1	1	4	80	20
Tanım	Park ve Dinlenme Alanları Sayısı (Adet)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2. 2.3.ph01.F02.G01	8	1	3	5	5	14	175	75
Tanım	Fitness Alanı Sayısı (Adet)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi	Fitness Aletlerinin 1 Takımında 10 Adet Spor Aleti Olup, Alanların Büyüklüğüne Göre Takımlar Parçalara Ayrılarak Monte Edilmiştir.							
Sapmanın Nedeni	Hibe Kapsamında Alınan Fitness Aletleri Kullanılmış Olup Bütçeden Harcama Yapılmamıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1.Park ve Dinlenme Alanı Yapılması	1.000.000,00 TL	1.555.952,63 TL
2. Fitness Alanları Yapılması	240.000,00 TL	----------
GENEL TOPLAM	1.240.000,00 TL	1.555.952,63 TL

Müdürlük Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	**2 KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI**							
Hedef	**2.3 Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi**							
Performans Hedefi	**2.3.ph02 Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarım Çalışmalarını Yapmak.**							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	**Gerçekleşme**				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı %	Hedefin Sapma Oranı %
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 2.3.ph02.F01.G01	75	17	21	21	18	77	102,67	2,67
Tanım	Rekreasyon Alanlarının Büyük Tamir ve Bakım Sayısı (Adet)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1. Rekreasyon Alanlarının Büyük Tamir ve Bakım Çalışmalarının Yapılması	1.500.000,00 TL	773.267,20 TL
GENEL TOPLAM	1.500.000,00 TL	773.267,20 TL

Müdürlük Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	**2 KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI**							
Hedef	**2.3 Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi**							
Performans Hedefi	**2.3.ph03 Ağaç ve Fidan Dikimi Yapmak**							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	**Gerçekleşme**				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı %	Hedefin Sapma Oranı %
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 2.3.ph03.F01.G01	2.500	100	130	100	150	480	19,20	80,80
Tanım	Ağaç ve Fidan Dikimi Sayısı (Adet)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi	Ağaçlandırma Çalışmaları Hedeflenen Miktarda 2014 Yılında Gerçekleştirilememiştir. Ancak Mevcutların Bakım Çalışmaları Ve İlçemizdeki Orman İşletme Müdürlüğünün Yapmış Oldukları Ağaçlandırma Çalışmaları Nedeniyle İhtiyaç Duyulan Alan Sayısı Azalmış Olup Küçük Çaplı Ağaçlandırma Çalışmaları Devam Etmektedir.							
Sapmanın Nedeni	Fidanlık depomuz içerisindeki bitkiler kullanılmış olup bütçeden harcama yapılmamıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1. Ağaç ve Fidan Dikilmesi	150.000,00 TL	----------
GENEL TOPLAM	150.000,00 TL	----------

Müdürlük Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	2 KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI							
Hedef	2.4 Tarihi ve Kültürel Mirasın Korunması							
Performans Hedefi	2.4.ph01 Eski Eser Alım ve Onarımları Yapmak							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	**Gerçekleşme**				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı %	Hedefin Sapma Oranı %
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 2.4.ph01.F01.G01	2					----------	0	100
Tanım	Onarılacak Eski Eser Sayısı (Adet)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi	Eski Eser Onarımı Yapılamamıştır.							
Sapmanın Nedeni	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından projelendirme işlemi tamamlanamamıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Planlamanın Daha Dikkatli Yapılması							
.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1. Eski Eser Restore Edilmesi	1.000.000,00 TL	----------
GENEL TOPLAM	1.000.000,00 TL	----------

Müdürlük Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	**2 KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI**							
Hedef	**2.4 Tarihi ve Kültürel Mirasın Korunması**							
Performans Hedefi	**2.4.ph03 10 Adet Eski Eser Binanın Projelendirilmesini Yapmak.**							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	**Gerçekleşme**				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı %	Hedefin Sapma Oranı %
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 2.4.ph03.F01.G01	10					---------	----------	100
Tanım	Eski Eser Binalarının Projelendirilmesinin Tamamlanması (Adet)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Rölöve-Restitüsyon Projeleri Kurul Tarafından Onaylanmış Olup, Restorasyon Projesi Kurul Tarafından Onay Aşamasında Olduğu İçin Hedef Gerçekleşmemiştir.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1. 10 Adet Eski Eser Binanın Projelendirilmesi	386.000,00 TL	---------
GENEL TOPLAM	386.000,00 TL	---------

Müdürlük Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	3 TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI							
Hedef	3.1 Toplumsal Dayanışmanın Artırılması							
Performans Hedefi	3.1.ph01 Yoksul ve Güçsüzlere Yardım Etmek							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı %	Hedefin Sapma Oranı %
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 3.1.ph01.F01.G01	1.000					1.326	132,6	32,6
Tanım	Beyaz Masaya Müracaat Sonrası Tespitleri Yapılarak Kurul Kararı Neticesinde Yardım Yapılacak Kişi Sayısı (kişi)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Sosyal Masaya Yapılan Yardıma Muhtaç Vatandaşların Başvuru Sayısının Fazla Olması.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1. Muhtaç Vatandaşlara Yardım Edilmesi	750.000,00 TL	2.855.201,48 TL
GENEL TOPLAM	750.000,00 TL	2.855.201,48 TL

Müdürlük Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	3 TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI							
Hedef	3.2 Toplum Sağlığının Korunması							
Performans Hedefi	3.2.ph01 İnsan ve Hayvan Sağlığını Koruyucu Hizmetleri Yürütmek.							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı %	Hedefin Sapma Oranı %
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.3.2.ph01.F01.G01	180					190	105	5
Tanım	İlaçlanacak Cadde ve Sokak Alanı (hektar)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2. 3.2.ph01.F01.G02	65					72	110	10
Tanım	Temizlenecek Eğitim Kurumu Ve İbadethane (Hektar)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3.3.2.ph01.F01.G03	3.000					1.968	66	34
Tanım	Kısırlaştırılacak Hayvan Sayısı (Adet)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Yakalanıp Kısırlaştırılacak Hayvan Sayısının Azlığı							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
4. 3.2.ph01.F01.G04	10.500					12.676	121	21
Tanım	Muayene ve Tedavi Edilecek Hayvan Sayısı (Adet)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Yaralanan Ve Hastalanan Hayvan Sayısının Artması							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
5. 3.2.ph01.F01.G05	3.500					2.390	68	32
Tanım	Aşı Yapılacak Hayvan Sayısı (Adet)							

Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Yakalanan Hayvan Sayısının Ve Sahipli Hayvan Sayısının Azlığı							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
6. 3.2.ph01.F01.G06	3.500					3.670	105	5
Tanım	Toplanacak Hayvan Sayısı (Adet)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
7. 3.2.ph01.F01.G07	250					65	26	74
Tanım	Sahiplendirilecek Hayvan Sayısı (Adet)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Vatandaştan Gelen Sahiplenme Talebinin Azlığı							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
8. 3.2.ph01.F01.G08	362					381	105	5
Tanım	İlaçlanacak Park ve Bahçe Alanı (hektar)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	**2014 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet**	**Gerçekleşen Maliyet**
1. Yeşil Alanların İlaçlanması, Haşere ile Mücadele, Sokak Hayvanlarının Toplanması ve Rehabilitasyonu Hizmetlerinin Yürütülmesi	5.000.000,00 TL	4.957.434,15 TL
GENEL TOPLAM	5.000.000,00 TL	4.957.434,15 TL

Müdürlük Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	3 TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI							
Hedef	3.2 Toplum Sağlığının Korunması							
Performans Hedefi	3.2.ph02 İlçemizde, Vatandaşlarımıza Sağlık Hizmetlerini Hızlı ve Güvenilir Bir Biçimde Sunmak							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı %	Hedefin Sapma Oranı %
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 3.2.ph02.F01.G01	240					240	100	
Tanım	Küçük Tıbbi İşlemler (İş Günü)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2. 3.2.ph02.F02.G01	240					240	100	
Tanım	1 Günlük Yapılan Poliklinik Hizmeti (iş Günü)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3 . 3.2.ph02.F02.G02	240					240	100	
Tanım	Sağlık Taramaları (İş Günü)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	2014 yılında alınması planlanan kemik yoğunluğu ölçüm cihazının alınma işlemi, cihazın firma tarafından arızalı olarak gönderilmesinden dolayı iptal edildiğinden ve doğal afet ve benzeri olağanüstü durumlarda ihtiyaç olabilecek ve önceden öngöremeyecek olduğumuz tıbbi araç ve gerecin acilen temin edilebilmesi düşünüldüğünden dolayı bütçemizin ilgili kalemimizde sapma meydana gelmiştir.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1. Tıbbi Malzeme ve Cihaz Alımı	120.000,00 TL	33.308,56 TL
2. Hasta Muayene ve Tedavi Hizmeti	818.000,00 TL	676.872,80 TL
GENEL TOPLAM	938.000,00 TL	710.181,36 TL

Müdürlük Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	3 TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI							
Hedef	3.3 Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi							
Performans Hedefi	3.3.ph02 Kurslar Düzenlemek							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	**Gerçekleşme**				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı %	Hedefin Sapma Oranı %
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 3.3.ph02.F01.G01	30.000					30.000	106,67	6,67
Tanım	Farklı Branşlarda Verilecek Kurs Saati (saat)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2. 3.3.ph02.F02.G01	100					100	100	
Tanım	Mobil Eğitim Aracında Bilgisayar Kursu (%)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1.Farklı Branşlarda Eğitici Kurslar Düzenlenmesi	650.000,00 TL	1.217.237,95 TL
2.Mobil Eğitim Aracında Bilgisayar Kursu Düzenlenmesi	150.000,00 TL	209.591,60 TL
GENEL TOPLAM	800.000,00 TL	1.426.829,55 TL

Müdürlük Adı	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	**3 TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI**							
Hedef	**3.4 İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi**							
Performans Hedefi	3**.4.ph01 İşyeri Ruhsat Denetimleri Yapmak**							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	**Gerçekleşme**				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı %	Hedefin Sapma Oranı %
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 3.4.ph01.F01.G01	80					90	89	11
Tanım	Umuma Açık Eğlence ve İstirahat Yerlerine ait Denetimler Yapılması (%)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1. İşyeri Denetimleri	380.000,00 TL	399.714,55 TL
GENEL TOPLAM	380.000,00 TL	399.714,55 TL

Müdürlük Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	3 TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI							
Hedef	3.5 Toplumsal Güvenliğin Sağlanması							
Performans Hedefi	3.5.ph.01 İlçemizde Huzur ve Güvenliği Sağlamak.							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı%	Hedefin Sapma Oranı %
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.3.5.ph.01.F01.G01	30					--------	--------	
Tanım	Alan Sayısı (%)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Proje İptal Edilmiştir.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1. Görüntüleme Teknolojileriyle Sosyal Ortamda İlçemizin Güvenli Hale Getirilmesi	1.000.000,00 TL	----------
GENEL TOPLAM	1.000.000,00 TL	----------

Müdürlük Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	3 TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI							
Hedef	3.8 Kent Temizliğinin Sağlanması							
Performans Hedefi	3.8.ph01 Çevre Temizlik Hizmetlerini Her Yıl Düzenli Ve Sürekli Olarak Devam Ettirmek.							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı%	Hedefin Sapma Oranı%
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 3.8.ph01.F01.G01	84.000					90.272	112	12
Tanım	Toplanacak Evsel Atık Miktarı (ton)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2. 3.8.ph01.F01.G02	62					41	66	34
Tanım	Toplanacak Tıbbi Atık Miktarı (ton)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Kapanan Sağlık Kuruluşları Nedeni İle Tıbbi Atık Miktarının Azalması							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3. 3.8.ph01.F01.G03	4.500					2.800	62	38
Tanım	Toplanacak Atık Pil Miktarı (kg)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Vatandaştan Gelen Talep Azlığı							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
4. 3.8.ph01.F01.G04	50					200	400	300
Tanım	Konulacak Yeraltı Konteynır Sayısı (Adet)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
5.3.8.ph01.F01.G05	10.000					11.250	112,5	12,5
Tanım	Süpürülerek Temizlenecek Cadde ve Sokak Alanı (hektar)							

Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Sokaklara Tretuvar Yapılması Nedeni İle Süpürülecek Alanın Artması							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
6. 3.8.ph01.F01.G06	170					394	231	131
Tanım	Yıkanacak Cadde ve Sokak Alanı (hektar)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Altyapı İnşaat Çalışması Fazlalığı, Köylerin Mahalle Olması Ve Yağışlı Günlerin Azlığı Nedeni İle Yıkanacak Alanın Artması							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
7. 3.8.ph01.F01.G07	175					154	88	12
Tanım	Temizlenecek Pazar Yeri Alanı (hektar)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1. Kentsel Atıkların Toplanarak Aktarma İstasyonuna Nakledilmesi, Cadde, Sokak ve Pazar Yerlerinin Temizliğinin Yapılması	25.000.000,00 TL	29.979.403,15 TL
GENEL TOPLAM	25.000.000,00 TL	29.979.403,15 TL

Müdürlük Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	3 TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI							
Hedef	3.9 İlçe Eğitimine Katkı							
Performans Hedefi	3.9.ph01 Okullarda Bakım, Onarım Faaliyetleri Yapmak.							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	**Gerçekleşme**				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı %	Hedefin Sapma Oranı %
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 3.9.ph01.F01.G01	70					65	92,86	7,14
Tanım	Malzeme Verilen Okul Sayısı (Adet)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	2014 Yılı İçerisinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden Gelen Talep 65 ile sınırlı kaldı.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2. 3.9.ph01.F02.G01	70					41	58,57	41,43
Tanım	Malzeme Yardımı Yapılan Okul Sayısı (Adet)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	2014 Yılı İçerisinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden Gelen Talep 41 ile sınırlı kaldı.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1. Okullara Temizlik Malzemesi Alımı	100.000,00 TL	65.000,00 TL
2. Okullara Boya Alımı	50.000,00 TL	67.290,68 TL
GENEL TOPLAM	150.000,00 TL	132.290,68 TL

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Başkanlığımızın Stratejik Plan ve Performans Programına uyumlu olarak 2014 yılında planlamış olduğu faaliyet ve projelerin uygulama sonuçları yukarıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Söz konusu tablolar incelendiğinde faaliyet ve projelerimizin birçoğunun gerçekleştiği görülmektedir.

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu kanun doğrultusunda Devlet Planlama Teşkilatı ve Maliye Bakanlığının hazırlamış olduğu kılavuz ve yönetmeliklere uygun olarak, kamu kurumlarının orta ve uzun vadeli stratejik planları ile performans programlarını hazırlamalarını ve izlemelerini sağlamak üzere geliştirilmiş bir uygulamadır. **2011 yılından günümüze kadar stratejik planlama ile ilgili işlemler otomatik olarak yüklenici firma yazılımı üzerinden çekilerek web uygulamasından kullanıma sunulmaktadır.**

Sistem Stratejik Plan yanında Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan Performans Programı Hazırlama Rehberi'nde yer alan yapıda İdare Performans Programları ile bunlarla bağlantılı olarak İdare Bütçesinin oluşturulmasını desteklemekte, rehberin ekinde yer alan tüm tabloların oluşturulmasına imkân sağlamaktadır. Yine sistemde Performans Esaslı Bütçeleme Rehberinde yer alan formatta Birim ve İdare Faaliyet Raporları oluşturulabilmektedir.

Uygulama kuruluşların farklı yapı ve ihtiyaçlarına uyarlanabilen esnek ve parametrik bir altyapıya sahiptir. Girdilere değil hedeflenen sonuçlara odaklanılmasını sağlayacak şekilde, stratejik planın düzenli olarak gözden geçirilmesi ve değişen şartlara göre uyarlanmasını kolaylaştırır. Stratejik planlama için disiplinli ve sistematik bir altyapı sağlar. Performans sonuçlarının nasıl ve ne ölçüde gerçekleştirildiğinin izlenmesine, değerlendirilmesine ve denetlenmesine temel oluşturur. Uygulama sürece, kurum içinde planlamadan izlemeye kadar en üst düzey yetkiliden başlayarak her düzeydeki ilgili personelin katkı ve katılımını sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. Bu sayede performans programının yılda bir kez hazırlanan bir belge olmaktan çıkarılması, sahiplenilmesi ve eyleme geçirilmesi yanında, stratejik planlama sürecine de odaklanılması sağlanmış olmaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A.ÜSTÜNLÜKLER

- Kurumsallaşmış yapıya sahip olması, katılımcılığa önem vermesi
- Personelin eğitim ve beceri düzeyinin yüksek olması, uyumlu çalışması, hızlı karar alması
- Yeterli teknolojik donanım ve yeniliklere açık olması
- Vatandaşın isteklerine en kısa zamanda cevap verilmesi
- Tahakkuk ve tahsilat oranlarımızın yüksek olması
- Sivil toplum, kamu kuruluşları ve ilgili diğer kurumlar arasında eşgüdüm ve iletişimin sağlanması

B.ZAYIFLIKLAR

- Kültürel tesislerin ilçe genelinde az olması(Kent müzelerinin olmaması.)
- Etkinlik duyurularında teknoloji kullanımının minimum düzeyde olması
- İyi işleyen, teknolojik bir arşiv sisteminin bulunmayışı
- Belediyemizdeki 1. basamak tedavi hizmetlerinde kullanılmak üzere temel tetkiklerin yapabileceği bir laboratuvarın olmaması
- İlçemiz sınırlarında bulunan fakat imar yönünden başka kurumların (Orman Alanı, Boğaziçi Öngörünüm Alanı) yetki ve sorumluluk alanında kalan yerlerdeki kaçak yapılaşmanın emsal teşkil etmesi.
- Bölgeye özgün sorunlardan (mülkiyet ve plansızlık) ve yasalardaki kısıtlamalardan dolayı vatandaş taleplerine cevap verilememesi
- Turistik amaçlı tesislerin az olması

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Çalışanların sürekli eğitimi sağlanıp, personel yetkinliğinin sürekliliğinin sağlanması
- Ekonomik imkânlar göz önünde tutularak yapılacak yatırımlarda sosyal ve ekonomik fayda göz önünde tutulmalı
- Uzman personel istihdamının arttırılması
- Mülkiyet sorunun çözümlenerek planlarda belirlendiği gibi park ve yeşil alanlara dönüştürülmesi,
- Özürlü vatandaşlar için park alanı yapılması,
- Okul öncesi, ilköğretimde eğitim gören öğrenciler için trafik eğitim pistlerinin açılması,
- Euro GAP (İyi tarım uygulaması) üretim sahaları belirlenip, üretime geçilmesi,
- İlçemizin tamamını kapsayacak şekilde uygulama imar planlarının tamamlanması,
- İlçemizdeki mevcut nüfus ve eşya ile işgalli yapıların tümünün yaşanılan binalar olması nedeniyle ruhsatlı veya ruhsatsız olmasına bakılmaksızın ilgililerinden bina dayanıklılık raporlarını, yetkili kurumlardan (Büyükşehir Belediyesine bağlı Bimtaş, Teknik üniversite ve yapı denetim firmaları) temin etmeleri için çalışmalar yapılması ve elde edilen sonuçların bina kart sistemine aktarılması

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm .

Beykoz - …/…/2015



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Beykoz - ……/../2015



Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Beykoz - …/…/2015

İmza
Harcama Yetkilileri

HARCAMA BİRİMİ	HARCAMA YETKİLİSİ
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Burhan EKİNCİ
Destek Hizmetler Müdürlüğü	Murat GEDİK
Emlak İstimlâk Müdürlüğü	Ahmet AYDIN
Fen İşleri Müdürlüğü	Ali Esat YAŞAR
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Makbule FERAH SEZER
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Hayriye Gül TOTU
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	Sevil ATA
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Adem ÇALIŞKAN
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Ayten CANSEVER
Özel Kalem Müdürlüğü	Mehmet ŞEKER
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	Sevilay GÖKÇELİK
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	Tülin BAŞLANTI
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Meral OCAK
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Halil İbrahim ULUDAĞ
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Nihat MUTLU
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Selim MUSLU
Yapı Kontrol Müdürlüğü	Çetin YILDIZ
Yazı İşleri Müdürlüğü	Seher ÇEKEREK
Zabıta Müdürlüğü	Hüseyin ATA