BEYKOZ BELEDİYESİ

2013 YILI İDARE

FAALİYET RAPORU

HAZIRLAYAN: MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ





Değerli Beykozlular,

Türkiye'nin en güzel ve en önemli ilçelerinden biri olan Beykoz'da beş yıldır canla basla ilçemize,hizmet ediyoruz. İlk günden bu güne, **sevgi ve samimiyetle** hareket ettik. Günübirlik değil **gelecek nesillerimizi** düşünerek hizmetlerimizi gerçekleştirdik ve **birçok köklü sorunu sona erdirdik.** Eğitimden kültüre, altyapıdan meydanlara, hizmet binalarından park bahçelere her alanda vaat ettiğimiz tüm sözleri yerine getirmenin huzurunu yaşıyoruz.

Değerli hemşehrilerim,
Çevrenize farklı bir gözle bakmanızı rica ediyorum. Bilin ki, ilçemize hangi eser kazandırılmışsa, hangi hizmet yapılmışsa onun altında bizim imzamızı göreceksiniz. Kültür merkezlerini biz yaptık, meydanları, yol genişletme ve yeni merdivenli sokakları biz yaptık. Bir üniversite hayali kurarken, bugün **4-5 üniversiteyi** biz getirdik. Hangi park bahçeye, hangi okula baksanız bizim emeğimizi, çalışmalarımızı göreceksiniz. Hizmet binalarına, aile sağlığı merkezlerine, mahalle muhtarlıklarının altında yine bizim imzamız var. **30 bine** yakın çocuğumuza verilen ücretsiz kurslar, **110 bini** aşkın vatandaşımızın katılımıyla kültür gezilerini yine biz gerçekleştirdik. **7.500 vatandaşımızı firmalara yönlendirerek iş sahibi yaptık.** Ve Beykoz'un çehresini değiştirecek, marka kent haline getirecek çok önemli projeleri yine biz başlattık.
Tek amacımız ilçemizin tüm güzelliklerini koruyarak, daha yaşanılabilir bir ilçe tesis etmek ve vatandaşlarımızın yaşam kalitesini daha yüksek seviyeye çıkarmaktır. Bunun için **altyapı ve üst yapı çalışmalarına büyük önem verdik.** İlçemizin önemli sorunlarının başında gelen mülkiyet, **2B sorununu çözdük.** İlk olarak Büyükşehir Belediyesi ve vakıflardan belediyemize devrolunan arazilerinin satışını, **hak sahiplerine en uygun şartlarda gerçekleştirdik.** Bu çalışmamızın sonucunda **3.300 ailemizi tapu sahibi** yaparak, mutlu sona kavuşturduk. Yine **Başbakanımızın Beykoz halkına gösterdiği destek ve teveccühle, 2B sorununu sona erdirdik. 20 bini aşkın ailemiz, yine en uygun şartlarda tapusuna kavuşuyor. Bu 100 bin kişi demektir. Bu çalışmamız Beykoz tarihinde yaşanmamış bir olaydır.**

Değerli Hemşehrim,
Özellikle bir konuyu belirtmeden geçmeyeceğim. Çünkü, on yıllarca **Beykozlu kardeşimin tapu sorununu çözmek, çok yoğun gayretlerimiz sonucu bize nasip oldu.** Hamdolsun. 2009 seçimlerinde biz söz vermiştik. Bugün sözümüzü yerine getirmiş olmanın huzurunu yaşıyorum. Başbakanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'a ilçenin durumunu, imkanlarını sık sık aktarma imkanı buldum. O da ilçemize yakın ilgi göstererek, sorunun çözümü için tüm desteğini verdi ve Türkiye'de hiçbir bölgede uygulanmayan **'Proje Alanı'yla** yolumuzu açtı. Proje alanıyla siz değerli kardeşlerim **uygun imkanla** tapusuna kavuştu. Bunun için tabi çok çalıştık, gece gündüz demeden, Beykozluların derdi derdimizdir idrakiyle gayret ettik. Artık Beykozlu kardeşim, vatandaşım geleceğe daha güvenle bakıyor.

Değerli Hemşehrim,
Bu çalışmalarımızda her zaman sizlerden destek ve güç aldığımızı vurgulamak isterim. Sizlerin desteğini her zaman yanımızda hissettik. Bugüne kadar bizler de asla size karşı mahcup olacak, sizin aleyhinize olan hiçbir işin altına imza atmadık.

Beykoz artık **problemler değil projelerle konuşulan bir ilçeye** dönüşüyor. Beykoz'u değiştirecek projelerimizin altyapısını oluşturduk. Her projemizin, her çalışmamızın büyük emekler sonucu hayata geçtiğini vurgulamak isterim. Projelerimizin tamamlandığında, ilçemizin çehresi, vatandaşlarımızın yaşam kalitesi oldukça değişecek. Beykozlu hemşehrilerim, hakkettiği bir yaşama ve çevreye sahip olacaklar.

Yeni okullar, sağlık merkezleri, üniversiteler, turizm ve sosyal tesislerle karşımızda her açıdan değişen ve gelişen bir Beykoz var. **Karlıtepe Mesire Alanı, Kılıçlı Film Platosu, Küçüksu Mesiresi Canlandırma Projesi, Kanal Riva Projesi, Beykoz Arena Projesi, Yuşa Tepesi Çevre Düzenlemesi, Elmalı Kent Ormanı, Orhan Veli Parkı, Baruthane Parkı, Prof.Dr.Necmettin Erbakan Kültür Merkezi, Muhsin Yazıcoğlu Kültür Merkezi, Kavacık hizmet binası, Yeni Mahalle Hizmet ve Kültür Merkezi, Çubuklu ve Soğuksu Aile sağlığı merkezleri, Çubuklu-Kanlıca Sahil Yolu Projesi, Camköy Projesi, Bal Kent, Çocuk ve Beykoz Kütüphaneleri, Yalıköy ve Göksu Kapalı Pazar Projeleri ile Nikâh Sarayı Projesi** gibi birbirinden özel 25'i aşkın projeye öncülük etmenin gururunu yaşıyoruz.
Şunu rahatlıkla belirtebilirim ki her bir proje birbirinde özel ve her biri ilçe vizyonunun gerçekleşmesinde büyük rol oynayacak. Beş yıl içerisinde yapılan hizmetlerimiz ile projelerimizi, faaliyet raporunda bulabileceksiniz.

Değerli Hemşehrilerim,

Sizlerden aldığımız güçle, bizlerin samimi gayretleriyle ilçemiz günden güne değişim içinde. Zorluklarımızı yine elele aşacak, daha müreffeh, daha gelişmiş ve daha huzurlu bir ilçeyi yine hep birlikte başaracağız. Beykozluları hak ettiği hizmetlerle buluşturmak için gösterdiğimiz gayret, aynı heyecanla devam edecektir.

Değerli Meclis Üyelerimiz,

Dört yıl içerisinde ilçemize kazandırdığımız hizmetlerde ve projelerimizde hiç kuşkusuz meclis üyelerimizin önemli katkıları oldu. 2013 Yılı Faaliyet Raporu'nu meclisimizin onayına sunarken, bizi öneri, destek ve yapıcı eleştirileriyle yönlendiren, katkıda bulunan tüm meclis üyesi arkadaşlarıma teşekkür eder, katkılarının devamını dilerim.

2014 yılının Beykoz'da yaşayan tüm vatandaşlarımız başta olmak üzere, ülkemize ve tüm dünyaya sağlık, huzur ve barış getirmesini dilerim.

Saygılarımla

Yücel Çelikbilek
Belediye Başkanı

İçindekiler

I GENEL BİLGİLER 1

A- MİSYON ve MİZYON *1*

B- YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR *1*

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER *4*

1- Fiziksel Yapı *4*

2- Örgüt Yapısı. *10*

3- Bilgi ve Toknolojik Kaynaklar *10*

4- İnsan Kaynakları *12*

5- Sunulan Hizmetler *15*

6- Yönetim ve İnsan Kaynakları *27*

II AMAÇ ve HEDEFLER 42

III FAALİYETLERE İLİŞKİN BİL ve DEĞERLENDİRMELER 31

A- MALİ BİLGİLER *31*

1- Bütçe Uygulama Sonuçları. *31*

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar *33*

3- Mali Denetim Sonuçları *39*

4- Diğer Hususlar *40*

B- PERFORMANS BİLGİLERİ *41*

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri *41*

2- Performans Sonuçları Tabloları *201*

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi *252*

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi *252*

IV KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 253

A- ÜSTÜNLÜKLER *253*

B- ZAYIFLIKLAR *253*

V ÖNERİ ve TEDBİRLER 254

I. GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon
"Beykoz'da, huzurlu ve kaliteli yaşamı, öncü kamu hizmetleri ile sağlamak ve yürütmek"

Vizyon
"Doğal zenginlikleri koruyarak Beykoz'u yaşanabilir bir kültür ve turizm merkezi yapmak"

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- Ana Hatlarıyla Görevler

Belediye: Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip, kamu tüzel kişisini ifade eder.

Kamu yönetiminde yeniden yapılanma çalışmaları çerçevesinde, yerel yönetimlerin mevzuatı da yenilenmiş ve çağdaş ihtiyaçlara uygun hale getirilmiştir. Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanununun Üçüncü Bölümünde "Belediyenin görev ve sorumlulukları" başlıklı 14.maddesi ve "Belediyenin yetkileri ve imtiyazları" başlıklı 15.maddesi aşağıdaki gibi anlatılmıştır:

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

2. Yetkiler

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Beykoz Belediyesinin İlişkili Olduğu Başlıca Önemli Yasal Düzenlemeler

5393 Sayılı Belediye Kanunu	**4857 Sayılı İş Kanunu**
5018 Sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu	2821 Sayılı Sendikalar Kanunu
5216 Büyükşehir Belediyesi Kanunu	2822 Sayılı TİS Grev ve Lokavt Kanunu
5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu	5437 Sayılı 2006 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu	2960 Sayılı Boğaziçi Kanunu
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	3194 Sayılı İmar Kanunu
5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu	5521 Sayılı İş Mahkemeleri Kanunu
2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu	3621 Sayılı Kıyı Kanunu
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	4483 Sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	2872 Sayılı Çevre Kanunu
2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu	775 Sayılı Gecekondu Kanunu
5502 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
506 Sayılı SSK Kanunu	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
818 Sayılı Borçlar Kanunu	1086 Sayılı Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu
6570 Sayılı Gayrimenkul Kiraları Hakkında Kanun	2004 Sayılı İcra ve İflas Kanunu
5237Sayılı Türk Ceza Kanunu	2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
1136 Sayılı Avukatlık Kanunu	3402 Sayılı Kadastro Kanunu
2981 Sayılı İmar Affı Kanunu	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
3249 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Bazı Disiplin Cezalarının Affı Hakkında Kanun	7201 Sayılı Tebligat Kanunu
4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu	213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	5252 Sayılı Türk Ceza Kanununun Yürürlük Ve Uygulama Şekli Hakkında Kanun
3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair KHK. nin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanununun Bazı Maddelerini Muadil Kanun

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı



Hizmet Alanı	Toplam Alan (m^2)
Belediye Ana Hizmet Binası	6.000
Sağlık Müdürlüğü Ana Hizmet Ek Binası	450
Elektrikhane	100
R. Şahin Köktürk Spor Kompleksi	2.000
Paşabahçe Hizmet Binası	70
Çavuşbaşı Hizmet Binası	1.600
Kavacık Hizmet Binası	1.000
Muhsin Yazıcıoğlu Hizmet Binası	220
Tokatköy Hizmet Binası	1.200
Çubuklu Hizmet Binası	200
Göksu Hizmet Binası	500
Soğuksu Hizmet Binası	350
Rüzgarlıbahçe Hizmet Binası	300
Ortaçeşme Hizmet Binası	450
Necmettin Erbakan Kültür Merkezi	3.436
Ahmet Mitat Efendi Kültür Merkezi	780
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2.800
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	7.000
TOPLAM	**28.456**

2013 Yılı Araç Durumu

SIRA NO	ARAÇ CİNSİ	ADET
1	Binek Araç	3
2	İş Makinesi	22
3	Kamyon	26
4	Kamyonet	29
5	Otobüs	9
6	Minibüs	1
7	Ambulans	3
8	Beton Mikseri	3
9	Asfalt Robotu	5
10	Su Tankeri	4
11	Kurtarıcı	2
12	Yol Süpürme Ve Yıkama Araçları	4
13	Çöp Kamyonu	3
14	Cenaze Nakil Aracı	2
15	İtfaiye Aracı	1
GENEL TOPLAM		**117**

Beykoz Belediyesi 2013 Yılı Taşınır Mal Yönetim Dönemi Hesabına İlişkin Bilgiler

MALZEME ADI	ADET	MALZEME ADI	ADET
3G Ses ve Görüntü Aktarım Sistemi Cihazı	1	Araç Altı Bakım Platformu	**1**
A3 USB Tarayıcı	1	Araç Yıkama Makinesi	**1**
Acil Durum Kiti	1	Arşiv Tipi Volanlı Dolaplar	**12**
Açık Ağız Anahtar Takımı	3	Asetilen Tüpü	**1**
Aeratör Başlık	2	Askılık	**38**
Ağ Çadırı	1	Asma Abajur Avize	**1**
Ağaç Kesim Motoru	4	Aspiratör Dolabı	**1**
Ahşap Çocuk Oyun Grubu	28	Aspiratörler ve Fanlar	**2**
Ahşap Kulube	37	Asvalt Makineleri	**4**
Ahşap Oda Takımı	3	Atatürk Heykeli	**1**
Ahşap Portmantolar	2	Atatürk Resimleri	**78**
Ahşap Şef Masası	8	Ateş Ölçer	**5**
Ahşap Tabureler	2	Balta Eğesi	**20**
Airflow Cihazı	1	Banko Tipi Gösterge	**7**
Aktüel Set (Işık Seti)	1	Bankolar	**8**
Akü Şarj Kontrol Cihazı	2	Bariyer	**2**
Alarm Sistemi (16 Zone)	5	Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucular	**2**
Alet Masası	1	Bas Hoparlör	**38**
Alüminyum Mastar	10	Baskı Makinesi	**1**
Amalgamatör Cihazı	1	Basküller	**3**
Ameliyat Masaları	3	Bayrak Direği	**2**
Amfi	4	Bekçi Kulübesi	**2**
Ampermetre	1	Bekçi Tur Kontrol Cihazı Tom Kalemi	**1**
Analog Ses ve Görüntü Kaydediciler	1	Beko Loderler	**5**
Analog Telefon Santrali	1	Benzin Tankı	**1**
Analog Trunk Kart	1	Benzinli Jeneratörler	**1**
Angldruva Başlık	1	Beton Gövdeli Ahşap Bank	**20**

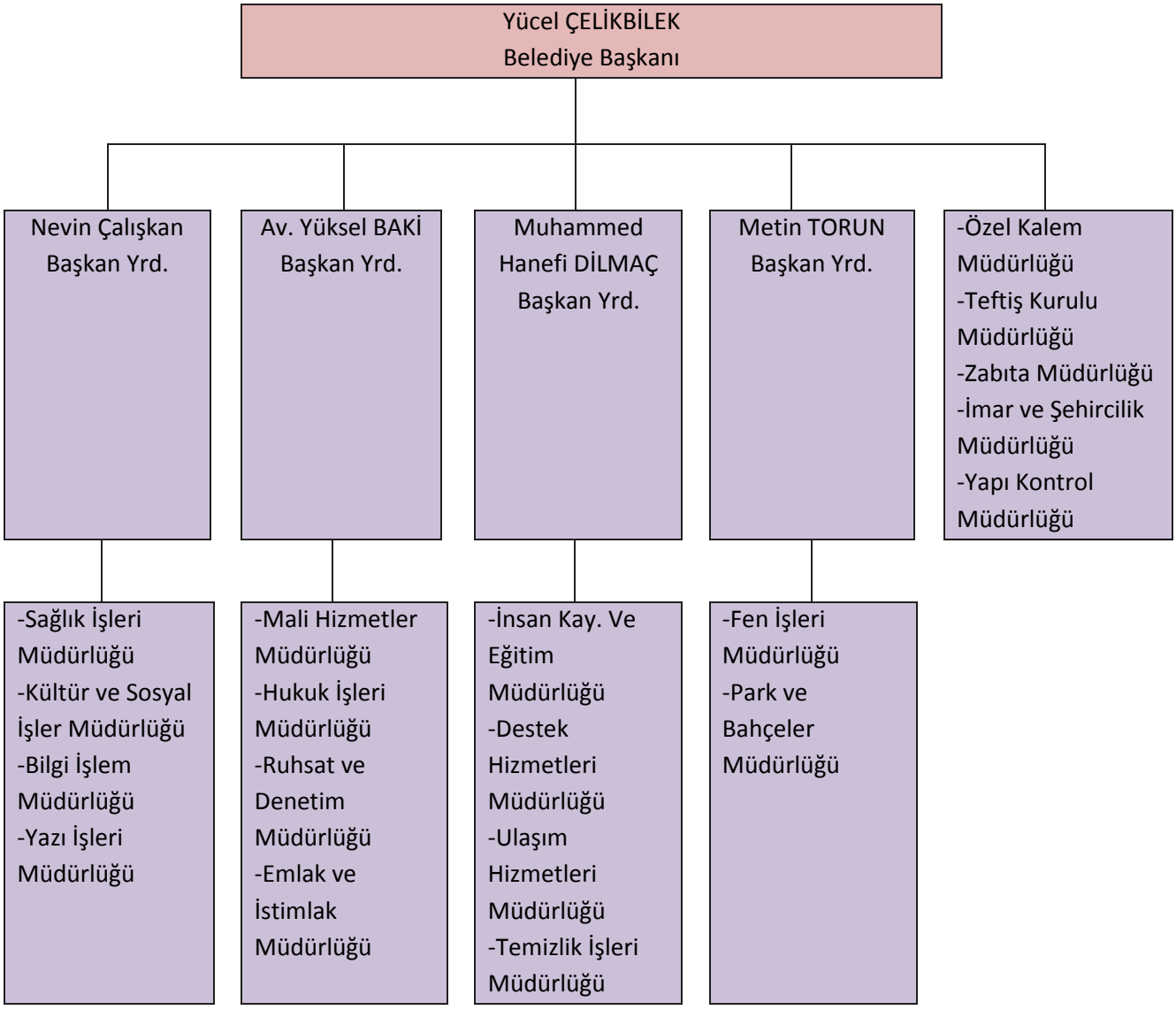
Araba Mdf Kabin	1	Betonlama Makineleri	**1**
Bileme Makinesi	1	Dual Kart	**1**
Bilgisayar Kasaları	236	Duvar Tipi Siplit Klima	**49**
Boru Bükme Makinesi	1	Düz Kaydırak	**29**
Boru Kaynak Makinesi	2	Düz Makas	**12**
Boru Kesme Makası	12	DVDirect	**1**
Boy Baskülü	1	DVR Video Kaydedici	**19**
Boyacı Sırık	9	Effect Aleti	**1**
Bulaşık Makineleri	2	Eğe	**1**
Büro Malzemeleri	2	Eğik Merdiven	**8**
Büro Masaları	368	Ek Modül	**12**
Büro Tipi Buzdolabı	14	Ekmek Dilimleme Makinesi	**1**
Camlı Modüler Kitaplık	6	Ekolayzer	**2**
CCTV Kamera	92	Ekranlar	**227**
CTM Hava Tazyikli Hoparlör (75 W)	4	Ekskavatörler	**2**
Çağrı Cihazları	2	El Arabası	**39**
Çamaşır Katlama Tezgahı	1	El Arabası (Havalı Tekerlekli)	**9**
Çamaşır Kurutma Makineleri	1	El Bilgisayarı (PDA)	**2**
Çamaşır Yıkama Makinesi	1	El Kurutma Cihazları	**38**
Çapa Makineleri	1	El Mikrofonu	**1**
Çay Kazanı	3	El Tipi Metal Dedektörleri	**4**
Çay Makineleri	1	Elbise Dolabı	**32**
Çaydanlık takımı	1	Elektrik Dağıtım Panosu	**1**
Çektirme Aparatları	1	Elektrikli Çalı/Çim Makası	**1**
Çift Taraflı Çorap Askılığı	2	Elektrikli El Rendesi	**1**
Çim Kesme Makinesi	4	Elektrikli Kırıcı Delici	**1**
Çocuk Tartısı	1	Elektrikli Soba	**13**
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	14	Elektrikli Su Isıtıcıları	**2**
Dağcı Bareti	25	Elektrikli Süpürge	**4**
Daire Zımpara Makinesi	1	Elektronik Ölçüm Aleti	**2**
Dalgıç Pompa Motoru	1	Elevatör Takımı	**1**
Data Kasaları ile Sunucu ve Ağ Cihazı Kabinleri	16	Elevatör Takımı Bein (Düz)	**1**
Davlumbaz	3	Et Kıyma Makinesi	**1**
Davye Takımı	3	Etajerler ve Kesonlar	**99**
Dedektif Kiti	1	Evrak Çantası	**12**
Dedektör	1	Evrak Dolabı Çelik	**4**
Dekobaj Makinesi	1	Evrak Dolabı Yarım	**6**
Demir Kaynak Makinesi	6	Evrak Dolabı Yarım Açık Gri Renk	**1**
Demir-Boru Kesme Makasları	9	Evrak İmha Makineleri	**1**
Deprem Sensörü	3	Faks Cihazları	**2**
Diğer Ses ve Görüntü Cihaz ve Aletleri	12	Faksimile Makineleri	**2**
Dijital Fotokopi Makinesi	9	Faraş (Kaşık) Sedyeler	**1**
Dijital Kameralar	3	Faxswitch Makineleri	**2**
Dijital Kürsü	1	Fayans Kesme Makinesi	**2**
Dijital Pano	5	Fırın Tepsisi	**10**
Dijital Santral	1	Fırınlar	**5**
Dinamik Mikrofon	2	Film Baskı Makineleri	**1**
Diş Üniti ve Fotöy	1	Fitness Takımı (Dış mekan spor aletleri)	**7**
Dişçi Kompresörler	1	Flaş	**2**
Dizel Jeneratörler	5	Forklif Yük Taşıyıcı	**1**
Dizüstü Bilgisayarlar	39	Fotoğraf Makinaları	**24**
Doğalgaz Sobası	6	Fotokopi Makinesi	**4**
Dosya Dolabı	307	Fotoselli Havlu Makinesi	**70**
Döküm Ayaklı Ahşap Bank	250	Freze Makinesi	**2**
Dönerli Bilgisayar Masası	2	Gaz Alarm Cihazı	**5**

Dönerli Sekreter Koltuğu	34	Gece Görüş Kameraları	**15**
Gönye Kesme Makinesi	1	Kazan Kumanda Paneli	**1**
Görsel Sunucular	2	Kepçeler	**5**
Görüntü ve Ses Alıcı	2	Kırıcı ve Deliciler	**6**
Greyderler	3	Kızartma Yağı Test Cihazı	**1**
Gürültü Ölçüm Cihazları	1	Kitaplık	**23**
Güvenlik Kabini	4	Klasik Tip Sandalyeler	**13**
Güvenlik Kabini (Fibercement)	2	Klinik Dolabı	**1**
Halı	1	Kokteyl Masası	**10**
Halı Yıkama Makinesi	3	Koltuklar (Çalışma, Makam, Misafir)	**728**
Harici Yedekleme Üniteleri	11	**Kombi**	8
Hassas Terazisi	1	**Komidinler**	26
Hava Perdesi	8	**Konferans/Seminer Tipi Sandalyeler**	184
Hava Tazyikli Hoparlör (75 W)	2	**Koruyucu Gözlük**	25
Hekim Taburesi	1	**Kömür Sobası**	2
Hesap Makineleri	80	**Köpük Tankı**	1
Hırsız Alarm Sistemleri	3	**Krikolar**	4
Hilti Matkap	4	**Kule Sunucular**	2
Hilti Ucu (Kırıcı)	4	**Kurban Kesim Ünitesi**	13
Hoparlör	51	**Küpeşteli Merdiven**	8
Işık Asma Aparatı (Klemp)	15	**Kürsü Mikrofonu**	5
Işıklı Dolgu Cihazı	1	**Kürsüler**	1
İki Kapılı Buzdolabı	4	**KVM Switchler**	1
İkili Bekleme Koltuğu	55	**Lambalı Baret**	20
İkili Salıncak	1	**Lastik Salıncak**	8
İlkyardım Çantası	4	**Lastik Söküp TakmaMakinesi**	2
İmvertör	4	**Lastik Ütü Makinesi**	1
İnfrared Isıtıcılar	8	**Lazer Yazıcı**	98
İnkjet Yazıcılar	7	**Led Grafik Ekran**	1
İşkence	30	**Lıne İnteraktif Kesintisiz Güç Kaynağı**	1
Kablo Kanallı Çalışma Masası	15	**Lokma Anahtar Takımı**	2
Kablo Test Ciazı (Dedektör)	2	**Madeni Portmantolar**	11
Kablolu Mikrofon	11	**Manometre**	2
Kablosuz Mikrofon	21	**Masa Tenisi Masaları**	30
Kağıt Öğütme Makineleri	7	**Masaüstü Bilgisayar+ (ekran, klavye, fare)**	108
Kalınlık Makinesi	1	**Masaüstü Tarayıcılar**	5
Kamera Ayağı	1	**Matkap**	8
Kameriye	2	**Matkap Motoru**	1
Kampet	25	**Mdf Dolap (60x160)**	1
Kan Şekeri Ölçüm Cihazı	2	**Medya Kontrol Sistemleri**	1
Kanepe İkili	4	**Merdiven**	9
Kanepe Takımı	1	**Metal Projektör**	50
Kanepe Tekli	4	**Metal Sandalye**	70
Kapaksız Dolap	6	**Mevzuat Kitapları**	20
Kapı Redüktörü	1	**Mikrofon**	4
Kapı Tipi Metal Arama Dedektörü	5	**Mikrofon Set**	3
Kart Basma Saatleri	2	**Mikromotor**	1
Kart Okuyucular	1	**Mini PC**	8
Kartoteks Dolapları	5	**Mixer**	5
Kaset Tipi Split Klima	5	**Mixer (4x300)**	3
Kasnaklı Yağlı Kompresörler	1	**Modemler (Erişim Cihazları)**	6
Katlanır Ayaklı Hasta Muayene Masaları	4	**Modüler Kütüphane Y.Kapak**	4
Kavitron Cihazı	1	**ModülerTip Kitaplık**	7
Kaydırak Kolu	29	**Motor Bileme Taşı**	1
Kaydırak Yanı	34	**Motorlu Çit Budama Makası**	1

Kaynak Makinesi (Plastik Isıtma)	1	**Motorlu Çit Budama Makinesi**	3
MP3 Çalar	**1**	**Raf**	203
MP4 Çalar	**4**	**Raf Sunucular**	13
Mühür ve Mühür Baskıları	**1**	**Raptiyeleme Zımbalama Makineleri**	3
Mühürler	**16**	**Refleks Çekici**	1
Mürekkep Püskürtmeli (Deskjet)Yazıcılar	**9**	**Reflektör**	1
Mürekkep Püskürtmeli (Officejet)Yazıcılar	**2**	**Reglet**	9
Müzik ve Anons Sistemleri	**14**	**Regülatör**	3
Nokta Vuruşlu Yazıcı	**24**	**Römorklar**	1
NorstarTelefon Seti	**8**	**Sabit Kameralar**	70
Objektif	**1**	**Sabit Mengeneler**	2
Ocaklar	**10**	**Sabit Telefonlar**	487
Oda Takımı	**1**	**Sabit Telsiz**	3
Odyometre Kabini	**1**	**Saç Bükme Presi**	1
Oftalmaskop	**1**	**Salıncak Ağacı**	1
Oksijen Kaynak Makinesi	**3**	**Salıncak Oturağı**	5
Oksijen Tüpü	**1**	**Salıncak Takımı**	64
Oksijen ve Emiş Sistemi	**1**	**Salon Tipi Split Klima**	12
On-Lıne İnteraktif Kesintisiz Güç kaynağı	**3**	**Sanayi Tipi Halı Yıkama Makinesi**	1
Oto Yıkama Makinesi	**2**	**Sanayi Tipi Kuru Süpürme Makinesi**	1
Otoglav Cihazı	**1**	**Sandalye Sedye**	1
Otoskop	**2**	**Santral Operatörü**	2
Oturma Gurubu	**5**	**Santrifüj Pompaları**	2
Oyun Takımları çiftli	**1**	**Sebil**	27
Oyun Takımları tekli	**4**	**Sehpa**	147
Ozalit Plan Kopya Makineleri	**1**	**Seramik Kesme Makinesi**	1
Ölçme Düzeni Alıcıları	**1**	**Sesli Yanıt Sistemi**	1
Pafta Dolabı	**3**	**Seyyar Kompresörler**	1
Pala Testere	**1**	**Seyyar Ses Sistemi**	10
Palanya Makinesi	**2**	**Sıralar**	203
Pancar Motoru	**1**	**Sıramatik**	4
Panel Radyatör	**2**	**Sıramatik Ekranı**	22
Panolar	**2**	**Sırt Çantası**	25
Para Kasaları	**3**	**Sırtta Taşınır Motorlu Pülverizatörler, Atomizör v**	1
Para Sayma Makineleri	**7**	**Sigara Sehbası**	66
Park tabelası	**60**	**Silahlar**	1
Parmak İzi Sistemleri	**1**	**Silikon Tabancaları**	5
Patates Soyma Makinesi	**2**	**Silindirler**	3
Pergola	**2**	**Sisleme Cihazları**	1
Personel Yükseltici Platform	**1**	**Sonometre Cihazı**	1
Piknik Masası	**50**	**Soyunma Dolapları**	6
Piyasemen Başlık	**1**	**Speed Dome Kamera**	1
Plastik Masa	**250**	**Sterilizatörler**	3
Plastik Sandalye	**2100**	**Steteskop**	9
Platform (Oyun Grubu Çatısı)	**1**	**Su Saflaştırma Cihazları**	6
Plotter Yazıcılar	**1**	**Su Terazileri**	16
Posta Ücret Ödeme Makineleri	**1**	**Sunta Kesme Makinesi**	1
Prefabrik Bina	**8**	**Sürekli Çekim Kamerası**	48
Projeksiyon Cihazı	**7**	**Switch**	28
Projeksiyon Perdeleri	**9**	**Şarjlı Matkap**	4
Prompter Set	**1**	**Şerit Metre (20 metrelik)**	2
PTT Merdiveni	**4**	**Şerit Testere Makinesi**	1
Rack Dolap	**2**	**Şohbenler**	4
Rack Kabini	**1**	**Tablolar**	52

Radyatör	**93**	**Tahtaravalliler**	29
Takım El Çantası	**2**	Üçlü Bekleme Koltuğu	**48**
Tansiyon Aleti	**7**	Üçlü Kütüphane	**6**
Taşlama Makineleri	**5**	Üçlü Paravanlar	**6**
Tatami (Minder)	**1080**	Ütü Makinesi	**1**
Tava	**3**	Vakumlu Temizliyiciler	**2**
Tek Kapılı Buzdolabı	**1**	Vantilatörler	**7**
Tekerlekli Sedyeler	**1**	Vestiyerler	**4**
Tekli Paravan	**3**	VGA Çoklayıcı	**2**
Teleskopik Merdiven	**1**	Voltaj Regülatörü	**2**
Televizyonlar	**14**	Yağ Tavası	**1**
Telsiz Rölesi	**1**	Yağlama Makinesi	**1**
Telsiz Telefonlar	**6**	Yağsız Kompresörler	**1**
Telsizler	**138**	Yakın Dinleme Hoparlörü (Monütörü)	**1**
Tencere	**27**	Yan Kafes	**2**
Tente	**14**	Yangın Söndürme Tüpü	**159**
Tente (açılır kapanır)	**4**	Yanmaz Çelik Kasalar	**1**
Tente (sabit)	**4**	Yarım Dosya Dolabı (0.90 mm. DKP sac)	**14**
Tepe Lambası ve Anons Sistemi	**1**	Yatar Daire Testere Makinesi	**1**
Termosifon	**1**	Yazı Tahtaları	**3**
Tesisatçı Mengeneleri	**1**	Yemek Masası	**46**
Test Telefonu	**10**	Yemek Pişirme Tepsisi (55x60)	**20**
Testere Eğesi	**10**	Yemek Sandalyesi Beyaz Renk	**171**
Tezgah Dolapları	**2**	Yer Temizleme Otomatı	**1**
Toplantı Masaları	**156**	Yoğuşmalı Kazan	**1**
Toplantı Masası Koltuğu	**234**	Yoğuşmalı Kombi	**2**
TouchSmart PC	**7**	Yön Bulma Cihazları	**15**
Transferli Ana Sedye	**1**	Yönetilebilir Switchler	**3**
Tripot	**1**	Yuvarlak Askılık	**6**
Tripot Ayak (Projektör için)	**1**	Yükleyiciler	**3**
Turnikeli Geçiş Sistemleri	**2**	Zeiss Elta 50RS Sehpası	**1**
Türk Barağı	**1055**	Zemin Halıları	**9**
Tweter	**6**	Zemin Temizleme Makinesi	**2**
USB Tarayıcı	10	Zımbalama Makineleri	**1**
Uydu Alıcıları	1	Zımpara Motoru	**1**
Uzatmalı Motorlu Dal Testere	**1**	**Zıp Zıp**	**17**

2-Örgüt Yapısı



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

1- Metroethernet (20 MBit) bağlantısı
2- 4/8 Mbps hızlarında ADSL bağlantıları (9 Adet)
3- Xeon işlemcili sunucular (12 Adet) ve storage ler (3Adet).
4- Pentium 4, Core 2 duo, Core 2 Quad, Quad Core, i3, i5, i7 yongalara sahip PC (99 Adet) ve diz üstü bilgisayar (19 Adet).
5- Projeksiyon (7 Adet) ve Perde sistemleri.
6- Deskjet, inkjet, laser, Dot matrix(nokta vuruşlu) teknolojilere sahip yazıcılar (16 Adet)
7- Network ağının besleyen 60KWA ve ek bina (Çavuşbaşında) 10KWA; **Sunucuları** besleyen 10KWA lık elektronik kesintisiz güç Kaynakları (3 Adet).
8- Akıllı Kent Otomasyon Sistemi. SisKBS, SisWorld lisanslı kullanıcı (40 Adet)
9- NetCAD 5.0 Coğrafi bilgi sistemi harita uygulaması lisanslı kullanıcı (13+1 Adet).

10- Symantech End Point Production Anti Virüs programı 250 Lisanslı
11- Microsoft Windows 7 pro
12- True 64 Unix
13- Red hat Linux
14- Microsoft Office 2007
15- Microsoft Windows 2003 server
16- Microsoft Windows 2003 server R2
17- Microsoft Windows 2008 server
18- VMWARE ESX 4.0 sanallaştırma yazılımı
19- Windows Storage server 2008
20- Yönetilebilir gigabit port Fiber switchler (10 Adet), 100 MegaBit switchler (6 adet), BeckBone Switch (1Adet).
21- FM 200 Gazlı otomatik söndürme sistemi
22- Sistem odası soğutma/iklimlendirme sistemi Himod s17ua
23- Sistem odası IP kamera sistemi
24- TRC RMS (Ortam algılama) kontrol sistemi
25- Juniper SSG 350 IPs korumalı yedekli Firewall sistemi
26- BEYKOZ WEB TV & RADYO STÜDYO ve Yayın sistemi

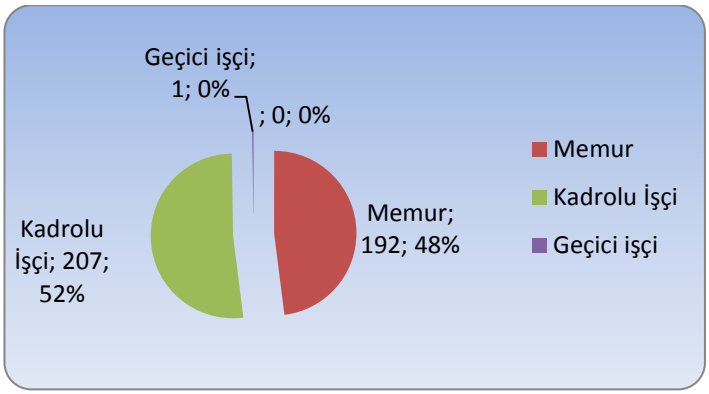
BELEDİYE ENTEGRASYON SANAL SUNUCULAR		
SERVER ADI	**MARKA/ MODEL**	UYGULAMA PROGRAMLARI
Alfresco	sanal	**Sanal Arşiv ve diğer 9 ana bilgisayar**
Vcenter	sanal	**Sanal Serverların yönetimi programı**
VMware Data Recovery(Veam_Bakup)	sanal	**Sanal Serverların yedeğini alan program**
BELEDİYE ENTEGRASYON FİZİKSEL SUNUCULAR		
SERVER ADI	**MARKA/ MODEL**	UYGULAMA PROGRAMLARI
ORACLE VERİ TABANI SRV	HP Proliant	**belediye otomasyonu oracle veri tebanı.**
T. BELEDİYE SERVER	Hp Proliant	**Telefon Belediyeciliği**
STORAGE	StorageWork Network Storage	**Belediye Otomasyonu verileri ve sanalların yedekleri**
ESX	HP Proliant	**Sanal sunucular mevcut**
KURUMSAL AĞ SANAL SUNUCULAR		
SERVER ADI	**MARKA/ MODEL**	UYGULAMA PROGRAMLARI
BEYKOZ CBS	sanal	**Kullanılan 15 ana bilgisayar**
DC SERVER	sanal	**Domain controller (Active directory)**
BEYKOZ RMS	sanal	**Ortam Deneteleme sistemi**
BEYKOZ SEP SERVER	sanal	**Symantec**
BEYKOZ LYNC SQL	sanal	**SQL2010**
KURUMSAL AĞ FİZİKSEL SUNUCULAR		
SERVER ADI	**MARKA/ MODEL**	UYGULAMA PROGRAMLARI
ESX1	HP Proliant	**Sanal sunucular mevcut**
ESX2	**HP Proliant**	**Sanal sunucular mevcut**

4- İnsan Kaynakları

Personelin Kadro Durumu

Belediyemizde memur, geçici işçi ve kadrolu işçi olmak üzere üç ayrı statüde personel istihdam edilmektedir. 31.12.2013 tarihi itibariyle 192 'i memur, 1'i geçici işçi ve 207'si kadrolu işçi olmak üzere toplam 400 çalışan personel bulunmaktadır.

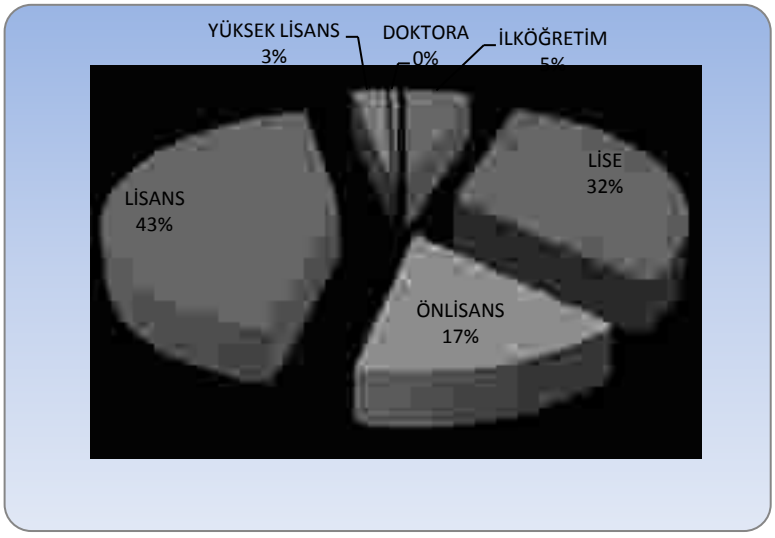
Kadro Durumu	Personel Sayısı
Memur	**192**
Kadrolu İşçi	**207**
Geçici işçi	**1**
TOPLAM	400



Personelin Eğitim Durumu

Beykoz Belediyesi çalışanlarının istihdam durumuna göre eğitim dağılımları aşağıdaki tablo ve grafikte görülmektedir.

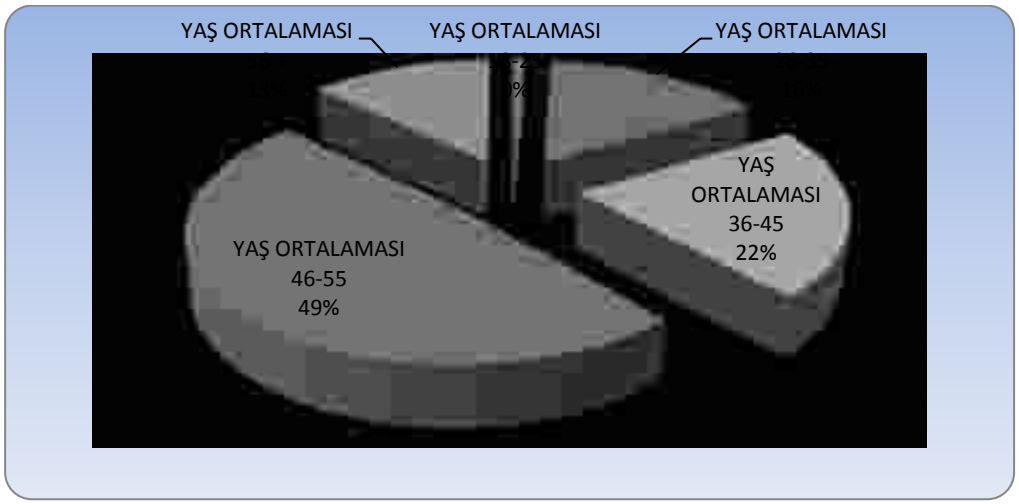
Eğitim Durumu	Memur	İşçi	Toplam
İlköğretim	10	154	**164**
Lise	61	35	**96**
Önlisans	32	8	**40**
Lisans	83	11	**94**
Yüksek Lisans	5		**5**
Doktora	1		**1**
Toplam	192	208	400



Personelin Yaş Durumu

Beykoz Belediyesi çalışanlarının yaş dağılımına bakıldığında; çalışanların % 0'ı 18-25 yaş grubunda, % 16'sı 26-35 yaş grubunda, %22'si 36-45 yaş grubunda, %49'u 46-35 yaş grubunda ve %13'ü 56ve üstü yaş grubunda bulunmaktadır.

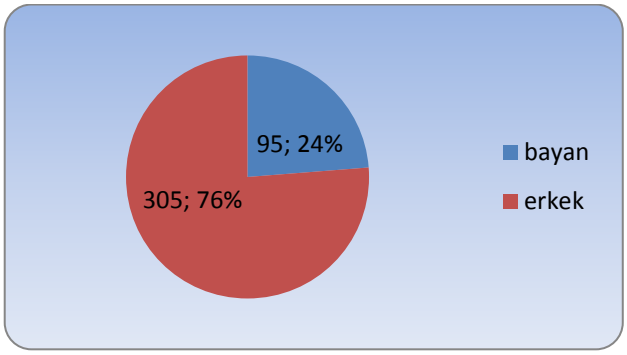
STATÜSÜ	ERKEK	KADIN	YAŞ ORTALAMASI				
			18-25	**26-35**	**36-45**	**46-55**	56 +
MEMUR	124	68	3	45	48	68	**28**
İŞÇİ	181	27	-	18	39	127	**24**
TOPLAM PERSONEL	**400**		**3**	**63**	**87**	**195**	**52**



Personelin Cinsiyet Dağılımı

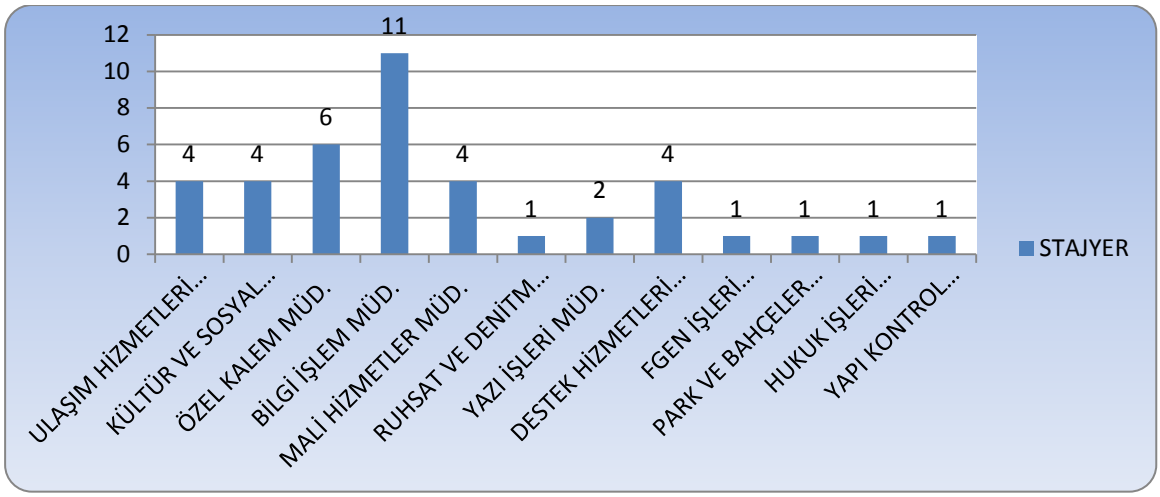
Beykoz Belediye Çalışanlarının cinsiyet durumuna bakıldığında; çalışanların % 76'i Erkek, % 24'i ise Bayan olduğu görülmektedir.

	Memur	**Kadrolu ve Geçici İşçi**	**Toplam**
KADIN	68	27	**95**
ERKEK	124	181	**305**
TOPLAM	**192**	**208**	**400**



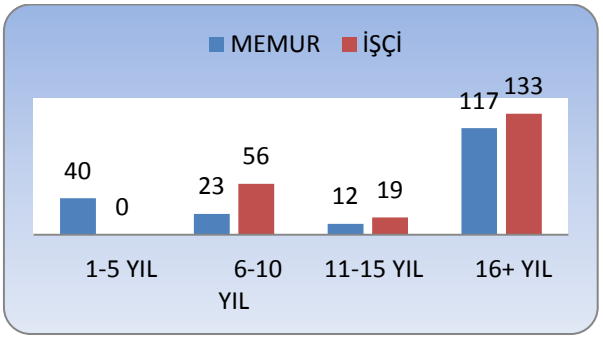
Stajyer Dağılımı

Belediyemizin birimlerinde 31.12.2013 tarihi itibariyle 40 adet stajyer öğrenci görev yapmıştır.



Personelin Kıdem Durumu

Statüsü	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16+ Yıl
Memur	40	23	12	**117**
İşçi	0	56	19	**133**
Toplam Personel	**40**	**79**	**31**	**250**



01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasında emekli, vefat, nakil giden ve kayıt kapama gibi nedenlerle toplam 15 personelimizin kurumumuzdan ayrılışları gerçekleştirilmiş olup; 19 personel açıktan atama, nakil gelen ve sözleşmeli personel (6495 sayılı kanun gereği başkanlığımızda çalışan 45 sözleşmeli personelin kadro karşılık gösterilerek atamaları yapılmıştır.)

01.01.2013 -31.12.2013 Tarihleri Arasında Gelen Ve Giden Personel Sayıları	Memur	İşçi	Toplam
Emekli	5	5	10
Vefat	1	1	2
Kayıt Kapama	1	1	2
Nakil Giden	1	0	1
Giden Toplam	8	7	15
Nakil Gelen	2	2	4
Açıktan Atama	11	0	11
5393/49.Maddesi	4	0	4
GELEN TOPLAM	**17**	**2**	**19**

5-Sunulan Hizmetler

Özel Kalem Müdürlüğü

- Başkanlıkça düzenlenen sosyal faaliyetlerin ve törenlerin organizatörlüğünü yapmak.
- Gerçekleştirilen faaliyetlerin protokole duyurulmasını sağlamak.
- Başkanın istediği toplantıların yapılmasını ve organizasyonunu sağlamak.
- Belediyeyi ziyarete gelen yerli ve yabancı temsilci ve misafirlerin ağırlanması için gerekli düzenlemeleri yapmak.
- Yapılan programlarda başkanın zamanının en iyi şekilde planlanmasına yardımcı olmak.
- Başkan adına gelen mektup ve davetiyeleri günlük olarak başkana sunmak.
- Gelen başvuruları inceleyerek, vatandaşın isteğinin sonuca ulaşması için gerekli çalışmaları yapmak.
- Diğer Müdürlüklerin ilgi alanına giren şikayet ve dilekçeleri başkanın havalesi alındıktan sonra ilgili müdürlüklere göndermek.
- İşini çözüme kavuşturmak için gelen vatandaşı dinleyerek, konusu alt kademede çözümlenmek üzere vatandaşı Danışman, Başkan Yardımcısı veya Müdürlere yönlendirerek Başkanın çalışmasını kolaylaştırmak.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- Belediyemiz birimlerinde çalışan memur, işçi ve sözleşmeli personelin; ilgili yasa, kararname, tüzük, yönetmelikler ve işçi sendikasıyla yapılan Toplu İş Sözleşmesi hükümleri çerçevesinde, Belediyemiz birimlerine personel temini işleri ile özlük, sicil ve disiplin işlemlerini yürütmek.
- Kadro çalışmaları yaparak kadro ihdas, derece ve unvan değişiklikleri ile tüm birimlerin yüksek performans içinde çalışabilmelerinin temini için işgücü planlaması, eleman seçimi ve yerleştirilmesini yapmak.
- Tüm personelin eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek hizmet içi eğitim ve motivasyon programlarını hazırlamak, işçi-memur-sözleşmeli personel ve stajer öğrenci maaşlarını yapmak.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- Başkanlık binasının ve hizmet binalarının temizliğinin yapılmasını sağlamak.
- Haberleşme cihazlarının kayıt ve takibi ile bakım ve tamiratını yaptırmak.
- Belediye Başkanlığınca düzenlenecek etkinliklerde kullanılacak araç, gereç ve her türlü malzemeyi her an hazır bulundurmak.
- Yemekhane ve yemek için gerekli malzemeyi temin ederek, mesai günlerinde personele öğle yemeği verilmesini sağlamak.
- Belediyemizin ihtiyaçlarını temin etmek için ön görülen ihale dosyalarını hazırlamak.
- Belediyemizce işletilen R.Şahin KÖKTÜRK Spor Kompleksinde düzenlenen basketbol, voleybol, tenis, uzak doğu sporları, step, aerobik, jimnastik, yaz spor okullarının denetim ve kontrolünü sağlamak.

- Mevcut planlara göre koruyucu güvenlik, yangın, sabotaj, Sivil Savunma hususlarında her türlü tertibi almak ve aldırtmak.
- Afet Koordinasyon Merkezinin organizasyonunu sağlamak ve olağan üstü durumlarda (Deprem, Yangın, Sel ve Su baskınlarında, Toprak kayması göçük, Karla mücadelede) Merkezi Koordinatör olarak görev yaparak gerekli tedbirleri almak ve aldırtmak.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

- Belediye bünyesi içinde Belediye Başkanı adına görev yapan tüm müdür, amir, memur ve hizmetliler hakkında soruşturma ve denetim yapmak.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde Mali Hizmetler Müdürlüğünce tahakkuk ettirilecek gelirlerin tahakkuk işlemlerini yürütmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- İdarenin muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- Birimler tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idare faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşmmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Yazı İşleri Müdürlüğü

- Belediye Meclisini toplamak ve alınan kararları ilgili birimlere ulaştırmak.
- Belediye Encümen toplantılarını yapmak; belediyeyi ilgilendiren konularda kararlar almak, idari mali, teknik işler ve diğer konuların yasal olarak vazife kıldığı tüm iş ve işlemleri yasal takvim süresi içerisinde sonuçlandırmak ve ilgili birimlere ulaştırmak.
- Asker ailesi müracaatlarını almak ve maaş işlemlerini sonuçlandırmak.
- Evlendirme müracaatlarını almak ve nikâh işlemlerini yapmak.
- Gelen, giden evrak kayıt işlemleri ve evrakların takibini yaparak, kurum içi ve kurumlar arası iletişimi sağlamak.
- İvedi ve günlü yazılara cevap vermek.
- Vatandaşların şikâyet ve dileklerini ilgili müdürlüklerine zamanında bildirmek ve bunun takibini yapmak.
- Arşiv Yönetmeliğine göre saklanması gereken Müdürlüğümüz ve Başkanlığımız birimlerine ait evrakları sistemli bir şekilde ayıklama ve tasnif işlemlerini yapmak, uygun depolama şartlarını oluşturmak.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

- Beykoz Belediye Başkanlığı kamu tüzel kişiliğini Belediye Başkanından alınan yetki dâhilinde temsil etmek.
- Tüm hukuksal sorunlara yürürlükteki yasa ve mevzuat hükümleri çerçevesinde çözüm üretmek.
- İdari işlemlerin hukuka uygun tesis edilmesi için gerekli bilgilendirme çalışmalarını yapmak.
- Hukuk İşleri Müdürlüğünün müdür ve avukat çalışanları aracılığı ile aynı zamanda belediyenin çeşitli kurullarına katılarak yasa ile verilen görevler doğrultusunda çalışmalar yapmak.
- Diğer birimlere hukuki destek sağlamak.
- Diğer kişi veya kurumlar ile belediye arasında akdedilecek olan sözleşme, protokol vs düzenlemeleri hazırlamak.
- İdarenin ihdas edeceği yönetmelik, iç genelge vs düzenleyici, genel işlem taslaklarını hazırlamak.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

- Belediyemize bağlı bütün motorlu araçların ve iş makinelerinin her türlü tamir, bakım, onarım ve ikmal hizmetlerinin yerine getirilmesini sağlamak.

Fen İşleri Müdürlüğü

- Beykoz Belediye sınırları içerisinde bütçe kararnamesinde belirtilen yatırım programını uygulamak.
- Yeni yolar yapmak ve ilçemiz sınırları dâhilindeki yolların bakım onarımlarını yapmak.
- Katılım payı çalışmalarını sürdürmek.

- Mahalle ve ada bazında prestij projelerin uygulanmasını sağlamak.
- Teknik elemanlara eğitim seminerleri vermek.
- Beykoz genelinde İmar planında spor alanı olarak ayrılmış yerlere plan amacına yönelik çalışmalar yapmak.
- Çıkmaz ve genişletilmesi gereken sokakların genişletme ve açma çalışmalarını yapmak.
- Alt Yapı Hizmet Kurumlarını denetlemek.
- Kar ve kış ile mücadelenin daha modern şekilde yapılmasını sağlamak.
- Büyükşehir ve İSKİ Genel Müdürlüğünce başlatılan çalışmaların takibini ve organizasyonunu yapmak.

İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İlçe sınırları içerisindeki yapılaşmaların, mevcut kanun, yönetmelik ve İmar Planları doğrultusunda uygulanmasını sağlamak, İmar Planları üretmek ve uygulamak.
- Beykoz'un tamamında bugün var olan sorunları ortadan kaldırmaya yönelik olarak, İlçemizin İmar planı sürecini tamamlayarak, altyapının uygulanabilirliğini arttırmak.
- Tüm sosyal ve teknik donatıların ihtiyaca uygun olarak arttırılmasını sağlamak, kaçak yapılaşma baskısına karşılık planlı yapılaşmayı sağlamak.
- İlçemizin doğal ve tarihi zenginliklerinin doğru turizm yatırımlarıyla desteklenmesini sağlayacak projeler üretmek.
- Mülkiyet sorunlarından kaynaklanan olumsuzlukları gidermek ve ilçe halkının yaşam kalitesini yükseltecek mekansal düzenlemeler yapmak.
- Talep edilmesi halinde sunulan uygulama projelerini incelemek; inşaat, tadilat, asansör ruhsatı, proje, zemin etüdü, kat irtifak onayı, İş yeri fenni muayene ve yapı kullanma izin belgesi tanzim etmek.

Yapı Kontrol Müdürlüğü

- İmar Müdürlüğünce tanzim edilen inşaat ruhsatlarının tasdikli projelerinin uygunluğunu denetlemek, uygun olmayanlar hakkında yasal işlemleri yapmak.
- Temel ve temel üstü vizelerini onaylamak, yapı kullanma izni için gerekli denetimi yaparak rapor tanzim etmek ve İmar Müdürlüğüne bildirmek.
- Tanzim edilen yapı tatil tutanaklarını yasal süresi içerisinde Belediye Encümenine sevk etmek.
- Belediye Encümenince verilen kararlar doğrultusunda yazışmalar ve tebligatlar yapmak. Su, elektrik ve diğer alt yapı hizmetlerinin verilmemesi veya kesilmesi için yazışmalar yapmak.
- Belediye yetki alanı içinde kalan bölgede inşaat faaliyetlerini kontrol edip, kaçak yapılaşmayı engellemek, çevre, şehircilik, estetik ve trafik yönünden uygun, depreme dayanıklı ve ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak.
- Kaçak yapılaşmayı önlemek için; 775 sayılı Gecekondu, 3194 sayılı İmar, 2960 sayılı Boğaziçi, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye, 5326 sayılı Kabahatler ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununa göre işlem yapmak.
- Ruhsatlı yapılaşmanın denetimi için; 3194 sayılı İmar, 2960 sayılı Boğaziçi ve 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa göre işlem yapmak olarak belirtilmiştir.

Park Bahçeler Müdürlüğü

- İmar durumu ve mülkiyeti uygun yeşil alanların park ve ağaçlandırma sahası haline getirilmesi için çalışmalar yapmak.
- Yeni park ve rekreasyon alanları için ön etüt ve projelendirme çalışmalarını yürütmek.
- Proje uygulamalarında aplikasyon çalışması yapmak.
- Park ve yeşil alanlara ait sicil dosyalarını hazırlamak.
- Taşeron firmalara ihale edilen çalışmaların programını ve takibini yapmak varsa eksikliklerini tespit ederek gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- Vatandaşlar ve resmi kuruluşlara, talepleri doğrultusunda teknik elemanların zirai konularda bilgi ve tecrübeleri ile yardımcı olmak.

- Mevcut parklarda bulunan çocuk oyun alanlarının bakım, onarım ve boya işlemlerini yapmak.
- Park içerisinde bulunan sert zeminlerde meydana gelen bozulmaları tamir etmek.
- İhtiyaca göre park ve yeşil alanlardaki donatı elemanlarını (ahşap oturma grubu, pergola, çöp kutusu, ahşap bank vb.) değiştirmek.
- Çimlendirilecek ve bitkilendirilecek alanlara funda ve bitkisel toprağı sermek, Park, bahçe ve yeşil alanlarda ilaçlama ve gübreleme işlerini yapmak.

- Mevcut çim alanlarının iyileştirilmesi ve yeni çim alanlarının oluşturulması için çim tohumu ekmek ve hazır rulo çim uygulaması yapmak.
- Çim alanlarının periyodik bakım (biçme, sulama, havalandırma vb.) işlemlerini yapmak.
- Park ve yeşil alanlar ile kamu veya özel alanlarda bulunan ağaçların budama işlemlerini yapmak.
- Kuruyan, kırılan bitkileri ve ağaçları yenileri ile değiştirmek, park ve yeşil alanlar ile ağaçların sulanmasını sağlamak.
- Çiçek parterlerine mevsimlik çiçek dikilmesini sağlamak, birim bünyesinde faaliyet gösteren sera ve fidanlıkta ihtiyaç duyulan mevsimlik çiçek, çalı, yer örtücü üretmek ve muhafaza etmek.
- Çeşitli alanlarda ağaçlandırma ve fidan kampanyaları düzenlemek.
- Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu tarafından anıt ağaç ya da korunacak ağaç olarak tescillenmesi gerekli özellik arz eden ağaçları tespit etmek, bu ağaçların bakımı ve korunmasını sağlamak.
- Kamu kurum ve kuruluşlarına (Cami, dernek, yurt, askeriye, okul, hastane, muhtarlıklar vb.) imkânlar doğrultusunda çocuk oyun parkı, bitkilendirme, kent donatı elemanlarını temin etmek.
- Vatandaşlarca verilen dilekçeleri sonuçlandırmak. (bakım, budama, kesim, ilaçlama, sulama vb.)

Emlak İstimlak Müdürlüğü

- Beykoz Belediyesi özel mülkiyetindeki taşınmaz mallar ile ilgili her türlü işlemi yerine getirmek.
- Belediyeye ait taşınmazların kira, satış, ayni haklar vb. gibi işlemleri yürütmek.
- Belediye malı taşınmazların gelişigüzel kullanılmasını önlemek için gerekli kontrolleri yaparak işgalli olan yerleri tespit etmek ve bununla ilgili yasal işlemleri yürütmek, gerektiğinde dava açılmak üzere konu ile ilgili evrakları ikmal edip Hukuk İşleri Müdürlüğüne iletmek.

- İmar planlarının hazırlanması için gerekli halihazır haritalarla ilçeyi tanıtan rehber haritaları yapmak veya yaptırmak.
- Belediye ve İmar mevzuatı gereğince öngörülen imar uygulamaları, ayırma, birleştirme, yola terk, yoldan ihdas, kamulaştırma, irtifak hakkı tesisi gibi işlemlere ilişkin Belediye Encümenine sunulacak belgeleri hazırlamak.
- Yeni bir mahalle kurulması ile İlçe ve Mahalle sınırlarına ilişkin her türlü işlemi mevzuatına uygun yerine getirmek.
- Kot, kesit, inşaat istikamet rölevesi ve Encümene teklif belgesi düzenler, kontur, gabari belirlemesini yapmak.
- Caddelere, sokaklara ad verilme ya da değiştirilme işlemleri, binaların kapı numaraları ve numaratajla ilgili işlemleri Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak yerine getirmek.
- İnşa edilmesi planlanan yol ve altyapı tesislerinin arazi çalışmaları ile arazide parsel tespitleri yapmak.
- Harita Teknik Uygulama Sorumlularını (TUS) kontrol eder ve sicillerini tutmak.
- Belediye hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için Kent Bilgi Sistemini oluşturmak.

Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- Çeşitli medeniyetlere ait kültürel ve turistik mekânları tanıtmak.
- Tarihi ve kültürel mekânlara geziler düzenlemek ve bu gezilere katılımı sağlamak.
- Çeşitli medeniyetlere ait izlerin bir arada bulunduğu Beykoz İlçesi'nde tarihi mekânları aslına uygun olarak korumak, elden geldiği kadar tarihi kimlik oluşturmak.
- Beykoz'un tarihinin yazılması, bölgedeki tarihi ve kültürel değerlerin işlendiği halkın kültür düzeyini yükseltecek mahalle, semt, sokak tarihçelerini ve şehircilik anlayışını içeren eserler ve kültür – sanat ağırlıklı yayınların hazırlanması adına "Halk Kitapları"nın basılıp yayınlanmasını sağlamak.
- Kültür ve sanatla ilgili, "Sanat Bülteni", "Kültür-Sanat Dergisi" vb. yayınların hazırlanmasını sağlamak, bu yayınları basmak ve dağıtmak.
- Tüm Beykozlulara ve İstanbullulara ulusal ve uluslar arası konserler, tiyatrolar, sempozyumlar, sergiler, konferanslar, söyleşiler, gösteriler, anma günleri, kültür günleri, kültür gezileri, festivaller, mahalle şenlikleri gibi kültür-sanat ve sosyal etkinlikler hazırlamak ve yapmak.
- Milli, dini ve belirli günler ile önemli geceleri kutlamak, bu günlerde halkın büyük katılımını sağlayacak çeşitli kültürel etkinlikler düzenlemek, bu festival ve şenlikleri için bölgedeki tarihi mekanları, park ve kültür merkezlerini kullanmak.
- Çeşitli kültürel konularda ödüllü ve ya ödülsüz yarışmalar düzenlemek, bu yarışmaları halka duyurmak, başvuruları kabul etmek, ödül törenleri düzenlemek ve bu yarışmaların sonuçlarını yayınlamak.
- Kültür ve sanat alanında faaliyet gösteren çeşitli dernek, vakıf, STK, vb. kuruluşlara her türlü desteği sağlamak ve zaman zaman ortak etkinlikler düzenlemek.
- Belediyeye bağlı kültürel mekanları her türden kültürel ve sanatsal etkinliklere hazır halde tutarak işletilmesini sağlamak ve bu mekanlar için yapılan salon tahsislerini koordine etmek.
- Milletimize mal olmuş milli, edebi ve tarihi şahsiyetler ile ilgili anma toplantıları düzenlemek.
- Beykoz bünyesindeki eğitim kurumları ile işbirliği yapmak, gençliğe yönelik seminer, konferans, panel ve sempozyumlar düzenlemek, gezi etkinliklerinde bulunmak, ücretsiz kültür-sanat kursları düzenlemek.
- Kent ve çevre bilincine yönelik faaliyetlerde bulunmak.

- Beykoz'u yurt içi ve yurt dışında tanıtmak için her türlü materyali hazırlamak, satın almak, bastırmak ve dağıtmak.
- Folklor, tiyatro, müzik, resim vb. sanat dallarında eğitim vererek Beykoz Belediyesi bünyesinde yetiştirilen ekiplerle şenliklere, festivallere ve yarışmalara katılmak, yarışmalar düzenlemek ve düzenlemesine yardımcı olmak.
- Beykoz ilçesinde ikamet eden ev hanımlarına yönelik, onların kişisel gelişimlerine katkıda bulunmasını destekleyecek eğitimler, kurslar ve seminerler düzenlemek, "Aile Koruma, Danışma ve Koordinasyon Merkezleri" kurmak.
- 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ve ilgili kanun, yönetmelik ve tüzükler çerçevesinde Beykoz ilçe sınırları içerisinde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç tüm kesimlere (yaşlı, engelli, kadın, çocuk vb. dezavantajlı kesimler) ayni ve nakdi her türlü yardım işlerinin planlama, programlama ve organizasyon işlerini "Sosyal İşler Bürosu" ile yürütmek.
- Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde "TODEM – Beykoz Toplumsal Dayanışma Merkezi" ile bu merkeze ait birimlerin oluşturulması ve onların faaliyete geçirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak ve bunların işleyiş biçimi ile ilgili çalışma yönetmelikleri hazırlamak.
- Kişi ve ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine ve ihtiyaçlarının karşılanmasına, sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olunmasını ve hayat standartlarının iyileştirilmesi ve yükseltilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetlerin yürütülmesini sağlamak.
- Beykoz Belediyesi'nin AB ve Dış İlişkileri ile ilgili çalışmalarını yürütmek.
- Dış birimlerden ve üst makamlardan gelen yazışmalara cevap vermek ve gereğini yerine getirmek.
- Belediyeye gelen çeşitli dillerdeki yazı, belge ve dokümanların incelenip gerekli görenlerin tercümesi ile birlikte ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak.
- Belediyenin ulusal ve uluslar arası kurum ve kuruluşlarla mevcut ilişkilerini geliştirmek ve yeni bağlar kurmak.
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki belediyelerle, gerektiğinde iyi niyet ve işbirliği protokollerini koordine etmek.
- Kardeş şehir uygulamalarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek, farklı kültürlerin birbirlerini tanımasını temin etmek, halklar arasında kardeşlik duygusunun pekişmesine katkıda bulunacak etkinlikler düzenlemek.
- Ulusal ve uluslar arası açık oturum, sempozyum, tören ve festivallere katılmak, Beykoz Belediyesi'ni temsilen çalışmalarda bulunmak.
- AB adaylık sürecinde ülke içinde ve dışında kurulacak olan çalışma komisyonları, platform veya diğer oluşumlardan Başkanlıkça onaylanan girişimlerde kurumu temsil etmek ve gerekli katkıyı sağlamak.
- AB, Kalkınma Ajansları ve diğer fon ve kuruluşların yayınlamış olduğu hibe programlarını takip ederek, Başkanlıkça onaylanan girişimlerde kurumu temsil etmek ve gerekli katkıyı sağlamak.

Sağlık İşleri Müdürlüğü

- Belediye personeline ve onların bakmakla yükümlü oldukları yakınlarına, emeklilere ve diğer halka poliklinik hizmeti verilmek.
- Cenaze muayenesi ve defin ruhsatı düzenlemek.
- Pansuman, enjeksiyon ve diğer küçük tıbbi işlemleri yapmak.
- Hasta nakil ambulansı hizmeti vermek.
- Gerektiğinde denetim ve ruhsat hizmetlerinde görev yapmak.

- Koruyucu hekimlik hizmetleri çerçevesinde sağlık taramaları ve sağlık seminerleri düzenlemek.
- Salgın hastalıkların görülmesi durumunda ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon kurarak gerekli tedbirlerin alınmasına yardımcı olmak, İlgili kanun, tüzük ve yönetmelikler tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü

- İlçemiz dahilinde faaliyet gösteren gerçek veya tüzel kişilere ait işyerlerinin (Sıhhi, 2.ve 3.Sınıf Gayrisıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri) ruhsat müracaatlarını almak ve ruhsat işlemlerini en kısa sürede tamamlanması ve teslim edilmesi işlemlerini takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için başvuruda bulunan gerçek veya tüzel kişilere ait işyerlerine Ruhsat Komisyonu oluşturarak, ilgili mevzuata uygun olup olmadığını kontrol etmek ve gerekli yasal işlemleri yapmak.
- İşyeri Açma ve Çalışma ruhsat, devir işlemleri, gerekli görülen işyerlerinde ruhsat iptali, ruhsat yenileme ve sınıf değiştirme gibi müracaatta bulunan işletmelerin gerekli denetimlerini yaptırarak talepleri sonuçlandırmak.
- 394 Sayılı Hafta Tatil Kanunu gereğince hafta tatil ruhsatına tabi işyerlerine Meclis Kararı alarak ruhsat düzenlemek ve her yıl ocak ayında yenileme işlemlerini yapmak.
- Halkın huzur ve sükunu ile kamu istirahatı açısından sakınca bulunmaması kaydıyla yapılan ölçüm ve kontrole müteakip canlı müzik izni düzenlemek.
- İşyerlerinin İşyeri Açma ve kapama saatlerini belirlemek.
- İşyerleri ile ilgili gelen şikayetleri değerlendirerek sonuçlandırmak.
- Müdürlüğün yıllık bütçesini v.b.hazırlamak.
- Müdürlüğün gelen,giden ve dilekçe kayıt işlemlerini yapmak.
- Müdürlüğün Resmi Kurumlarla ve şahıs yada şirketlerle yazışmalarını yapmak.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Temizlik İşleri Hizmetleri

- T.C. Beykoz Belediyesi sınırları içerisindeki çöp toplama ve cadde ve sokakların süpürülmesi işlemlerinin taşeron firmalar aracılığı ile yapılmasını sağlamak. Bu amaçla, çalışma plan ve programını belirleyerek; taşeron firmanın bu plan dahilinde çalışmalarını sürdürmesini takip etmek.
- Mahallelerde bölge bazlı olarak yapılmakta olan çöp toplama, sokak/caddelerin, pazar yerlerinin süpürülüp yıkanması, hastaneler, okul, askeri bölgeler, ev ve işyerlerinin çöplerinin toplanması çalışmalarının etkili biçimde yürütülmesini sağlamak.
- Çöp toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğini engellemeyecek şekilde yapılması için gerekli programları yapmak.

- Beykoz ilçesinin doğal güzelliklerini korumak amacıyla, deniz yüzeyi ve sahil kenarında oluşan atık çöpleri temizleme çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.
- Çöp ve süprüntü kavramına girmeyen çöp araçları tarafından toplanamayan koltuk, kanepe, karyola, dolap, buzdolabı vb. eski eşyalarının toplanmasını ve kullanılabilecek olanların ihtiyaç sahiplerine verilmesini sağlamak.
- Büyük hastaneler dışında kalan; sağlık ocağı, dispanser, poliklinik, eczane gibi yerlerin tıbbi atıklarının toplanmasını sağlamak.
- Şişe, cam, karton, plastik, kağıt vb. geri dönüşüm atıkların toplanmasını ve imkanlar oranında değerlendirilmesini sağlamak.
- İnşaat atıklarının toplanması çalışmalarını yardımcı olmak.
- Kurban bayramından sonra kurban kesim yerlerinin temizliğinin yapılmasını sağlamak.
- Birime bağlı ekiplerin mahalleleri dolaşarak gerekli önlemleri almasını sağlamak ve uygulamaları takip etmek.
- İhaleye verilerek yapılan temizlik işlemleri ile ilgili ihale dosyalarının ve hakedişlerin takip edilmesi sağlamak, şartnameye aykırı olmamak kaydıyla taşeron firmaya cezai müeyyide uygulanması için gerekli işlemleri yapmak.
- Belediye Başkanlığının talimatı üzerine Belediye sınırları içerisindeki mezarlıkların temizliğinin yapılmasını sağlamak.
- Yürütülen faaliyetlerle ilgili olarak gerek birime ve gerekse de Beyaz Masaya gelen şikayetlerle ilgili olarak gerekli araştırmaların yapılmasını ve ilgili kişi veya kurumlara gerekli cevapların verilmesini sağlamak.
- Katı atıkların sağlıklı bir biçimde toplanması ve taşınmasını sağlamak, programlı bir biçimde katı atıkların kaynağında azaltılması, ayrılması ve değerlendirilmesi için çalışmalar yapmak.
- İlçe sınırları içinde katı atıkların sağlık şartlarına uygun olarak toplanması, değerlendirilmesi, kaynakta azaltılması için gerekli çalışmalar yapmak.
- Cami ve ibadet yerlerin temizlenmesini sağlamak.
- Sinek, sivrisinek ilaçlama çalışmalarının zamanında ve etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak. Bu çalışmalarından kamu kurum ve kuruluşlarının taleplerinin değerlendirilmesini sağlamak.

Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri

- T.C. Beykoz Belediyesi'nin, çevre koruma ve kirliliğin önlenmesi hususundaki politikalarının ve programlarının oluşturulmasında önerilerde bulunmak.
- Çevreyi ve çevre değerlerini bozucu, çevreyi kirletici faaliyetlere engel olmak için gerekli tedbirlerin alınmasını ve uygulanmasını sağlamak.
- İlçe içerisinde, mevcut hava, su, toprak ve gürültü kirliliğini (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile ortak çalışma) ölçmek, denetlemek, izlemek ve gerekli yatırımları Belediye'nin diğer birimleriyle birlikte uygulamak.
- Çevre konusunda eğitim, araştırma yapmak, yaptırmak, desteklemek, halkın çevre bilincini geliştirici her tür girişimde bulunmak. Bu amaçla ilgili müdürlüklerle işbirliği içerisinde konferans, panel çalışmaları yürütmek.
- Faaliyetleri ile ilgili olarak diğer birimlerle sürekli işbirliği içinde çalışarak, gerekli bilgi birikimini paylaşmak.
- Halkın bilgilenmesi, çevre bilincinin yükseltilmesi için gerekli çalışmaları yürütmek.
- Beykoz Belediyesi sınırları içerisinde, çevreyi koruyucu çalışmalar için ilgili kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak, yürütülen çalışmaları koordine etmek.
- Çevre sağlığı ve çevrenin korunması konusunda gerekli inceleme ve araştırma çalışmalarını yapmak/yaptırmak, proje hazırlamak/hazırlatmak.
- 2872 sayılı yasa gereği, kırsal ve kentsel alanda arazinin ve doğal kaynakların en uygun biçimde kullanılması ve korunması, su, toprak ve hava kirlenmesinin önlenmesi çalışmalarını yürütmek. Ekolojik denge, kirlilik, atık maddelerle ilgili gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamak.
- Başkanlıkça verilen veya diğer ilgili mevzuatlar (Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği, Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, Ambalaj ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği, Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği, Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliği Yönetmeliği, Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği, Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği vb.) tarafından kendi birimine çevreyle ilgili yüklenen görevleri yerine getirmek.
- İlçe sınırları içerisinde görüntü kirliliğinin önlenmesi yönünde çeşitli projeler üretir ve çalışmalar yapar.

- Tüm hayvansal gıdaların insan sağlığına zarar verebilecek etkenlerden arındırılması için, üretimden tüketime sunuluncaya kadar ki bütün safhalarda denetiminin yapılması için ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak. İlgili yasalara göre, hayvansal ürünlerin (et, süt, peynir, tereyağı, krema, yoğurt, sucuk, salam, pastırma, sosis, yumurta, konserve vb.) satıldıkları, bulundurulduklarıve üretildikleri yerlerin, halk sağlığı açısından denetlenmesini ve bu amaca uygun olarak gerekli yasal tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- Belediye sınırları içerisinde bulunan tüm hayvan türlerinin sağlık durumlarını kontrol altında tutup ve hayvan barınaklarının sağlık durumunun izlenmesini ve denetlenmesini sağlamak. Sahipli ve sahipsiz hayvanların tedavi ve aşılarını yapmak üzere klinik hizmetleri vermek.
- Tüm hayvansal besinlerin ve ürünlerin, hayvan yemlerinin kontrollerini yapmak, gerekirse laboratuar tahlilleri yapmak veya yaptırmak, uygun olmayanların veya sağlığa zararlı bulunanların yetkilileri hakkında gerekli yasal işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- Kaçak et kesimlerine engel olmak.
- Pazar yerlerinin hayvan kontrollerinin yapılmasını sağlamak.
- İlçe Encümeni'nde, İlçe Hıfzıssıhha komisyonunda veteriner mesleğini temsil ederek, veterinerliği alakadar eden işlerde raportör vazifesi görmek ve yapılması lüzumlu olan noksanları temin ettirmeye çalışmak.
- Hayvan sağlığı ve insan sağlığı ile ilgili önlemlerin alınmasını sağlamak.
- Bulaşıcı ve salgın hayvan hastalıkları yönünden gerekli önlemleri almak, gerektiğinde diğer resmi sağlık kuruluşları ile işbirliği yapmak.
- Salgın hastalıklar ile halkı bilgilendirici çalışmalarda bulunmak.
- Belediye sınırları içerisindeki hayvan topluluklarının Pazar, panayır, park vb. yerlerin sağlık kontrollerinin yapılmasını sağlamak.
- Belediyenin sınırları içerisindeki kurbanlık hayvanların kontrolünü yapmak. Hayvan barınağının sağlık ve hijyenik şartlarını düzeltmek, denetlemek ve gerekli yasal önlemlerin alınmasını sağlamak.
- Belediye sınırları içerisinde hayvan besleyen barındıran, devamlı veya geçici olarak belirli hayvan toplulukları bulunan, han, hayvan ahırı ve barınakları vb. yerlerin sağlıklı, teknik ve hijyenik denetimlerinin yapılmasını organize etmek.
- Tüm hayvan yiyecekleri ile satışa sunulan diğer hayvansal ürünlerin denetimlerinin yapılmasında ilgili kurumlarla işbirliği yapmak.

- Bakanlık, Valilik ve Başkanlığımızın görevlerimizle ilgili yazılı emirlerine uygun olarak yükümlülüklerini yerine getirmek. (5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanununun 4.maddesi j bendi ve ilgili diğer maddeleri, 3285 Sayılı Hayvan Sağlık Zabıtası Kanunu, 6343 Sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına Dair Kanununun ilgili madde, Gıda Kodeksinin ilgili bölümleri, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununun ilgili maddeleri, 5179 Sayılı Gıda Kanununun ilgili maddeleri, 5393 Sayılı Belediye Kanununun ilgili maddeleri, İl Hıfzıssıhha Kurulu kararlarının ilgili hükümleri, Hayvan Sağlık Zabıtası Komisyonunun ilgili maddeleri.)
- Tüm hayvansal ürünleri (kara ve deniz) insan sağlığına zararlı etkenlerden arındırılması zoonoz hastalıklardan temizlenmesi için gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.
- Menşei, hayvani işlemlerin (bütün gıda maddelerini) sıhhi kontrole tabii tutmak, kanatlı hayvanların et ve yumurtalarını, av hayvanlarının etlerini satan yerlerin denetiminin yapılmasını organize etmek.
- Süt ve süt ürünlerinin sağlık kontrollerinin yapılmasını sağlamak.
- Müdürlükte bulunan laboratuarda gerekli çalışmaların etkin biçimde yürütülmesi için plan ve programlı çalışma ilkesine göre hareket etmek.
- Müdürlüğe gelen vatandaşların hayvan bakım taleplerini yerine getirmek. Sahipli ve sahipsiz hayvanların tedavi ve aşılamalarını yapmak üzere klinik hizmetleri vermek, aşı ve bakımının yapılmasını sağlamak.
- Marketler ve kasapların Zabıta ile birlikte denetlenmesini sağlamak.
- Vatandaşlardan talepler geldiğinde örnekler alınarak, gerekli tahlilleri yapmak veya yaptırmak. (Tahlil sonuçlarına göre bilgi verilerek cezalar kesilir.)
- Gıda kontrollerinin ve analizlerinin yapılmasını sağlamak.
- Kuduzla mücadele çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.
- Başıboş hayvanların toplatılması çalışmalarını kontrol etmek. Sahipsiz hayvanların zararlarını önleyici tedbirler almak, barındırma ve tedavi merkezleri açmak, başta kuduz olmak üzere aşılamalarını yapmak.
- Hayvanlar tarafından ısırılan ve bilgisi dahilinde olan insanlarla ilgili gerekli takibatı yapmak ve kendilerinin aşıya sevk edilmelerini sağlamak.
- Ruhsat komisyonunda görev yapmak.
- Beykoz Belediyesi sınırları içerisinde, hayvan ve insan sağlığı konusunda proje çalışmalarında bulunmak.
- Hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla mücadele için gerekli düzenlemeleri yaparak, gerekli koruyucu ve kurtarıcı önlemlerin alınmasını sağlamak.
- Hayvan ve hayvansal ürünlerin yurtiçi ve yurt dışı nakilleri için Menşe-i Şahadetname düzenlemek.

Zabıta Müdürlüğü

- Belediye hizmetleriyle ilgili olan ve yasal olmayan fiillerin işlenmesini önlemek, yasal olmayan fiillerin işlenmesi durumunda, durumu bir tutanakla tespit ederek gerekli idari yaptırıma karar verebilmesini temin için Belediye Başkanlığına bildirmek.
- Kanunla öngörülen bazı idari yaptırımları uygulamak, Ulusal bayram, resmi tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde, yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri yapmak.
- Savaş veya yangın, deprem, su baskını gibi doğal afet hallerinde, gerekli önlemleri almak, gerekli yardımı yapmak ve yetkili merci ve amirlerin vereceği görevleri yerine getirmek, Diğer genel veya özel kolluk kuruluşları ile işbirliği yapmak.
- Cadde, sokak ve diğer kamusal alanlarda izinsiz seyyar satıcılığı önlemek, bu gibi yerlerdeki izinsiz işgalleri kaldırmak, Sahiplerinin rızası aranmaksızın, denetim amacıyla işyerlerine girmek, gerekli denetimleri yaparak, alınan kararları uygulamak.
- Savaş, yangın, deprem, su baskını gibi doğal afet hallerinde yardım ve kurtarma amacıyla sahiplerinin rızasını araştırmaya gerek olmadan kişilere ait konut, işyeri ve benzeri yapılara girmek, Haklarında yapılan işlem dolayısıyla direnen veya uyarıldığı halde mevzuata aykırı davranışta bulunmakta ısrar eden kişiler hakkında adli kovuşturma işlemlerinin yapılabilmesi için genel kolluk kuvvetiyle işbirliği yapmak.
- Belediye Zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya engel olanlar hakkında, adli kovuşturmaya esas teşkil etmek üzere tutanak düzenlemek.
- Gıda mevzuatına aykırı şekilde satışa arz edilen gıda maddelerinin satışını önleyerek, bunlara el koymak, kamunun sağlığı açısından zararlı ve tehlikeli olan sair maddelere el konulmasını temin için genel kollukla işbirliği yapmak.
- Belediye sınırları içindeki yol, sokak, cadde ve meydanlardaki araçların trafik düzenini sağlamak, İzinsiz yapılanmalarda inşaatta kullanılan malzemelere araç ve gereçlere el koymak, yıkımını yapmak.
- Belediye sınırları içerisinde beldenin düzen, sağlık ve huzurunu temin ve korumak, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirleri almak ve işlenen belediye suçlarını takip etmek.
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi



Yönetim, önceden belirlenmiş amaçları gerçekleştirmek için gerekli olan araçlarla ilgili etkinlikler bütünüdür.

Kamu idareleri ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 3. maddesinde **kamu mali yönetimi**, kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçler olarak tanımlanmıştır. Bu yönetim sisteminin yeni araçlarından biri olan **iç kontrol;** 5018 sayılı kanunun 55. Maddesinde "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların

korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür." diye tanımlanmıştır.

Belediyemizde İç kontrol Standartları, uluslararası standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde, iç kontrolün, "kontrol ortamı, risk değerlendirmesi, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme" bileşenleri esas alınarak düzenlenmiş olup; gerektiği hallerde revize edilerek güncellenmektedir.



İç kontrol sisteminin etkin bir biçimde işleyişinin gözetilmesi, kanun'da belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilebilmesi için faaliyetler sürekli izlenerek, gözden geçirilmekte ve değerlendirilmektedir.

İzleme ve Değerlendirme;

- Güncellenerek revize edilen İç Kontrol Eylem Planı, personele tebliğ edilmiştir.
- İç Kontrolün revize aşamasında ortak katılım ve kavram birliğinin oluşturulması amacıyla tüm birimlerin katılımıyla İç Kontrol Çalıştayı düzenlenmiş, çalıştayda edinilen gözlemler neticesinde İç kontrol Eylem Planı revize edilmiştir.
- "Stratejik Planlama ve Performans Yönetimi" programının tüm birimlerdeki kullanıcıları belirlenerek Yetkilendirilmeleri yapılmıştır.
- Sayıştay Düzenlilik Denetim Rehberi tüm personele tebliğ edilmiştir.
- Kurumsal ve Mali Beklentiler Raporu Kurumumuz web sitesinde yayımlanmaktadır.
- Belediyemizin iş akış şemaları güncellenmiş, Temel/Detay/Alt süreçlerin çıkarılarak, Hassas ve Riskli Görevler belirlenerek, tüm personele duyurusu yapılmıştır.
- Tüm müdürlüklerimizin "İç Kontrol Eylem Planı" gerçekleşme sonuçlarına ait raporları dikkate alınarak "iç kontrol eylem planı gerçekleşme sonuçları" rapor haline getirilmiştir.
- **Faaliyet Raporu;** Harcama birimleri tarafından oluşturulan birim faaliyet raporları da esas alınarak İdarenin 2012 Faaliyet raporu hazırlanmış, Belediye Meclis onayından sonra

kitap halinde basımı yapılarak tüm birimlere ve ilgili kişilere dağıtımı yapılarak belediyemiz web sitesinde yayımlanmıştır.

- **2014 Yılı Mali Performans Programı;** Stratejik Plana bağlı olarak kamu idarelerinde performans esaslı bütçe olarak ifadelendirilen yeni bir bütçe yöntemi belirlenmiştir. Buna göre kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçelerin faaliyet- proje bazında ki kaynak tahsislerini stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmaları gerekmektedir. Bu anlamda İç Kontrol ve Gider Bürolarımızın koordineli gerçekleştirilen belediyemizin yıllık bütçesinin, **stratejik planda belirtilen amaç ve hedefler** ile performans hedeflerine dayalı olarak hazırlanması sağlanmış olup, 2014 Yılı Mali Performans Programı tüm birimlerimizle yapılan yazışmalar ve çalışmalar neticesinde oluşturularak, meclis onayından sonra kitap haline getirilerek tüm birimlere ve ilgili kişilere dağıtımı yapılarak belediyemiz web sitesinde yayımlanmıştır.
- **Kamu Hizmet Standardı Tabloları;** Tüm müdürlüklerimizin gerek vatandaşlara gerekse diğer tüzel kişilikte olan özel ve kamu kuruluşlarına yaptığı tüm hizmetlerin içinde yer aldığı Kamu Hizmet Standartları Tabloları hazırlanmıştır.

  Hizmet Standardı Tablolarında; başvuru belgeleri, hizmetin en geç tamamlanma süresi, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya beyan edilen belgelerin dışında belge istenmesi durumunda müracaat yerlerini içeren bilgiler mevcuttur. Kamu Hizmet Standartları ile ilgili İç Genelge hazırlanarak müdürlüklere gönderilmiştir. Tüm bu standartlara ait bilgiler sürekli güncellenerek müdürlüklerde vatandaşların görebileceği yerlere asılması sağlanarak, kurum web sitemizde yayımlanmaktadır.

- **Ön Mali Kontrol**

5018 sayılı Kanun'un uygulanmasında kamu idarelerinin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrol, ön mali kontrol olarak ifade edilmektedir.

İç kontrol sisteminin önemli bir parçası olan ön mali kontrol işlemleri belediyemizde harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından birlikte yerine getirilmektedir. Ön mali kontrole tabi mali karar ve işlemler, kontrol edilmek üzere mali hizmetler birimimize gönderilir. Mali hizmetler birimi kanunda belirtilen esas ve usullere göre kontrol edilen ihale dosyaları hakkında görüş yazısı düzenleyerek ilgili birime göndermektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

1 - Katılımcı Yönetim Anlayışını Geliştirmek ve Kent Hukukunu Oluşturmak
Beykoz Halkının, Beykozla ilgili karar ve uygulamalara katılımı için gerekli çalışmaların yapılmasını ve etkin bir şekilde yürütülmesi, Kent Konseyinin geliştirilmesi.
Kamu, Özel ve Tüzel Kurum ve Kuruluşlar Arası İşbirliği ve Koordinasyonu geliştirmek Suretiyle Tüm Yerel Hizmetlere Gönüllülerin Katılımının Sağlanması
Kentlilik Bilincinin ve Kent Kültürünün Yaygınlaştırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması
2 - Kent Ekonomisinin Geliştirilmesine Katkıda Bulunmak
Kent Markasının Oluşturulmasına Yönelik Çalışmaların Yürütülmesi
Yerel Kalkınma Çalışmalarının Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi
Ulusal ve Uluslar arası Tanınmışlığın Arttırılması Sağlamak
Yerel Aktörlerin Yapabilirlik Kapasitesinin Geliştirilmesine Yönelik Eğitim Çalışmalarının Yapılması
İlçenin Kültür Ve Turizm Vizyonunu Arttırmaya Yönelik Çalışmalar Yapmak.
3 - Etkin Belediye Yönetimi
Belediye Mali Yapısının Güçlendirilmesi
İnsan kaynaklarının Geliştirilmesi
Kurumsal Yönetimin ve İletişimin Geliştirilmesi
Zabıta Hizmetlerinin Etkinliğini Arttırarak Huzurlu Bir Kent Oluşturmasına Katkıda bulunmak
4 - Altyapının ve Ulaşımın Modern Kent İhtiyaçlarını Karşılaması
Sağlıklı ve Sürdürebilir Kentleşmenin Sağlanması için Gerekli Altyapının Uluslar arası Standartlarda Tamamlanması
Araçların Değil, İnanların Ulaşımının Esas Alınmasına Yönelik Çalışmaların Yapılması
Yapılaşma ve Sosyal Donatı Yönünden Daha Yaşanabilir Bir Beykoz için Uygun Kentsel Dönüşümleri Projelendirmek
Afetlere Yönelik Çalışların sürdürülmesi
Beykozlulara Hizmet Edecek Tesislerin ve Hizmet Binalarının Yapımı, Bakımı ve Onarımının Sağlanması
Tüm alt yapı hizmetlerinde engellilere yönelik düzenlemeleri hayata geçirilmesi
5 - Sosyal Belediyecilik Anlayışının Geliştirilmesi
Sosyal Yardım Konularının Tespit Edilerek, Yardıma Muhtaçların Desteklemesi
Sosyal Güçsüzlerin ve dezavantajlı Kesimlerin Toplum Hayatına Kazandırılması ve Yaşam Kalitelerinin Yükseltilmesi Sosyal, Kültürel ve Bilimsel Etkinlikler Düzenlemek
6 - Eğitim ve Kültürel Faaliyetlerin Arttırılması
Yerel ve Küresel Değerlerin Sağlıklı Entegrasyonunu Sağlamış, Kültür-Sanat Zenginliğine Sahip Bir Kent Oluşturmak
Kültürel Tesisleşmeye Ağırlık Verilmesi
Ulusal ve Uluslararası Kültürel Etkinliklerin Düzenlenmesi
Beykoz'un Eğitim Seviyesinin ve Kalitesinin Yükseltilmesine Yönelik Çalışmada Bulunmak
Çocukların ve Gençlerin Bedensel ve Zihinsel Gelişimine Katkıda Bulunmak
Teknolojik gelişmeler doğrultusunda eğitimin desteklenmesi
7 - Çevre ve Sağlık Bilincinin Geliştirilmesi
Sağlıklı Bir Kent için Çevre Bilincinin Geliştirmek
Temizlik ve Geri Dönüşüm Hizmetlerinin Yürütülmesi
Kişi Başı Aktif Yeşil Alanın Arttırılması, Fonksiyonel Kullanımının Temini, Geliştirilmesi ve Korunmasını Sağlamak
Çevre ve Toplum Sağlığına Uygun İşletme Sayısını Arttırmak

Hayvan Sevgisinin Kazandırılması ve Hayvanlardan İnsanlara Bulaşıcı Hastalıkların Önlenmesini Sağlayıcı Çalışmalarda Bulunmak
Kentli Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Beykoz Belediyesi 2013 Yılı Bilançosu

	Bilanço Hesapları	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Cari Yıl		3	KISA VADELİ YABANCI	65.723.523,76	75.196.987,55	99.978.824,53
1	DÖNEN VARLIKLAR	34.454.250,78	34.566.809,47	36.313.123,49		30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	,00	,00	,00
10	Hazır Değerler	4.587.355,39	4.230.307,00	2.078.618,06		31	Kısa Vadeli Dış Mali	,00	,00	,00
102	Banka Hesabı	3.578.124,67	2.882.738,97	547.874,52		32	Faaliyet Borçları	7.937.458,13	12.674.317,28	29.021.284,47
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabi (	,00	,00	,00		320	Bütçe Emanetleri Hesabı	7.937.458,13	12.674.317,28	29.021.284,47
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabi	1.009.230,72	1.347.568,03	1.530.743,54		33	Emanet Yabancı Kaynaklar	1.495.987,58	1.804.284,66	4.583.933,21
11	Menkul Kıymetler	,00	,00	,00		330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	1.238.976,93	1.553.136,54	4.050.431,90
12	Faaliyet Alacakları	28.702.186,93	29.663.702,09	33.093.006,09		333	Emanetler Hesabı	257.010,65	251.148,12	533.501,31
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	,00	9.561.682,21	10.099.316,95		36	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	56.290.078,05	60.718.385,61	66.373.606,85
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	28.678.126,93	16.142.814,58	21.037.462,76		360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	1.735.018,61	5.942.136,98	5.647.211,83
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	,00	3.689.944,54	1.331.076,38		361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	606.366,85	5.742.718,29	5.617.638,50
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	24.060,00	269.260,76	625.150,00		362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adina Yapilan	132.687,56	548.716,55	520.548,97
13	Kurum Alacakları	,00	,00	,00		363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	12.568.644,13	12.748.923,90	10.002.371,83
4	Diğer Alacaklar	,00	12.936,61	358.506,85		368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	41.247.360,90	35.735.889,89	44.585.835,72
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	,00	12.936,61	358.506,85		39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	,00	,00	,00
15	Stoklar	1.164.708,46	659.863,77	782.992,49		4	UZUN VADELI YABANCI KAYNAKLAR	,00	,00	7.265.147,74
150	İlk Madde Ve Malzeme	1.164.708,46	659.863,77	782.992,49		40	Uzun Vadeli İç Mali	,00	,00	7.265.147,74
16	Ön Ödemeler	,00	,00	,00		400	Banka Kredileri Hesabı	,00	,00	7.265.147,74
160	İş Avans Ve Kredileri	,00	,00	,00		41	Uzun Vadeli Dıs Mali	,00	,00	,00
161	Personel Avansları Hesabı	,00	,00	,00		43	Diğer Borçlar	,00	,00	,00
162	Bütce Dısı Avans Ve	,00	,00	,00		48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler	,00	,00	,00
19	Diğer Dönen Varlıklar	,00	,00	,00		5	ÖZ KAYNAKLAR	-4.122.087,06	125.486.162,42	94.564.751,45
2	DURAN VARLIKLAR	27.147.185,92	166.116.340,50	165.495.600,23		50	Net Değer-Sermaye	-2.906.922,72	160.698.407,06	163.267.332,13
21	Menkul Varlıklar	,00	,00	,00		500	Net Değer Hesabı	-2.906.922,72	160.698.407,06	163.267.332,13
22	Faaliyet Alacakları	,00	1.784.958,59	,00		52	Yeniden Değerleme	,00	,00	,00
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	,00	1.784.958,59	,00		57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	20.583.794,65	18.258.256,96	18.258.256,96
23	Kurum Alacakları	,00	,00	,00		570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	20.583.794,65	18.258.256,96	18.258.256,96
24	Mali Duran Varlıklar	7.316.354,03	7.828.042,16	8.413.092,85		58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-12.464.276,26	-21.798.958,99	-53.470.501,60
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabi	7.316.354,03	7.828.042,16	8.413.092,85		580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-	-12.464.276,26	-21.798.958,99	-53.470.501,60
25	Maddi Duran Varlıklar	19.830.831,89	156.503.339,75	157.082.507,38		59	Dönem Faaliyet Sonuçları	-9.334.682,73	-31.671.542,61	-33.490.336,04
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	34.793,00	96.793.774,17	87.348.758,85		590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	,00	,00	,00
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	17.795.383,27	24.419.192,42	34.686.754,77		591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	-9.334.682,73	-31.671.542,61	-33.490.336,04
252	Binalar Hesabı	4.883.136,31	39.525.244,68	40.824.098,10			PASİF TOPLAMI :	61.601.436,70	200.683.149,97	201.808.723,72

253	Tesis, Makine Ve Cihazlar	2.549.703,95	2.678.286,40	3.773.767,97						
254	Taşıtlar Hesabı	4.026.718,08	4.923.408,69	4.878.545,70						
255	Demirbaşlar Hesabı	5.399.851,68	5.848.649,41	5.884.378,06						
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-14.858.754,40	-17.685.216,02	-20.313.796,07						
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar	,00	,00	,00						
26	Maddi Olmayan Duran	,00	,00	,00						
260	Haklar Hesabı	3.237.115,49	3.237.115,49	3.237.115,49						
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-3.237.115,49	-3.237.115,49	-3.237.115,49						
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler	,00	,00	,00						
29	Diğer Duran Varlıklar	,00	,00	,00						
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar	272.870,52	,00	537.233,27						
299	Birikmiş Amortismanlar	-272.870,52	,00	-537.233,27						
	AKTİF TOPLAMI:	**61.601.436,70**	**200.683.149,97**	**201.808.723,72**						
BÜTÇE NOTLARI		2011 YILI	2012 YILI	2013 Cari YIL		BÜTÇE NOTLARI		20101 Yılı	2012 Yılı	2013 Cari Yıl
9	**NAZIM HESAPLAR**	160.735.800,98	164.577.797,72	178.969.726,43		9	**NAZIM HESAPLAR**	160.735.800,98	164.577.797,72	178.969.726,43
90	Ödenek Hesapları	132.314.317,00	155.185.683,00	167.258.214,00		90	Ödenek Hesapları	132.314.317,00	155.185.683,00	167.258.314,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	35.875.066,42	47.266.432,67	38.362.344,03		901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	132.314.317,00	155.185.683,00	167.258.314,00
905	Ödenekli Giderler Hesabi	96.439.250,58	107.919.250,33	128.895.969,97		91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet	7.943.684,29	9.392.114,72	11.711.412,43
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet	7.943.684,29	9.392.114,72	11.711.412,43		911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	7.943.684,29	9.392.114,72	11.711.412,43
910	Teminat Mektupları Hesabı	7.943.684,29	9.392.114,72	11.711.412,72		92	Taahhüt Hesapları	20.477.799,69	,00	,00
92	Taahhüt Hesapları	20.477.799,69	,00	,00		921	**Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı**	**20.477.799,69**	**,00**	**,00**
920	Gider Taahhütleri Hesabı	20.477.799,69	,00	,00			**NOTLAR TOPLAMI :**	**160.735.800,98**	**164.577.797,72**	**178.969.726,43**
	NOTLAR TOPLAMI :	**160.735.800,98**	**164.577.797,72**	**178.969.726,43**						

2013 Yılı Bütçe Gerçekleşmesi

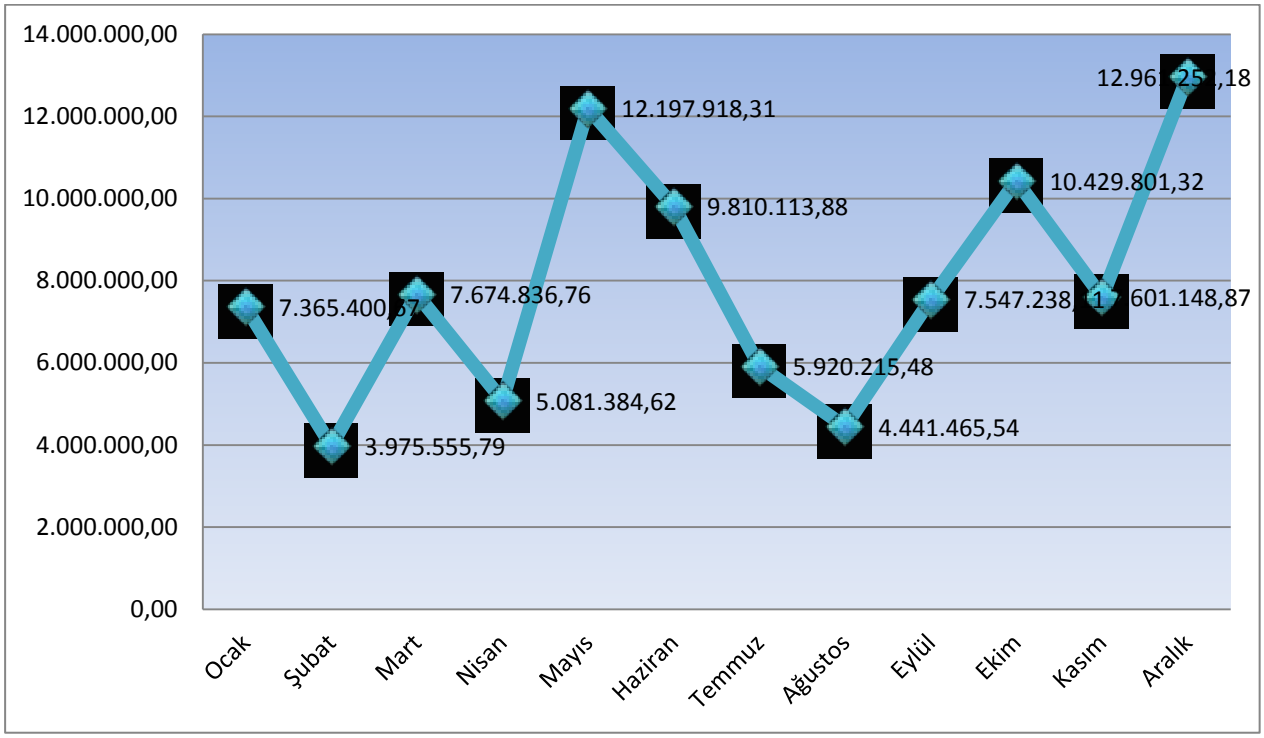
Müdürlük Adı	Bütçe ile Ver. Ödenek	Bütçe Gideri Toplamı
Özel Kalem Müdürlüğü	4.527.000, TL	4.606.584,38 TL
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	22.826.000, TL	18.285.163,39 TL
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd	675.000, TL	634.790,35 TL
Sağlık İşleri Müdürlüğü	983.000, TL	690.088,78 TL
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2.418.000, TL	2.524.307,96 TL
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	25.601.000, TL	23.376.432,82 TL
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	128.000, TL	146.560,2 TL
Hukuk İşleri Müdürlüğü	875.000, TL	522.701,43 TL
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7.328.000, TL	6.236.773,98 TL
Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü	4.686.000, TL	1.963.039,71 TL
Fen İşleri Müdürlüğü	25.110.000, TL	16.833.356,35 TL
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	370.000, TL	352.743,1 TL
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5.911.000, TL	1.903.595,95 TL
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6.739.000, TL	7.716.357,05 TL
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	9.831.000, TL	9.282.034,53 TL
Temizlik İşleri Müdürlüğü	23.435.000, TL	28.056.217,39 TL
Yapı Kontrol Müdürlüğü	1.820.000, TL	934.415,05 TL
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.418.000, TL	1.336.607,39 TL
Zabıta Müdürlüğü	5.619.000, TL	3.494.200,16 TL
Yedek Ödenek	16.700.000	
TOPLAM	**167.000.000, TL**	**128.895.969,97 TL**

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

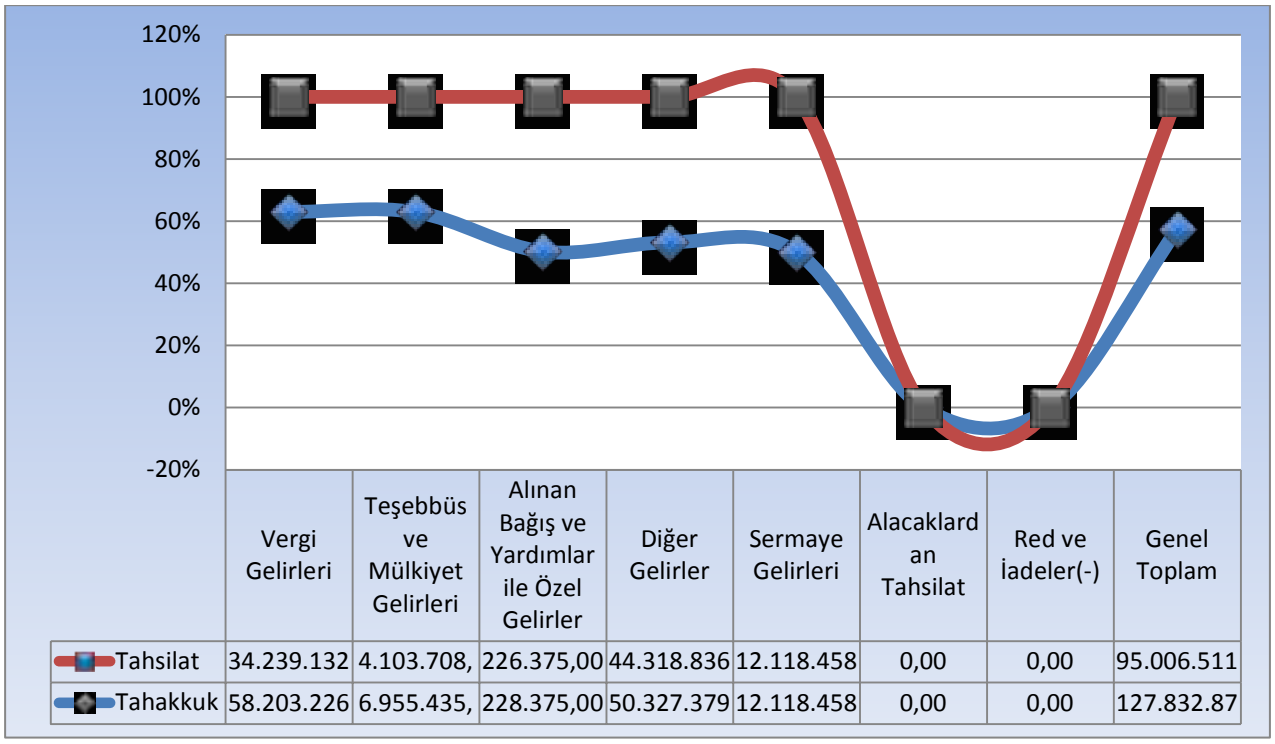
2013 Yılı Gelir Tablosu

BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2013 TAHAKKUK	2013 TAHSİLAT	TAKİPLİ TAHSİLAT	TOPLAM TAHSİLAT	TAHSİLAT ORANI (%)
EMLAK VERGİSİ (BİNA, ARSA, ARAZİ, ÇTV)	26.885.943,25	20.131.407,5	5.082.035,65	25.213.443,15	79%
ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜKETİM VERGİSİ	4.693.299,36	4.693.038,86	260,54	4.693.278,72	100%
EĞLENCE VERGİSİ	194.379,20	194.379,2	6,12	194.385,32	92%
İLAN VE REKLAM VERGİSİ	401.770,20	333.196,79	17.591,67	350.788,46	84%
HARÇLAR	4.344.456,33	4.291.818,33	43.859,1	4.335.677,43	98%
MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	324.466,21	322.444,08	23.792,13	346.236,21	97%
KİRA GELİRLERİ	3.880.971,13	3.626.571,49	130.208,3	3.756.779,79	73%
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	228.375,00	225.275,00	1.100,00	226.375,00	100%
İLLER BANKASI PAYI	29.258.522,18	29.258.522,18	0,00	29.258.522,18	100%
Ç.T.V. İSKİ PAYI	1.630.367,80	1.630.367,80	0,00	1.630.367,80	100%
KAMU HARCAMALARINA KATILIM PAYI	1.587.981,52	1.567.617,72	145.661,17	1.713.278,89	123%
MÜZE GELİRLERİNDEN ALINAN PAY	101.886,00	101.886,00	0,00	101.886,00	100%
İDARİ PARA CEZALARI	538.812,45	554.894,15	1.557.259,03	2.112.153,18	39%
VERGİ CEZALARI	3.142.559,65	1.715.766,68	1.232.912,79	2.948.679,47	45%
ARSA SATIŞI	12.113.158,30	9.804.001,3	2.502.157,00	12.306.158,30	92%
DİGER GELİRLER	7.313.589,23	6.900.226,66	461.223,97	6.902.479,49	84%
GENEL TOPLAM	**96.640.537,81**	**78.451.187,08**	**11.198.067,47**	**96.090.489,39**	**90%**

2013 Gelirlerinin Aylara Göre Dağılımı



2013 Yılı Tahakkuk ve Tahsilât Oranları



	Vergi Gelirleri	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	Diğer Gelirler	Sermaye Gelirleri	Alacaklardan Tahsilat	Red ve İadeler(-)	Genel Toplam
Tahsilat	34.239.132	4.103.708,	226.375,00	44.318.836	12.118.458	0,00	0,00	95.006.511
Tahakkuk	58.203.226	6.955.435,	228.375,00	50.327.379	12.118.458	0,00	0,00	127.832.87

Beykoz Belediyesi 2012 -2013 Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Ekonomik Kod				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2012		2013	
					ÖDENEK	HARCAMA	ÖDENEK	HARCAMA
1				**PERSONEL GİDERLERİ**	**27.139.900,00**	**27.548.887,05**	**31.254.000,00**	**29.542.027,93**
1	1			MEMURLAR	6.825.600,00	5.979.665,99	8.451.000,00	7.374.410,52
1	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.332.900,00	2.095.777,27	2.084.000,00	1.824.471,36
1	3			İŞÇİLER	18.366.400,00	18.934.237,21	20.086.000,00	19.776.827,66
1	4			GEÇİCİ PERSONEL	55.000,00	41.473,51	60.000,00	34.102,13
1	5			DİĞER PERSONEL	560.000,00	497.733,07	573.000,00	523.216,26
2				**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**6.051.300,00**	**4.510.477,54**	**7.254.000,00**	**4.863.559,84**
2	1			MEMURLAR	1.060.200,00	822.923,35	1.052.000,00	949.867,92
2	2			Sözleşmeli Personel	267.500,00	277.729,61	650.000,00	292.152,81
2	3			İŞÇİLER	4.693.500,00	3.383.859,42	5.552.000,00	3.601.852,09
2	5			DİĞER PERSONEL	30.100,00	25.965,16	0,00	19.687,02
3				**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**65.953.700,00**	**61.966.598,95**	**78.157.000,00**	**75.753.672,42**
3	1			ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	770.400,00	893.479,11	921.000,00	643.588,87
3	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	11.642.900,00	6.388.724,36	9.772.000,00	9.485.033,76
3	3			YOLLUKLAR	**159.200,00**	**28.888,41**	**110.000,00**	**33.527,27**
3	4			GÖREV GİDERLERİ	1.175.500,00	1.139.754,89	902.000,00	315.224,53
3	5			HİZMET ALIMLARI	41.747.900,00	45.153.770,75	56.886.000,00	54.237.202,17
3	6			Temsil ve Tanıtma Giderleri	2.480.000,00	2.791.484,64	3.173.000,00	5.743.035,21
3	7			MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	6.744.200,00	4.995.582,38	5.855.000,00	5.162.901,71
3	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.220.400,00	574.914,41	502.000,00	131.699,88
3	9			TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	13.200,00	,00	36.000,00	1.459,02
4				**FAİZ GİDERLERİ**	**4.006.700,00**	**1.305.849,16**	**2.627.000,00**	**1.584.669,78**
4	2			DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	4.006.700,00	1.305.849,16	2.627.000,00	1.584.669,78
5				**CARİ TRANSFERLER**	**2.946.700,00**	**3.620.451,54**	**4.699.000,00**	**4.920.066,14**
5	1			GÖREV ZARARLARI	1.175.200,00	210.074,06	457.000,00	469.960,85
5	3			KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	900.200,00	350.201,63	0,00	130.947,39
5	4			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	871.100,00	801.830,80	352.000,00	402.505,01
5	6			YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	200,00	,00	1.661.000,00	2.068.113,13
5	8			Gelirlerden Ayrılan Paylar	,00	2.258.345,05	2.000,00	0,00
6				**SERMAYE GİDERLERİ**	**33.850.900,00**	**8.954.193,09**	**2.227.000,00**	**1.848.539,76**
6	1			MAMUL MAL ALIMLARI	2.530.600,00	1.052.788,80	26.256.000,00	12.231.973,86
6	2			MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	100,00	,00	1.475.000,00	2.769,90
6	3			GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	260.000,00	,00	210.000,00	0,00
6	4			GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	5.000.000,00	71.908,00	1.500.000,00	258.001,15
6	5			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	26.060.200,00	7.829.496,29	23.071.000,00	11.971.202,81
7				**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**50.300,00**	**12.793,00**	**53.000,00**	**0,00**
7	1			YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ (Teşekküllere Yapılan -Öz sermaye Ödemeleri Dışında)	50.200,00	12.793,00	52.000,00	0,00
7	2			YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ	100,00	,00	1.000,00	0,00
9				**YEDEK ÖDENEKLER**	**15.000.500,00**	**,00**	**16.700.000,00**	**0,00**
9	1			PERSONEL YEDEK ÖDENEĞİ	100,00	,00	1.000,00	0,00
9	3			YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	100,00	,00	1.000,00	0,00
9	5			DEPREM GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	100,00	,00	1.000,00	0,00
9	6			YEDEK ÖDENEK	15.000.000,00	,00	16.695.000,00	0,00
9	7			YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARELERİN İHTİYAÇLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ	100,00	,00	1.000,00	0,00
9	9			DİĞER YEDEK ÖDENEKLER	100,00	,00	1.000,00	0,00
GENEL TOPLAM					**155.000.000,00**	**107.919.250,33**	**167.000,00**	**128.895.969,97**

Beykoz Belediyesi 2012-2013 Yılları Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Karşılaştırmalı Bütçe Giderleri

EKONOMİK KODU	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2012		2013	
		ÖDENEK	**HARCAMA**	**ÖDENEK**	**HARCAMA**
01	PERSONEL GİDERLERİ	27.139.900,00	27.548.887,05	31.254.000,00	29.542.027,93
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ GİD.	6.051.300,00	4.510.477,54	7.254.000,00	4.863.559,84
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	65.953.700,00	61.966.598,95	78.157.000,00	75.753.672,42
04	FAİZ GİDERLERİ	4.006.700,00	1.305.849,16	2.627.000,00	1.584.669,78
05	CARİ TRANSFERLER	2.946.700,00	3.620.451,54	4.699.000,00	4.920.066,14
06	SERMAYE GİDERLERİ	33.850.900,00	8.954.193,09	26.256.000,00	12.231.973,86
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	50.300,00	12.793,00	53.000,00	,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	15.000.500,00	0,00	16.700.000,00	,00
TOPLAM		155.000.000,00	107.919.250,33	167.000.000,00	128.895.969,97

01 Personel Giderleri; 2012 yılı ödeneğine göre % 15,16 artışla 31.254.00,00 TL ödenek tahsis edilmiş, söz konusu ödenekten 29.542.027,93 TL harcama yapılmıştır.
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri; 2012 yılı ödeneğine göre % 19.87 artışla 7.254.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş, ödeneğin % 67'si' kullanılarak 4.863.559,84 TL. harcama yapılmıştır.
03 Mal ve Hizmet Giderleri; 2012 yılı ödeneğine göre %18,50 artışla 78.157.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş, ödeneğin %97'si harcanmıştır.
04 Faiz Giderleri; 2012 yılı ödeneğine göre % 34,44 azalışla 2.627.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş, ödeneğin % 60,3'ü harcanmıştır.
05 Cari Transferler; 2012 yılında 2.946.700 TL olan ödenek, 2013 yılında % 59,5 oranında artışla 4.699.000,00 TL tahsis edilmiş, 4.920.066,14 TL harcanan ödenekten % 4.70 oranında fazla harcanmıştır.
06 Sermaye Giderleri; 2012 yılında 33.850.900,00 TL olan ödenek, 2013 yılında % 22,44 oranında azalışla 26.256.000,00 TL tahsis edilmiş, ödeneğin 12.231.973,86 TL si harcanarak % 46,6'si kullanılmıştır.
07 Sermaye Transferleri; 2012 ödeneğine göre % 5,4 artışla 53.000,00 TL ödenerek tahsis edilmiş olup harcama yapılmamıştır.
09 Yedek Ödenekler; 2012 yılında 15.000.500,00 TL olan ödenek, 2013 yılında %11 artışla 16.700.000,00 TL ödenek konulmuştur.

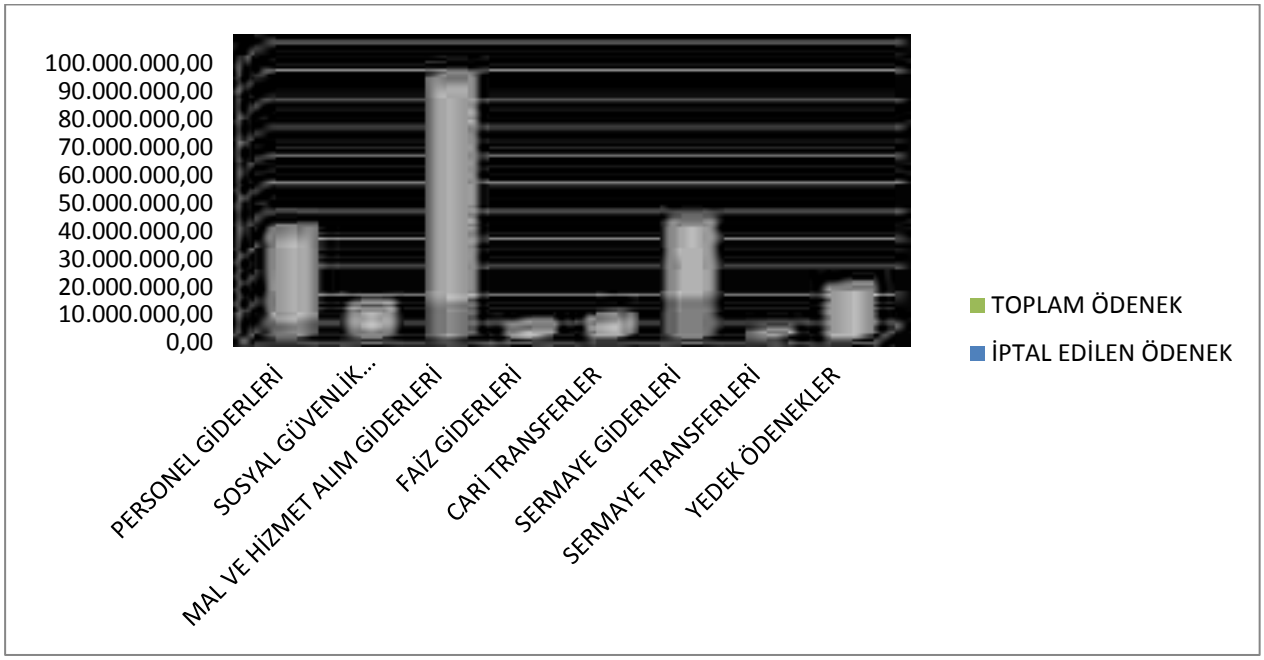
2012 yılında 155.000.000,00 TL olan belediye bütçe ödeneği 2013 yılında %7,8 artarak 167.000.000,00 TL olarak belirlenmiştir. 2013 yılında, 2012 yılına oranla % 19,44 'lük artışla 128.895.969,97 TL harcanmıştır.

Bütçe gideri türü açısından, Beykoz Belediye Başkanlığının iptal edilen ve ertesi yıla devredilen ödenek miktarları aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

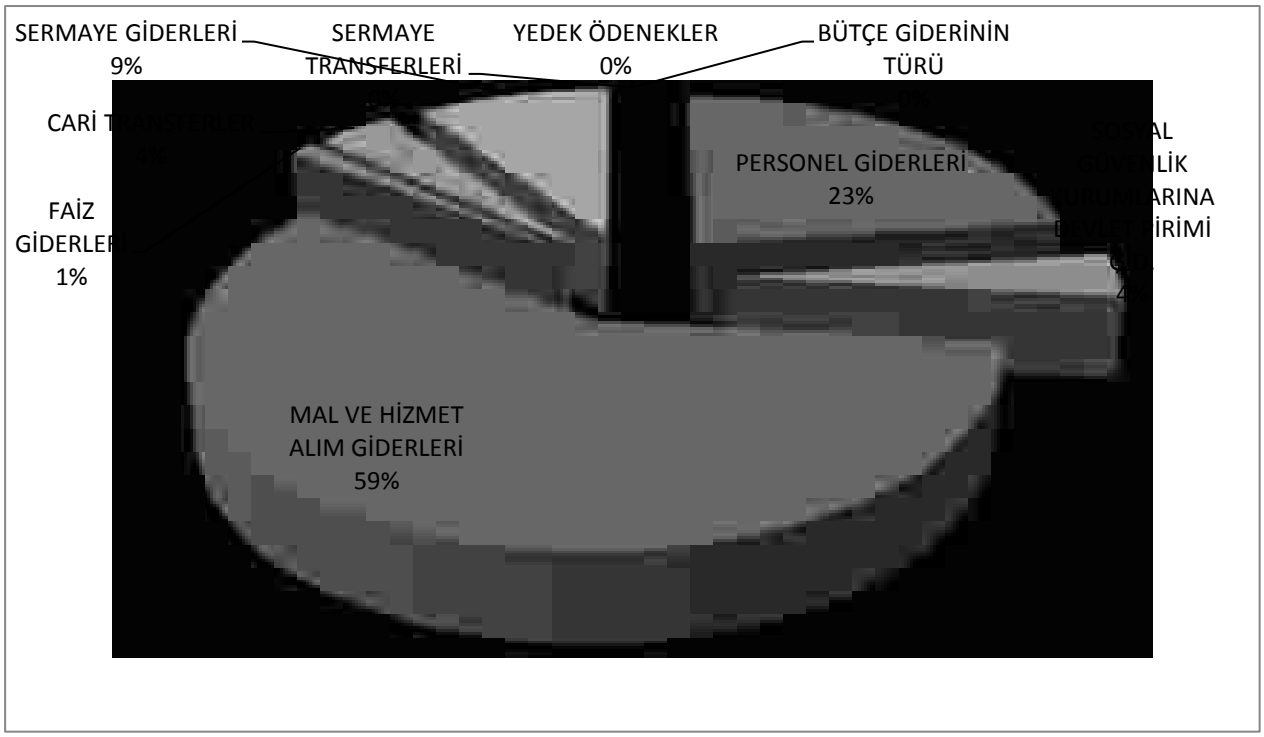
Beykoz Belediyesi 2013 Yılı Karşılaştırmalı Bütçe Giderleri

EKONOMİK KODU	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	TOPLAM ÖDENEK	BÜTÇE GİDERLERİ	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	SONRAKİ YILA DEVREDEN ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	31.254.000,00	29.542.027,93	5.842.347,55	0,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ GİD.	7.254.000,00	4.863.559,84	3.062.365,48	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	78.157.000,00	75.753.672,42	13.115.798,08	0,00
04	FAİZ GİDERLERİ	2.627.000,00	1.584.669,78	601.047,75	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	4.699.000,00	4.920.066,14	1.069.349,49	253.290,87
06	SERMAYE GİDERLERİ	26.256.000,00	12.231.973,86	14.281.042,33	0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	53.000,00	,00	53.000,00	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	16.700.000,00	,00	84.102,48	0,00
GENEL TOPLAM		**167.000.000,00**	**128.895.969,97**	**38.109.053,16**	**253.290,87**

Beykoz Belediyesi 2013 yılsonu itibariyle iptal edilen ödenek oranları



Bütçe giderlerinin türü açısından, Beykoz Belediye Başkanlığının 2013 yılındaki harcamaları ve toplam harcama miktarına göre harcama oranları

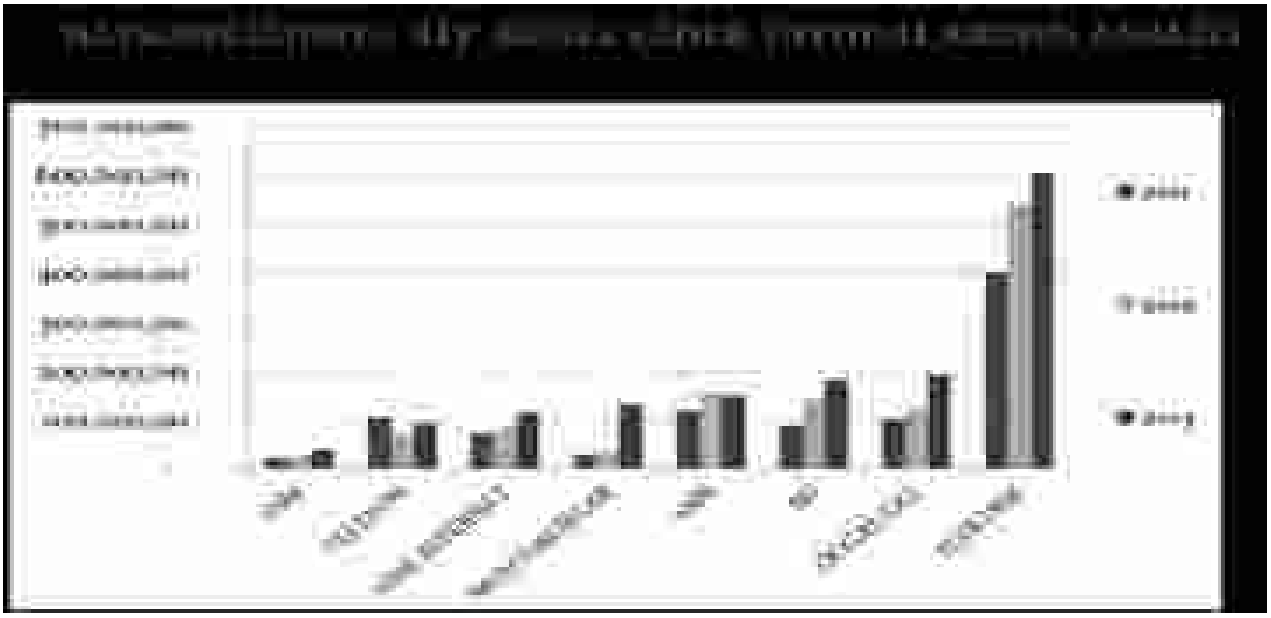


2013 Yılı Borçlarının Genel Toplamı

6111 ve 6183 SAYILI KANUN İLE YAPILANDIRILAN	**8.553.725,69**
İLLER BANKASI AŞ. (İBB. Beykoz Vergi Dairesi ve İstanbul Kalkınma Ajansı)	12.591.446,43
RESMİ KURUM CARİ BORÇLAR	86.783.302,144
2013 YILI FİRMA BORÇLARI	28.634.310,04
GENEL TOPLAM	**136.542.784,60**

2013 Yılı Elektrik, Su, Doğalgaz, Telefon, GSM, ADSL, Toplu Mesaj Faturaları İle Muhtarlıklarımıza Yapılan Yardımlara Ait Giderlerimiz

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
ELEKTRİK	3.792,70	72.293,39	17.210,29	142.907,90	42.315,30	42.231,70	11.307,60	53.952,90	50.410,70	47.448,50	57.028,80	60.420,10
SU	12.376,05	13.446,00	13.013,00	20.246,38	13.870,12	16.575,58	16.753,08	15.864,00	16.328,00	13.872,08	13.546,00	15.080,94
DOĞAL GAZ	22.783,00	51.443,00	25.994,00	11.965,00	19.160,00	3.464,00	5.602,00	1.266,00	1.576,00	8.442,00	11.037,00	27.823,00
TELEFON	6.618,45	6.234,73	6.935,25	6.138,25	6.783,75	6.871,45	9.670,75	9.522,50	9.692,50	8.086,25	6.398,00	7.541,08
ADSL İNTERNET	9.128,68	9.513,81	9.674,87	9.534,71	9.507,95	9.615,14	9.212,65	9.310,68	9.159,81	9.283,18	9.158,92	9.372,76
GSM	3.519,13	4.565,25	3.230,40	3.251,10	3.003,00	3.793,00	5.879,00	3.113,60	1.988,30	2.372,40	2.004,10	2.080,50
MUHTARLIKLAR	3.866,63	3.948,93	3.882,50	3.893,75	3.893,75	15.750,00	15.750,00	15.750,00	15.750,00	15.750,00	15.750,00	15.750,00
SMS	7.203,60	3.955,40	5.018,60	16.379,56	16.379,56	16.379,56	14.243,50	13.096,00	7.785,10	20.575,80	12.734,80	13.119,90
TOPLAM	**69.288,24**	**165.400,51**	**84.958,91**	**214.316,65**	**114.913,43**	**114.680,43**	**88.418,58**	**121.875,68**	**112.690,41**	**125.830,21**	**127.657,62**	**151.188,28**



3-Mali Denetim Sonuçları

Mali denetim sistemi genel olarak üç başlık altında incelenmektedir.

a)İç Denetim

Beykoz Belediyesi, Başkanlık Makamı'nın 24.01.2013 tarih ve 07 sayılı olurları ile yürürlüğe konan 2013 yılı İç Denetim Programı çerçevesinde faaliyetini yürütmüştür.

2013 yılı İç Denetim Programı'nda denetlenmesi öngörülen; müdürlükler, Teftiş Kurulu müdürlüğü tarafından denetlenmiştir. Yapılan denetimler sonucunda tespit edilen hususlar ve yapılan önerilere ilişkin, iç denetim raporları düzenlenmiştir. Düzenlenen iç denetim raporları gönderilmesi gereken ilgili mercilere tevdi edilmiştir.

b) Belediye Meclisi Denetimi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereğince Belediye Meclisi'nin kendi üyeleri arasından seçtiği Denetim Komisyonu, 2013 mali yılı uygulamalarını denetleyerek raporunu Belediye Meclisi'ne sunmuştur.

c) Dış Denetim

2012 ve 2013 mali yıllarına ilişkin Sayıştay denetimi henüz gerçekleşmemiştir.

4- Diğer Hususlar

Beytaş Beykoz Belediyesi Halk Pazarları Ticaret Aş. 2013 Yılı Bilançosu

01.01.2013 - 31.12.2013 Cari Dönem							
AKTİF (VARLIKLAR)				**PASİF (KAYNAKLAR)**			
I-DÖNEN VARLIKLAR							
A-HAZIR DEĞERLER		4.979,05		**I-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**			
1-KASA	1.443,73			A-TİCARİ BORÇLAR		930.955,06	
2-BANKALAR	2.405,70			1-SATICILAR	615.328,58		
3-DİĞER HAZIR DEĞERLER	1.129,62			2-BORÇ SENETLERİ	315.626,48		
B-TİCARİ ALACAKLAR		163.337,71		B-DİĞER BORÇLAR		182.123,41	
1-ALICILAR	64.209,41			1-PERSONELE OLAN BORÇLAR	122.212,60		
2-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	99.128,30			2-DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	59.910,81		
C-DİĞER ALACAKLAR		2.000,00		C-ALINAN AVANSLAR		4.214,00	
1-DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	2.000,00			1-ALINAN ŞİPARİŞ AVANSLARI	3.650,00		
D-STOKLAR		6.270,89		2-ALINAN DİĞER AVANSLAR	564,00		
1-VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	6.270,89			D-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		4.052.379,34	
E-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR		9.912,38		1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	22.604,19		
1-İŞ AVANSLARI	484,00			2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	36.025,11		
2-PERSONEL AVANSLARI	9.428,38			3-VADESİ GEÇMİŞ ERTELEN.VEYA TAKSİT.VERGİ VE DİĞ.YÜ.	3.993.750,04		
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI			186.500,03	E-DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		0,00	
II-DURAN VARLIKLAR				KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI			5.169.671,81
A-TİCARİ ALACAKLAR		563,00		**II-UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**			
1-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	563,00			UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI			**0,00**
B-DİĞER ALACAKLAR		86.832,84		**III-ÖZKAYNAKLAR**			
1-DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	86.832,84			A-ÖDENMİŞ SERMAYE		6.000.000,00	
C-MALİ DURAN VARLIKLAR		1.436.910,26		1-SERMAYE	6.000.000,00		
1-İŞTİRAKLER	1.862.583,10			B-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI(-)		-7.018.721,31	
2-İŞTİRAKLERE SERMAYE TAAHHÜTLERİ(-)	-425.672,84			1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	-7.018.721,31		
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR		80.868,42		C-DÖNEM NET KARI(ZARARI)		-1.080.828,58	
1-TAŞITLAR	4.025,42			1-DÖNEM NET ZARARI	-1.080.828,58		
2-DEMİRBAŞLAR	263.720,90			**ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI**			**-2.099.549,89**
3-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR(-)	-186.877,90			**PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI**			**3.070.121,92**
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		244.252,86					
1-ÖZEL MALİYETLER	587.239,42						
2-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR(-)	-342.986,56						
F-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI		1.034.194,51					
1-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	1.034.194,51						
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI			**2.883.621,89**				
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI			**3.070.121,92**				

B-Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARIMIZ

1.1-İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ
İnsan kaynaklarının geliştirilmesi amacıyla çalışanlara eğitim verilecektir. Her yıl birimlerden eğitim talepleri alınacak ve yıllık eğitim programı hazırlanacaktır. Yeni işe girenlere oryantasyon eğitimi verilecektir.



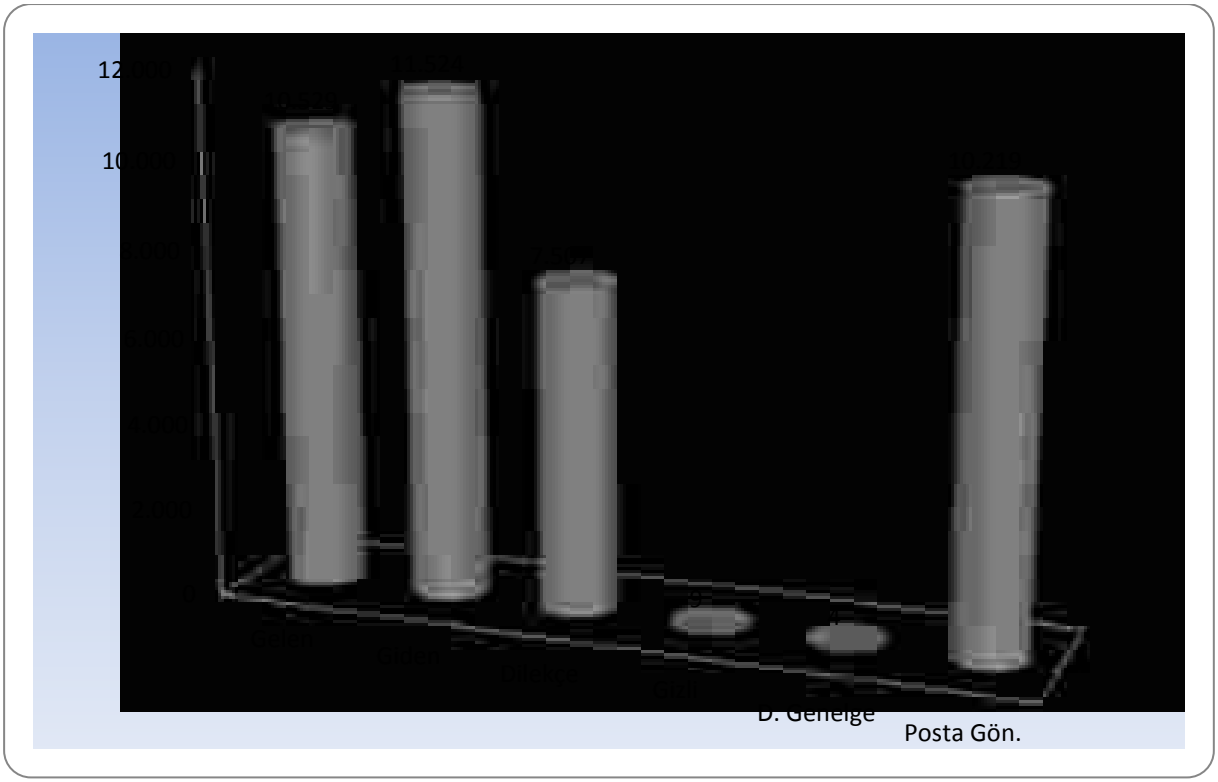
Personelin ihtiyaçları doğrultusunda Hizmet İçi Eğitimler düzenlenmiştir.

1.2- KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ
Belediyemizde ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin geliştirilmesi ve etkin bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli eğitimler verilecek, sistem dokümanları hazırlanacak, iç ve dış tetkikler yapılacaktır.

ISO 9001 2008 Kalite Yönetim Sisteminin devamının ve kontrolünün sağlanabilmesi için yıl içinde iki kez iç tetkik yapılmıştır. Ayrıca Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından 18 müdürlüğün genel denetimleri tamamlanmış olup denetim raporları Başkanlık Makamı ve ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

Genel Evrak Çalışmalarımız;

Belediyemiz birimlerinden, vatandaşlardan, resmi kurumlardan gelen ve belediye dışına giden evrak çalışmalarımız;



Kurum arşivi çalışmalarımız;

Belediyemizin tüm birimlerinde bulunan, kullanılmasına ve muhafazasına lüzum görülmeyen her türlü malzemenin ayıklama, devir ve imha işlemleri yapılarak kurumsal arşive geçilmesi çalışmasına 30.09.2013 tarihinde başlanılmış olup, çalışmalar tamamlanmıştır.





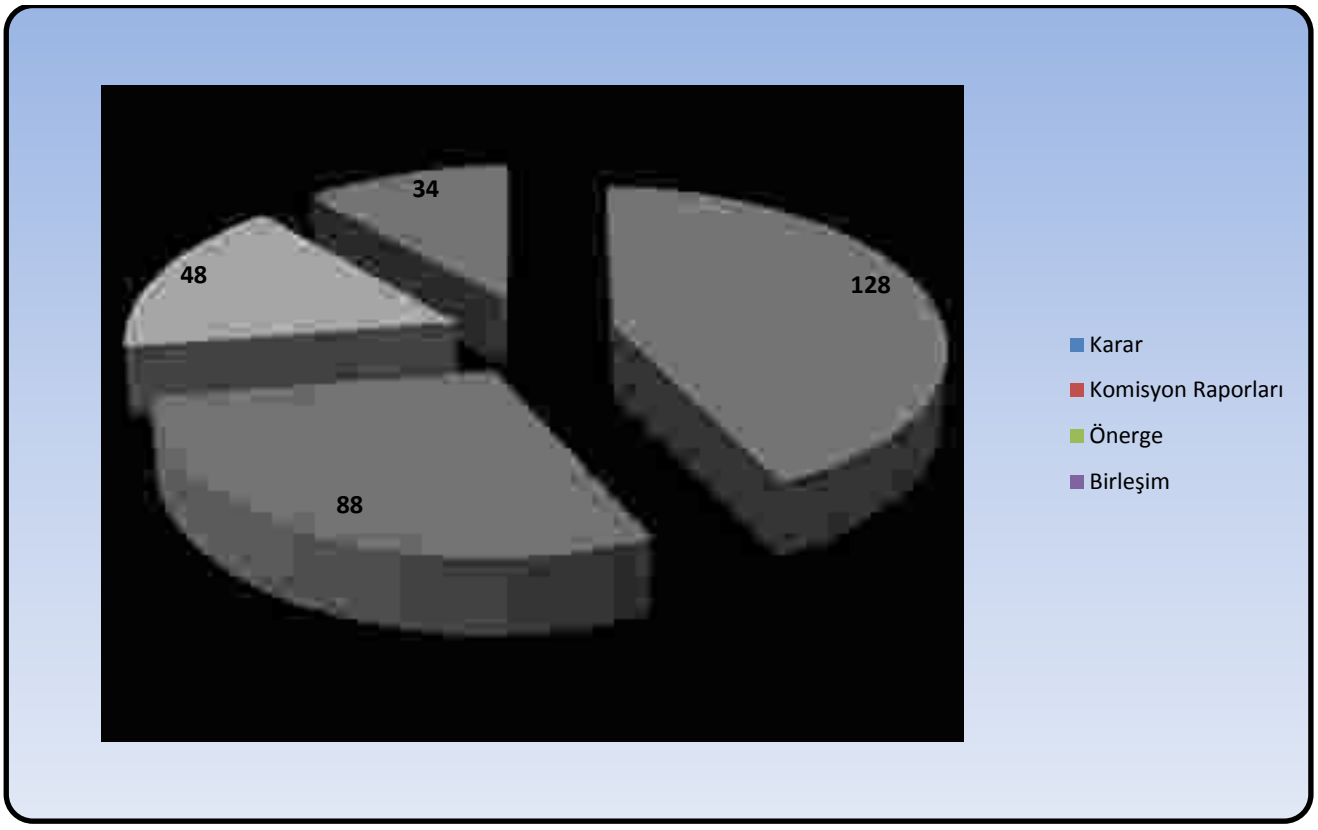
1.3- KURUM İÇİ İLETİŞİMİN GELİŞTİRİLMESİ
Belediyede kurum içi iletişimin yatay ve dikey eksende çok iyi bir şekilde işlemesi gerekir. Birimler arası dayanışma, başkan ve yardımcıları il müdürler arasında belediye karar ve uygulamalarında iletişimin sağlıklı olarak işletilmesi ile sağlanabilir. Bunun için başkanın, yardımcılarla ve müdürlerle, müdürlerin, biriminde çalışan personelle işlerin yürütümü, değerlendirme ve bilgi alış verişi anlamında periyodik gündemli toplantılar yapmalıdır. Tüm bunların bir de yıl sonunda birazda motivasyon amaçlı bir genel değerlendirme toplantısı yapılması, belirli zamanlarda birtakım sosyal aktivitelerin yapılması, birimler arası intranetin etkin kullanımı kurum içi iletişimi olumlu yönde etkileyecektir.

Belediye Meclis Üyelerimiz;

1-Muhammed HANEFİ DİLMAÇ	17-Nazım KESKİN
2-Yüksel BAKİ	18-Özkan AYDUĞAN
3-Salim ÖZTÜRK	19-Naci CANDAŞ
4-Birzat MERMER	20-Nihat ARICAN
5-Muharrem KAŞITOĞLU	21-Halit KILIÇ
6-Hayri KIR	22-Hayrullah USTA
7-Nevin ÇALIŞKAN	23-Salim KAŞKIR
8-Fatih YILMAZ	24-Nusret YILMAZ
9-Necati AK	25-Kemal YILDIZ
10-Nevzat ORAL	26-Erdal ÖZTÜRK
11-Haydar ÇELİK	27-Mustafa YİĞİT
12-Erdoğan Coşkun ÇAP	28-Hüseyin OKUMUŞ
13-Yusuf KOÇ	29-Cemal YAVUZ
14-Yalçın ÇOLAK	30-Hüseyin KARABABA
15-İbrahim HOCAOĞLU	31-Mustafa TOPÇU
16-Engin YILDIZ	



2013 yılı Meclis Çalışmalarımız



Meclis kararlarının müdürlükler ve ilçe halkına duyurulmasını Başkanlık binasındaki pano ile Meclis gündemini web sitemizden yayınlamaktayız.

Encümen Üyelerimiz;

Av. Yüksel BAKİ- Encümen Başkanı olarak 24.09.2013 tarihine kadar görev yapmıştır. Muhammed Hanefi DİLMAÇ- Encümen Başkanı olarak 24.09.2013 tarihinden itibaren görevlendirilmiştir.
Salim ÖZTÜRK -Üye
Özkan AYDUĞAN-Üye
Fatih YILMAZ-Üye
Seher ÇEKEREK-Yazı İşleri Müdürü
Ömer ÇELİK-Mali Hizmetler Müdürü
Ali Esat YAŞAR- Fen İşleri Müdürü görev yapmaktadırlar.



2013 yılında Belediye Encümeninde Alınan Kararlar;

3194 Sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerine göre TCK.184/1	7	Yola Terk ve Tevhit	1
3194 Sayılı İmar Kanununun 42. maddesine göre	4	İrtifak Hakkı Tesisi	2
3194 Sayılı İmar Kanununun 40. maddesine göre	1	Aktarma	16
3194 Sayılı İmar Kanununun 42. Maddesinin 2.fıkrasına göre	3	Araç satış	13
Ceza (1608 Sayılı Yasaya göre)	122	2886 Sayılı Yasaya göre yapılan ihale kararları	169
2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununa göre	11	İşyeri kira ihalesi	3
4109 Sayılı Yasaya göre (Asker Ailesi Yardımı)	32	2960 Sayılı Kanunun 13. ve 18. maddesine göre	1
Yola Terk	13	Muhtelif	34
TOPLAM	**432**		

Başkan yardımcılarıyla her pazartesi günü, birim müdürleriyle ise her ayın ilk pazartesi günü belediye çalışmalarının değerlendirildiği koordinasyon toplantıları düzenlenmektedir.



Beykoz Belediyesinin Başkanlık olarak kurulduğu 1984 yılından bu güne kadar görev yapan işçi ve memur personel için her yıl Mayıs ayında yapılması meclis kararı ile kesinleşen vefa gecesinin 4'üncüsü 08 Mayıs 2013 tarihinde yapıldı.



1.4- HALKLA İLİŞKİLERİN GELİŞTİRLMESİ

Belediye ile vatandaş arasında iletişimin güçlendirilmesinin sağlanması esastır. Zira belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar. Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halkla birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır.

Her hafta düzenlediğimiz Halk Saati uygulaması ile vatandaşlarımızı belediyemizde ağırladık, ilçe sakinlerimizle birebir görüşerek sorunlarına çözüm geliştirdik.



Mahalle ve köy muhtarlarımızla mahalle ve köylerdeki hizmetler ile ilçede yapılacak yeni yatırımların ele alındığı istişare toplantıları düzenledik.



Beykoz'da faaliyet gösteren meslek gruplarıyla hizmetleri paylaşmak, ilçeye vizyon kazandıracak projeler geliştirmek ve belediye çalışmalarını ortak akılla değerlendirmek üzere İstişare Toplantıları düzenledik.



İlçemizde yürütülen ve halkımızı yakından ilgilendiren 2/B, imar çalışmaları hakkında bilgilendirme toplantıları düzenleyerek ilgili konular hakkında vatandaşlarımızı aydınlattık.



Komşuların bir araya geldiği ev ve sokak sohbeti programlarıyla ilçe sakinlerimizin evlerine konuk olduk.



İlçe kaymakamlığı, STK'lar, Dernekler, Spor kulüpleri, Müftülük, İSMEK ve Halk eğitim faaliyetleri ile yeni kurulan işletmelerin açılışlarına katılarak, düzenlenen etkinliklere ve organizasyonlara katkıda bulunduk.



İlçemizde ki yöre dernekleri ile sivil toplum kuruluşlarımızı başkanlığımızda ağırladık, dernek ve kuruluşları ile ilgili taleplerini çözümledik.



İlçemizde ki dernek ve sivil toplum kuruluşlarına iade-i ziyaretlerde bulunduk.



Yöre derneklerinin düzenledikleri pikniklere katılarak vatandaşlarımızla bir araya geldik.



“Şehit ve Gaziler Haftası” dolayısıyla ilçemizdeki şehit aileleri ile gazileri boğaz turunda ağırladık.



Mukaddes hac farizasını yerine getirerek yurdumuza dönen hacılarımızı ziyaret ederek kendilerini tebrik ettik, belediye olarak mutluluklarını paylaştık.



250 bin kişilik büyük bir aile olmanın bilinciyle ilçe sakinlerimizle yalnızca mutluluğu ve sevinci değil, kederi ve tasayı da paylaşıyoruz.



Dini Bayramlarımızda Belediyemiz Ana Hizmet Binası Önünde düzenlediğimiz "Bayramlaşma" törenlerinde vatandaşlarımızla buluştuk.



Resmi bayramlar, anma günleri ve önemli haftalarda belediye meydanında ilçe protokolünün bir araya geldiği kutlama ve anma organizasyonları düzenledik.



Anadolu Yakası'nın ortak sorunlarına ortak çözümler bulmak ve yapılan çalışmaları değerlendirmek amacıyla Anadolu Yakası Belediye başkanlarının katılımıyla her ay düzenlenen koordinasyon toplantısına katıldık.



Anadolu yakasında görev yapan ulusal basın temsilcilerinin yanı sıra internet medyası, radyo programcıları ve yerel basın mensupları ile bir araya gelerek hizmet ve projelerimizi paylaştık.



Belediyemizin çalışma ve faaliyetlerini kamuoyuna duyurmak ve halkımızı haberdar etmek amacıyla Basın Yayın Büromuzun derlediği haberlerden oluşan Beykoz Bülteni'ni yayınlan


Beykoz

"2B parsellerinin devrine başlıyoruz"

1.5- ÇALIŞMA MEKANLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ

Çalışanların hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde yapabilmeleri için çalışma mekanları ile ilgili konfor önem arz etmektedir bu bağlamda çalışma mekanlarını havalandırma temizlik, aydınlatma vb. çalışmalara özen gösterilerek hizmet verenlerin daha modern ve sağlıklı ortamlarda vatandaşa hizmet verilmesi sağlanacaktır.

Belediyemiz personelinin yemek ihtiyacını karşılamak üzere, kalori ölçümleri yapılarak, kalite standartlarına uygun gerekli malzeme temin edilerek, kendi personelimiz tarafından ve yine kendi mutfağımızda günlük 700 kişilik 3 – 4 çeşit yemek çıkarılmaktadır.



Ana hizmet binamız ile 13 hizmet binamızın iç ve dış temizliği, ısıtma, soğutma, elektrik ve su tesisat tamir, teknik bakım, her türlü tadilat, bakım ve onarımı destek hizmetleri müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

1.6- DENETİM ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRLMESİ

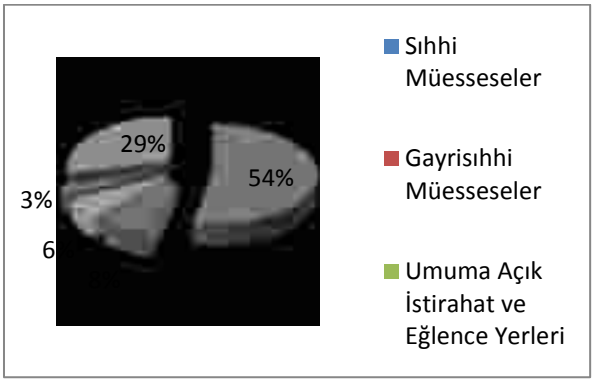
Kamu kaynaklarının doğru kullanımı, hizmetlerin etkin biçimde yerine getirilmesi için planlı ve programlı çalışılması esastır. Belediyeler günü birlik karar ve icraat değil, doğru hazırlanmış planlar ve programlar çerçevesinde hareket eder, plan ve programlarını da önceden ilan ederek kamu kontrolüne imkan sağlar.

3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun ve İlgili yönetmelikler ile diğer mevzuatın öngördüğü yetkilere istinaden, ilçemizde faaliyet gösteren Sıhhi müessese, Gayrisıhhi müesseseler ve Umuma açık İstirahat ve Eğlence yerleri faaliyet alanlarının öngördüğü gerekli incelemeler yapılarak ruhsat işlemleri tamamlanmaktadır.



2013 Yılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Müracaatları

Sıhhi Müesseseler	315
Gayrisıhhi Müesseseler	47
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri	37
Ruhsat Devir İşlemleri	20
Hafta Tatili Ruhsat İşlemleri	170
Toplam	**589**



İşyeri Denetimleri ve Komisyon Kontrolleri

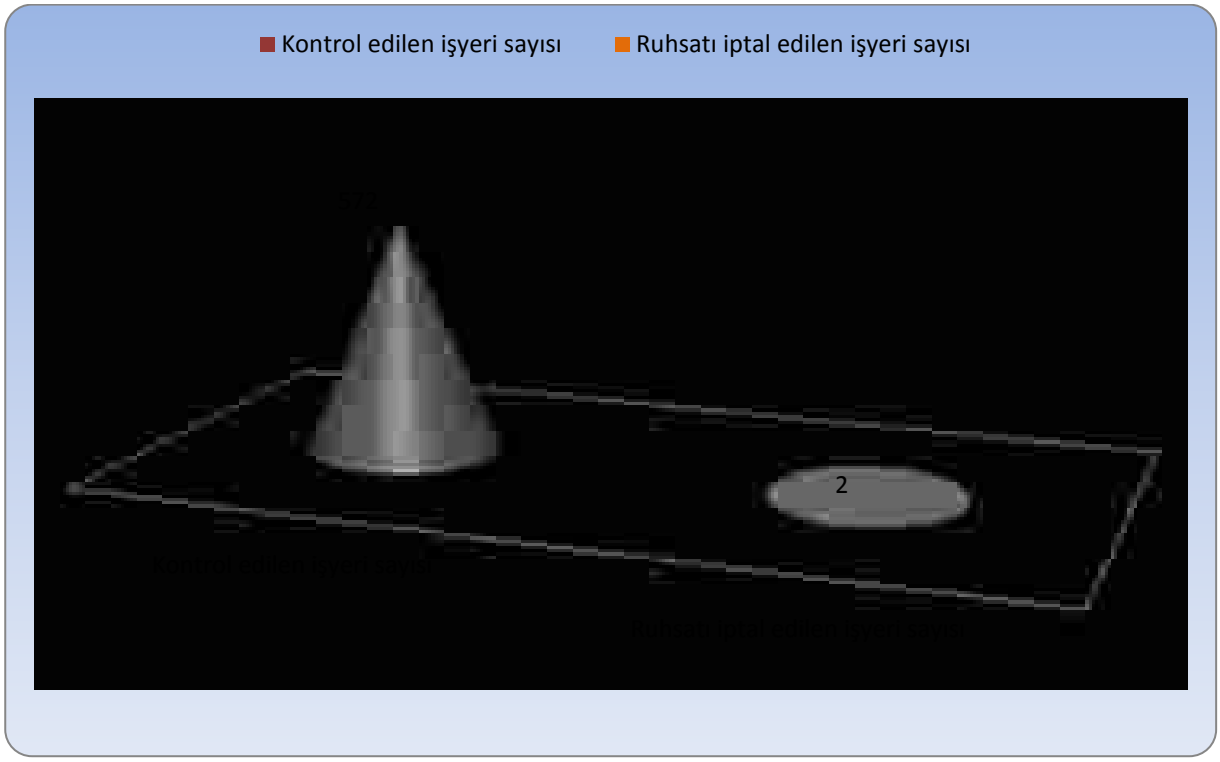




Başkanlık Ruhsat Komisyonunca ruhsat verilmesi uygun görülen işyeri ilgililerine yerinde ruhsatları teslim edilmektedir.



2013 Yılı Başkanlık Ruhsat Komisyonunca Yapılan Denetimler



Güzellik Salonu Denetimleri;

Sağlık kuruluşlarınca yapılması gereken ve güzellik salonu v.b. işletmelerde yasaklanan uygulamaların yapılıp yapılmadığı ile ilgili (vasküler damar tedavisi, pigmentli lezyon tedavisi, mezoterapi, akapuntur, lipoelektro, lazer epilasyon veya IPL ile akne cilt yenileme v.b) uygulamaların ortak denetim ekibi oluşturularak (İlçe Sağlık Müdürlüğü, Zabıta, Sağlık İşleri, Ruhsat Denetim Müdürlüklerimiz) denetimleri yapılarak yasak olan aletlerin kaldırılması sağlandı.



İnternet Salonu Denetimleri;

Beykoz Kaymakamlığınca oluşturulan, (Sağlık Grup Başkanlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İnternet Kafeciler Odası, Beykoz Belediye Başkanlığı elemanlarından oluşan Denetim Komisyonunca) ilçemiz dahilinde faaliyet gösteren internet salonlarının aylık periyodik denetimleri yapılmıştır.





Belediyemize ruhsat müracaatında bulunan ve Başkanlık Ruhsat Komisyonunca yapılan denetimlerde İlgili Yönetmelikte aranan şartları yerine getirmekte titizlik gösteren 8 işyerine İdeal İşletme Belgesi düzenlenerek işyeri ilgililerine verilmiştir.



4207 Sayılı Tütün Ve Tütün Mamüllerinin Zararlarının Önlenmesi hakkında kanun gereği yıl içersinde ilçe toplum sağlığı merkeziyle oluşturulan tütün denetim komisyon çalışmaları kapsamında 27.610 adet işyeri müşterek çalışmada denetlenmiştir.



Zabıta Müdürlüğü personelimiz, İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Personeli ile birlikte ilçemizde toplam 700 iş yeri denetimi yapmıştır.



İlçemiz dahilinde kurulan semt pazarlarında nizam ve intizam sağlanarak, seyyar esnaf faaliyetlerine mani olunmaktadır.





Seyyar Faaliyetini Ve İşgalleri Önlemek Amacıyla Yapılan Çalışmalar





Zabıta Müdürlüğü ekiplerimizce yapılan bazı çalışmalar;

* 13.978 Adet Afiş Toplandı.
* 537 Adet Duba Toplandı
* 129 Adet Terazi Toplandı.
* 159 Adet Megafon Toplandı.
* 18 Adet Paraşüt Toplanmıştır.
* 60 Adet Tekerlekli El arabası alınmıştır.
* 95 Adet Pankart
* 1289 Adet Siyasi içerikli afiş Toplanmıştır.
*25902 Sayılı Yönetmeliğin 6. Maddesine İstinaden 65 Adet Mühürleme İşlemi Yapıldı.
* 44 Adet Mühür Açma İşlemi Yapıldı.
* 3 Adet Mühür Fekk-i yapıldı.

Çavuşbaşı Kurban Satış Merkezimizde bayram öncesi ve bayram boyunca zabıta ekiplerimizce nizam ve intizam düzenlenmesinde 24 Saat aralıksız hizmet verilmiştir.





Kaçak hafriyat dökenler tespit edildiği takdirde ilgilileri hakkında rapor tanzim edilerek kanunlara göre yasal işlemler yapılmaktadır. 32 Adet Firmaya Hafriyat Taşıma Kabul Belgesi verildi.





2013 Yılı Yapı Denetim Faaliyetlerimiz;

Takibi Yapılan Ruhsatlı Yapı Sayısı	**23**
Temel Üstü	22
Hakediş	401
Seviye Tespit	190
İş Bitirme	37
İskan Uygunluk Raporu	25
Cumhuriyet Başsavcılığına Suç Duyurusu	9
İstek-Şikayet	505

Takibi yapılan ruhsatlı yapılara örnek olarak 568 ada 634 parselde tamamlanan inşaatın seviyelerini gösteren fotoğraflar



(İnşaat %20 seviyesinde)



(İnşaat %60 seviyesinde)



(İnşaat %80 seviyesinde)



(İnşaat %100 seviyesinde)

İskan uygunluk raporu verilmiş örnek yapılar



(588 ada 1164 parsel)



(583 ada 1052 parsel)

Yapı Tatil Tutanağı Sayıları

Adres	3194 Sayılı Yasa	2960 Sayılı Yasa
Kavacık Mahallesi	-	1
Rüzgarlıbahçe Mahallesi	1	-

Cumhuriyet Köy	1	-
Mahmut Şevket Paşa Köyü	1	-
Paşamandıra Köyü	1	-
Riva Köyü	2	-
Toplam	**7**	

2013 Yılı Yıkım Sayıları

	3194 Sayılı Yasanın 32. Maddesine Göre	775 Sayılı Yasanın 18. Maddesine Göre
Baklacı Mahallesi	-	4
Çengeldere Mahallesi	-	1
Çiftlik Mahallesi	-	6
Fatih Mahallesi	-	2
Göztepe Mahallesi	-	2
Gümüşsuyu Mahallesi	-	2
Rüzgarlıbahce Mahallesi	-	1
Soğuksu Mahallesi	1	-
Tokatköy Mahallesi	-	3
Yavuz Selim Mahallesi	-	5
Yenimahalle	-	1
Elmalı Köyü	-	1
Görele Köyü	-	1
İshaklı Köyü	-	3
MahmutSevketPaşa Köyü	-	1
Örnekköy	-	3
Paşamandıra Köyü	-	2
Toplam	**39**	

Soğuksu Mahallesinde 3194 sayılı yasanın 32. maddesine göre yapılan yıkım




MahmutŞevketPaşa köyünde 775 sayılı yasanın 18. maddesine göre yapılan yıkım




1.7- MALİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ
Beykoz'da yaşayan vatandaşa daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali

imkanlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilmelidir.





2013 Yılı Mali Hizmetler Müdürlüğü Yapılan İşlemler

Yapılan Yoklama Fişi Tebligat	1.250
Çekilen İhbarname	**7.610**
Kabul Edilen Emlak Bildirimi	**23.000**
Kabul Edilen Çtv Bildirimi	**2.080**
Toplam Arsa Beyan Sayısı	**19.616**
Toplam Arazi Beyan Sayısı	**7.470**
Toplam Bina Beyan Sayısı	**123.540**
Emlak Vergisi Mükellef Sayısı	**69.409**
Emlak Vergisi Beyan Sayısı	**150.626**
Çevre Temizlik Vergisi Mükellef Sayısı	**14.029**
Çevre Temizlik Vergisi Beyan Sayısı	**19.549**

2013 Yılı Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Yapılan İşlemler

Kot Kesit	31 Adet
İnşaat İstikamet	48 Adet

Yola Terk İhdas İşlemleri	25 Adet
Temel Üstü	34 Adet
Yapı Aplikasyonu	27 Adet
Tevhid	7 Adet
İfraz	3 ADET

- Belediye Meclisimizin 06/08/2010 tarih ve 2010/91 sayılı kararı ile mülkiyeti belediyemize ait Yalıköy Mahallesi 67 pafta 442 ada 2 parsel 19.524,00 m2 yüzölçümlü (tarihi kışla binası) taşınmazın belediyemizin borcuna karşılık olmak üzere ve ayrıca İstanbul Büyükşehir Belediyesinin mülkiyetinde bulunan 197 adet taşınmazın bedeline de mahsup edilerek devri hususunda 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesinin e bendine göre meclis kararı ve İstanbul Büyükşehir Belediye Emcümeninin 01/06/2011 tarih ve 1213-1048 sayılı kararı ile mülkiyeti belediyemize ait Yalıköy Mahallesi 67 pafta 442 ada 2 parsel sayılı 19524 m2 yüzölçümlü taşınmazın 61.425.000 TL bedel karşılığında, mülkiyeti Büyükşehir Belediyesine ait 197 adet taşınmazın ise toplam 52.633.071,42 TL bedel üzerinden takası, takas sonucu başkanlığımız lehine oluşan 8.791.928,58 TL farkın Büyükşehir Belediye Başkanlığına olan 14.734.046,45 TL borcumuza mahsup edilmesi yönünde karar alınmıştır. Alınan meclis ve encümen kararları doğrultusunda İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve Beykoz Tapu Müdürlüğünden ilgili parsellerin devri gerçekleştirilmiştir.
- İmar Planlarında konut alanlarında kalan 119 adet hazine taşınmazının 4706 sayılı yasa kapsamında kullanıcılarına satılmak üzere Milli Emlak Genel Müdürlüğünden Belediyemize tahsisi istenmiştir.

İlçemizdeki Özel Proje Alanlarında Bulunan 2/B Parsellerinin Dağılımı;

Gümüşsuyu – İncirköy – Soğuksu Mahalleleri

- Toplam 1.709.334,77 m2 alan ve 3035 adet parsel bulunmaktadır.
- Maliye Bakanlığı Milli Emlak Genel Müdürlüğünden bu parsellerin emlak rayiç değeri üzerinden Belediyemize devri sağlanmıştır.

Yenimahalle Mahallesi

- Toplam 305.447,52 m2 alan ve 1057 adet parsel bulunmaktadır.
- Maliye Bakanlığı Milli Emlak Genel Müdürlüğünden bu parsellerin emlak rayiç değeri üzerinden Belediyemize devri sağlanmıştır.

Fatih – Baklacı - Çiftlik – Çengeldere – Yavuzselim Mahalleleri

- Toplam 11.162.719,66 m2 alan ve 7310 adet parsel bulunmaktadır.
- Maliye Bakanlığı Milli Emlak Genel Müdürlüğünden bu parsellerin emlak rayiç değeri üzerinden Belediyemize devri sağlanmıştır.
- Gümüşsuyu mahallesi Karlıtepe mevkii c tipi mesire yerinin 15/07/2009 tarihinde imzalanan 3 yıllık kira sözleşmesinin süresi dolduğundan Kanlıca Orman İşletme müdürlüğü ile tekrar kira sözleşmesi yapılmıştır.

Vakıf Parselleri;

- 4706 sayılı yasa kapsamında Ortaçeşme, Yalıköy ve Merkez Mahallesinde toplam 339 kişi tapusunu almıştır.
- 16/10/2010 yılında ek süre ile 4706 sayılı yasa kapsamında 12 kişi tapusunu almıştır.
- 31/12/2013 yılında ise 4706 sayılı yasa kapsamında 15 kişi tapusunu almıştır.

Vakıflar Bölge Müdürlüğünden Kiraladığımı Taşınmazlar;

- Beykoz İlçesi Merkez mahallesi 377 ada 6 parsel 396.50 m2 yüzölçümlü taşınmaz içersindeki eski eser binanın restorasyonu tamamlandıktan sonra MEHMET AKİF ERSOY KÜLTÜR MERKEZİ olarak faaliyet göstermek üzere 28.03.2012 tarihinde aylık 300 TL bedelle Vakıflar Bölge Müdürlüğünden kiralanmıştır.
- Beykoz ilçesi yalıköy mahallesi 449 ada 26 parsel 188.25 m2 yüzölçümlü taşınmaz içersindeki Rufai Dergahı binasının restorasyonu ve belediye hizmetlerimizde kullanılmak üzere 01.04.2012 tarihinde 250 TL bedelle Vakıflar Bölge Müdürlüğünden kiralanmıştır.
- Beykoz ilçesi Gümüşsuyu mahallesi 320 ada 38 parsel 14685 m2 ve 341 ada 1 parsel 4760 m2 sayılı taşınmazın 1000 m2 lik kısmın içerisinde bulunduğu Paşabahçe Stadyumu 01.04.2012 tarihinde aylık 3000 TL bedelle Vakıflar Bölge Müdürlüğünden kiralanmıştır.
- Beykoz ilçesi Merkez mahallesi 377 ada 27 parsel 680 m2 yüzölçümlü sayılı taşınmazın 190 m2 lik kısmında bulunan Şeyh Mehmet Tevfik Efendi vakfı binası ihya edilerek belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere 01.05.2012 tarihinde aylık 600 TL bedelle Vakıflar Bölge Müdürlüğünden kiralanmış olup 2013 yılı itibariyle taşınmazın tamamı belediyemize tahsis edilecektir.
- Beykoz ilçesi yalıköy mahallesi 506 ada 58 parsel 432 m2 yüzölçümlü taşınmazın içerisinde bulunan taşocakları camii ek binasının 210 m2 lik kısmı cami lokali olmak üzere 16.08.2012 tarihinde aylık 450 TL bedelle Vakıflar Bölge Müdürlüğünden kiralanmıştır.

Belediye Dükkanlarımız;

- Yalıköy mahallesi Çayır caddesi üzerinde Belediyemize ait toplam 55 adet dükkan bulunmaktadır. Kavacık mahallesi Kürşad caddesinde Belediyemize ait toplam 9 adet dükkan bulunmaktadır.

- İhale yoluyla kiraya verdiğimiz taşınmazlardan elde ettiğimiz yıllık kira geliri 3.220.818,41 TL dir.

- Ecrimisil yoluyla elde ettiğimiz yıllık kira geliri 1.451.736,00 TL dir.

1.8- BİLİŞİM ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ

Vatandaşın belediyeden hizmet ve beklentilerine daha kısa sürede ve sağlıklı bilgi sunabilmek bilişim alt yapısının iyi oluşturulmasından geçer. Bu bağlamda hizmetin etkin ve verimli sunulabilmesi açısından gereksinme duyulan donanım ve yazılım taleplerinin uygun görülenleri tedarik edilecek ve bunların etkin kullanımı için eğitimler verilecektir.

Belediyemiz vatandaşa yönelik olarak Akıllı Kent Otomasyon Sistemi (AKOS) kapsamında hizmet vermektedir.

Belediye Bilgi Sistemi Yazılımı;(Bilgi sistemleri yönetimi yazılımı MIS-Management Information system)

Bilgi Teknolojileri Altyapısı

- 1.1Sistem Altyapısı
- Veri Merkezi Altyapısı
- Kurumsal Uygulama Altyapısı

Belediye Kurumsal İş Uygulamaları

- Konumsal Bilgi Sistemi Uygulamaları (CBS Uygulamaları)
- İş Zekası Çözümleri (Karar Destek Uygulamaları)
-

Başkan ve Başkan Yardımcılarına Projenin takibi için Yönetici Masası Uygulaması kurulumu yapılmıştır. Belediye hizmet kalitesi ölçümü ve çalışan performans ölçümü tahmine dayalı karar alma yerine, kesin ve net bilgiye dayalı daha sağlıklı kararlar almayı sağlamak ve nitelikli planlama yapabilmeye imkân veren bir uygulamadır.

Uygulamayla Stratejik Planlar yapılırken doğru ve güncel veriye dayalı analizler gerçekleştirebilir, günlük operasyonel faaliyetlerde farklı kaynaklardaki güvenilir bilgilere tek noktadan erişilebilir. Anlık, zaman ve mekana bağlı kalmaksızın istenildiği anda istenilen bilgiye erişilebilmesine imkan verir.





Vatandaş Odaklı Uygulamalar

- Kent Rehberi Uygulaması
- E-imar Uygulaması
- Google Earth Entegrasyonu

Kurumsal Hizmetler

- Proje Yönetim Hizmetleri
- Sayısallaştırma Çalışmaları
- Dış Kurum Entegrasyon Çalışmaları
- Saha Tespit Çalışmaları
- Dijital Arşiv Çalışmaları
- Gelir Rasyonalizasyonu Hizmetleri
- Veri Eşleştirme Çalışmaları
- Servis Yönetim Ve İşletme Hizmetleri
- Bakım Destek Hizmetleri.
- Konumsal Bilgi Sistemi Uygulamaları kapsamında 4 adet Network Dongle, 20 adet Cdm Modeller (Edit -Güncelleme) Lisansi, 60 adet Cdm Viewer (Görüntüleme) Lisansi temini yapılmıştır.
- İş Zekası Çözümleri (Karar Destek Uygulamaları) 6 adet kullanıcı lisansı temin edilmiştir.

Belediye Kurumsal İş Uygulamaları Stratejik Planlaması

5018 sayılı kanun ile bu kanun doğrultusunda Devlet Planlama Teşkilatı ve Maliye Bakanlığının hazırlamış olduğu kılavuz ve yönetmeliklere uygun olarak, kamu kurumlarının orta ve uzun vadeli stratejik planları ile performans programlarını hazırlamalarını ve izlemelerini sağlamak üzere geliştirilmiş bir uygulamadır.

2011 yılından günümüze kadar stratejik planlama ile ilgili işlemler otomatik olarak yüklenici firma yazılımı üzerinden çekilerek web uygulamasından kullanıma sunulmaktadır**.** Sistem Stratejik Plan yanında Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan Performans Programı Hazırlama Rehberi'nde yer alan yapıda İdare Performans Programları ile bunlarla bağlantılı olarak İdare Bütçesinin oluşturulmasını desteklemekte, rehberin ekinde yer alan tüm tabloların oluşturulmasına imkân sağlamaktadır. Yine sistemde Performans Esaslı Bütçeleme Rehberinde yer alan formatta Birim ve İdare Faaliyet Raporları oluşturulabilmektedir. Uygulama sürece, kurum içinde planlamadan izlemeye kadar en üst düzey yetkiliden başlayarak her düzeydeki ilgili personelin katkı ve katılımını sağlayacak şekilde tasarlanmıştır.



Yönetici Mobil Belediye Uygulaması Ana Modül

Bu Proje ile Başkanımız ve Başkan yardımcılarımızın Belediyedeki işlemler hakkında kısa sürede doğru bir rapor alması sağlanır ve Bilgiye dayalı olarak Doğru Kararlar üretmeye olanak sağlanmış olacaktır.

- Takvim
- Talimatlar
- İhaleler
- Performans
- Finansman
- Yatırımlar
- Vatandaş
- Evrak/ruhsat



Kent Rehberi Uygulaması

Adres ve parselden haritaya gitme, bina fotoğrafı bulma işlevleri gerçekleştirilebilmektedir. Ayrıca özel yerler (okul, hastane, eczane vb.) sınıflandırılarak buralara ulaşılması kolay hale getirilmiştir. Aranan yerin (Google Earth) yerini, fotoğrafını, sahadan toplanan yapı bilgilerini, bina ve bina bağımsız bölümlerini görebilmekteyiz.

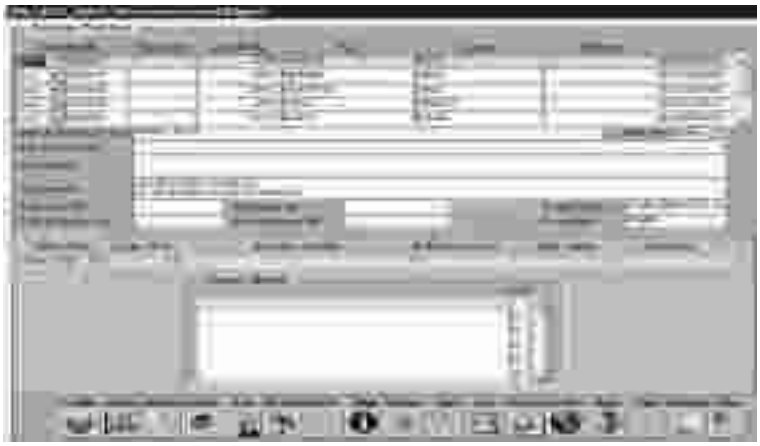


Telefon Belediyeciliği Uygulamaları

Belediye Santral ile t-belediye hizmetleri tek telefonda birleştirilmiş olup, vatandaşlar 444 666 1 nolu telefondan borç bilgileri sorgulama, tahakkuk bilgileri öğrenme, şikayet bildirme, şikayet durumu sorgulama, tahsilat bilgileri öğrenme, beyan bilgileri sorgulama, şifre değiştirme, işlemlerini gerçekleştirebilmektedir.

İletişim Merkezi Sistemleri (Dijital Çağrı Merkezi)

16.07.2010 tarihinde devreye alınan İletişim Merkezinde çağrı merkezinin kurulduğu tarihten günümüze kadar toplamda **167.867** çağrıya yanıt verilmiştir.





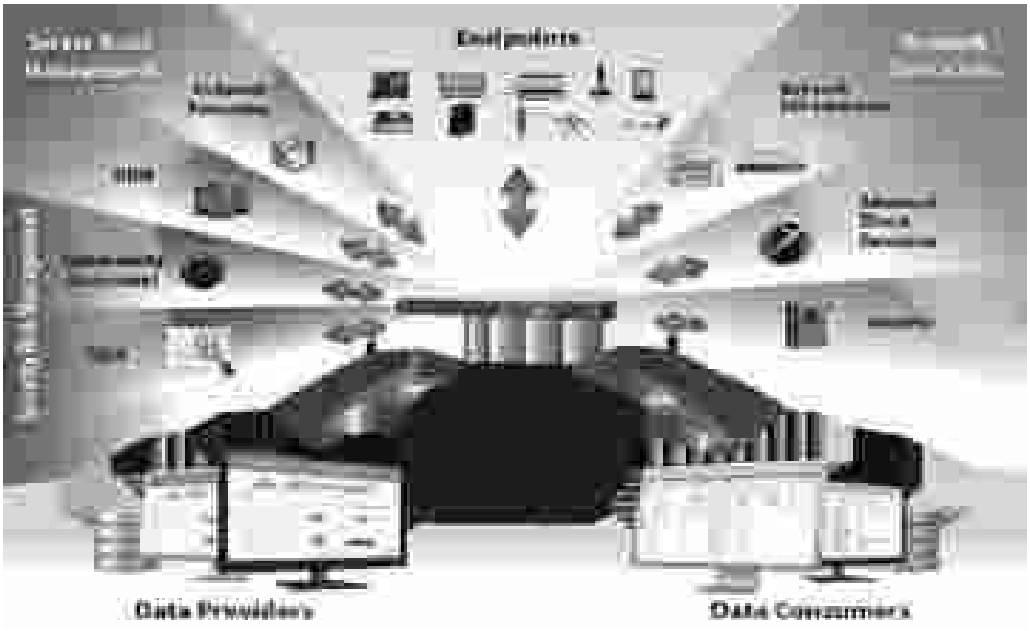
Bilgi İşlem Sistem Merkezi Yedekleme Ünitesi

- Web tabanlı grafiksel kullanıcı ara yüzü
- Güvenli uzaktan yönetim
- Çoklu yönetim hesabı desteği
- Günlük fonksiyonlu sağlam dosya sistemi
- Olay günlüğü
- AMD64 ve EM64T eklentileri desteği
- Her kullanıcıya özel boyutlarda ayarlanabilir ağ erişimi
- NTP zamanlı server üzerinden zaman senkronizasyonu
- Data şifreleme(AES 256-bit)
- Kullanıcı yetkilendirme
- Otomatik olarak işletim sistemini onarabilme
- Bütün işletim sistemi parçalarını yedekleme ve geri yükleme destek programı
- Dahili donanımsal RAID yönetim yazılımı
- Windows kullanıcıları için dahili RAID yönetim yazılımı
- Sürücü hata raporlarını görüntüleme servisi
- Sürücü hatası durumunda E-Mail bildirisi
- RAID donanımı için acil yedek desteği



Bilgi güvenliği güvenlik güncellemesi cihazı ve yazılımı

Kurumsal Ağ Erişim Kontrol Cihazı (çoklu kullanıcılı) /**NAC**, belediyemiz bünyesinde belirlenen kurallar çerçevesinde istenmeyen makinelerin ağa girmelerini engelleyen ve ağdaki makinelerin istenmeyen erişimleri engellemeyi mümkün kılan bir yazılımdır.



Bilgi Güvenliği Güvenlik Güncellemesi Cihazı ve Yazılımı

Yazılımı (çoklu kullanıcılı), belediyemiz bünyesinde belirlenen kurallar çerçevesinde istenmeyen makinelerin ağa girmelerini engelleyen ve ağdaki makinelerin istenmeyen erişimleri engellemeyi mümkün kılan bir yazılımdır.

Müdürlüğümüz bilgisayar altyapısı tüm değerli bilginin saklandığı sistemler haline gelmiştir. Bilginin yetkisiz erişimden korunmasının en etkin yolu şifrelemedir. Güvenlik yazılımımız; verinin şifrelenmesini, şifreli bilgilerin kullanıcılar arasında paylaşılmasını mümkün kılan bir çözümdür. Hızlı kurulum özellikleri ve kolay yönetimi sayesinde belediyemize yüksek fayda sağlar.

Temel Özellikleri

- Veri koruma ve şifreleme gereksinimlerine basit ve yönetilebilir bir yaklaşım sunar.
- Tüm kurum altyapısında bilginin şifreli olarak saklanmasını sağlar.
- Merkezi denetim yetenekleri rakipsizdir.
- Kolay kullanım özellikleri ile uyarlama süresi kısadır.
- PKI mimarisine bağımlı değildir. Uyarlama büyük oranda basitleşir.
- Kullanıcılar arasında kolay veri paylaşımına imkan tanır.
- Kullanıcılar erişim politikalarını kendileri belirleyebilir.
- Sistem yöneticisi kısıtlanmıştır. Belirli kullanıcıların verilerine erişim tamamen engellenebilir.
- Sistem veritabanına dış erişim tamamen engellenmiştir.
- İkili faktör giriş ile yetkisiz giriş imkanı çok zordur.
- Yetkisiz olarak USB ve şifre elde edilse birim kurum dışında doküman açılamaz.
- Kullanıcı şifresinin sıfırlanması için kullanıcıları kendisi tanımlar. İstenirse yönetici müdahale edemez.
- Kullanıcılar sistem yöneticisinin değiştiremeyeceği gruplar oluşturabilir.
- Doküman açma işlemleri dışarıda gerçekleşirse tespit edilebilir.
-

Microsoft LYNC

2013 yılı itibariyle belediyenin iç kullanıcılarına yönelik Microsoft LYNC sistemi kurulumu ve test aşaması başlatıldı. LYNC sistemi kullanıcılar yer ve zaman sıkıntısı olmadan tüm mobil cihazlardan iletişim sağlamaktadır.

Cihazlardan görüntülü sesli iletişim yapabilme, mevcut dosyalara uzaktan Erişme ve farklı lokasyonlardaki kullanıcıların birlikte iş yapabilme yeteneğini sağlamaktadır.

Radyo ve Televizyon Yayını ve Stüdyosu

Aralık 2011 Yılında stüdyosunun kurulmaya başlandığı Şubat 2012 itibariyle Test yayınlarına başlayan **Türkiye'nin İlk Yerel Belediye Televizyonu BRT Beykoz Belediyesi** ile vatandaş arasında doğrudan iletişimi sağlayan önemli mecra olma yolunda ilerlemektedir. Bu yayınları mobil cihazlardan da izlenebilir hale getirdik. Böylece akıllı cep telefonu veya ipad ile radyo TV yayın akışı verebilmekteyiz.



Televizyon yayını	7500 Saat
Radyo yayını	7500 Saat
Radyo Canlı Yayını	500 Saat
Montajlı Dış Çekim	1600 Saat
Veri (TB)	12,5 TB
Canlı Yayın – Çekim (Dış)	632 Saat
Stüdyo Canlı Yayın (İç)	200 Saat
Canlı Yayın (Toplam)	832 Saat
Dış Kayıt	700 Adet
İç Kayıt	300 Adet
Kayıt (Toplam)	1000 Adet
Tanıtım ve Templates	43 Adet
Belgesel	32 Adet
Montaj Süresi	1500 Saat

Kurumsal veri güvenliği sayısal bilgilerin korunması için bilgisayar ağı için ISO 27001 belgelendirme çalışmaları başlatılmıştır. Elektronik imza ve mobil ortamlarda elektronik imza çalışmalarımız vardır. Bu sayede bürokrasi dijital imza marifetiyle azaltılacak hızlandırılacaktır.

3G Canlı Yayın

GSM hattı üzerinden 3G ile gönderilen görüntü ve ses merkezdeki monitöring ana bilgisayarında izlenebilir ve çıkış alınabilir duruma gelir. Monitöring ana bilgisayar üzerinde matrix card sayesinde alınan görüntü ve ses web sayfamızdaki streaming server'a iletilir. Böylece web steaming server'da var olan flash media server programıyla yayına verilir.

Canlı yayınlarımız için Marmara Belediyeler Birliği toplantıları, Kültürel sosyal etkinliklerimizin tiyatro konser çekimleri yaptık. Belediyemizin şehir dışındaki etkinliklerini Kars Sarıkamış Şehitliği Anma Programı, Ankara'da TÜSİAD ve Meclis himayelerindeki e-TR ödül törenini canlı olarak çektik ve yayına kendi cihaz ve teknolojimizle verdik. Diyarbakır Sur ve Şanlıurfa Hilvan açılış programları için canlı yayın yaptık. İlçemiz müftülük kaymakamlık ve STK programları için canlı yayın desteklerini verdik.

Facebook Sayfası



Sosyal medyanın iletişim gücünden faydalanabilmek ve hizmetlerimizi tüm dünya duyurabilmek amacıyla Beykoz Belediye Başkanlığı Facebook sayfasını oluşturduk. Facebook 2013 sonu itibariyle 900 milyon kullanıcı sayısına erişmiş bir sosyal platform ve iletişim kanalıdır.

Facebook'tan borç sorgulama yapabilen bir belediyeyiz ama daha önemlisi ödeme alabilen tek belediyeyiz. Facebook sayfamız twitter ile entegredir. Facebook üzerinden WEB TV ve Radyo stüdyomuz iletişim sağlamaktadır. Yayınlarımızı buradan da vermekteyiz.



Mobil Cihazlar Uygulaması

Beykoz Belediyesi işletim sistemi üzerinde çalıştırabilen ve internet bağlantısı olan her türlü cihaz elektronik iletişim aygıtı için uygulama projesi yapmıştır. Tablet PC, PDA ve ipad, akıllı cep telefonu ulaşılabilir olması sayesinde vatandaş odaklı hizmette yeni bir dönem başlatmıştır. Bütün cihazlardan erişime izin verilen sistem mevcuttur.



Panaromik Fotoğraf Çekimi ve Uygulaması

360 derecelik fotoğraf çekimleri ile ve özel rota planlama yazılımı ile adım adım Beykoz'u gezme imkânı sunmaktadır. Uydu fotoğrafları ve harita koordinatları karşılıklı uyumlu çalışmaktadır. Yerli yabancı Beykoz'u görmek isteyen herkese yardımcı olacak uygulamadır.



Sesli Kitap Hizmeti

Görme Engelli vatandaşlarımıza ve isteyen herkese açık olan bu uygulama ile kültürden sanata, eğitimden teknolojiye, romandan hikâyelere kadar birçok ulusal ve uluslar arası edebi eserlere mobil Telefon uygulaması içerisinden ve web sayfamız üzerinden ulaşılarak sesli bir şekilde dinleme imkânı sunmaktayız.



E Dergi Hizmeti

Belediyemiz Yayınlarını Dijital Hale Getirerek e-Dergi Formatında Web Sayfamızdan, Facebook Sayfamızdan ve Tüm Akıllı Telefonlardan Okunur Hale Getirdik.

Tapu Online Entegrasyonu

Belediyemiz ve Tapu Kadastro 2. Bölge müdürlüğünün 02.10.2013 tarihli protokolü ile; vatandaşlarımızın gayrimenkullerle (taşınmazlar) alakalı iş ve işlemlerini elektronik ortamda on-line olarak güvenli kolay bir şekilde işlemlerini gerçekleştirebilmeleri için Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nün kullandığı TAKBIS programı belediyemizde de kullanıma açık hale getirilmesi için gerekli altyapı kurulmuş olup, vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.



ISO /iec 27001:2005 Serifikasyonu

Bilgi güvenliği, bilgileri izinsiz erişimlerden, kullanımından, ifşa edilmesinden, yok edilmesinden, değiştirilmesinden veya hasar verilmesinden koruma işlemidir. Her tür bilginin kaybolmasının sonuçları felaket olabilir. İlk olarak Belediye Yönetim yazılımız hakkında birçok verimiz, Sonra diğer tür verilerimiz (Coğrafi Bilgi ve word dökümanları) büyük bir bölümü artık toplanmakta, işlenmekte, saklanmakta ve ağ üzerinden diğer bilgisayarlara aktarılmaktadır.

Türk Standartları Enstitüsü (TSE) tarafından Türkçeye çevrilerek yayınlanan TS ISO/IEC 27001:2005 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standardı, bilgi güvenliğini üç başlık altında incelemiştir:
Gizlilik: Bilgilerin yetkisiz erişime karşı korunması
Bütünlük: Bilgilerin eksiksiz, tam, tutarlı ve doğru olması
Kullanılabilirlik: Bilgilere yetkililerce ihtiyaç duyulduğunda erişilebilir olması
Bilgi İşlem Müdürlüğümüzün çalışmalarıyla bu üçü sağlanmış ve **ISO 27001:2005** Sertifikası alınmıştır.



Beysim Mobil Uygulama

Halk ilişkiler birimi çalışmalarında süreklilik, bilginin merkezde toplanması, sahada çalışmalarının özel cihazlarla kayıt altına alınması, bilgi sağlanması, bilginin özelliğine göre korunması ve raporlanması için yazılım uygulamasıdır.

Afet Mobil Uygulama

Beykoz İlçemizde olası doğal afetler için hazır bilgi yazılımı uygulamasıdır.



E-tr Ödül

Belediyemiz yerinde ve gerçek zamanlı hizmetleri sayesinde yerelde ve ulusalda ödüller almış bir çok dalda proje ve faaliyetleri başarısını tescilleme şansı yakalamıştır. TBMM nezdinde e-TR ödüllerinde Finale kalma başarısı göstermiş Türkiye Bilişim Derneği ve TÜSİAD tarafından başarısı takdir edilmiştir.





2.1- KENTSEL ALTYAPININ GELİŞTİRLMESİ

Bir kentin en önemli gelişmişlik göstergesi altyapıdır. Çünkü altyapısı yetersiz olan kentlerin ekonomik, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından gelişimi mümkün değildir. Belediyelerin asli görevlerinin en önemlilerinden biride altyapı çalışmalarıdır.

İlçemiz Genelinde Yapılan Altyapı Çalışmalarımız;

Acarlar Mahallesi
- Çubuktaş yolu devamı Acarlar yol açımı duvar yapıldı, bordür tretuvar tamamlandı.
- Yağmursuyu hattı ve asfalt kaplama yapıldı.

Anadoluhisarı Mahallesi
- Mahalle geneli asfalt tamiri yapıldı.
- Kızılserçe Sokak ızgara tamiri yapıldı.
- Pazar Sokak sonu çeşme yanı taş duvar
- Ufuk Sokak girişi özürlü rampa yapıldı.
- Durak önü reflektörlü yol ayrıcı
- Saka Bayırı Sokak duvar yapımı

Anadolukavağı Mahallesi
- Mahalle geneli asfalt tamiri yapıldı.
- Mirşah Hamam Sokak bordür yapıldı.
- İskele Meydanı tamirat yapıldı.
- Hz. Yuşa Yolu temizlik ve stabilize serimi yapıldı.
- Durak Önü delinatör yapımı

Baklacı Mahallesi
- Mahalle geneli asfalt yama yapıldı.
- Fatih Caddesi istinat duvarı ve 100 m. bordür-tretuvar çalışması yapıldı.
- İrem Sokak yağmur suyu kanal çalışmaları yapıldı.
- Fatih Caddesi yol genişletme ve kanal çalışmaları yapıldı.
- Ertuğrulgazi Caddesi köprü genişletme ve düzenleme çalışması yapıldı.
- Dağlar Sokağa 60 m. Stabilize serimi yapıldı.
- Güler Sokağa 600 m. Stabilize serimi yapıldı.
- Güllük Çıkmazı sokağa 50 m. Stabilize serimi yapıldı.
- Cengaver Sokağa 200 m. Stabilize serimi yapıldı.
- Çeçenistan Caddesine 200 m. Stabilize serimi yapıldı.

Çamlıbahçe Mahallesi
- Okul Çıkmazı Sokak asfalt kaplama yapıldı.
- Öğünç Çıkmazı Sokak asfalt kaplama yapıldı.
- Mahalle Geneli Asfalt Yama Yapıldı.
- Evren Sokak Merdiven Yapıldı.
- Muzaffer Sokak Betonlandı.
- Ali Reis Sokak Parke Tamiri Yapıldı.
- Aydın Reis Sokak Parke Tamiri Yapıldı.
- Mesire Sokak Çıkmazı Beton Atıldı.(TCB)
- Havuzbaşı Caddesi ızgara tamiri ve yükseltme yapıldı.
- Merkez Durak Önü Delinatör Uygulaması
- Çamlık Sokak merdiven yapıldı.

- Kavak Yolu taş duvar tamamlandı.
- Kavis Sokak girişi tesfiye edilerek stabilize serildi.

Çengeldere Mahallesi
- Mahalle Geneli Asfalt Çalışması Yapıldı
- Akıncılar Caddesi Yol Genişletme Stabilize Serimi ve Yağmursuyu Çalışması Yapıldı
- Nezir Sokak Beton Yapıldı
- Yeşil Vadi Caddesi Anadolu İmam Hatip Lisesi Arkası Şevlendirme Yapıldı
- Cumhuriyet Caddesi bordür-tretuvar yapıldı.
- Yeşildere Caddesine 70 m. Bordür tretuvar yapıldı.
- Sardalya Sokağa 300 m. Stabilize serimi yapıldı.
- Ebrar Sokağa 300 m. Stabilize serimi yapıldı.

Çiftlik Mahallesi
- Mahalle Geneli Asfalt Yama Yapıldı.
- Güven Sokak . Nimet Çıkmazı Asfalt Kaplama Yapıldı.
- Güven Sokak, Murat Sok, Nilüfer Çıkmazı Tesviye ve Stabilize yapıldı.
- Çamlık Caddesi Sonu Genişletme ve Stabilize Yapıldı.
- Aras Sokak Yol Betonu Yapıldı.
- Kurban Alanı Etrafı Duvar Çalışması tamamlandı 112 m.
- Akar Sokağa 150 m. Stabilize serimi yapıldı.

Çiğdem Mahallesi
- Mahalle geneli asfalt tamiri yapıldı.
- Yenidoğan Çıkmazı asfalt kaplama.
- Katırcı Yolu parke tamiri yapıldı.
- Katırcı Yolu Yağmursuyu Hattı üzeri asfalt yapıldı.
- Karanfil Sokak yol betonu atıldı.
- Selvi Sokak 2 noktada merdiven yapıldı.
- Cağferağa Sokak Girişi Merdiven yapıldı
- Çiğdem Okul Önü tretuvar tamiri yapıldı
- Kemalbey Sokak-Yenibağlar Yolu bağlantısına merdiven yapıldı.
- Cami Sokakta yol genişletme duvar çalışması devam etmektedir.

Çubuklu Mahallesi
- Ihlamur Çıkmaz Sokak asfaltlandı.
- Çayır Sokak asfaltlandı.
- Gonca Çıkmazı-Sakaloğlu Çıkmazı asfaltlandı.
- Özdemir Sokak asfaltlandı.
- Kelebek Sokak asfaltlandı.
- Aşık Çıkmazı-Canan Sokak asfaltlandı.
- Mahalle Geneli Asfalt yama yapıldı.
- Engürübağ Merdiven yapıldı.
- Mezarlık Duvarı Tamirat yapıldı.
- Kireç Ocağı Çıkmazı Beton yapıldı.
- Diş Hastanesi Beton Tamiri yapıldı.
- Şahin Çıkmazı Beton Yapıldı.
- Şenevler Durak Yanı Betonlandı.
- Hidiv Yolu Izgara Tamiri Yapıldı.
- Vatan Caddesi Girişi Duvar Yapıldı.
- Vatan Caddesi Bordür Tretuvar Yapımı

- Yakut Sokak Bordür Tretuvar Yapıldı.
- Yakut Sokak Kilit Taşı Döşendi
- Boğaziçi Caddesi Konteynır Etrafı Duvar Yapıldı.
- Şenevler Cami yanı moloz nakli yapıldı.
- Engürübağ konteynır etrafı duvarı yapıldı.
- İlker Sokak girişi betonlandı.
- Nazım Tur Caddesi ve Ş.Sadık Şişman Sokak yağmursuyu kanalı yapıldı.

Fatih Mahallesi
- Mahalle geneli asfalt tamiri yapıldı.
- Demokrasi Caddesi yağmur suyu kanalı yapıldı.
- Lale Sokak Stabilize Yapıldı
- Muhtarlık Yanı Parka taş nakli yapılıp beton verildi
- Gündoğdu Caddesi Tretuvar çalışması
- İrem Sokak Kanal çalışması yapıldı
- Sevgi Sokak Beton çalışması yapıldı

Göksu Mahallesi
- Mahalle Geneli Asfalt Tamiri Yapıldı.
- Baruthane Parkı Beton Nakli Yapıldı.
- Baruthane Parkı Taş Nakli Yapıldı.
- Defterdar Mehmet Bey İ.Ö.O. Mobo Yeri Düzenlendi
- Defterdar Mehmet Bey Okulu önü tretuvar düzenlemesi ve asfalt yapıldı.
- Kasımoğlu fidanlık yol genişletme ve duvar yapıldı.
- Arkboyu park içine 40 m. Yağmursuyu yapıldı.
- Papatya Sokak-(Pazar yeri) dere yanına stabilize serildi.

Göztepe Mahallesi
- Kardeşler Sokak asfalt kaplama yapıldı.
- Mahalle Geneli Asfalt Tamiri Yapıldı.
- Kardeşler Sokağa yağmursuyu kanalı yapıldı.
- Işıklar Camii önü Merdiven ve Beton Yapıldı.
- Işıklar Camii Yağmursuyu Izgarası Yapıldı.
- Tiyatro Binası Kanal Bağlantısı Yapıldı.
- Bentyolu Çıkmazına 100 m. Stabilize serimi yapıldı.

Gümüşsuyu Mahallesi
- Mahalle Geneli Asfalt Yama Tamiri Yapıldı.
- Battal Gazi Sok. merdiven yapıldı.
- Yakut Sok. engelli yolu yapıldı.
- Taşocağı Yolu duvar yapıldı.
- Karlıtepe Cami önü beton döküldü.
- Gözlem Çıkmazı Sokak asfaltlandı
- Aşcı Hasan Sok. Asfaltlandı
- Atabey Sokak Asfaltlandı
- Kuyu Sokak Asfaltlandı
- Gezgin Sokak Asfaltlandı
- Gözlem Çıkmazı Asfaltlandı.
- Garip Çıkmazı Asfaltlandı
- Sülün Çıkmazı Sokak asfaltlandı.
- Paşabahçe Stadı içi asfaltlandı.

- Gezgin Sokağa merdiven yapıldı.
- Yakut Sokağa merdiven yapıldı.
- Karaman Sokakta merdiven tamiri yapıldı.
- Çiftehavuzlar Girişi Duvar Yapıldı.
- Fatin Hoca Okul Önü ve Plantonluk Önü Tamiri Yapıldı.
- Kreş Önü Taş Duvar Tamiri Yapıldı.
- Muhtarlar Birliği WC Yapıldı.
- Kaymak Sokak Izgara Tamiri Yapıldı.
- Çeşme Çıkmazı Bordür Yapıldı , Betonlandı.
- Manolya Sokak Özürlü Rampa Yapıldı.
- Aşçı Hasan Sokak Beton Tamiri Yapıldı.
- Şen Sokak Betonlandı.
- Mandıra Yolu Merdiven Yıkımı ve Yol Genişletme Yapıldı.
- Dereiçi Bordür Tretuvar Çalışmaları Tamamlandı.
- Dereiçi Taş Duvar Yapımı Tamamlandı.
- Çeşme Yolu Girişi Baskı Beton Uygulandı.
- Öztürk Sokak Girişi Duvar Yapıldı.

İncirköy Mahallesi
- Mahalle Geneli Asfalt Yama
- Ş.Eray Karataş sokak, Ağaderesi yolu, Nil Çıkmazı asfalt kaplama.
- Buket çıkmazı asfalt kaplama yapıldı.
- Harmantepe Çeşme Yolu Tamirat Yapıldı.
- Funda Sokak Yol Genişletme ve Duvar Yapıldı.
- Kuğu Sokak Merdiven Yapıldı.
- Saka Sokak Merdiven Yapıldı.
- Mert Çıkmazı Tamirat Yapıldı.
- Köyönü Sokak Izgara Tamiri Yapıldı.
- Tomurcuk Sok. yol toprak temizliği ve genişletme yapıldı.
- Çukurçayır Caddesi tretuvar tamiri yapıldı.
- Fıstıkaltı Fab. Yolu Izgara Yükseltme ve Tamirat Yapıldı.
- Okumuş Sok. Tamirat Yapıldı.
- Ağa Deresi Yolu Asfalt Yapıldı.
- Ok Çıkmazı yol betonu yapıldı.
- Cam Fab. İncirköy Girişi Duvar Yapımı ve Genişletme,
- Tomurcuk Sokak toprak alımı ve genişletme yapıldı.
- Cam Fab. Kavşağı Dere Üstü Kırılarak Kapak Beton Yapıldı.
- Cam Fab. Koop. Duvar Yapımı
- Anında hizmet programı kapsamında Müdürlüğümüz ile ilgili
- tespit edilen konularda çalışma yapıldı.
- Ayvalıdere Sokağa merdiven yapıldı.

Kanlıca Mahallesi
- Mahalle Geneli Asfalt Tamiri Yapıldı.
- Meydan Parke Tamiri Yapıldı.
- Mihrabat Caddesi Parke Tamiri Yapıldı.
- Mithat Paşa Caddesi , Göksel Sokak, Nusret Bey Sokak Bordür Tretuvar Yapıldı.
- Mithat Paşa Mihrabat Caddesi Bağlantısı Bordür Tretuvar yapıldı.
- Dereüstü Kapak Tamiri Yapıldı.
- Doktorlar Sitesi yoluna 100 m. Tretuvar yapıldı.
- Mihrabat Caddesi, İbrahimpaşa Caddesi ve Niyazibey Sokakta parke tamiri yapıldı.

Kavacık Mahallesi

- Gülgün Sokak, Doğa Çıkmazı Sokak, Sim Sokak, Poyraz Sokak, Limon Sokak, Portakal Sokak,Otağtepe Halat Fabrikası Yolu ve Peyker Sokak asfalt kaplama yapıldı.
- Mahalle Geneli Asfalt Yama Yapıldı.
- Şht. Ali Yılmaz Sokak , Otağçı Sokak, Balamir Caddesi , Ekinciler Caddesi Parke Tamiri Yapıldı.
- Polat, Yıldız Sokak Izgara Yükseltme Yapıldı.
- Kaptanlar Caddesi, Renk Çıkmazı , Havuzlar Caddesi ızgara Yükseltme Yapıldı.
- İlköğretim Okulu Girişi Asfaltlandı.
- Harman Sokak merdiven yapıldı
- Sim Sokak merdiven yapıldı.
- Timuçin Sokak bariyer beton yapıldı.
- Hakan Sokak 2 duvar yapıldı.
- Otağtepe Cad. küptaş sökümü yapıldı ve asfalt kaplama yapıldı.
- Otağtepe Caddesi yağmur suyu giderleri tamir edildi ve ilave ızgara kondu.
- Anında hizmet programı kapsamında müdürlükle ilgili tespit edilen konularda gerekli çalışma yapıldı
- Halı Saha Yanı Düzenleme yapıldı.
- Orhan Veli parlına y.suyu ızgara yapıldı.
- Orhan Veli parkı girişine duvar yapıldı.
- Halat fabrikası-Otağtepe Caddesi arası ızgara bağlantıları ve eksiklikler tamamlandı.
- Polis Güvenlik Noktası yapıldı.

Merkez Mahallesi

- Ahmet Yatman Sokak asfalt kaplama yapıldı.
- Dispanser girişi asfalt kaplama yapıldı.
- Erdem Sokak asfalt kaplama yapıldı.
- Kartaltepe Sokak asfalt kaplama.
- Mahalle Geneli Asfalt Tamiri Yapıldı.
- Hacı Alibey Sokak Ş.Hulusi Aytekin Sokak taş tamiri yapıldı.
- Şahinkaya Cad. Bordür Tamiri Yapıldı.
- Pırlanta Sok. Özürlü Girişi Düzenlendi.
- Şahinkaya Mezarlık Beton Çalışması Yapıldı.
- Panayır Sok. tretuvar tamiri yapıldı.
- Hacı Yunus Camii Kömürlük Yıkımı ve Moloz Nakli Yapıldı
- İtfaiye Önü Duvar Tamiri Yapıldı
- Aydın Sokağa merdiven yapıldı.
- Hüsniye Sokak ve H.Alibey Sokak parke tamiri yapıldı.

Ortaçeşme Mahallesi

- Genel Tamirat Yapıldı.
- Begonya Sok. Bordür Tamiri
- Berk Sok. Parke Tamiri
- Halk Eğitim Merkezi Duvarı Yıkıldı. Yeni Duvar Yapıldı
- Çayır Cad. duvar yapıldı. Çayır Cad. Çıkmazı yol düzenleme çalışması yapıldı.
- Bağüstü Sok. Izgara ve parke tamiri yapıldı.
- Kosova Sokak duvar betonu verildi.
- Şehit Cihan Top Sokak Baskı Beton Yapıldı
- Bülbül Sokağa merdiven yapıldı.
- Şahinkaya Caddesi girişine şev taşı ile duvar yapıldı.

- Mutlular Sokak beton yapıldı.
- Şahinkaya Caddesi girişi genişletildi.

Paşabahçe Mahallesi
- Çağatay Sokak asfalt kaplama yapıldı.
- Mahalle geneli asfalt yama çalışması yapıldı.
- İskele Caddesi Refüj Çalışması Yapıldı.
- Sunazır Sokak Bordür Yapıldı.
- Fenerli Bahçe Sokak Tamirat Yapıldı.
- Paşabahçe Durak Önü Delinatör Uygulaması
- Paşabahçe İlköğretim Okulu bahçe düzenleme, duvar ve pota dikimi yapıldı.

Rüzgarlıbahçe Mahallesi
- Mahalle Geneli Asfalt Yama Yapıldı.
- Sedir Sok. Izgara Yükseltme ve Yenileme Yapıldı.
- Tem Şantiye Üstü Menfez ve Duvar Yapıldı.
- İGDAŞ Binası Önü Tretuvar Tamiri Yapıldı.
- Sedir Sokak Tretuvar Tamiri ve Beton Yapıldı
- Duru Çıkmazı ve Şebboy Sok. Betonlandı.
- Saka Sok. Stabilize Nakli ve Serimi Yapıldı.
- Ş.Metin Kaya Sok. Duvar Yapımı ve Yol Genişletme Yapıldı.
- Meltem Sok. Merdiven yapımı
- Fatih Cami önü beton yapıldı.

Soğuksu Mahallesi
- Masal Sokak girişi asfalt kaplama yapıldı.
- Mahalle Geneli Asfalt Yama Yapıldı.
- Düşler Çıkmazı, Soğuksu Cad.1. ve 2. Çıkmaz Sok. Betonlandı.
- Alaz Sok. Yağmursuyu Izgara Yapıldı.
- Tuna Sok. Bilir Sok. Bağlantısı Düzenlendi.
- Sezerler Sok. Duvar Yapıldı.
- Ş. Yasin Sok. Duvar Yapıldı. Yol Genişletme ve Beton Yapıldı.
- Gökkuşağı Sok. Betonlandı.
- Mehmet Akif Ersoy Cad. Bordür Dipleri Yama Yapıldı.
- Gazi Tufan Sokak ve Karadut Sokak Yol Genişletmesi Yapıldı.
- Sondurak konteynır etrafı duvar yapıldı.
- Soğuksu Okulu kanal tamiri yapıldı.
- Ş.Yasin Yılmaz Sokak 2 yerde merdiven yapıldı.
- Gökkuşağı Sokağa merdiven yapıldı.

Tokatköy Mahallesi
- Doğan çıkmazı asfalt kaplama yapıldı.
- Billur çıkmazı asfalt kaplama yapıldı.
- Söğüt çıkmazı asfalt kaplama yapıldı.
- Motorcu Sokak asfalt kaplama yapıldı.
- Rasimağa Sokak-Hatip Çıkmazı asfalt kaplama yapıldı.
- Mahalle Geneli Asfalt Yama Yapıldı.
- Dere Yanı Duvar Yapıldı.(Devam Ediyor.)
- Sedef Sok. Izgara Tamiri ve Yükseltme Yapıldı.
- Okul Çıkmazı Betonlandı.
- Mezbaha Sok. Kanal Yapıldı.

- Mezbaha Sok. Deste Çıkmazı Betonlandı.
- Yonca Çıkmazı Betonlandı.
- Rasimağa Çıkmazı Duvar Yapıldı.
- Şahin Çıkmazı Duvar Yapıldı.
- Gezi Sok. Girişi Izgara Yükseltildi.
- Kıraç Sok. Merdiven Yapıldı.
- Yuşa Hz. Yoluna asfalt Kırığı Serildi. Kaldırılan Elektrik Direklerinin Dibi Söküldü.
- Rasimağa Sokak, Dik Yokuş ve İlke Sokakta ızgara yükseltme yapıldı.
- Çınar Sokakta 2 noktaya merdiven yapıldı.
- Ufuk Sokağa merdiven yapıldı.
- Yuşa Caddesine merdiven yapıldı.
- Ufuk Sokağa duvar yapıldı.
- Validesuyu girişi ve Gonca Sokağa tretuvar yapıldı.

Yalıköy Mahallesi
- Seyrekselviler Sokak asfalt kaplama yapıldı.
- Mahalle Geneli Asfalt Yama
- İshakağa İlkokul Girişi Asfaltlandı.
- H.Osman Akfırat Sokak Parke ,Bağüstü Sokak ve İshakağa Caddesi ,Fıstıklı Yolu, Baharatçı Sokak,İshakağa Caddesi, Motorcu Sokak,Hanım Sokak Parke Tamiri Yapıldı.
- Yalıköy Pazar Yeri Yağmursuyu Izgarası Yapımı
- Muhtarlık Bina Önü Tamirat Yapıldı.
- Mektebi Sokak merdiven yapıldı.
- İshakağa Okulu kanal tamiri yapıldı.

Yavuz Selim Mahallesi
- Zeybek Sokak asfalt kaplama yapıldı.
- Mahalle geneli asfalt tamiri yapıldı.
- Karanlık Dere Cad. stabilize ve tesfiye edildi.
- Dut dere sonu yol genişletme stabilize yapıldı.
- Sena Caddesi Girişi Taş Duvar ve Yol Genişletme yapıldı.
- Sena Caddesine 20 m. Bordür tretuvar yapıldı.
- Saray Sokak 60 m. Stabilize serimi yapıldı
- Bayram Çavuş Caddesine 100 m. Stabilize serimi yapıldı
- Akarsu Sokağa 250 m. Stabilize serimi yapıldı
- Çetin Sokağa 200 m. Stabilize serimi yapıldı
- Karanlıkdere Caddesi 1000 m. Stabilize serimi yapıldı
- Saka Sokak 600 m Atık Su kanalı yapıldı.

Yenimahalle Mahallesi
- Metin sokak asfalt kaplama yapıldı.
- C.Hatun Cami bahçesi asfaltlandı.
- Mahalle Geneli Asfalt Tamiri Yapıldı.
- Erdem Çıkmazı Duvar Yapıldı.
- Eren Çıkmazı Yol Genişletme ve Duvar Yapıldı.
- Ergül Sok. Kamer Sok. Bağlantısına Merdiven Yapıldı.
- Ergül Sokak Sonu Duvar ve Merdiven Yapıldı.
- Dr. Ömer Besim Paşa Cad. Bordür Tretuvar Tamamlandı.
- Kumru Sok. Taş duvar yapıldı.
- Kümeevler Camii Kursunun temel kazısı yapıldı.

- Şeref Yıldız Camii Etrafı Temizlendi ve Asfaltlandı
- Birkandan Sokağa merdiven yapıldı.
- Kanarya Çıkmazına duvar yapıldı.
- Kanarya Çıkmazına yol betonu yapıldı.
- Dr. Ömer Besimpaşa Caddesindeki ızgaraların tamiri yapldı.

Köyler Ve Yapılan Diğer İşler

- Akbaba Okul Önü Duvar Yapıldı.
- Poyrazköy Aşık Taşı Nakli Yapıldı.
- Anadolu Feneri Stabilize Nakli ve Serimi Yapıldı.
- Mahmut Şevket Paşa Taş Nakli Yapıldı.
- Paşamandıra Girişi Dere Temizliği Yapıldı.
- Ali Bahadır Dere Temizliği Yapıldı.
- Riva Asfalt Kırığı Nakli ve Serimi Yapıldı.
- Bozhane Köyü Mezarlık Etrafı ve Saha Kenarı Beton Duvar Çalışması Yapıldı.
- İshaklı Asfalt Kırığı Nakli ve Serimi Yapıldı.
- Kaynarca Malzeme Nakliyatı yapıldı, Toprak Temizliği Yapıldı.
- Dereseki Malzeme Nakli Yapıldı.
- Zerzevat Köyü Malzeme Nakli Yapıldı.
- Poyrazköy Yolu Çıkmazı Tesviye Yapıldı.
- Öğümce Malzeme Nakli Yapıldı.
- Örnek Köy Stabilize Nakli ve Serimi Yapıldı.
- Ali Bahadır Köyü Çöken Topraklar Kaldırıldı. (Ekskavatör)
- Örnek Köy Emiroğlu Çıkmazı Asfalt Kırığı Serildi.
- Elmalı Köyü Hazal Sokak Tesviye Edildi.(Greyder)
- Kış Çalışmaları Yapıldı.
- Kaynarca Köyü Afet Tatbikatı Yapıldı.
- Kültür Merkezi Duvar Kırımı Yapıldı, Molozlar Nakledildi.
- Genel Yağmur Suyu Izgara Tamiratı Yapıldı.
- Soğuksu Bariyer Dikimi Yapıldı.
- Çavuşbaşı Hizmet Binası Yanı Afet Tatbikatı Yapıldı
- İstondan Malzeme Alımı Yapıldı.
- Kültür Merkezi Şap Döküldü.
- Deprem Tatbikatı Yapıldı.
- Pota Dikimi Yapıldı.
- Taş Duvar Çamlıbahçe Malzeme Nakli Yapıldı.
- İSKİ Hizmet Binası Duvar Yıkımı Yapıldı.
- Seçim Kuruluna Eleman Görevlendirildi.
- Adliye Binası Duvar Yıkımı Yapıldı.
- Bordur Tretuvar Çalışmasına Malzeme Nakledildi.
- Burunbahçe Yol Kenarındaki Eski Bekçi Kulübesi Yıkıldı.
- Rüzgarlıbahçe Emniyet Müdürlüğü Yağmur Suyu Düzenleme Çalışmasına İş Makinası Gönderildi.
- Kavacık, Ortaçeşme, Örnek Köy, Zerzevat Köy Top Sahaları Silindiraj Yapıldı.
- Anakent Ekiplerine Araç Desteği Verildi.(Silindir, Grayder, Komprosör, JCB)
- Hidiv Kasrı Anakent Park Bahçelere JCB. Verildi.
- Beykoz Korusu Anakent Park Bahçeler Müdürlüğü JCB. Verildi.
- Polonezköy Yolu Çiftlik Mevkiinde Tesviye Çalışması Yapıldı.
- Balıkçılık Okulu Otoparkına Asfalt Kırığı Gönderildi, Molozlar Alındı.
- Anadolu Kavağı Çıkmazı Asfalt Kırığı ve Tesviye İşi Yapıldı.(JCB, Kamyon Grayder)
- Yapı Denetim Müdürlüğü İş Makinesi desteği sağlandı

- Beykoz Çayır Caddesi Düzenlemeden Çıkan Aşık Taşları ve Bordürler Beton Şantiyelerine Depolandı.
- SSK girişine JCB Gönderildi.
- Hisar Evleri Yolu Toprak Temizliği Yapıldı.
- Poyrazköy Asfalt Kırığı Gönderildi.
- Riva Asfalt Kırığı Serildi. (Kamyon, Grayder)
- Beykoz Korusu Anakent Ekiplerine Silindir Verildi.
- Küçüksu Eski Plaj Düzenlendi. (JCB Kamyon)
- Kabokoz Askeriye Asfalt kırığı Serildi. Tesviye Edildi.
- Dedeoğlu- Acarkent İmar Yolu Tesviye Edildi. Asfalt kırığı Serildi.
- Tuzla İston Malzeme Alımına Başlandı.
- Kanlıca Orman Müdürlüğü Komprosör Gönderildi.
- Sultaniye-Paşabahçe Stadı Tribünler Yıkıldı. Düzenleme Yapıldı.(JCB-Ekvavatör-Kamyon)
- M.Şevket Paşa Köyü Asfalt Kırığı Serildi. (Kamyon, CJB)
- Alibahadır Köyü Okul Çatı Tamiri Yapıldı.
- Avcılar Kulübü Tabela Dikimi Yapıldı.
- Dereseki Bordür ve Tretuvar Tamiri Yapıldı.
- Riva Camii Yanı Yol Açılması ve Duvar Temeli Çalışması
- Baruthane parkı topraklar kaldırıldı.
- Anadolukavağı yolu taş duvar arkası tesfiye edildi.
- Beykoz Dere yanından şahinkaya döküm alanına toprak gönderildi.
- Paşabahçe Stadı tiribün yeri düzenlendi.
- Dereseki Köyüne asfalt kırığı gönderildi.
- Çiftlik Mahallesi kurban alanı düzenlendi.
- M.Şevketpaşa Köyü Dereboyu Caddesine asfalt kırığı serildi.
- Paşamandıra Köyü Okuluna iş makinesi gönderildi.
- Kavacık Orhan Veli Parkı girişi genişletildi topraklar alındı.
- Çengeldere Camine iş makinesi gönderildi.
- Kiremitdere Cami JCB ile kanal bağlantısı yapıldı.
- Sultaniye Sahası kanal bağlantısı yapıldı.
- Çiftehavuzlar Camine iş makinesi gönderildi.
- Soğuksu Okul kanal bağlantısı açıldı ve toprakları alındı.
- Küçüksu Hekimbaşı yolu işgaller kaldırıldı.Yol genişletildi.
- Cevizlibahçe ana yol yanı duvar temeli açıldı.
- Riva Cami yanı İmar yolu ve duvar temeli açıldı.
- Yenimahalle Fulya Sokağa asfalt kırığı serildi.
- Polonezköy Hayvan barınağına asfalt kırığı serildi.
- İncirköy Kuran Kursu bahçesi topraklar kaldırıldı.
- Dereseki yağmursuyu Ø 30 boru döşendi.
- Değirmendere Mezarlığı düzenlendi.
- İshaklı Köyü Mezarlığı tesfiye yapıldı.
- Spor Kompleksi Bahçe düzenlemesine iş makinesi verildi.
- Karlıtepe depo duvar temeli açıldı.
- Karlıtepe depoya tuz depolama alanı açıldı.
- Tokatköy Çınar Sokaktaki moloz ve topraklar kaldırıldı.
- Elmalı Benti düzenleme yapılıp, asfalt kırığı serildi.
- Bozhane Köyüne künk gönderildi.
- SSK Hastane acil yanı düzenleme yapıldı.
- Çiğdem Cami Sokak duvar temeli açıldı.
- Anadoluhisarı Ticaret Lisesi kanal tamiri yapıldı.

- Işık Çeşmeye asfalt kırığı serildi.
- Kabakoz askeriyeye iş makinesi gönderildi.
- Soğuksu yeni park alanı düzenlendi.
- Akbaba Kırklar Sultan Yoluna asfalt kırığı serildi.
- Riva ana caddedeki aşıktaşları kaldırıldı.

Asfalt Yapımı



Bordür Tretuvar Yapımı



Taş Kaplama





Merdiven Kaplama ve Korkuluk Yapımı





Duvar Yapımları





Hız Kesici Kasis İmalatları



Soğuksu Spor Kulübü Halı Saha ve Hizmet Binası



Polonezköy Cam Sanatları Merkezi Tadilatı



Beykoz Adliyesi Kısmi Tadilat Çalışması



Çatı Konstrüksiyon ve Kaplaması Çalışması



Soğuksu Kazım Karabekir ve Yenimahalle, Arkboyu Camisi Demir Merdiven Çalışması



İlce Emniyet Müdürlüğü Demir Kapı ve Cam Korkuluk Çalışması



Hacı Yusuf Cami, Raylı Kapı Çalışması



Baklacı Mahallesi, Ertuğrul Gazi Caddesinde Bulunan Köprünün Her İki Tarafına Yapılan Korkuluk Çalışması



Gümüşsuyu Mahallesi, Başkanlık Karşısı İskele Girişine Yapılan Demir Kapı Çalışması



Fatih Mahallesi, Çocuk Parkı Etrafına Yapılan Korkuluk Çalışması



Mahmut Şevket Paşa Köyü, 1x8 m Ebadında Yapılan Yaya Köprüsü Çalışması



Kavacık Ortaokulu Prefabrik Bina Yapımı İşi





İhale Yolu İle Andezit Merdiven, Yol Kaplaması Ve Alüminyum Korkuluk Yapılan Yollar

Çamlıbahçe Mahallesi ✓ Çam çıkmazı ✓ Kavis sokağı ✓ Bahçe çıkmazı (Havuzbaşı caddesi/Yenihan sokağı Arası) ✓ Öğünç çıkmazı ✓ Sevim çıkmazı ✓ Çifte çeşmeler çıkmazı 1.aralık ✓ Çifte çeşmeler çıkmazı 2.aralık ✓ Yosun çıkmazı ✓ Asker Saime sokağı ✓ Yenihan sokağı/Mesire çıkmazı arası ✓ Ali Reis üst yol (Çamlıbel sokağı/Kavis sokağı arası) ✓ Evren sokağı ✓ Şht. Mehmet Gülsoy sokağı	**Çiğdem Mahallesi** ✓ Susam sokağı ✓ Manolya çıkmazı ✓ Kemal Bey sokağı ✓ Levent sokağı ✓ Açelya sokağı ✓ Soğuksu çıkmazı ✓ Sardunya çıkmazı ✓ Karaca çıkmazı ✓ Bülbül çıkmazı ✓ Maslak camii yanı ✓ Sarıkaya çıkmazı ✓ Masal sokağı ✓ Gül çıkmazı ✓ Çetinkaya çıkmazı ✓ M.A.Ersoy 2.aralık ✓ Karaca sokak üst yol ✓ Çiğdem Merkez Camii

Anadolu Hisarı Mahallesi ✓ Hazan sokağı ✓ Burç sokağı ✓ Pazar sokak (sadece taş kaplama) ✓ Pazar sokak 1. Ve 2. Aralık ✓ İbrahim Bey çıkmazı ✓ Merdivenli Köşk sokak ✓ Set Üstü sokak (sadece korkuluk)	**Çubuklu Mahallesi** ✓ Akça çıkmazı ✓ Görkem Taş sokağı ✓ Bahar çıkmazı ✓ Adak çıkmazı ✓ Rıfat Paşa sokağı ✓ Engürübağı çıkmazı ✓ Sağlam çıkmazı (Sözüer sokağı)

Göksu Mahallesi ✓ Dürdane Çıkmazı ✓ Nişanlı sokağı (alt-1) - Nişanlı sokağı (alt-2) - Nişanlı sokağı (üst) ✓ Eyüp Paşa çıkmazı ✓ Şekercibaşı çıkmazı ✓ Kibritçi çıkmazı ✓ Süslü Kız çıkmazı ✓ Hasan Efendi çıkmazı ✓ Sarıgül sokak ✓ İnişli sokak	**Göztepe Mahallesi** ✓ Hilmi Yavuz sokağı ✓ Göksu Otağtepe caddesi (sadece korkuluk)

Gümüşsuyu Mahallesi

- ✓ Manolya sokağı 1.aralık - Manolya sokağı 2.aralık
- ✓ Çapa sokağı
- ✓ Esen sokağı
- ✓ Şişmanoğlu sokağı
- ✓ Mevsim çıkmazı
- ✓ Kademe çıkmazı
- ✓ Mandıra yolu çıkmazı (sadece korkuluk)
- ✓ Mine sokağı
- ✓ Yakut sokağı
- ✓ Sağlık çıkmazı 1.aralık - Sağlık çıkmazı 2.aralık
- ✓ Mandıra caddesi/Arıkan çıkmazı arası
- ✓ Kahraman sokak (alt)- Kahraman sokak (üst)
- ✓ Taşocağı sokağı
- ✓ Mandıra caddesi/Çan çıkmazı arası (3 bölüm)
- ✓ Bağlık Camii yanı

İncirköy Mahallesi

- ✓ Tomurcuk sokağı
- ✓ Cami aralığı sokağı
- ✓ Çiğdem sokağı
- ✓ Derman sokağı
- ✓ Dik çıkmazı
- ✓ Buket sokağı
- ✓ Şht. Eray Karataş sokağı
- ✓ Seher çıkmazı
- ✓ Derya sokağı
- ✓ Gündöndü sokağı alt yol - Gündöndü sokağı üst yol
- ✓ Ayvalıdere aralığı
- ✓ Harmantepe Sırt sokağı
- ✓ M.A.Ersoy 1.aralık
- ✓ Çukurçayır Camii
- ✓ Cami sokak

Kavacık Mahallesi

- ✓ Uygur sokağı
- ✓ Sinem sokağı
- ✓ Alper sokağı
- ✓ Harman sokağı
- ✓ Gülgün sokağı 1.kısım - Gülgün sokağı 2.kısım

Merkez Mahallesi

- ✓ Çankaya sokağı üst yol - Çankaya sokağı orta yol - Çankaya sokağı alt yol
- ✓ Şahinkaya Caddesi (mezarlık yolu)
- ✓ Aydın sokağı
- ✓ Mescit sokağı

Ortaçeşme Mahallesi

- ✓ Çelik çıkmazı
- ✓ Şimşek sokağı
- ✓ Merdivenli sokağı
- ✓ Onat sokağı (alt) - Onat sokağı (üst)
- ✓ Sevinç çıkmazı
- ✓ Sümbül sokağı
- ✓ Gürensel sokağı
- ✓ Tuna sokağı/Kosova sokağı arası (3 bölüm)
- ✓ Adım sokağı
- ✓ Akpınar sokağı
- ✓ Paralel sokağı
- ✓ Mimoza sokak

Paşabahçe Mahallesi

- ✓ Ersal sokağı
- ✓ Cemal Bey sokağı (alt yol) - Cemal Bey sokağı (üst yol)
- ✓ Özge sokağı

Soğuksu Mahallesi

- ✓ Pazar sokak
- ✓ Çitlenbik çıkmazı
- ✓ Badem çıkmazı

Yücel Çelikbilek sokak/Akkiraz sokak arası

Yalıköy Mahallesi	Yenimahalle
✓ Taşocağı sokağı ✓ Lale sokağı ✓ Gümüş sokağı ✓ Deri Kundura sokağı ✓ Duygu sokağı ✓ Taşankan çıkmazı 1.aralık - Taşankan çıkmazı 2.aralık ✓ Kavak Mustafa Ağa sokağı ✓ Hacı Ali Bey Camii çevresi (sadece korkuluk) Hanım sokak (sadece korkuluk)	✓ Itır sokağı ✓ Deniz sokağı/Tabip sokağı arası ✓ Kınalı sokağı ✓ Narin çıkmazı ✓ Eren çıkmazı ✓ Cansu çıkmazı ✓ Kumru sokağı ✓ Derya sokağı ✓ Hayri Bey sokağı (sadece korkuluk) ✓ Burcu çıkmazı ✓ İnci çıkmazı ✓ Vadi çıkmazı (sadece taş kaplama) ✓ Hilal sokak/Yunus sokak

İhale Yolu İle Yağmursuyu Kanalı Yapımı Tamamlanan Sokaklar

✓ Kavacık Mahallesi Öge Sokak	119 mt
✓ Çubuklu Mahallesi Engürübağı Caddesi	280 mt
✓ Çubuklu Mahallesi Zeytin Sokak, Burçak Sokak	398 mt
✓ Çiğdem Mahallesi Katırcı Caddesi	230 mt
✓ Tokatköy Mahallesi Avcı Sokak	360 mt
✓ Çamlıbahçe Mahallesi Havuzbaşı Caddesi	160 mt
✓ Ortaçeşme Mahallesi Neşe Sokak, Onat Sokak	215 mt
✓ Kavacık Mahallesi Göksu Otağtepe Caddesi	440 mt
✓ Çubuklu Mahallesi Zeytin Sokak – Ek Hat	28 mt
✓ Kavacık Mahallesi Beyzade Sokak	95 mt
✓ Çamlıbahçe Mahallesi Gökgöz Sokak	107 mt
✓ M.Şevketpaşa Köyü Hayvan Barınağı	337 mt
✓ Yenimahalle Kanarya Çıkmazı	68 mt
✓ Göksu Mahallesi Kardeşler Sokak	88 mt
✓ Kanlıca Mahallesi Mithatpaşa Caddesi	275 mt
✓ Gümüşsuyu Mahallesi Denizcilik Okulu Bahçesi	42 mt
Toplam Hat Uzunluğu	**3242 mt**

İhale Yolu İle Asfalt Kaplama Yapılan Sokaklar

Acarlar Mahallesi ✓ Sahip Molla yolu ✓ Fatih Sultan Mehmet Caddesi	**Baklacı Mahallesi** ✓ Manzara Sokak ✓ Şahin Sokak ✓ Ertuğrul Gazi caddesi

Çengeldere Mahallesi ✓ Tayyip Sokak ✓ Ufuk Caddesi ✓ Ezgi Sokak ✓ Çay Sokak ✓ Sardalya Sokak ✓ Akıncılar Caddesi ✓ Lalezar Sokak ✓ Çelenk Çıkmazı ✓ Şehzade Caddesi	**Çiflik Mahallesi** ✓ Regaip Sokak ✓ Ergene Sokak ✓ Necip Fazıl Caddesi ✓ Kumru Sokak ✓ Karaca Sokak ✓ Pamuk Sokak

Çiğdem Mahallesi ✓ Sezerler Sokak ✓ A. Sezer Çıkmazı ✓ Zambak Sokak ✓ Masal Sokak ✓ Çiğdem Caddesi ✓ Sarmaşık Sokak ✓ Bahriye Sokak	**Çubuklu Mahallesi** ✓ Başlar Sokak ✓ Burçak Sokak ✓ Engürübağı Caddesi ✓ Katar Sokak ✓ Kuru Sokak ✓ Sefa Çıkmazı ✓ Zafer Sokak ✓ Zeytin Sokak

Fatih Mahallesi ✓ Karanfil Caddesi ✓ Gözcü Sokak ✓ Yonca Sokak ✓ Kavaklıdere Sokak ✓ Efsane Sokak ✓ Çınar Sokak ✓ Destan Sokak ✓ Ağıt Sokak ✓ Kısmet Sokak	**Gümüşsuyu Mahallesi** ✓ Sümbül Sokak ✓ Güldeste Çıkmazı ✓ Fatin Hoca Sokak **Göztepe Mahallesi** Gülbahçe Sokak **Merkez Mahallesi** ✓ Ayrılık Sokak

İncirköy Mahallesi ✓ Çukurçayır Caddesi ✓ Çeşmibülbül Sokak	**Kanlıca Mahallesi** ✓ Göksel Sokak ✓ Hacı Muhittin Sokak ✓ İbrahim Paşa Caddesi ✓ Halepli Çeşmesi Sokak

Ortaçeşme Mahallesi

- ✓ Bülbül Sokak
- ✓ Çoban Yıldızı Sokak
- ✓ Dicle Sokak
- ✓ Gürensel Sokak
- ✓ Neşe Sokak
- ✓ Onat Sokak
- ✓ Yaprak Sokak
- ✓ Lavanta Sokak
- ✓ Şahinkaya Caddesi
- ✓ Mutlular Sokak
- ✓ İnce Ceviz Sokak
- ✓ Lale Sokak

Paşabahçe Mahallesi

- ✓ Şehitlik Caddesi
- ✓ Kıble Nüma Sokak
- ✓ Köy Kahvesi
- ✓ Çalılı Çıkmazı
- ✓ Ersal Sokak

Kavacık Mahallesi

- ✓ Polat Sokak
- ✓ Mahmureler Sokak

Rüzgarlıbahçe Mahallesi

- ✓ Şebnem Sokak
- ✓ Gencer Sokak
- ✓ Hanımeli Sokak
- ✓ Parıltı Çıkmazı
- ✓ Eda Çıkmazı
- ✓ Poyraz Sokak
- ✓ Levent Çıkmazı
- ✓ Çiftlik Çıkmazı
- ✓ Şakayık Sokak
- ✓ Seyfibaba Sokak
- ✓ Leylak Sokak
- ✓ Şehit Necati Öngel Sokak
- ✓ Destegül Sokak
- ✓ Nispet Çıkmazı

Soğuksu Mahallesi

- ✓ Şehit Erol Marangoz Sokak
- ✓ Salkım Sokak
- ✓ Şehit Yasin Yılmaz Sokak
- ✓ Kamer Sokak
- ✓ Öztürk Sokak

Tokatköy Mahallesi

- ✓ Başak Sokak
- ✓ Özdemir Sokak
- ✓ Şifa Çıkmazı
- ✓ Gurur Çıkmazı
- ✓ Şehit Adil Doğan Çıkmazı
- ✓ Mezbaha Sokak
- ✓ Bıldırcın Sokak
- ✓ Şahin Çıkmazı
- ✓ Sırma Sokak

Yalıköy Mahallesi

- ✓ Tokat Şoşesi Sokak
- ✓ Taşocağı Sokak
- ✓ Kuyu Sokak
- ✓ Mektebi Sokak

Yavuz Selim Mahallesi	Yenimahalle
✓ Cömert Sokak ✓ Gelecek Sokak ✓ Okul Caddesi ✓ Sıla Sokak ✓ Şampiyon Sokak ✓ Kavaklık Caddesi ✓ Mektep Sokak ✓ Değer Çıkmazı ✓ Muz Sokak ✓ Soner Sokak ✓ Gezi Sokak	✓ Ergül Sokak ✓ Birkandan Sokak ✓ Mutlu Çıkmazı ✓ Tan Sokak ✓ Şafak Sokak ✓ Kahraman Sokak

2.2- PLANLI-İMARLI YAPILAŞMANIN ARTIRILMASI
Beykoz ülkemizde uzun yıllardır yaşanan göçten etkilenen yerleşim alanları arasındadır. Bu baskının, ilçemizde planlara aykırı yapılaşmaya meydan vermemesi için planlı imarlı yapılaşmanın artırılması gerekmektedir.

2013 Yılı İmar Çalışmalarımız

Verilen İmar durumu	364
Yapı Ruhsatı	20
Yenileme Ruhsatı	3
İsim değişikliği Ruhsatı	6
Tadilat Ruhsatı	7
Asansör Ruhsatı	23
Yapı Kullanma izni	32
İlave Kat Ruhsatı	2
Yıkım Ruhsatı	1

1- Beykoz 1. Etap Koruma Amaçlı Nazım Ve Uygulama İmar Planı



A. Planlama alanının büyüklüğü 1.068,57 hektardır.
B. Planlama alanında 8.860 adet bina bulunmaktadır.
C. Belediyemiz teknik ekibi ve imar komisyonu kadrosu ile birlikte tamamlanan imar planı revizyon çalışmaları müdürlüğümüzce nisan 2013 meclisine sunulmuştur.
D. Halen yürürlükte olan 02.12.2005 onaylı nazım plan ve 17.05.2007 onaylı uygulama imar planlarının güncel fiili durum ve mevzuata göre revizyonunu sağlayan, ayrıca 6292 sayılı yasaya göre, 2/b alanlarından oluşan Gümüşsuyu, İncirköy, Soğuksu mahalleleri özel proje alanı ve Yenimahalle özel proje alanını kapsayan plan çalışmasıdır.
E. Plan bütününde, Beykoz'un sağlıksız kentsel yapısının dönüşümüne yönelik, donatı dengeleri gözetilerek sağlıklı, afet riskinden uzak bir kentin oluşumuna yönelik kararlar alınmıştır.
F. Plan alanı içerisinde yaşayan nüfus 51.000 iken, plan hedef nüfusu 25 yıl sonunda 100.000 kişi olarak öngörülmüştür.
G. Müdürlüğümüzce teklif edilen imar planları haziran ayında belediye meclisi' nde kabul edilerek onaylanmak il çevre ve şehircilik müdürlüğü' ne gönderilmiş ve incelenmesi devam etmektedir.

2- Boğaziçi Alanı Geri Görünüm Ve Etkilenme Bölgeleri Koruma Amaçlı Nazım Ve Uygulama İmar Planları



A. Planlama alanının büyüklüğü 2.326,90 hektardır.
B. Planlama alanında 16.550 bina bulunmaktadır.
C. Bölgede 02.12.2005 tasdik tarihli 1/5000 ölçekli ve bir kısmına ait 26.09.2009 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli imar planları yürürlüktedir.
D. Plan alanı içinde öngörülen revizyon çalışmaları müdürlüğümüz teknik ekibi ve imar komisyon üyeleri tarafından ortaklaşa yürütülmektedir.

E. Boğaziçi alanında imar planları 2960 sayılı Boğaziçi kanunu doğrultusunda ve yeni mevzuat çerçevesinde başkanlığımızca hazırlanacaktır. Bu kapsamda ilgili kurumlar tarafından alınan kurum görüşleri doğrultusunda imar planı taslağı oluşturulup, eylül ayında meclise takdim edilmiştir.
F. Müdürlüğümüzce teklif edilen imar planlarının incelenmesi tamamlanarak, belediye meclisinin aralık ayı oturumunda kabul edilmiştir.
G. Planlama alanı içerisinde mevcut nüfus 108.000 iken, plan hedef nüfusu 25 yıl sonunda 155.000 kişi olarak öngörülmektedir.

3- Riva Köyiçi Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı



A. Planlama alanının büyüklüğü 273,45 hektardır.

B. Zemin etüdü saha çalışmaları müteahhit firma tarafından tamamlanarak, onaylanmak üzere Çevre ve Şehircilik Bakanlığın sunulmuş ve bakanlıkça onaylanarak müdürlüğümüze iletilmiştir.

C. Sahada analitik etüt çalışmaları tamamlanmıştır.

D. Kurum görüşlerinin tamamına yakını temin edilmiştir.

E. Kurum görüşleri ve analitik çalışmalar ile onaylı 1/5000 ölçekli nazım imar planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli koruma amaçlı uygulama imar planı taslakları hazırlanılmaya başlanmıştır.

F. Taslak çalışmalar tamamlanmıştır.

4- Bozhane, Göllü, İshaklı Ve Kılıçlı Köyleri Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı



A. Planlama alanının büyüklüğü 5.776,50 hektardır.

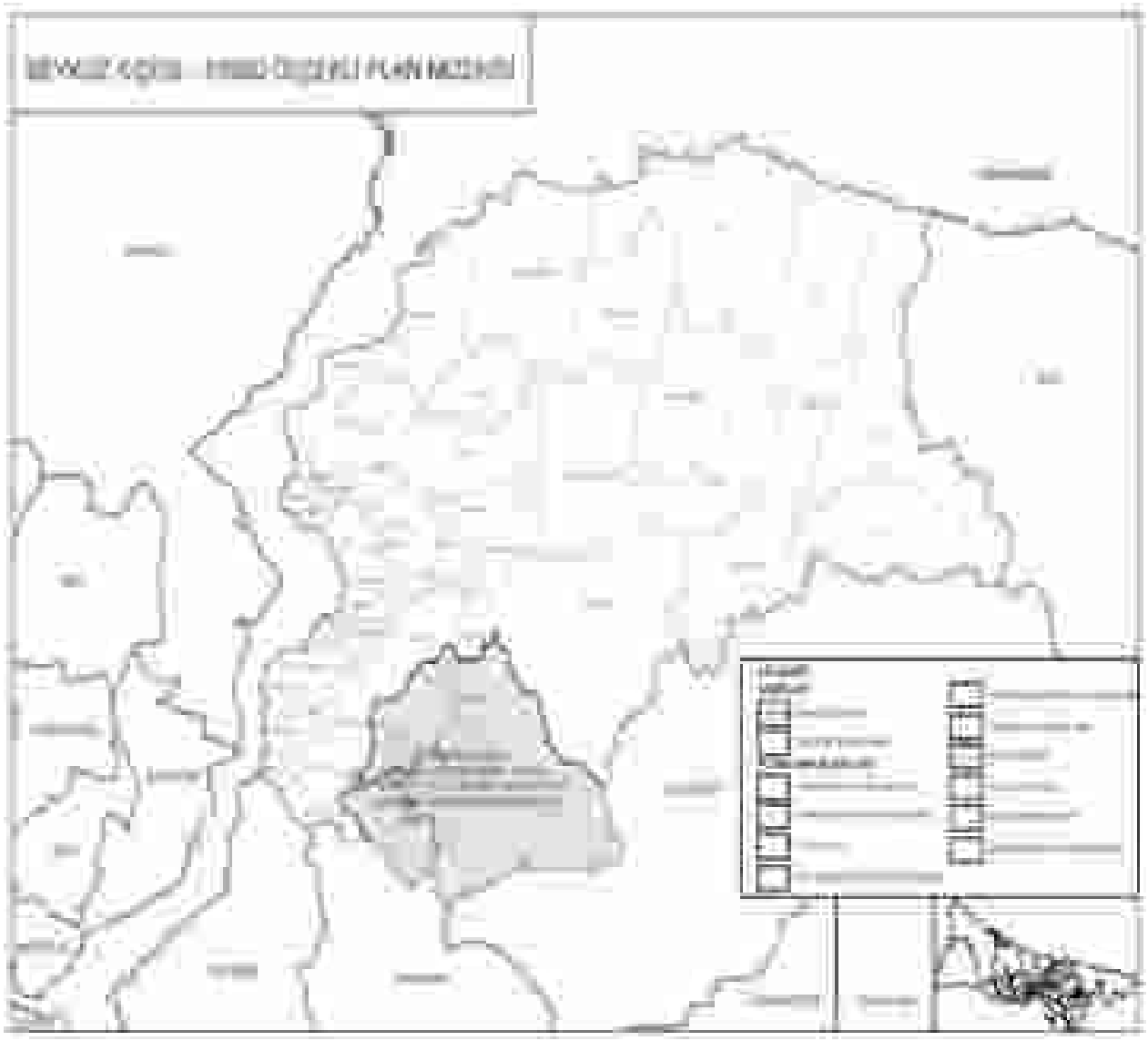
B. Zemin etüdü çalışmaları müteahhit firma tarafından tamamlanarak, onaylanmak üzere çevre ve şehircilik bakanlığı' na teslim edilmiştir. Bakanlık tarafından inceleme işlemleri devam etmektedir.

C. Analitik etüt ile ilgili ihale işlemleri tamamlanmış ve müteahhit tarafından teslim edilmiştir.

C. İ.B.B.B'lığı Şehir Planlama Müdürlüğü' nce hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planına askı sürecinde yapmış olduğumuz itirazlar İBB Meclisi' nce kabul edilmiştir. İtirazlar onaylanmak üzere tabiat varlıkları komisyonu' na iletilmiştir.

D. İmar planı çalışmaları onay sonrası başlatılacaktır.

5- Çavuşbaşı (Fatih, Çiftlik, Çengeldere, Baklacı, Yavuzselim Mahalleleri) Koruma Amaçlı İmar Planları



A. Planlama alanının büyüklüğü 4.016,25 hektar olup, 5 mahalleyi kapsamaktadır.

B. Planlama alanını kapsayan 5 mahalle Çevre ve Şehircilik Bakanlığı' nca 25.06.2012tarih ve 10213 sayılı Bakanlık Oluru ile «proje alanı» olarak tescil edilmiştir.

C. Proje alanında devir işlemleri Emlak ve İstimlak Müdürlüğü' nce başlatılmıştır.

D. İstanbul Büyükşehir Belediyesi şehir planlama müdürlüğü tarafından yürütülen imar planı çalışmalarının durdurması istenerek, mevcut çalışmaların tarafımıza gönderilmesi talep edilmiştir.

E. Çavuşbaşı Bölgesinin zemin etüdü ile ilgili ihale çalışmaları tamamlanmış ve müteahhit firma tarafından saha çalışmalarına başlanılmıştır.

F. Müdürlüğümüz tarafından analitik etüt çalışmalarına başlanılmış ve kurum görüşleri ilgili kurumlardan talep edilmiştir.

6- Mahmutşevketpaşa, Paşamandıra, Alibahadır, Öğümce Cumhuriyet Köyleri İmar Planı.



A. Planlama alanının büyüklüğü 6.422,10 hektardır.

B. 1/5000 ölçekli nazım imar planları İstanbul Büyükşehir Belediyesi Meclisi' nde onaylanarak, tabiat varlıkları komisyonu' na gönderilmiştir. Planlar imar komisyonu' ndadır.

C. 1/5000 ölçekli planın onayı sonrasında 1/1000 ölçekli imar planı için çalışmalara başlanacaktır**.**

7- Merkez Ve Acarlar Mahallesi İle Akbaba, Dereseki, ……. Zerzevatçı Köyleri İmar Planları



A. Planlama alanının büyüklüğü 5.022,70 hektardır.
B. 1/5000 ölçekli nazım imar planları İstanbul Büyükşehir Belediyesi Şehir Planlama Müdürlüğü' nce hazırlanmış ve görüşülmek üzere meclise gönderilmiştir. Planlar imar komisyonu' ndadır.
C. 1/5000 ölçekli planın onayı sonrasında 1/1000 ölçekli imar planı için çalışmalara başlanacaktır.

8- Polonezköy Köyiçi Uygulama İmar Planı



A. Planlama alanının büyüklüğü 176,52 hektardır.

B. 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı İstanbul 2. Numaralı Tabiat Varlıkları Koruma Komisyonunca uygun görülerek onaylanmak üzere Çevre ve Şehircilik Bakanlığı' na gönderildi.

C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nca inceleme işlemleri tamamlanmış ve onama işlemleri yapılmıştır.

D. Onanan planlar Belediyemize gönderilecektir.

İlçemizde 19.165 adet parsel 2-B parseli bulunmaktadır. Bu parseller toplam 23.145.988,74 m2 alanı kaplamaktadır.

Beykoz 2 - B Alanları

mahalle	parsel adedi	alan (m2)	yüzde (%)
Çamlıbahçe	191	44,773.22	1.62
Çiğdem	69	23,220.65	0.84
Çubuklu	381	167,183.17	6.06
Göztepe	10	6,925.83	0.25
Gümüşsuyu	1787	1,082,290.90	39.26
İncirköy	980	542,407.13	19.68
Kavacık	5	1,234.01	0.04
Ortaçeşme	434	178,837.96	6.49
Rüzgarlıbahçe	25	12,034.02	0.44
Soğuksu	268	84,636.74	3.07
Tokatköy	576	307,538.55	11.16
Yenimahalle	1057	305,447.52	11.08
toplam	**5783**	**2,756,529.70**	**100.00**

Çavuşbaşı

Mahalle		Parsel Adedi	Alan (M2)	Yüzde %
Çavuşbaşı	Baklacı	1313	2,530,869.87	22.67
	Çengeldere	1730	2,335,170.17	20.92
	Çiftlik	1451	2,057,506.63	18.43
	Fatih	720	433,964.14	3.89
	Yavuzselim	2096	3,805,208.85	34.09
Toplam		**7310**	**11,162,719.66**	**100**

Köyler

Köy	Parsel Adedi	Alan (M2)	Yüzde%
Anadolu Feneri	251	413,392.15	4.48
Akbaba	48	45,970.16	0.50
Alibahadır	66	60,987.62	0.66
Cumhuriyet	123	394,731.65	4.28
Dereseki	114	220,824.82	2.39
Elmalı	1088	1,119,146.24	12.13
Göllü	26	45,817.93	0.50
Görele	672	1,388,935.08	15.05
Kaynarca	378	503,548.39	5.46
Mahmutşevketpaşa	506	1,351,215.95	14.64
Öğümce	53	123,359.84	1.34
Örnekköy	1384	1,542,936.60	16.72
Paşamandıra	437	717,564.93	7.78
Polonez	82	328,580.52	3.56
Poyraz	1	8,021.56	0.09
Riva	339	202,216.56	2.19
Zerzevatçı	504	759,489.38	8.23
Toplam	**6072**	**9,226,739.38**	**100.00**

2-B Alanları

İlçemiz sınırları içerisinde 6292 sayılı "Orman Köylülerinin Kalkınmalarının Desteklenmesi Ve Hazine Adına Orman Sınırları Dışına Çıkarılan Yerlerin Değerlendirilmesi İle Hazineye Ait Tarım Arazilerinin Satışı Hakkında Kanun" (2-b yasası) kapsamında tescil edilmiş 19.165 adet parsel bulunmaktadır.

İlçemizdeki tescil edilen 2-b parselleri için, 6292 sayılı yasa kapsamında "Gümüşsuyu-İncirköy-Soğuksu", "Çiftlik-Fatih-Baklacı-Yavuz Selim-Çengeldere" ve "Yeni Mahalle" , "Özel Proje Alanı" olarak onaylanmıştır.

6292 sayılı yasanın 8/1. maddesine göre 2-b alanları Özel Proje Alanı olarak ilan edilmek üzere 28.05.2012 tarih ve 1059 sayı ile Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü' ne başvurulmuştur.

Başvuru Çevre ve Şehircilik Bakanlığı' nın 25.06.2012 tarih ve 10213 OLUR'u ile Toplu Konut İdaresi Başkanlığı' na (TOKİ) özel proje alanı talebi kabul edilmiştir.

Başkanlığımızın 06.08.2012 tarih ve 1594 sayılı yazısı ile TOKİ' den özel proje alanlarındaki yetkinin yeniden değerlendirilmesi talep edilmiş, TOKİ' nin 17.09.2012 tarih ve 062248 sayılı yazısı ile tarafımızdan değerlendirilmesi uygun bulunmuştur.

TOKİ' nin değerlendirme yazısına istinaden Mekansal Planlama Genel Müdürlüğü' ne 01.10.2012 tarih ve 2032 sayılı yazı ile Özel Proje Alanlarına ilişkin talebin yeniden değerlendirilmesi istenmiştir.

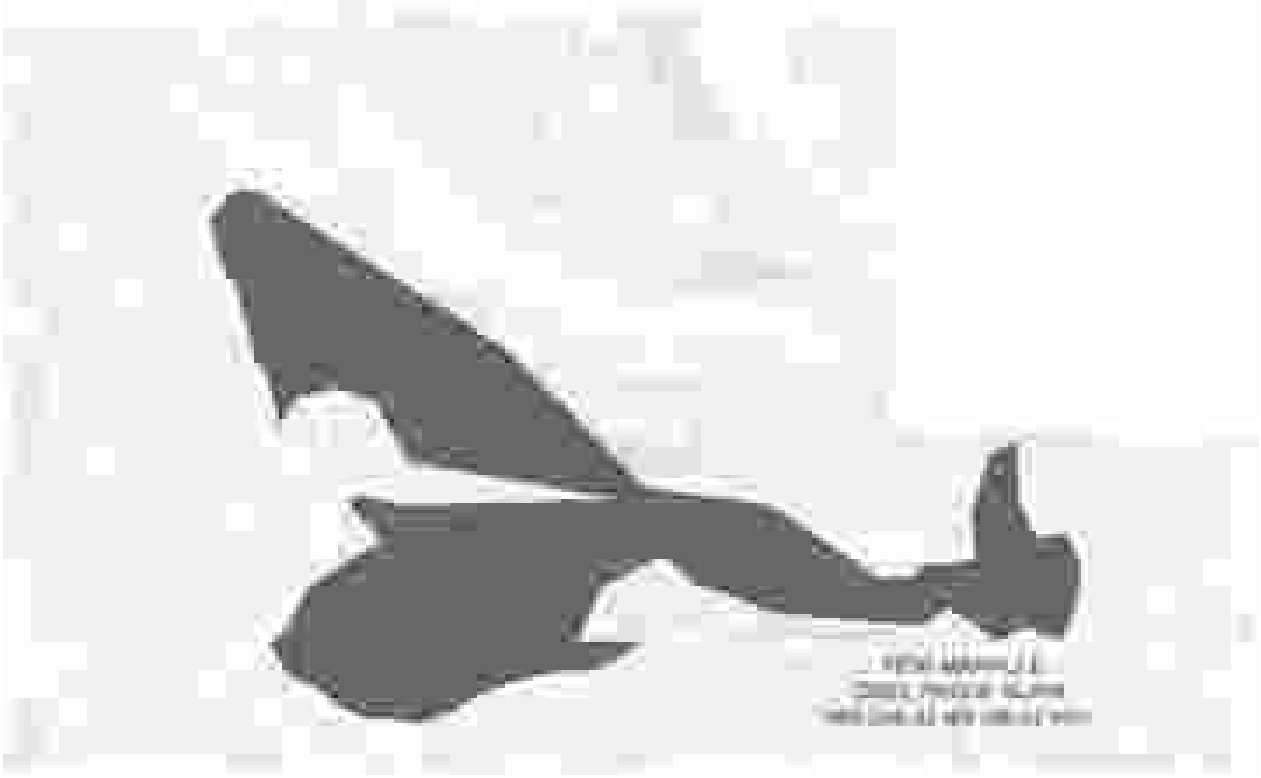
Mekansal Planlama Müdürlüğü'nden 30.11.2012 tarihinde gelen yazıda talebin uygun bulunduğu ve Maliye Bakanlığına müracaat edilmesi gerektiği belirtilmiştir.

Gümüşsuyu-İncirköy-Soğuksu Mahalleleri;



Toplam 1,998,105.53 m2 alan ve 3035 adet parsel bulunmaktadır.

Mahalle	Fonksiyon	Parsel Adedi		Alan (M2)		Yüzde (%)
		Adet	Toplam	Alan	Toplam	
Gümüşsuyu	Konut	516	1,787.00	232,148.60	1,082,290.90	13.58
	Donatı	944		723,733.65		42.34
	Yol	169		58,317.26		3.41
	Öngörünüm	158		68,091.39		3.98
İncirköy	Konut	511	980.00	232,412.12	542,407.13	13.60
	Donatı	163		165,387.27		9.68
	Yol	102		38,470.30		2.25
	Öngörünüm	44		14,277.22		0.84
	Plansız	160		91,860.22		5.37
Soğuksu	Konut	157	268.00	55,251.91	84,636.74	3.23
	Donatı	57		16,262.89		0.95
	Yol	54		13,121.94		0.77
	Toplam	3035	3,035.00	1,709,334.77	1,709,334.77	100.00
	Satışı Yapılabilen	1184	39.01	519,812.63	30.41	
	Satışı Yapılamayan	1851	60.99	1,189,522.14	69.59	



Toplam 360.216,42 m2 alan ve 1057 adet parsel bulunmaktadır.

Mahalle	Fonksiyon	Parsel Adedi		Alan (M2)		Yüzde (%)
		Adet	**Toplam**	**Alan**	**Toplam**	
Yeni	Konut	697	1,057.00	196,164.55	305,447.52	64.22
	Donatı	185		67,276.85		22.03
	Yol	175		42,006.12		13.75
	Toplam	1057	1,057.00	305,447.52	305,447.52	100.00
	Satışı Yapılabilen	697	65.94	196,164.55	64.22	
	Satışı Yapılamayan	360	34.06	109,282.97	35.78	

Çavuşbaşı- Fatih, Baklacı, Çiftlik, Çengeldere, Yavuz Selim Mahalleleri;

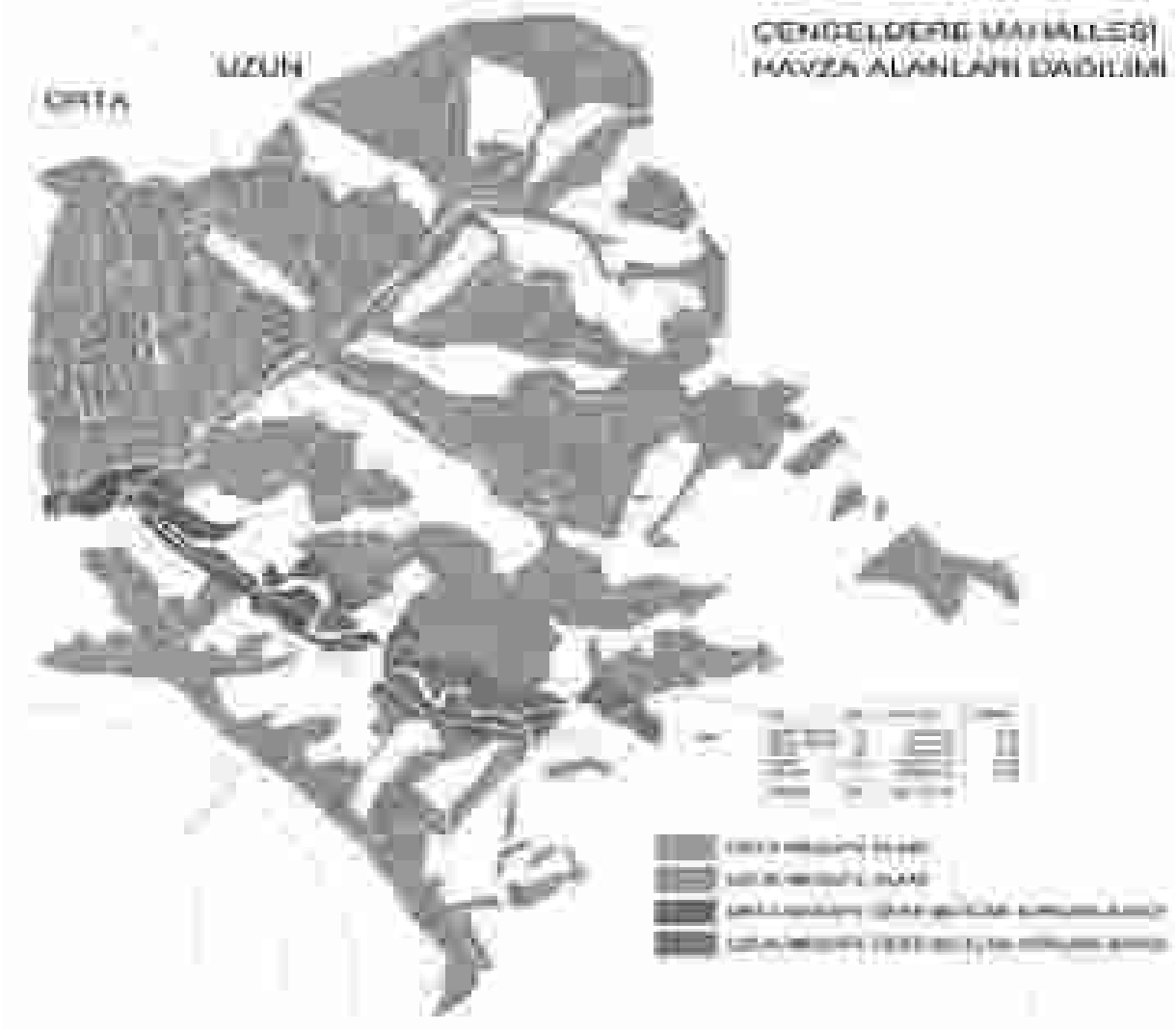





UZUN
ORTA
KISA
MUTLAK


MUTLAK
KISA
ORTA


ORTA
KISA
MUTLAK


UZUN
ORTA

Çavuşbaşı Havza Alanları

Mahalle	Mesafe	Alan	%	Parsel Adedi	Ortalama Parsel
Baklacı	Mutlak	204,821.13	8.09	146	1,402.88
	Kısa	519,529.44	20.53	229	2,268.69
	Orta	1,108,377.78	43.79	603	1,838.11
	Uzun	457,442.24	18.07	383	1,194.37
	Dere_Mutlak_Kısa	4,068.24	0.16	5	813.65
	Dere_Mutlak_Orta	110,092.67	4.35	41	2,685.19
	Dere_Mutlak_Uzun	126,537.37	5.00	106	1,193.75
	Toplam	**2,530,868.87**		**1513**	
Çengeldere	Mutlak	73,123.22	3.14	62	1,179.41
	Kısa	434,749.09	18.69	397	1,095.09
	Orta	968,483.61	41.63	791	1,224.38
	Uzun	589,865.70	25.35	398	1,482.07
	Dere_Mutlak_Kısa	73,123.22	3.14	52	1,406.22
	Dere_Mutlak_Orta	124,540.64	5.35	133	936.40
	Dere_Mutlak_Uzun	62,672.25	2.69	81	773.73
	Toplam	**2,326,557.73**		**1914**	

Çavuşbaşı Havza Alanları

Mahalle	Mesafe	Alan	%	Parsel Adedi	Ortalama Parsel
Çiftlik	Mutlak	336,719.90	16.36	284	1,185.63
	Kısa	1,090,173.11	52.95	882	1,236.02
	Orta	340,637.14	16.55	197	1,729.12
	Uzun				
	Dere_Mutlak_Kısa	246,516.97	11.97	231	1,067.17
	Dere_Mutlak_Orta	44,738.39	2.17	36	1,242.73
	Dere_Mutlak_Uzun				
	Toplam	**2,058,785.51**		**1630**	
Fatih	Mutlak	18,303.52	4.22	23	795.81
	Kısa	228,430.08	52.64	481	474.91
	Orta	187,230.57	43.14	233	803.56
	Uzun				
	Dere_Mutlak_Kısa				
	Dere_Mutlak_Orta				
	Dere_Mutlak_Uzun				
	Toplam	**433,964.17**		**737**	
Yavuzselim	Orta	964,143.28	25.34	795	1,212.76
	Uzun	2,530,497.75	66.50	1219	54.89
	Dere_Mutlak_Kısa	123,844.23	3.25	94	1,317.49
	Dere_Mutlak_Orta	186,748.78	4.91	113	1,652.64
	Dere_Mutlak_Uzun				
	Toplam	**3,805,234.04**		**2221**	

Belediyemizce Projelendirilen Konsept Tasarımlar

Soğuksu Spor Külüp Binası



Otistik Çocuklar Eğitim Merkezi



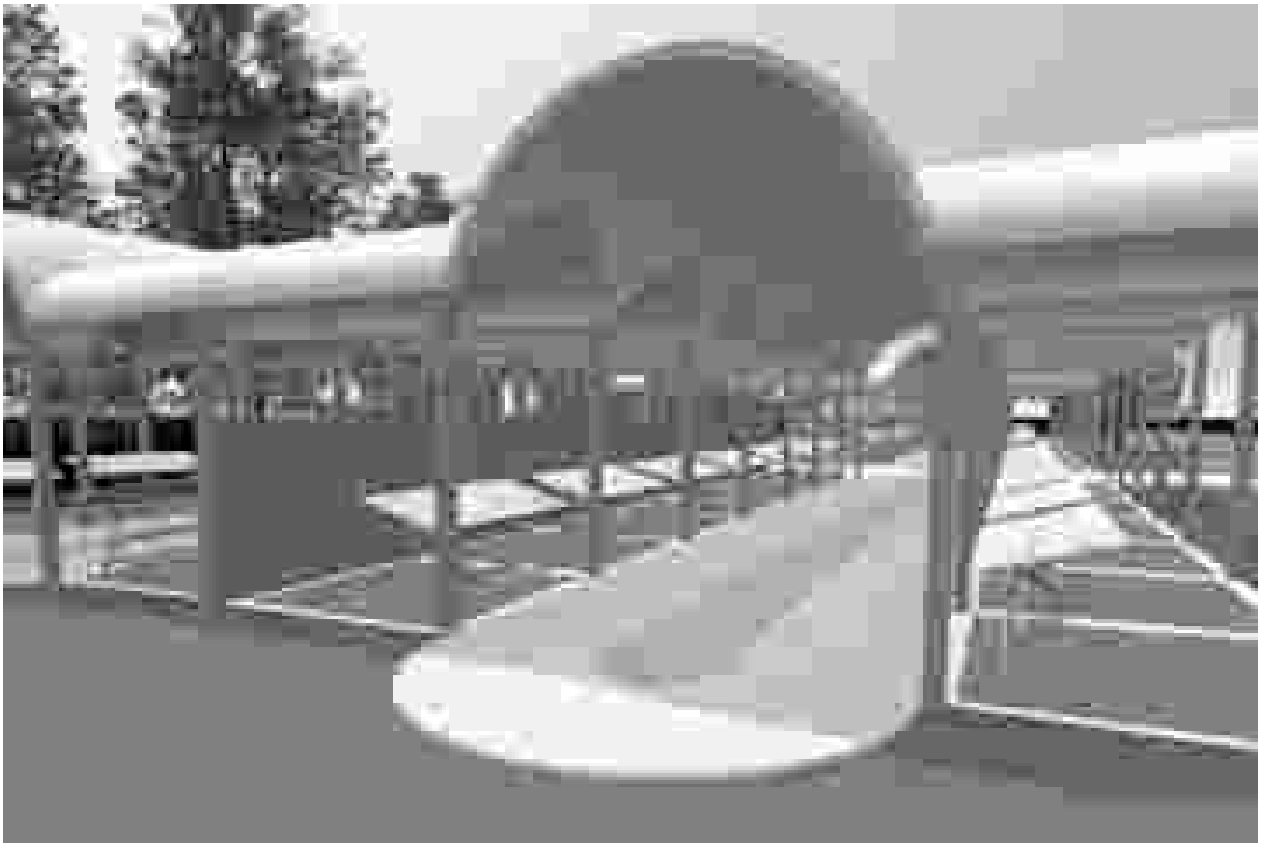
Yenimahalle Hizmet Binası



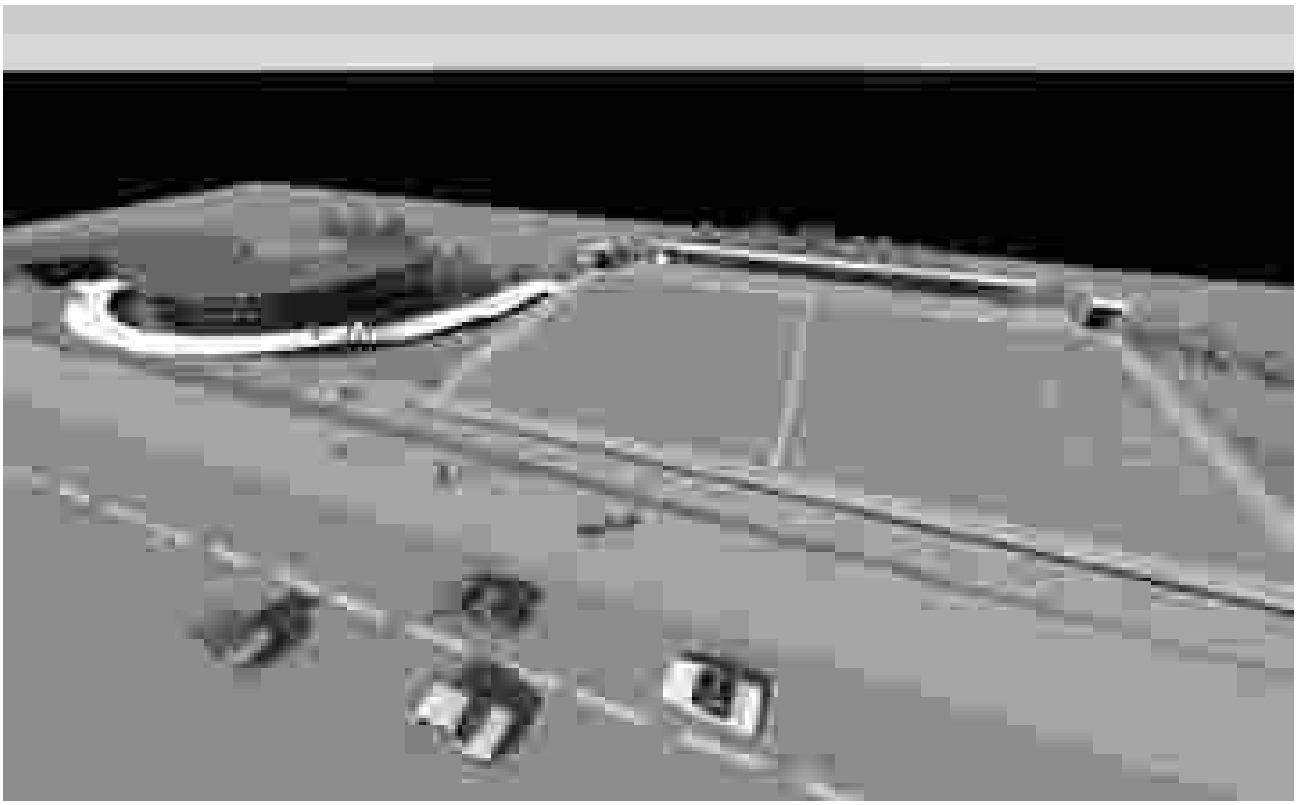
Beykoz Belediyesi Avlu Cephesi



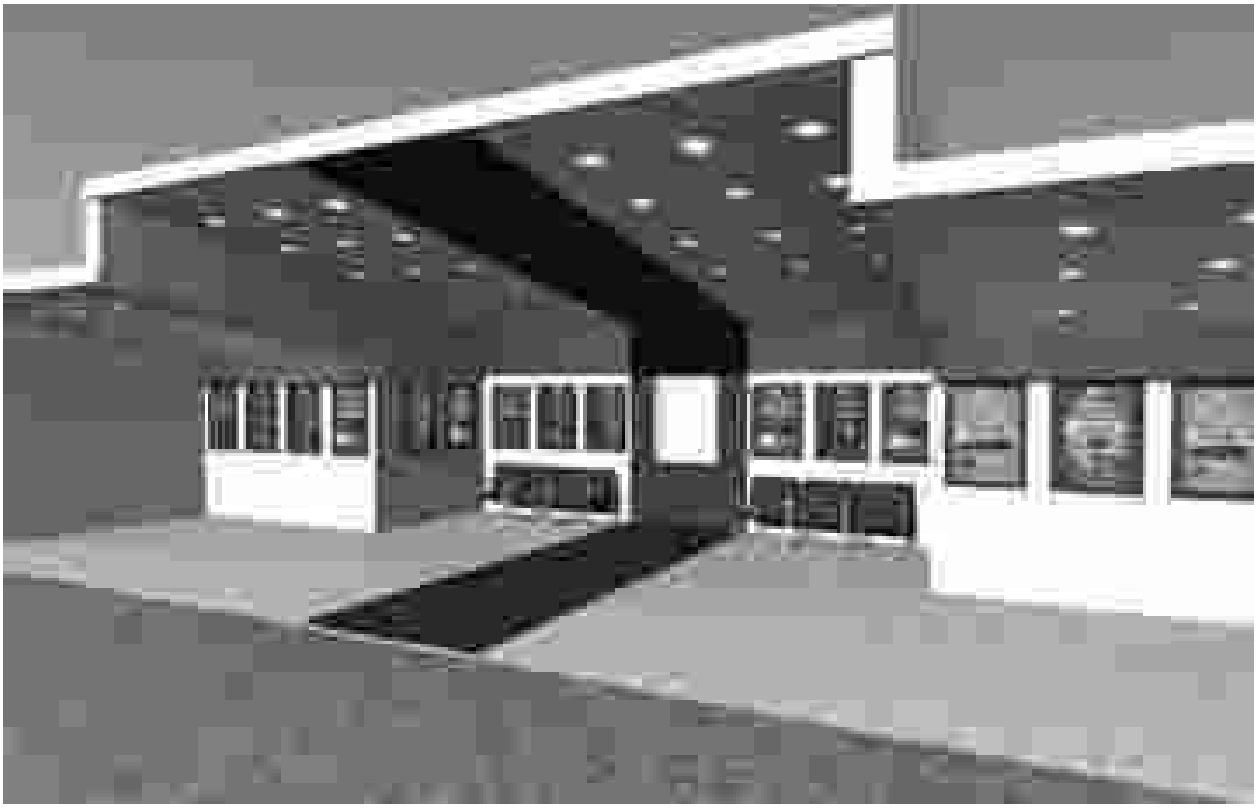
Göksu Pazar Yeri Projesi



Yenimahalle Spor Tesisi



Beykoz Çayır Festivali Standı



Devam Eden Çalışmalar;

Rüzgarlıbahçe Kültür Merkezi



2.3- REKREASYON ALANLARININ GELİŞTİRLMESİ
Bir kentin gelişiminde en etkin olan hususlardan birisi de rekreasyon alanlarıdır. İnsanlar temel kentsel ihtiyaçların yanı sıra doğa ile iç içe yaşayabilecekleri, dinlenebilecekleri, spor yapabilecekleri, aile ve arkadaşları ile sakin ve doğa ile iç içe vakit geçirebilecekleri alanlar talep etmektedir. Mevcut kentsel donatı alanlarının artırılması kadar bu alanların fonksiyonel olarak geliştirilmesi de büyük önem arz etmektedir.

2013 Yılı Rekreasyon Çalışmalarımız

Park ve dinlenme alanları yapımı	5 adet
Fitness alanları yapımı	5 adet
Rekreasyon alanlarının büyük tamir ve bakım çalışması	115 adet
Ağaç ve fidan dikimi	735 adet

Açılışı Yapılan Alan Ve Parklarımız

1. Safiye Sultan Çeşmesi Restorasyonu
2. Çubuklu Mahallesi Nazım Tur Caddesi Yol ve Çevre Düzenlemesi
3. Ahmet Hamdi Akseki Camii Bahçe Düzenlemesi
4. Yenimahalle Ergül Sokak Parkı
5. Şahinkaya Meyvelibahçe Düzenlemesi
6. Fatih Mahalle Parkı
7. Baruthane Parkı

Onarım Yapılan Basketbol Sahaları

S.NO	BASKETBOL SAHALARI	ALAN (m2)
1	FEVZİ ÇAKMAK PARKI	11.10 x 21.10 = 234.21
2	GÖRKEM TAŞ PARKI	9.15 x 16.10 = 147.31
3	MUHTAR İRFAN ÇAKIR PARKI	12.15 x 12.60 = 153.09
4	SİNAN AYDIN PARKI	9.20 x 17.65 = 162.38
5	RÜZGARLIBAHÇE DERE BOYU PARKI	13.60 x 24.50 = 333.20
6	BAYRAM TOP PARKI	9.50 x 21.00 = 199.50
7	İLKER AKTAŞ PARKI	8.90 x 10.60 = 94.34
8	BAKLACI ORUÇ CAMİİ ARKASI PARKI	9.00 x 13.10 = 118.00
9	CUMHURİYETKÖY PARKI	8.00 x 13.00 = 104.00
10	AKBABA PARKI	12.00 x 18.00 = 216.00
11	HZ. ÖMER CAMİİ	10.80 x 22.40 = 242.00

Oyun Grubu Kurulumu Yapılan Ve Yapılacak Park Alanları

S.NO	Alan	Oyun Grubu Modeli	Alanın Durumu
1	Fatih Mahallesi Muhtarlık Yanı Parkı	Tek Kule Ahşap Oyun Grubu	Kurulum yapıldı
		İkili Salıncak	
		Halatlı Küçük Salıncak	
2	Aşık Kerem Parkı - Gümüşsuyu Mah.	Tek Kule Salıncaklı Ahşap Oyun Grubu	Kurulum yapıldı
3	Telli Hüseyin Parkı - Çubuklu	Tek Kule Salıncaklı Ahşap Oyun Grubu	Kurulum yapıldı
4	Gazi Yunus Parkı - Akbaba Köyü	İki Kule Ahşap Oyun Grubu	Kurulum yapıldı
		İkili Salıncak	
6	Seyfi Baba Parkı - Rüzgarlıbahçe Mah.	İki Kule Ahşap Oyun Grubu	Kurulum yapıldı
7	Ersin Güner Parkı - Kavacık	İki Kule Ahşap Oyun Grubu	Kurulum yapıldı
9	Hacı Muhittin Parkı - Kanlıca Mah.	İki Kule Ahşap Oyun Grubu	Kurulum yapılacak
10	Anadolu Feneri Özel Eğitim Okulu	Engelli Oyun Grubu	Kurulum yapıldı
11	Kanlıca Park	İki Kule Ahşap Oyun Grubu	Kurulum yapıldı
12	Dereseki Köyü Parkı	İki Kule Ahşap Oyun Grubu	Kurulum yapıldı
13	Soğuksu Park	İki Kule Ahşap Oyun Grubu	Kurulum yapıldı
		Kuluçka Salıncak	
14	Yunus Emre Parkı - Gümüşsuyu	Tırmanma Piramidi	Alan hazırlandı
		İkili Salıncak	kurulum yapılacak
15	Kardak Şehitleri Parkı - Anadolu Kavağı Mah.	İki Kule Ahşap Oyun Grubu	Alan hazırlandı kurulum yapılacak
16	Sezerler Parkı	Kaydıraklı Tırmanma Ağı	Alan hazırlanıyor

S.NO	OKUL ADI	OYUN GRUBU MODELİ
1	Gündoğdu Nene Hatun İÖO - Fatih Mah.	İki Kule Oyun Grubu
2	75. Yıl Cumhuriyet İÖO - Cumhuriyetköy	İki Kule Oyun Grubu
3	Akbaba İsmail Özseçkin İÖO - Akbaba Köyü	Tek Kule Oyun Grubu
		İkili Salıncak
		Tahterevalli
4	Bibi Genceli İÖO - Örnekköy	Tek Kule Oyun Grubu
		İkili Salıncak
		Tahterevalli
5	Elmalı İÖO - Elmalı Köyü	Tek Kule Oyun Grubu
		İkili Salıncak
		Tahterevalli
6	Feride Alpauti İÖO - Riva Köyü	Tek Kule Oyun Grubu
		İkili Salıncak
		Tahterevalli
7	Görele Köyü İÖO	İki Kule Oyun Grubu
8	İshaklı Köyü İÖO	İki Kule Oyun Grubu
9	Kılıçlı Köyü İÖO	İki Kule Oyun Grubu
10	Mahmut Şevket Paşa İÖO	İki Kule Oyun Grubu
11	Oramiral Vural Bayazıt İÖO - Poyrazköy	İki Kule Oyun Grubu
12	Örnekköy Anaokulu	İkili Salıncak
		Tahterevalli
13	Atatürk İÖO - Çubuklu Mah.	İki Kule Oyun Grubu
14	Bahattin Özyazıcı İlkokulu - Rüzgarlıbahçe Mah.	Tek Kule Oyun Grubu
		İkili Salıncak
		Tahterevalli
15	Galip Öztürk ÇPL. - Cumhuriyetköy	Tek Kule Oyun Grubu
		İkili Salıncak
		Tahterevalli
16	Kavacık İÖO	Tek Kule Oyun Grubu
17	Sadettin Gökçepınar İÖO - Çamlıbahçe	Tek Kule Oyun Grubu
		İkili Salıncak
		Tahterevalli
18	Şehit Er Ersin Güner İÖO - Göksu Evleri	Tek Kule Oyun Grubu
		İkili Salıncak
		Tahterevalli

Kauçuk Yapılan Alanlar

S.NO	Alanlar
1	Cubuklu Nazım Tur Cad. Parkı
2	Ahmet Hamdi Akseki Camii
3	Mevvelibahce Parkı
4	Ssk Hastane Bahcesi
5	Fatin Hoca İlkokulu
6	Mustafa Yazıcı Parkı
7	Yasin Yılmaz Parkı
8	Ersin Güner Parkı
9	Göztepe Parkı
10	Sinan Eroğlu
11	Ormancılar Sitesi
12	Sisecam Simsek Sitesi
13	Yasin Yılmaz Parkı (Fıtness Alanı)
14	Meliha Teyze Parkı
15	Yenimahalle Parkı
16	Hünkartepe Parkı
17	Yasemin Terzi
18	Fenerlibahçe Parkı
19	Fatih Mahalle Parkı
20	Kavacık İöo
21	Cumhuriyet Parkı

Oyun Gruplarinin Bakim Ve Onarim Çalışmaları

S.No	Mahalle	Park	Yapılan İşler	S.No	Mahalle	Park	Yapılan İşler
1	**Anadolu Kavağı**	Kardak Şehitleri	Tahteravalli ye 2 adet oturak	28	**Kavacık**	Ş.Kom.Er Sinan Aydın	Genel bakım
2		Çınar Parkı	Genel bakım	29		Şht.Ersin Güner	1 Ad.salıncak
3	**Merkez**	Şht. P. Kamil Genç	Genel bakım	30		Şht.P Mustafa Yazıcı	1 Adet salıncak takılacak ,1 Adet kaydırak montajı
4		Şht.Top.Yzb. Sinan Eroğlu	Genel bakım	31		Kaptanlar	Genel bakım
5	**Çamlıbahçe**	Şht. Er Murat Güler	1 Adet zıp zıp , 1Adet tahteravalli montajl	32	**Ortaçeşme**	Gazi Yunus	2 Adet zıp zıp ,1 Adet kaydırak montajı
6	**Çiğdem**	Şht. J.Kom.Er Yasin Yılmaz	Genel bakım	33		Cevizlibahçe	Genel bakım
7	**Çubuklu**	Şht. Ramazan Akman	2 Adet salıncak	34		Palamar Çeşme	Genel bakım
8		Şht.Er Görkem Taş	Genel bakım	35		Hünkartepe	Genel bakım
9		Telli Hüseyin	Genel bakım	36	**Paşabahçe**	Fenerlibahçe	Genel bakım
10		Şht.Er Murat Öndin	1 Adet salıncak	37	**Rüzgarlıbahçe**	Seyfibaba	Genel bakım
11		Meliha Teyze	Genel bakım	38		Şht.Kom.Onb.Murat Al	3 Adet salıncak
12	**Göksu**	Ayazma	Genel bakım	39		Dereboyu	2 Ad.salıncak
13	**Göztepe**	Göztepe	Genel bakım	40	**Soğuksu**	Cumhuriyet	Genel bakım
14		Muhtar İrfan Çakır	Tahteravalli aletine tutma yeri montajı	41		Sezerler	Genel bakım
15	**Gümüşsuyu**	Ayazma Camii	Genel bakım	42	**Tokatköy**	Şht.Çvş İlhan Karademir	Genel bakım
16		Şht.J.Kom Er Murat Akgül	2 Ad.salıncak oturağı koruması	43		Şht.Bayram Top	1 Ad.salıncak

17		Aşık Kerem	Tahteravalli oturakları montajı	44	**Yalıköy**	Yasemin Terzi	Genel bakım
18		Şht.Bülent Kocabıyık	Genel bakım	45	**Yenimahalle**	Şenlik Camii	1 Ad.kısa kaydırak, 1 Ad.salıncak
19		Yol Boyu	1 Adet tahteravalli montajı	46		65. Yıl	2 Ad.salıncak
20		Kültür Evi	Merdiven basamağı takılması	47		Yenimahalle	Tırmanma merdiveni
21		Karlıtepe	Genel bakım yapılacak	48		Şht.J.Er İlker Aktaş	1Ad.helezon kaydırak, 2 Ad.salıncak
22	**İncirköy**	Şht.Cengiz Erdoğan	Genel bakım yapılacak	49	**Baklacı**	Baklacı	Genel bakım
23		Ş.Er Sadık Şişman	1 Adet tahteravalli montajı	50		Oruç Camii	Genel bakım
24		Camcılar	1 Adet salıncak	51	**Çengeldere**	Beyaz Camii	Tahteravalli montajı
25	**Kanlıca**	İskender Paşa	1 Ad.tahteravalli montajı	52	**Fatih**	Göztepe	Genel bakım
26		Hacı Muhittin	Genel bakım	53	**Akbaba**	Akbaba	1 adet salıncak ve zinciri
27		Ormancılar Sitesi	Genel bakım				

Yeşil Alan Bakımı Kapsamında Yapılan İşler

1- Makine ile çim biçilmesi ve nakli
2- Tankerle Sulama ve Su Nakli (Su idareden)
3- Hazır Rulo Çimin Temini ve Alan Uygulanması
4- Soğanlı Bitkilerin Temini ve Dikimi
5- Mevsimlik Çiçeklerin Temini ve Dikimi

(65 adet parkımızın bakımları bu kapsamda gerçekleştirilecektir.)

Yeşil Alan Bakımı Yapılan Alanlar

BÖLGE ADI	PARK ADI	Alan (m2)
ANADOLUKAVAĞI	Kardak Şehitleri Parkı	82
	Çeşme Yanı Dinlenme Yeri	60
	Çınar Parkı	240
BEYKOZ MERKEZ	Şehit Polis Kamil Genç Parkı	570
	Şehit Top.Yzb. Sinan Eroğlu Parkı	418
	İhsan Sedef Parkı	133
	Meyvelibahçe Parkı	74
ÇAMLIBAHÇE	Şehit Er Murat Güler Parkı	2418
	Çamlıbahçe Parkı	178
ÇİĞDEM	Şehit J. Kom. Er Yasin Yılmaz P.	379
ÇUBUKLU	Şehit Ramazan Akman Parkı	93
	Şehit J. Er Görkem Taş Parkı	736
	Çubuklu İskele Parkı	121
	Telli Hüseyin Parkı	91
	Şehit Er Murat Öndin Parkı	837
	Meliha Teyze Parkı	245

GÖKSU	Baruthane Çayırı Parkı	8306
	Ayazma Parkı	718
GÖZTEPE	Göztepe Parkı	2146
	Ahmet Mithat Efendi Kültür Mer.	1090
	Muhtar İrfan Çakır Parkı	202
GÜMÜŞSUYU	Şehit J. Kom.Onb. Murat Akgül P.	214
	Aşık Kerem Parkı	146
	Şehit Bülent Kocabıyık Parkı	581
	Yunus Emre Parkı	1174
	Gümüşsuyu Yol Boyu Parkı	220
	Kültürevi Parkı	130
	Karlıtepe Parkı	262
	Başkanlık Binası Bahçesi	450
İNCİRKÖY	Şehit Cengiz Erdoğan Parkı	129
	Şehit J. Er Sadık Şişman P.	144
	Camcılar Parkı	176
KANLICA	İskenderpaşa Parkı	214
	Ormancılar Sitesi Parkı	503
	Hacı Muhittin Parkı	244
	Halil Arıcan Parkı	550
	Tekke Parkı	653
KAVACIK	Şehit Kom. Er. Sinan Aydın	540
	Şehit Ersin Güner Parkı	226
	Şehit Polis Mustafa Yazıcı P.	65
	Kaptanlar Parkı	184
ORTAÇEŞME	Gazi Yunus Parkı	107
	Cevizlibahçe Parkı	330
	Şehit J. Er Yaşar Bingöl Parkı	211
	Palamar Çeşmesi Parkı	37
	Hünkartepe Parkı	122
PAŞABAHÇE	Paşabahçe Parkı	535
	Fenerlibahçe Parkı	45
RÜZGARLIBAHÇE	Seyfi Baba Parkı	96
	Şehit J. Onb. Murat Al Parkı	240
	Belediye Parkı (Aras)	165
	Erguvan Parkı	320
	Rüzgarlıbahçe Dere Boyu Parkı	960
SOĞUKSU	Cumhuriyet Parkı	1005
	Sezerler Parkı	781
TOKATKÖY	Şehit Çavuş İlhan Karademir P.	91
	Geçici 5.sokak parkı	23
	Şehit Bayram Top Parkı	560
YALIKÖY	Yasemin Terzi Parkı	865
YENİMAHALLE	Şenlik Cami Bahçe Düzenlemesi	90
	65. Yıl Parkı	480

	Yenimahalle Parkı	330
	Şehit J. Er İlker Aktaş Parkı	710
ÇAVUŞBAŞI MEVKİİ	Çengeldere Beyaz Cami Bahçesi	115
	Çavuşbaşı Hizmet Binası Önü	3140
	Baklacı (Oruç Cami Arkası) P.	200
TOPLAM (m2)		**37500**

Yeşil Alan Bakımı Kapsamında Hazır Çim Yapılan Alanlar

BÖLGE ADI	PARK ADI	ALAN (m2)
Çamlıbahçe	Şehit Er Murat Güler Parkı	3100
Çubuklu	Şehit Er Murat Öndin Parkı	883
Göztepe	Göztepe Parkı	2434
	Ahmet Mithat Efendi Kültür Merkezi Bahçesi	1078
Kanlıca	Halil Arıcan Parkı	450
Ortaçeşme	Cevizlibahçe Parkı	477
Yalıköy	Yasemin Terzi Parkı	1203
Yenimahalle	Yenimahalle Parkı	995
Çiğdem	Şehit J. Kom. Er Yasin Yılmaz P.	379
Fatih	Fatih Parkı	220
Yenimahalle	Şehit J. Er İlker Aktaş Parkı	710
	65. Yıl Parkı	650
Çubuklu	Şehit J. Er Görkem Taş Parkı	736
Tokatköy	Şehit Bayram Top Parkı	810
Çavuşbaşı	Çavuşbaşı Hizmet Binası Önü	4081
Beykoz Merkez	Şht. Polis Kamil Genç Parkı	550
Çubuklu	Hobi Bahçesi	600
Gümüşsuyu	Şehit Bülent Kocabıyık Parkı	470
Kanlıca	Kanlıca Parkı	1600
Soğuksu	Cumhuriyet Parkı	1005
	Soğuksu Parkı	200
	YAPILAN HAZIR ÇİM TOPLAMI	**22631**

Fitness Aletleri Bakım Onarım Yapılan Alanlar

1	65.Yıl Parkı	Çiftli salınım aletinin plastik pedalı değiştirildi.
		Pedallı esneme aletine boru tıpası (90'lık) takıldı.
		Pedallı esneme aletinin kolu takıldı.
		Genel bakım yapıldı..
2	Akbaba Mahalle Parkı	Çiftli salınım aletinin kırık olan ayağı değiştirildi..
		Genel bakım yapıldı..
3	Baklacı Mahallesi Parkı	Pedallı esneme aletine boru tıpası (90'lık) takıldı..
		Genel bakım yapıldı.
4	Cumhuriyetköy Parkı	Genel bakım yapıldı.
5	Cumhuriyet Parkı	Genel bakım yapıldı.
6	Çengeldere Beyaz Camii Parkı	Genel bakım yapıldı.

7	Çınar Parkı	Genel bakım yapıldı.
8	Dere Boyu Parkı	Genel bakım yapıldı.
9	Doğu Kapısı Yürüyüş Yolu	Genel bakım yapıldı.
10	Fatih Mahallesi Parkı	Çiftli salınım aletine boru tıpası (90' lık) takıldı.
		Genel bakım yapıldı.
11	Karlıtepe Parkı	Pedallı esneme aletinin destek ayakları takıldı.
		Genel bakım yapıldı.
12	Meliha Teyze Parkı	Ahşap bisiklet aletinin selesi takıldı.
		Genel bakım yapıldı.
13	**Meyveli Bahçe Parkı**	Genel bakım yapıldı.
14	**Muhtar İrfan Çakır Parkı**	Bisiklet ve twist aletlerinin elcikleri takıldı.
		Çiftli gezinim aletine elcik takıldı.
		Genel bakım yapıldı.
15	**Seyfi Baba Parkı**	Genel bakım yapıldı.
16	**Şht. Bayram Top Parkı**	Engelli aletine stoper takıldı.
		Bisiklet aletinin selesi takıldı.
		Pedallı esneme aletinin koluna kaynak yapıldı.
		Pedallı esneme aletine boru tıpası (90'lık) takıldı.
		Genel bakım yapıldı.
17	**Gümüşsuyu Dere Boyu Parkı**	Genel bakım yapıldı.
18	**Şht. J. Kom. Er Yasin Yılmaz Parkı**	Genel bakım yapıldı.
19	**Şht. Polis Kamil Genç Parkı**	Engelli aletine stoper takıldı.
		Pedallı esneme aletinin tutma kolları takıldı.
		Genel bakım yapıldı.
20	**Tekke Parkı**	Vücut ağırlık aletine oturak takıldı.
		Pedallı esneme aletine boru tıpası (90'lık) takıldı.
		Genel bakım yapıldı.
21	**T.Köy Geçici 5 Parkı**	Genel bakım yapıldı.
22	**Yeni Mahalle Parkı**	Genel bakım yapıldı.
23	**Yunus Emre Parkı**	Genel bakım yapıldı.
24	**Gümüssuyu Spor Kulübü**	Genel bakım yapıldı.
25	**Şht. Er Ersin Güner Parkı**	Genel bakım yapıldı.
26	**Çavuşbaşı Hizmet Binası**	Genel bakım yapıldı.
27	**Yenimahalle Ergül Sokak Parkı**	Bisikler aletine elcik takıldı.
		Genel bakım yapıldı.
28	**Şht. J. Er İlker Aktaş Parkı**	Step aletine elcik takıldı.
		Bisiklet aletine elcik takıldı.
		Genel bakım yapıldı.
29	**Mahmut Şevket Paşa Köyü Parkı**	Genel bakım yapıldı.
30	**Şht. Çvş. İlhan Karademir Parkı**	Genel bakım yapıldı.

Camilerde Yapılan Çalışmalar

04.02.2013	Çavuşbaşı Hz.Ömer Camii Bahçesi Fidan Dikimi
05.02.2013	Çavuşbaşı Hz.Ömer Camii Bahçesi Bordür Yapımı
03.04.2013	Ahmet Hamdi Akseki Camii Bahçesi Çiçek Dikimi ve Tamirat
11.04.2013	Kiremitdere Camii Bahçesi Fidan Dikimi

30.04.2013	Dereseki Camii Bahçesi Toprak Tesfiye
24.05.2013	Anadoluhisarı Namazgah Bahçe Düzenlemesi
24.07.2013	Çavuşbaşı Beyaz Cami Bahçesi Düzenleme

Cami Bahçelerinde Kullanılmak Üzere 80 Adet Tente Alınmış Ve Montajı yapılmıştır.

Fitness Kurulumu Yapılan Alanlar

VERİLDİĞİ YER	ADET	TARİH
Göztepe İrfan Çakır	2	07.01.2013
Su Deposu	3	07.01.2013
Yenimahalle Ergül Sokak	3	06.03.2013
Ümraniye E Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurumu Müd.	10	06.03.2013
Çavuşbaşı Hizmet Binası	10	06.03.2013
Yenimahalle İlker Aktaş Parkı	5	20.03.2013
Astsubay Lojmanları	6	05.04.2013
Mahmut Şevket Paşa Parkı	5	05.04.2013
Ersin Güler Parkı	2	05.04.2013
Su Deposu Parkı	4	05.04.2013
Palamar Çeşmesi Parkı	3	20.12..2013
Baklacı Oruç Cami	2	20.12.2013
Beykoz İş Okulu	10	10.12.2013
Mahmureler Parkı	2	20.12.2013
Hürkent Sitesi	4	20.12.2013
Baruthane Parkı	10	

Yapılan Ağaç Budama Ve Kesim Çalışmaları

	Budama	Kesim
Ocak	139	8
Şubat	274	16
Mart	144	15
Nisan	135	31
Mayıs	63	2
Haziran	176	6
Temmuz	233	8
Ağustos	121	-
Eylül	114	5
Ekim	94	23
Kasım	70	29
Aralık	120	6
Genel Toplam	**1683**	**149**

2013 Yılı Rekresyon Çalışmalarımızdan Örnekler

















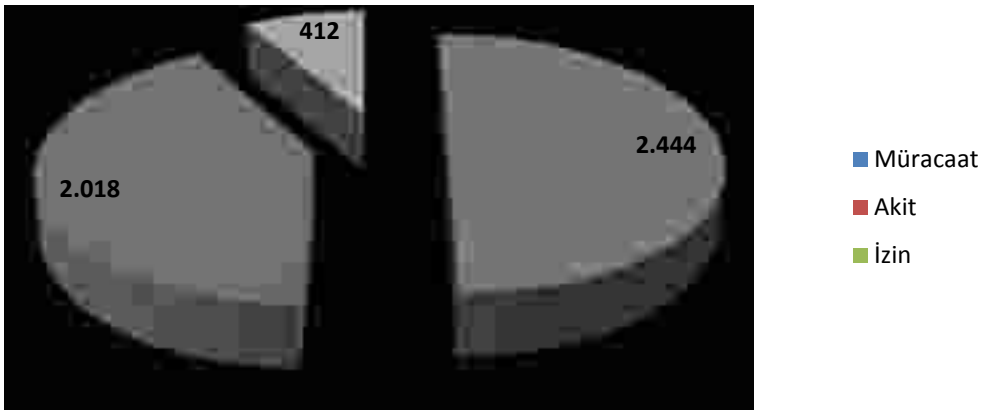
3.1- TOPLUMSAL DAYANIŞMANIN ARTIRILMASI

Belediyelerin görevi yerel halkın yerel ve ortak nitelikli ihtiyaçlarını karşılamaktır. Yerel halkın ihtiyaçları arasında sosyal konular da önemli bir husustur. Anayasamız devleti ekonomik ve sosyal hayatı yönlendirme görevi ile sorumlu tutmuştur. Devlet denilen organizmanın yerel ölçekte örgütlenmesi olan belediyelerin de sosyal politikalar belirlemeleri, planlama faaliyetlerinin sosyal sorunlar ve çözümlerini de kapsaması gerekmektedir. Kaldı ki Beykoz'da yaşayan vatandaşların sosyo-ekonomik yönden zayıf olması Beykoz Belediyesi açısından sosyal belediyecilik faaliyetlerini daha da artırmaktadır.

Mutlu ve sağlıklı toplumun başlangıcı olan aile biriminin kurulmasında çiftlerimizin ve ailelerin yanında yer alıyor, bu hayırlı işe ortak olmanın mutluluğunu yaşıyoruz.



2013 Yılı Evlendirme İşlemleri



İlçemizin mahalle ve köylerinde belirli aralıklarla Anında Hizmet Üretim Programları düzenledik, mahallelerdeki yaşlı ve düşkün kimseleri evlerinde ziyaret ederek ihtiyaçlarını karşıladık.



İlçemizdeki mağdur vatandaşların boya, badana, elektrik, tesisat tamir ve tadilatlarını yaptık.



Osman Akfırat Kütüphanesine 3 adet dolap, Gümüşsuyu, Ayazma camisine ahşap çalışmalar yapıldı.



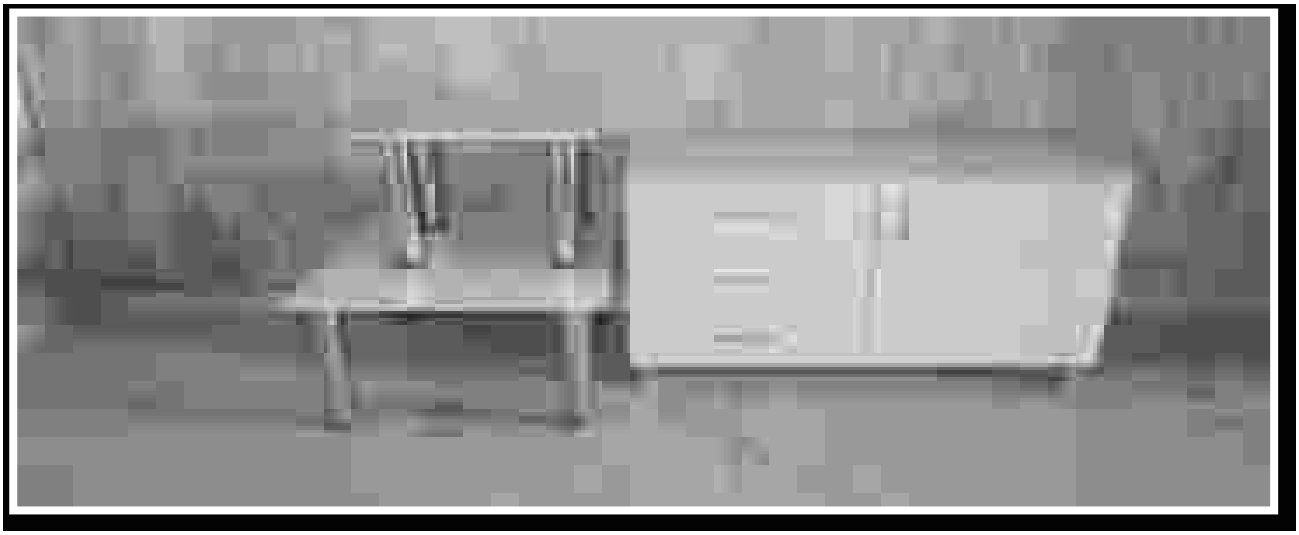


Mesudiye Spor Kulübüne 1 adet mutfak dolabı, 10 adet klasör dolabı, 1 adet masa, 2 adet sehpa, 1 adet duvar panosu, 11 m2 bölme yapıldı.



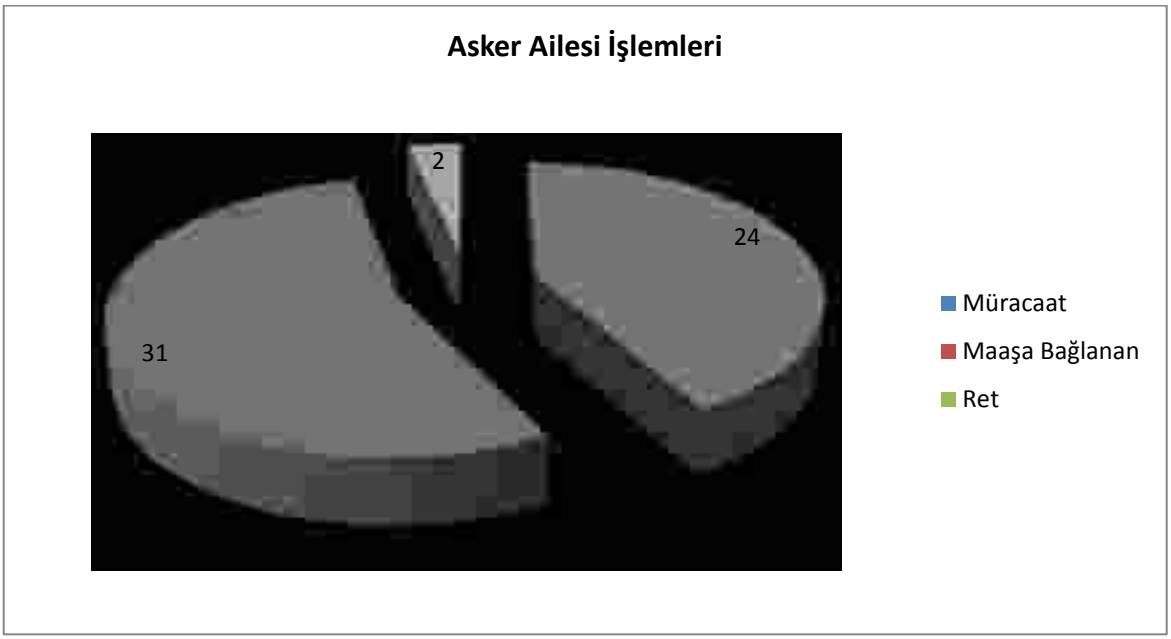


Beykoz Adliyesine, 2 adet sehpa ve 1 adet dolap yapıldı.



Asker Ailesi Yardımlarımız;

4109 Sayılı Yasaya göre muhtaç asker ailelerine (eş-çocuk, anne, baba, kardeş) yardım ile ilgili müracaatlar alınarak, Encümene kararı ile ilgililerine yardım yapılmaktadır.



Beykoz Belediyesi ve Hatay Yardımlaşma Derneği (HAYAD) tarafından Suriye'deki iç savaştan kaçarak ülkemize sığınan kardeşlerimizin acılarını azaltmak ve paylaşmak amacıyla hazırlanan 2 tır dolusu yatak ve tıbbı yardım malzemesi dualar ve iyi dilek temennileriyle bölgeye uğurlandı.



Ramazan Ayı'nda "Sevgi, Kardeşlik ve Paylaşma Zamanı" sloganıyla Ramazan ayı boyunca her gün mahallelerimizde 1500 – 2000 kişilik iftar sofraları kuruldu. Günlük ortalama 2000 kişiye, toplamda 60.000 kişiye personelimiz tarafından hazırlanan yemekler ikram edildi.



Ramazan ayında kurduğumuz Gönül Sofraları'nda ilçe protokolünden STK temsilcilerine, engelli vatandaşlarımızdan sağlık çalışanlarımıza, ihtiyaç sahibi ailelerimizden siyasi parti temsilcilerine, şehit ve gazi ailelerinden belediye personeline kadar ilçemizin tüm kesimlerinden insanımızla bir araya geldik.



Sevgi, Kardeşlik ve Paylaşma Zamanı" sloganıyla Ramazan Ayı'nda bir yandan ilçe sakinlerimizi Sokak İftarları ve Gönül Sofraları'nda ağırlarken, "Beykoz'da Sahur Zamanı" etkinliğiyle de gecenin bereketini ilçe sakinlerimizle paylaştık.





Ramazan ve Kurban Bayram'larında toplumun her kesiminden insanımızı kucakladığımız bayramlaşma programları düzenledik. Belediye meydanında ilçe sakinleri ve ilçe protokolüyle bir araya geldik, bayram sevinci ve dayanışmanın en güzel örneğini sergiledik.



Yaz aylarında Anadoluhisarı Namazgah programı kapsamında her Cuma 700 kişiye etli pilav, ayran ve tatlı dağıtılmıştır.



Ulaşım ve Servis Hizmetlerimiz

Spor Klüpleri	341
Hz. Yuşa Servisi	52
Pazar Servisi (Paşabahçe – Harmantepe-Çiftehavuzlar	246
Soğuksu- Kavacık	242
Göksu evleri	242
Okullar	186
Cenazeler (şehir içi)	884
Cenazeler (şehir dışı)	135
Toplam	**2.328**

İlce genelindeki cenazelere toplam 884 adet otobüs görevlendirildi.



Yuşa Halk Servisi



İlçemizde işsizlik ile mücadele etme, iş ve işçi bulma konularında vatandaşlarımıza yardımcı olmak amacıyla kurulan **Beykoz Belediyesi Kariyer Merkezi** sonuç odaklı bir prensip ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Yapılan çalışmalarla işsizliği azaltmak ve vatandaşlarımızı meslek sahibi edindirmek için 100 kişiye sosyal medya kursu verildi. 200 kişiye Beykoz Belediyesi, İŞ-KUR ve Meksa Vakfı ile ortak gerçekleştirdiğimiz çağrı merkezi kursu düzenlenerek sertifikaları verildi.





Yıl içerisinde kariyer merkezimizden eleman talebinde bulunan 250 farklı firmayı ziyaret ettik. Ziyaretlerimizi yaparken amacımız Beykoz Belediyesi Kariyer Merkezi olarak kendimizi tanıtmak ve Beykozlu iş arayan vatandaşlarımızı yönlendirdiğimiz firmaları yerinde görüp tanımak.



3.2- TOPLUM SAĞLIĞININ KORUNMASI
İlçe halkının sağlığı açısından okul, resmi daire, cami gibi ortak kullanımdaki kamusal yapılarda temizlik ve ilaçlama çalışmaları yapılmalıdır. Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre ve toplum ile ilgili bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için başta Büyükşehir olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması yolu ile etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerekmektedir. Ayrıca evsel atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyeti de görevleri arasında yer almaktadır.

Sağlık Hizmetlerimiz;

- Polikliniğimizde hastaların 1.basamak muayeneleri, ağız, çene, diş muayeneleri ve tedavileri yapılmaktadır.
- Sağlık otobüsümüzde otorefraktometre, tonometre, odyometre, osteodansitometre, glukoz, kolesterol ve trigliserit ölçüm cihazları gibi medikal cihazlar bulunmaktadır. Bu otobüsle yaptığımız sağlık kontrollerinin amacı, belli hastalıkları ya da bu hastalıkların komplikasyonlarını erken dönemde saptayarak gereken kişileri tedavi kurumlarına yönlendirmek ve toplumdaki sağlık bilincini arttırmaktır.
- Bu suretle gerek koruyucu hekimlik alanında gerekse tedavi edici hekimlik alanında çok değerli bir hizmet sunmuş olmaktayız. Sonuç olarak daha az ilaç tüketimi ve daha az işgücü kaybı sağlayarak ülke ekonomisine de katkıda bulunmaktayız.
- Belediyemizin 2 adet donanımlı hasta nakil ambulansı mevcuttur.
- İlçemizde ihtiyacı olan hastaların hastaneye nakilleri veya hastaneden eve nakilleri ambulanslarımız ile yardımcı sağlık personelimiz eşliğinde ücretsiz olarak gerçekleştirilmektedir.
- Özellikle kemoterapi, radyoterapi gibi tedaviler nedeniyle belli bir süre her gün hastaneye gidip gelmek zorunda bulunan kanser hastalarına bu imkanı sağlamak suretiyle vermiş olduğumuz hizmet çok büyük önem taşımaktadır.
- Bir sağlık kurumu dışında meydana gelen ölümlerde, cenazeler görevli hekim tarafından muayene edilmek sureti ile defin ruhsatı düzenlenmektedir.
- Hafta sonları ve diğer resmi tatil günlerinde cenaze muayenesi amacıyla hekim ve yardımcı personel tarafından nöbet tutularak defin ruhsatı düzenlenmektedir.
- Cenazenin durumu şüphe arzediyorsa defin ruhsatı verilmeyerek resmi bir rapor düzenlenmekte ve bu raporla birlikte olay Cumhuriyet Başsavcılığı'na intikal ettirilmektedir.
- Cenaze sahipleri tarafından müdürlüğümüze başvuru yapıldığı takdirde, önceden gömülmüş olan cenazeye ait mezar belediye hekimi ve görevli personelimiz eşliğinde açılarak cenazenin başka bir mezara nakli sağlanmaktadır.

2013 Yılı Yapılan Sağlık Hizmetleri

Sağlık Taraması Hastası	6444
Diş Polikliniği Hastası	605
Pansuman Ve Diğer Tıbbi İşlemler	795
Muayene Edilen Toplam Hasta	14801
Ambulans Hastası	2330
Cenaze Defin Ruhsatı	408

Hasta Muayenesi



Sağlık Taramalarımız



Diş Polikliniği Hizmetimiz



Hasta Nakil Hizmetimiz



3.3- KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ

Kent yalnızca, günümüz insanına daha büyük bir oranda iş ve yerleşim olanakları sunan bir yer değildir, aynı zamanda dünyanın en uzak yerlerini kendine çeken, türlü bölgeleri, insanları ve etkinlikleri bir düzene göre biçimlendiren, ekonomik, sayasal ve kültürel yaşamın öncüsü ve denetleyicisi konumunda olan bir merkezdir.

Avrupa Kentsel Şartı'nda yerel yönetimlerin, "kentin kültürel geleneği ve kent halkının özellikleri ışığında bir kültür politikası oluşturma ve uygulama" gereğinden bahsedilmektedir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesine göre de kültür ve sanat faaliyetleri belediyelerin görevleri arasında yer almaktadır.

Geleneksel Beykoz Çayır Festivali organizasyonunda 50 adet stant kullanıma hazır hale getirilip derneklerimizin hizmetine sunulmuştur. Festival boyunca günlük 10.000 kişilik çorba, her gün 8.000 kişilik etli pilav, ayran ve tatlı ikramları yapıldı.



Belediyemizin düzenlediği Aşure Programı dâhilinde kendi mutfağımızda hazırlanan 15.000 kişilik aşure Beykoz'un 21 noktasında halkımıza dağıtılmıştır.



Kent vizyonu ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürüten Beykoz Kent Konseyinin toplantılarının düzenlenmesi, takibi, genel kurul çalışmaları, proje önerilerinin hazırlanması ve sekretarya faaliyetleri belediyemiz tarafından yürütülmektedir.



AB Bakanlığı, Beykoz Belediyesi, Yıldız Teknik Üniversitesi, Üsküdar Üniversitesi, İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi ve Kavram Meslek Yüksekokulu işbirliği ile düzenlenen "Kültürel Kimlikler, İdeolojiler ve Örtük İmgeler" başlıklı 2.Uluslararası İmgebilim Çalıştayı 25-27 Ocak tarihleri arasında ilçemizde gerçekleştirildi.



Tarihi ve doğal güzellikleriyle ülkemizin görülmeye değer beldelerine turizm, kültür ve işbirliği ziyaretleri düzenliyor, güzel ilçemiz Beykoz'u tanıtmanın yanı sıra farklı hizmet uygulamaları ve yaklaşımları yerinde inceleme fırsatı buluyoruz.



Kars Sarıkamış Allahuekber Dağları'nda 98 yıl önce donarak şehit olan Mehmetçiği hatırlamak için düzenlenen, "Türkiye Şehitlerine Yürüyor" anma yürüyüşü 20 bini aşkın kişinin katılımıyla gerçekleşti. Beykoz Belediyesi etkinlikte 3 otobüslük kafile ile yer aldı.





Çanakkale Zaferleri'nin tarihteki önemine dikkat çekmek ve gelecek kuşaklara aktarmak amacıyla 30 bin ilçe sakinimizi Çanakkale Şehitlikleri'ne götüren ayında yeni bir ziyaret programları düzenledik.





4.525 vatandaşımızı Edirne Gezisine götürdük.



Beykoz Belediyesi'nin ev hanımlarının günlük internet ve bilgisayar teknolojisinden daha fazla yararlanması için açtığı "Bilgili Hanım Kurs Programı" nı başarıyla bitiren 325 kursiyere sertifikaları verildi, bu kurs dönemiyle birlikte bilgili hanımların sayısı 1500'e ulaştı.





Beykoz Belediyesi'nin kültür yayınları arasında hazırladığı "Vefatının 100. Yılında Ahmet Mithat Efendi Armağanı" ile "Beykoz Nüfus Defteri" düzenlenen programla araştırmacı ve edebiyatçılara sunuldu.







Beykoz'un gelişen turizm, eğitim, yaşayan spor ve kültür kenti vizyonuna ilçe sakinlerinin katılımını sağlamayı ve ilçeyi içinde paydaşlarıyla birlikte güzelleştirmeyi , kent hizmetlerine yeni yaklaşımlar getirmeyi hedefleyen Beykoz Belediyesi ödüllü "*Bir Fikrim Var Proje Yarışması*" düzenlendi.



Macaristan'daki kardeş şehrimiz Mohaç'ta her yıl olduğu gibi bu yıl da baharın gelişi Bushos Festivali'ye kutlandı. Bushos Festivali'ndeki geleneksel kutlamalara katılan Beykoz Belediyesi heyeti son derece sıcak bir şekilde karşılandı.





Kardeş Prizren'de Kosova'nın V. Bağımsızlık Yıl Dönümü kutlandı. Prizren'deki kutlamalara katılan Beykoz Belediyesi 31 kişilik bir heyetle cumhuriyet coşkusunu paylaştı.



Her hafta sonu çocuklar için tiyatro ve sinema gösterimlerinin yer aldığı Beykoz Prof. Dr. Necmettin Erbakan Kültür Merkezi, hafta içi şiir dinletisi, seminer ve söyleşilerle alternatif etkinliklere ev sahipliği yapıyor .



Gazeteci-Yazar Fatma Barbarosoğlu'nun popüler kültürün sosyal yaşam ve toplum algısındaki izlerini sürdüğü, bu konudaki tespit ve gözlemlerini aktardığı "Gündelik Hayat Analizleri" Beykoz'da başladı.



8 Mart Dünya Kadınlar Günü Beykoz'da, Sosyolog-Yazar Nazife Şişman'ın konuşmacı olarak katıldığı, Ahila Türk Sanat Müziği Grubu'nun keyifli bir konser verdiği etkinlikle ele alındı.





Anadolu'daki ozanlık geleneğinin en büyük temsilcilerinden Aşık Veysel vefatının 40.yılında, 18 Mart Çanakkale Zaferi Şehitleri ise zaferin 98. yıl dönümünde aynı programla Beykoz'da anılıyor.



Türk Tarihi'nin en şanlı destanlarına sahne olan 18 Mart Çanakkale Zaferi'nin 98. Yıl dönümü Beykoz'da atalarımızın kahramanlıkları ve halk ozanı Aşık Veysel'in anıldığı etkinliğe ev sahipliği yaptı.





Beykoz Belediyesi kültür-sanat etkinliklerini çeşitli konuklarla sürdürüyor. Prof. Dr. Necmettin Erbakan Kültür Merkezi'nde gerçekleşen "Şehir Üzerine Söyleşi" programının konuğu Prof. Dr. Sadettin Ökten oldu.



Beykoz Belediyesi tarafından düzenlenen ve moderatörlüğünü Prof. Dr. Osman Özsoy'un yaptığı "Türkiye Terör Sorununu Halledebilecek mi?" konulu konferansa gazeteci-yazar Cengiz Çandar katıldı.





Beykoz Osman Akfırat Kütüphanesi’nde çocuklar için her pazartesi saat 10:00’da masal saati düzenleniyoruz.



Beykoz’daki ortaokul öğrencileri arasında “Geleceğin Engellerini Beraber Kaldıralım” sloganıyla açılan ve engellilere yönelik ön yargıları kaldırmayı amaçlayan resim yarışmasında dereceye giren öğrencilere ödülleri verildi.





Beykoz Osman Akfırat Kütüphanesi’nde çocuklara kitap okumayı sevdiren Masal Okumaları devam ediyor, “Nasreddin Hoca”dan masallar dinleyen minikler keyifli vakit geçiriyor.





Âlemlere rahmet, tüm insanlığa müjdeci ve uyarıcı olarak gönderilen Hz. Muhammed (S.A.V), Beykoz Belediyesi'nin düzenlediği Kutlu Doğum Özel Programı'nda İslamiyet'in insanlığa ve insan onuruna verdiği önem ve değerle yâd edildi.







23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı tüm yurtta olduğu gibi Beykoz'da da coşkuyla kutlandı. Tarihi Beykoz Çayırı ve Beykoz Belediyesi Meydanı'nda kendileri için hazırlanan kutlama ve eğlencelere katılan çocuklar 23 Nisan coşkusunu aileleriyle birlikte doyasıya yaşadı.



Beykoz Belediyesi'nin 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı şenlikleri kapsamında konser veren Yusuf Güney birbirinden hareketli ve güzel şarkılarıyla çocuklara bayram coşkusu yaşattı.




Beykoz Belediyesi tarafından sporun önemine dikkat çekmek ve sporu yaygınlaştırmak amacıyla ilçede 4 yıldan bu yana düzenlenen Halk Koşusu ilçe sakinlerinin heyecanlı rekabetine sahne oldu.




Beykoz Belediyesi tarafından yılın annesi seçilen 102 yaşındaki Fidan Ocak, 100 yaşındaki Remziye Duman, 100 yaşındaki Emine Yıldız ile 12 çocuk sahibi 73 yaşındaki Fikriye Kuruderi altınla ödüllendirdi.




Çocuklarda bilgisayar ve ekran bağımlığına dikkat çekmeyi amaçlayan Beykoz Belediyesi, Hobi Bahçeleri'nde düzenlediği şenlikle çocukların bir günlüğüne de olsa sanal alemden uzaklaşıp toprağa basmalarını sağladı





19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı tüm yurtta olduğu gibi Beykoz'da da düzenlenen resmi tören ve programlarla kutlandı.





Beykoz Belediyesi'nin ev hanımlarının günlük internet ve bilgisayar teknolojisinden daha fazla yararlanması için açtığı "Bilgili Hanım Kurs Programı" nı başarıyla bitiren 227 kursiyere sertifikaları verildi.



Prof. Dr. İskender Pala, “Fatih: Şehrin Sultanı” adlı söyleşisi ile Beykozlularla buluştu. Fatih Sultan Mehmet Han’ın askeri, ilmi ve edebi yönleriyle anlatıldığı programa ilçe sakinleri ve özellikle gençler yoğun ilgi gösterdiler.





İstanbul’un fethinin 560. Yıl dönümünde Hz. Muhammed (s.a.v)’in müjdesine nail olan Fatih Sultan Mehmet Han ve kahraman ordusu Beykoz’da düzenlenen etkinlikle bir kez daha rahmet ve şükranla yâd edildi.





Türk Şiiri’nin üstadı, edebiyat, düşünce ve aksiyon adamı Necip Fazıl Kısakürek vefatının 30. yıldönümünde Beykoz’da anıldı.

Türk Şiiri'nin ustalarından aşk, fikir ve dava adamı Abdurrahim Karakoç, vefatının 1. yıldönümünde Beykoz'da düzenlenen programla anıldı.





Beykoz Belediyesi, Çevre Haftası kapsamında Tarihi Beykoz Çayırı'nda uçurtma şenliği düzenledi. 7'den 70'e ilçe sakinlerinin yoğun katılım sergilediği şenlikte 1420 çocukla uçurtma rekoru kırıldı.





Beykoz Belediyesi, 2012-2013 eğitim-öğretim yılını tamamlayan öğrenciler için "Karne Şenliği" düzenledi.





3.8- KENT TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI

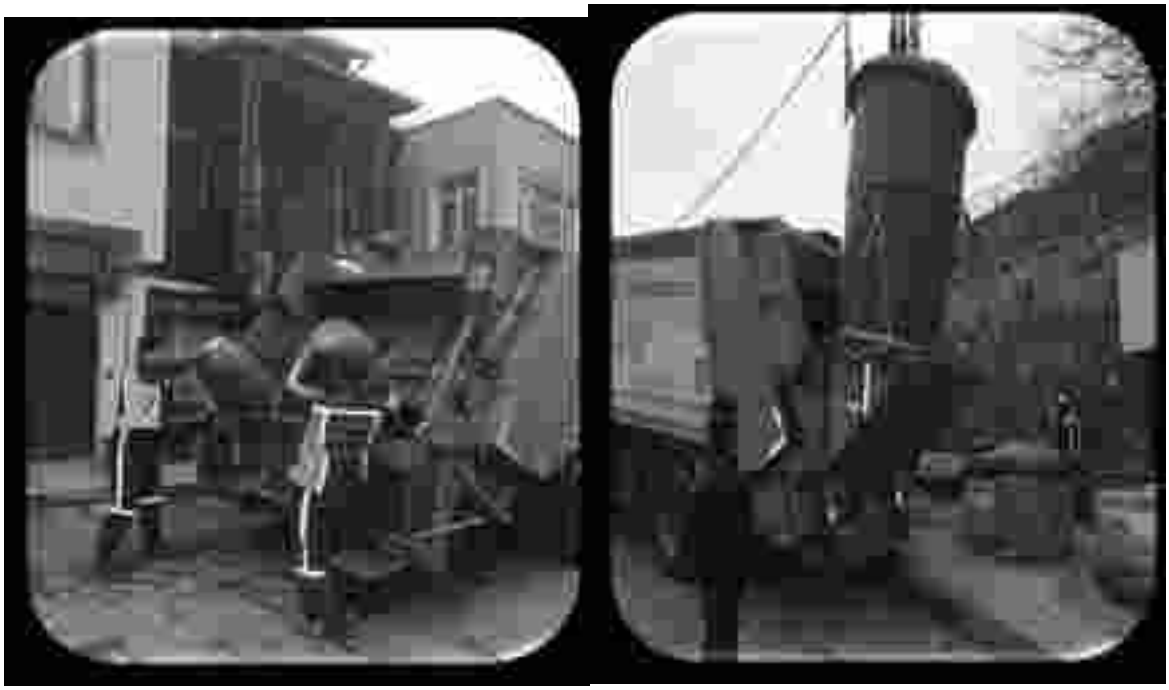
Sürdürülebilir ve sağlıklı bir kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Evsel atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyeti de belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır.

Ev-İşyeri-Kamu Kurum ve Kuruluş Çöplerinin Toplanması

İlçemiz hudutları içerisinde mevcut 20 mahalle ve 20 köyün evsel atık çöpleri toplanması belirli plan ve program dahilinde yapılmaktadır.

23 Çöp kamyonu, 52 Şoför ve 74 Arkacı ile ana arterlerde her gün günde 3 sefer, mahalle ve köylerde ise haftada 3 gün olmak üzere çöpler toplanmaktadır.

2013 yılında toplanan çöp miktarı 86.782,26 ton



Cadde ve Sokakların Temizliği

Ana arter, cadde ve mahalle içi sokaklarımızın temizliği ise bölgelerde sorumlu süpürgeci tabir edilen işçilerimiz tarafından yapılmaktadır. Ayrıca ana arter ve caddelerimizin temizliğinde periyodik olarak belirli bir program dahilinde süpürge makinesi ve yıkama aracını kullanmaktayız.Yapılan temizlik sonrası bordürler trafik gereği sarı-beyaz renkte boyanmaktadır.Dini bayramlar öncesi merkez ana arter ve caddelerimiz, geceden yıkama araçlarımız tarafından tazyikli su ile yıkanmaktadır.

Cadde ve Sokakların Süpürge Aracı ile Süpürülmesi

4 adet büyük süpürge aracı, 1 adet küçük süpürge (Hako) aracı ve 1 adet yıkama (Hako) aracı ile İlçemiz genelinde tretuvar olan ve araçlarımızın girebileceği sokakların program doğrultusunda süpürülmesi yapılmaktadır.

2013 yılında süpürge aracı ile temizlenen alan 121.643.371 m²



Cadde ve Sokakların El ile Süpürülmesi

104 kişilik süpürgeci ekibi görev yaptıkları mahallede 06.30'da göreve başlamakta olup vatandaşların yoğun olarak kullandıkları kaldırım üstleri, otobüs durakları, vapur iskeleleri, cadde, sokak ve meydanların temizliğini yapmaktadır.Beykoz'un ara ve çıkmaz sokakları 16 günde bir temizlenmektedir.



Park ve Bahçelerin Temizlenmesi

5 kişilik ekibimiz program doğrultusunda İlçe genelinde parklarımızın genel temizliğini yapmaktadırlar.



Cadde ve Sokakların Yıkanması

Cadde, sokak, meydan ve alanlar başta olmak üzere yapılan kazılardan sonra yıkama çalışması yapılmaktadır.

2013 yılında arazöz ile yıkanan cadde ve sokak alanı 2.302.759 m²



Kaldırım Boyama Çalışmaları

Ana arter ve ana arter niteliği taşıyan cadde ve sokaklarda kaldırım boyama çalışması yapılmaktadır.

2013 yılında kaldırım boyama 116.826 m²



Semt Pazar Yeri Temizliği

İlçemiz hudutları dahilinde 15 ayrı semt pazarı kurulmaktadır. Kurulan semt pazar yerleri pazarcı esnafının çekilmesinden sonra süpürülmekte, toplanan çöpler çöp aracı ile alınmakta ve alan deterjanlı su ile yıkanmaktadır.

2013 yılında temizlenen pazar yeri alanı 1.754.347 m²



Kaba Atıkların Toplanması (Çekyat, Yatak, Koltuk, Kanepe, Bahçe Atığı)

Konteynırların çevresine atılan kaba atıklar hafta içinde figüre alanında toplanarak bertarafı için İ.B.B ye ait Şile Kömürcüoda tesislerine gönderilmektedir.

2013 yılında toplanan kaba atık miktarı 9.080,25 ton



Molozların Toplanması

Beykoz İlçe genelinden inşaat yıkıntı atıkları (molozlar), ücret karşılığında bölgeden toplanmaktadır.

2013 yılında toplanan moloz miktarı 8.255,85 ton



Konteynırların Yıkanması ve Dezenfektesi

İlçemizde çöp toplama hizmetlerinde kullandığımız 0,8 m³'lük çöp konteynırlarının ve yer altı konteynerlerinin her gün çöpler toplandıktan sonra yıkanması ve dezenfektesi yapılmaktadır.

2013 yılında yıkanan konteynır sayısı 15.688 adet



Konteynırların Tamir Ve Bakımı

İlçemizde çöp toplama hizmetlerinde kullandığımız çöp konteynırlarının tamiri, boyası ve bakımı ihtiyaç doğrultusunda yapılmaktadır.

2013 yılında tamir ve bakımı yapılan konteynır sayısı 735 adet

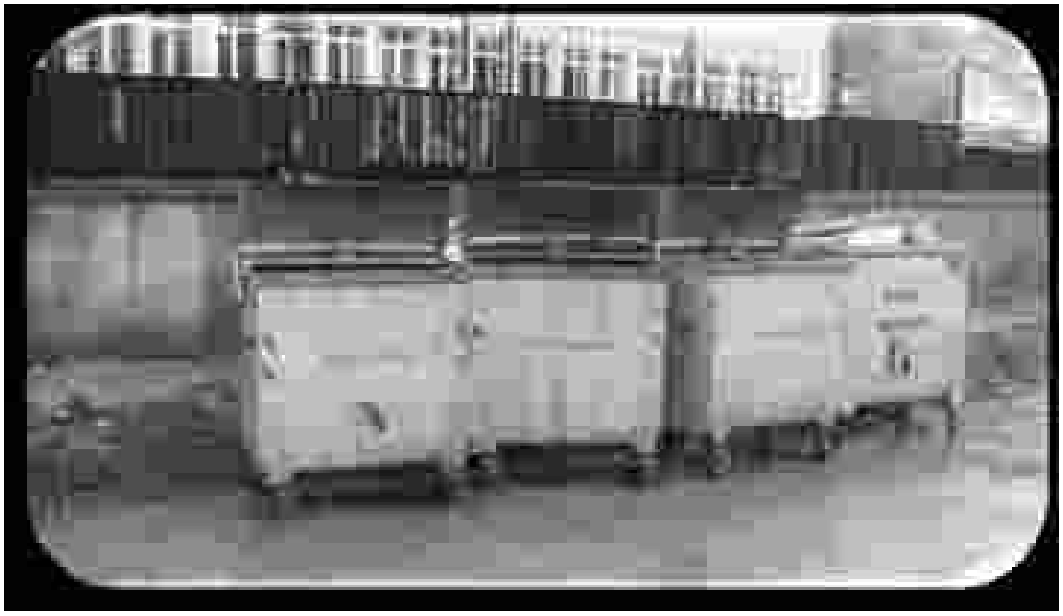


Yer altı Konteynırı Yerleştirilmesi

İlçemiz genellinde başta ana arterler olmak üzere eski tip konteynerler kaldırılarak yerine yer altı konteynırları yerleştirilmektedir.

Koku ve sızıntı yapmayan yer altı konteynerleri ile geniş hacmi sayesinde günlük toplama sayısı azaltılarak daha az trafiğe çıkılmaktadır.

2013 yılında yerleştirilen yer altı konteynırı sayısı 500 adet





Çevre Koruma ve Kontrol Biriminde Sunulan Hizmetler

Beykoz İlçesi sınırları içerisinde, halkın sağlık ve huzurunu sağlamak için çevre kaynaklarını korumak, hava, su ve toprak kirliliğini kontrol etmek, ölçmek, izlemek ve gerekli yaptırımları uygulamak, çevre bilincini geliştirici çalışmaları yapmak, atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde imhası için gerekli çalışmaları yapmak ve desteklemek, geri dönüşümü sağlanabilecek malzemeler hakkında araştırma yapmak ve uygulamaya geçirmek, halkın günlük hayatta yaşadığı çevre problemlerini iletmeleri durumunda yerinde ve en etkin çözüm yollarını uygulatmak ve sorunları gidermek hususlarında görev ve sorumluluk bilinciyle hassasiyetle faaliyetlerini yürütmektedir.

Şikâyetlerin Değerlendirilmesi

İlçemizin herhangi bir noktasında meydana gelen sosyal, ekonomik ve toplumsal çevreyi olumsuz yönde etkileyen herhangi bir unsur müdürlüğümüz bünyesinde görevlendirilen çevre zabıta ekibi ve müdürlüğümüz kontrolörleriyle yerinde müdahale edilerek, önce durum tespiti sonrada gerekli öneri ve yaptırımlar uygulanmaktadır.

Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın tarafımıza vermiş olduğu yetki çerçevesince, yasalar gereği gelen gürültü şikayetleri ve yaz sezonunda açık alanlarda düzenlenen aktiviteler (düğün, nişan, eğlence,v.b) nedeni ile denetimler yapılmıştır.Şikayetler değerlendirilmiş gerekli uyarılar ve gürültü kirliliğinin engellenmesi için yasal süreler verilmiş olup, Belediyemiz Ruhsat Müdürlüğü'ne müracaatları sağlanmıştır.

2013 yılında yapılan denetim sayısı 15 adet

Bitkisel Atık Yağların Toplanması

Bitkisel atık yağ oluşturan işyerlerinin ruhsatlandırma aşamasında Bakanlıktan atık yağ toplama izni almış lisanslı geri kazanım tesisleriyle veya Valilikten geçici depolama izni almış yağ toplayıcı firmalarla sözleşme yapması zorunlu kılınmış olup, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında ilçe genelinde bitkisel atık yağ üreten lokantalar, sanayi mutfakları, oteller, tatil köyleri, motel, yemekhaneler, hazır yemek üretimi yapan tesislerin lisanslı yağ toplayıcı firmalar tarafından bitkisel atık yağlarının toplatılarak geri dönüşümün sağlanması hususunda Müdürlüğümüz elemanlarınca denetimler yapılmaktadır.

2013 yılında toplanan bitkisel atık yağ miktarı 51.902 litre

Sağlık Kurum ve Kuruluşlarının Tıbbı Atıklarının Toplanması

İlçemizde bulunan 20 yataktan az yataksız sağlık kuruluşlarından kaynaklanan tıbbi atıklar ile evde tedavi gören diyaliz hastalarının tıbbi atıkları, tıbbı atık aracıyla adresten teslim alınarak Kemerburgaz Göktürk Yakma tesisine taşınmaktadır.

2013 yılında toplanan tıbbi atık miktarı 55,8 ton



Atık Pillerin Toplanması

Okullara, kamu kurumlarına, sağlık ocaklarına, hastanelere ve marketlere dağıtılan atık pil toplama kutu ve bidonları ile atık piller evsel atıklardan ayrı biriktirilmekte ve toplanmaktadır.

2013 yılında toplanan atık pil miktarı 3.144 kg





Ambalaj Atıklarının Toplanması

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan okullarda, hastanelerde, kamu kurumlarında, iş merkezlerinde, marketlerde vb yerlerde kağıt-karton, plastik, kompozit ve metal ambalaj atıkları için özel geri dönüşüm kutuları konulmuş olup haftanın belirli günlerinde ambalaj atığı toplama araçları ile toplama işlemi yapılmaktadır.

2013 yılında toplanan ambalaj atığı miktarı 689,630 ton



Cam Atıkların Toplanması

24.06.2007 ve 26562 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği" kapsamında cam ambalaj atıklarının çevreye zarar vermeden bertaraflarının sağlanması, çevre kirliliğinin azaltılması, katı atık depolama alanlarından azami istifade edilmesi ve ekonomiye katkıda bulunulması amacıyla oluşturdukları yerde diğer atıklardan ayrı olarak biriktirilmesi için cam kumbara sayısı ve noktası arttırılmış olup düzenli olarak toplatılması sağlanmaktadır.

2013 yılında toplanan atık cam miktarı 999,72 ton.



Atık Yönetim Merkezi Projesi

Türkiye' de ilk defa Beykoz Belediyesi tarafından uygulamaya konulan ve Acarloft AVM ve Maritza Evleri'nde başlatılan proje kapsamında, evsel atıklar üreticileri tarafından kaynağında ayrıştırılmaktadır.

Proje kapsamında diğer atıklardan ayrı toplanan organik atıklar, kurulan Atık Yönetim Merkezi'ndeki kompost makinesinde komposta dönüştürülmekte, ambalaj atıkları, elektronik atıklar, atık piller ve atık yağlar ise geri kazanılmak üzere ilgili tesislere gönderilmektedir.



Kompost Makinesine gelen atık toplamı 56.245 kg olup geri kazanım oranı %73' dir.



Atık Yönetim Merkezinde 50.208 kg ambalaj atığı, 6037 kg organik atık, 80.30 lt atık yağ geri kazanılmış olup 4399 kg kompost üretilmiştir.

Eğitim Çalışmaları ve Yeşil Okul Projesi

Beykoz Belediyesi, Milli Eğitim Müdürlüğü ve Yöntem A.Ş ile birlikte yürütülen ‘’Yeşil Okul’’projesi kapsamında ilçemiz sınırları içinde bulunan 29 okulda çocuklara çevre bilinci aşılamak amacıyla çevre ve geri dönüşüm konusunda bilgilendirme çalışması yapılmaktadır. Aynı zamanda ambalaj atığı, bitkisel atık yağ, atık pil, elektronik atıklar ve kompost dallarında en çok ürün toplayan okullara ödülleri Çevre Haftasında verilmektedir.





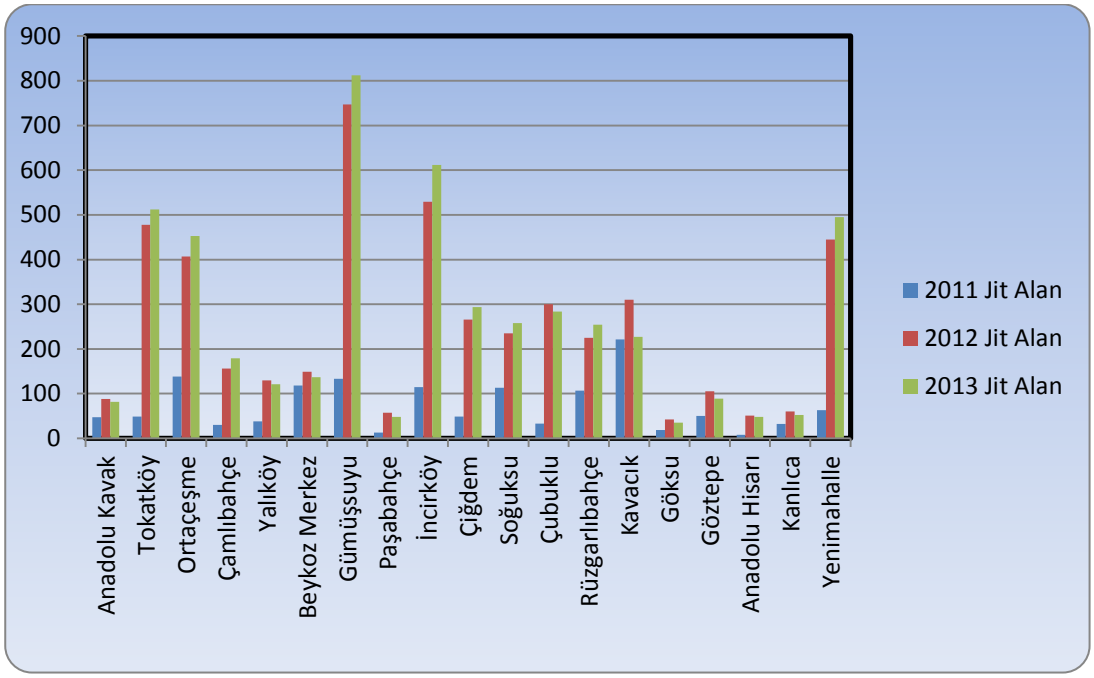
Veterinerlik İşleri Biriminde Sunulan Hizmetlerimiz

İlaçlama ve Dezenfekte Çalışmaları

Halk sağlığı açısından çok önemli olan karasinek, sivrisinek, haşere ve kemirgen mücadelesine yönelik ilaçlama uzman ekibimiz tarafından 5 ayrı ekip toplam 10 personel ile yapılmaktadır. Birimimize gelen, her türlü vatandaş şikayeti değerlendirilmekte, tüm resmi okul ve kamu binalarındaki haşere ilaçlaması kemirgen mücadelesi ve dezenfeksiyon işlemleri gerçekleştirilmektedir. Bu mücadelenin en önemli kısmı olan Sivrisinek, larva üreme alanlarının (fosseptik, kullanılmayan kuyu, inşaat altı suları, ıslah edilmemiş dereler) azaltılması için çaba gösterilmekte, mevcut üreme kaynakları ise periyodik olarak WHO (Dünya Sağlık Örgütü) nun önerdiği uygulama dozu göz önüne alınarak çevreye zarar vermeyecek larvasitlerle ilaçlanmaktadır.

İlaçlama Keşif Ekibi Çalışmaları

İlaçlama keşif ekibimiz, etkin larva çalışması yürütülebilmesi adına ilçemizin tüm mahallerinde üreme alanı olabilecek ahır, besi yerleri, varil, depo, lastik, dere yatağı vb. jit alanlarının tesbitini gerçekleştirmektedir.Bu sistemle birlikte vektör üreme alanlarının koordinatları alınarak bölgenin jit alanı haritası oluşturulmaktadır.



Beykoz ilçemizdeki tüm larva üretim alanları (jit alanı) Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS)'ne tek tek kayıt edilmektedir.Türkiye'de ilk olarak Beykoz Belediyesi'nin uygulamaya koyduğu CBS sistemi sayesinde hiçbir nokta atlanmadan tek tek her nokta kontrol edilip ilaçlanmaktadır.





Larva Kontrol ve Mücadele Çalışmaları

Daha önceden keşfi yapılmış larva üretim alanların ilaçlanması çalışmaları da rutin olarak her iki haftada bir aynı noktaya gelinecek şekilde yürütülmektedir.

Gübreliklerde yapılan uygulamalar




Varil, bidon, su deposu gibi su içeren kaplarda yapılan uygulamalar



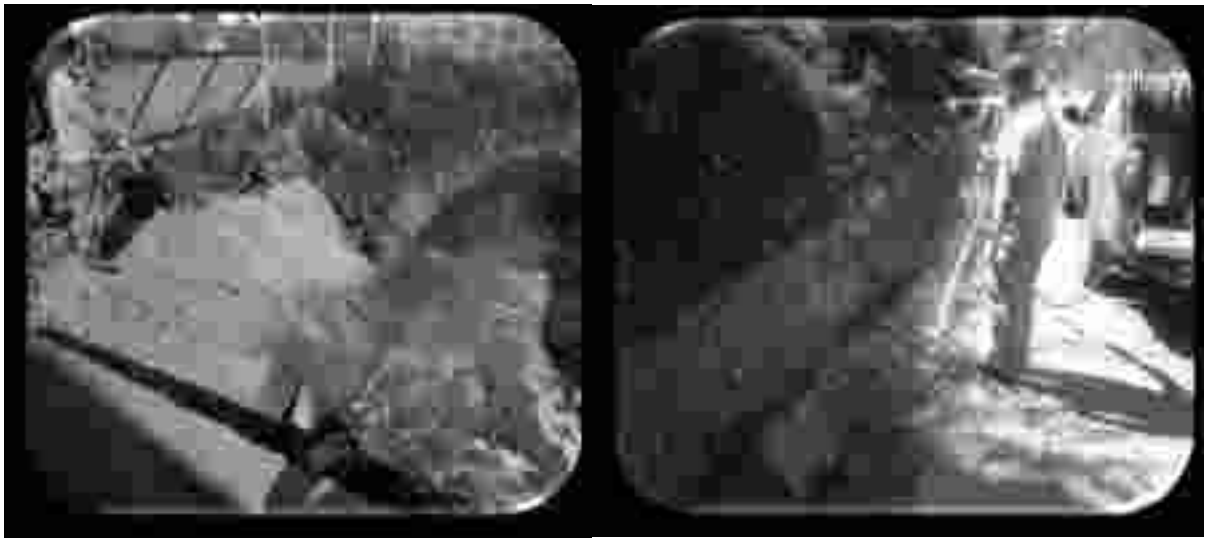

Kanal ve Fosseptiklerde Yapılan Uygulamalar



Gölet, havuz ve diğer su birikintilerinde yapılan uygulamalar



Derelerde yapılan uygulamalar



Gece İlaçlama Çalışmaları

Yaz aylarında gündüz larva çalışması yürütülürken, gece ise uçkunla mücadele çalışmaları haftanın her günü ayrı mahallede olacak şekilde haftalık olarak yürütülmektedir.



Termal Sisleme Çalışmaları

Cadde ve sokaklarda bulunan rögarların, mazgalların vb. alanların gps koordinatları fotoğraf ve video kayıtları ile CBS sistemine aktarıldıktan sonra düzenli olarak kanal sisleme çalışması yapılarak kışlak mücadelesi sürdürülmektedir.



Vektör ve Haşere Kontrol Çalışmaları

Vatandaşlardan Gelen (Ücretli/Ücretsiz) İlaçlama Talepleri

Vatandaşlardan çağrı merkezimize iletilen ücretli veya ücretsiz açık ve kapalı alanlardaki ilaçlama talepleri değerlendirilerek en kısa zamanda sonuçlandırılmaktadır.





Sokak İlaçlamaları(Bit-Pire-Kene-Kemirgen Mücadelesi)





Pazar Yeri İlaçlamaları(Karasinek Mücadelesi)



Kene İle Mücadele Çalışmaları

Yüzde 86'sı orman olan Beykoz ilçemiz, yaz aylarında gerek ilçe sakinlerinin gerekse çevre ilçe sakinlerinin piknik mekanı olmaktadır. Kene tehlikesine karşı, 'Beyaz Giyen Adamlar' olarak adlandırılan kene timi, geniş bir alanda ilaçlama çalışmalarını planlı bir şekilde gerçekleştirmektedir.



Çöp Konteynırı İlaçlamaları (Karasinek Mücadelesi)





Metruk Alan ve Bina İlaçlamaları(Bit-Pire-Kene-Kemirgen Mücadelesi)



Kurban pazarı ilaçlamaları(Karasinek Mücadelesi)



Park ve Bahçe İlaçlama Çalışmaları

İlçemizdeki tüm park ve bahçeler, günlük rutin program dahilinde ziraat mühendislerimiz eşliğinde kontrollü olarak ilaçlanmaktadır. İki haftalık olarak yürüttüğümüz çalışmalar çerçevesinde park ve bahçelerde öncelikle hastalık ve zararlı kontrolü gerçekleştirilir. İlaçlama periyotları belirlenen süs bitkileri, çalılık ve ağaçlar uygun tarım ilaçlarıyla ilaçlanır.

Hastalık ve Zararlı Kontrolü



İlaçlama Faaliyetleri

Bitki Hastalık ve Zararlılarına Karşı Yapılan İlaçlamalar



Salyangoz Mücadelesi



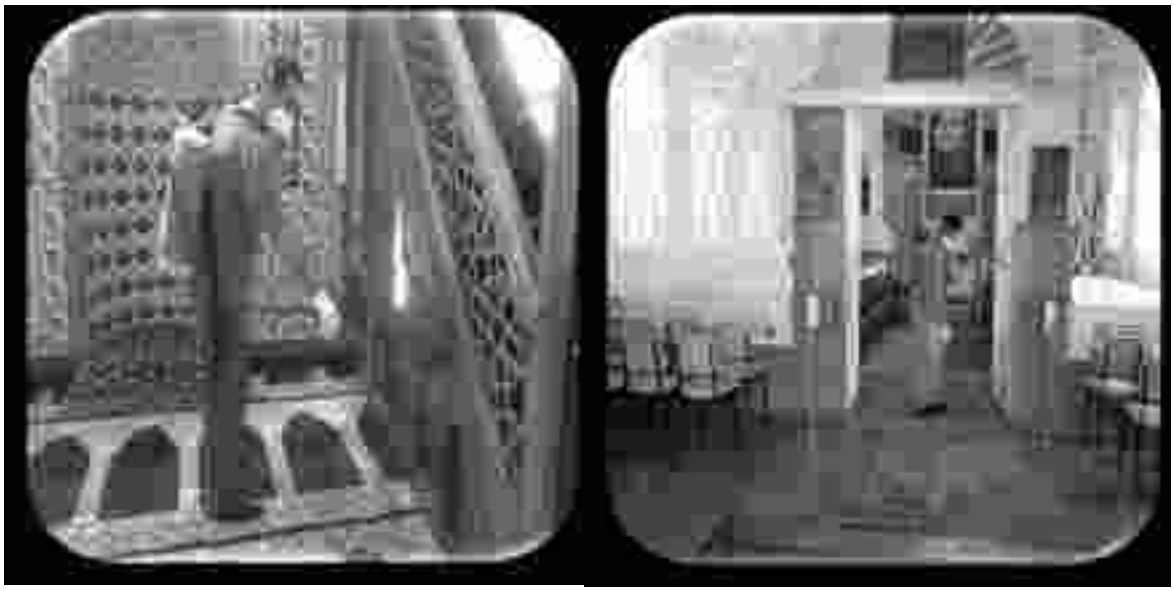
Sert Zemin İlaçlama Çalışmaları(Yabani Ot Mücadelesi)

Beykoz ilçemizde bulunan parklarda ve yürüyüş alanlarında düzenli olarak yürütmekte olduğumuz, yabani ot kurutma yani sert zemin ilaçlama çalışmaları sayesinde parklar ve yürüyüş alanları güzel bir görünüme kavuşmakta ve görüntü kirliliğinin de önüne geçilmektedir.



İbadethane, Eğitim, Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Yapılan İlaçlama Çalışmaları

İbadethanelerde Yapılan İlaçlamalar



Eğitim kurumlarında yapılan ilaçlamalar

Beykoz genelinde bulunan tüm okullarda gerçekleştirdiğimiz dezenfeksiyon çalışması kapsamında sınıflar, idare odaları, laboratuvarlar, merdivenler, çöp konteynırları gibi okul genelinde ve çevresinde ilaçlama faaliyetleri yürütülmektedir.

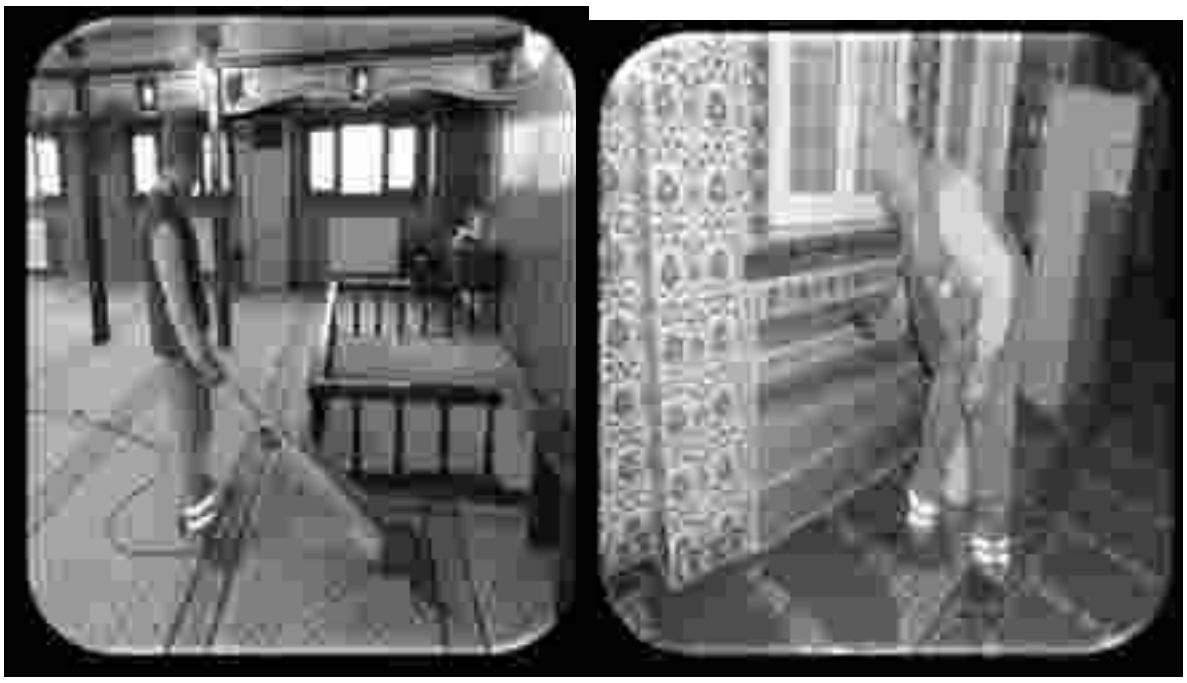


Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Yapılan İlaçlamalar



İbadethane Temizlik ve Dezenfeksiyon Çalışmaları

İlçemizde bulunan 126 caminin düzenli olarak 3 haftalık periyotlarla her ziyarette halıları süpürülmekte, pencere ve kapı pervazları, ayakkabılıklar gibi bölümler silinmekte, avlular süpürülmekte, şadırvan, abdesthane ve tuvaletleri yıkanmaktadır.



Hayvan Toplama, Rehabilitasyon ve Kısırlaştırma Çalışmaları



Hayvan Toplama Çalışmaları

3 ayrı ekibe, 3 farklı renkte tasma verilerek hayvanların toplandığı yer ile ilgili kontrol sağlanmaktadır. Hayvanlar alındığı anda tasmalarına alınan adres bilgileri yazılmakta, CBS sistemi üzerinden sisteme kayıt edilmektedir.



Sokaklarda sahipsiz ve yaralı olarak bulunan hayvanlar kısırlaştırma ve tedavileri için toplanır ve Barınağımıza çıkartılır. Rehabilitasyon sürecinden sonra alındıkları yerlere geri bırakılırlar.



2013 yılında Toplanan Hayvan Sayısı 3506 adet

Kısırlaştırma

Küpesiz, rehabilite edilmesi gereken köpekler toplanıp, kısırlaştırılıp, küpelendikten sonra bulundukları ortama geri bırakılmaktadırlar.Merkez birimimizde sokak kedileri vatandaşlarımıza randevu verilerek kısırlaştırılmaktadır.

2013 yılında yapılan kısırlaştırılan köpek sayısı 1895 adet

kısırlaştırılan kedi sayısı 322 adet



Aşılama

Rehabilitasyon Merkezi ve Klinik ortamında sahadan toplanan sahipli ve sahipsiz tüm köpekler çevre sağlığı için aşılanıp bulundukları ortama geri bırakılmaktadırlar. Gıda,Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından çıkartılan Kuduz Hastalığı Yönetmeliği ile Belediyemiz tarafından tüm sahipli ve sahipsiz hayvanlara kuduz aşısı yapılmaktadır.

2013 yılında Aşılanan Hayvan Sayısı 2010 adet



Muayene ve Tedavi

Rehabilitasyon Merkezi ve Merkez Birimimizde sahadan toplanan sahipsiz köpekler muayene edilip, acil müdahaleler ve tedavi sonrasında bulundukları ortama geri bırakılmaktadır.

Rehabilitasyon merkezi ve klinik ortamında sahipli ya da sahipsiz tüm hayvanlar için muayene ve tedavi işlemleri ücretsiz yapılmaktadır.

2013 yılında Muayene ve Tedavi Edilen Hayvan Sayısı 12.436 adet



Sahiplendirme

Rehabilitasyon Merkezi ve sahada yapılan tüm sahiplendirmeler kayıt altına alınmakta, yapılan ziyaretler ile kontrolleri sağlamaktadır.

2013 yılında yapılan Sahiplendirilen Hayvan Sayısı 116 adet



Barınağımızdan sahiplendirdiğimiz hayvanlar yerinde ziyaretler edilerek kontrol edilmektedir.



Gönüllü Kart Uygulaması

Sahiplendirme ve saha çalışmalarının gönüllü hayvan severlerle yürütülebilmesi için Gönüllü Kart uygulaması başlatılmıştır.

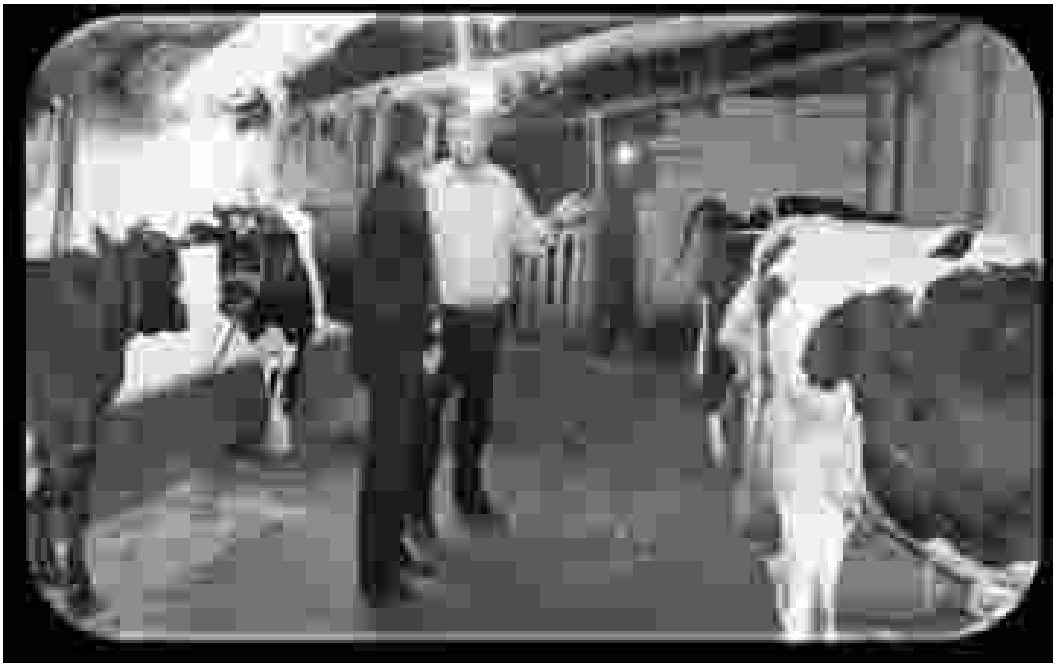


Sahiplendirme ve saha çalışmalarının gönüllü hayvan severlerle yürütülebilmesi için 65 olan Gönüllümüzü 136 ya çıkarttık.

Teftiş Edilen Yerler

Vatandaşlarımızdan gelen şikayetler üzerine sahipli kedi, köpek, büyükbaş hayvan, kümes hayvanları ve ahırlara veteriner ve zabıta ekibimiz ile denetimler yapılmaktadır.

2013 yılında teftiş edilen yer sayısı 201 adet



Pazar Yerlerinde Muayene (Kurban Satış Yeri ve Kesim Yeri Denetleme)

Kurban Bayramı dönemi Beykoz'a kurban satış yerine getirilen hayvanlar veteriner hekimlerimiz tarafından sağlık muayenelerinden geçirilmektedir.Kurban satış ve kesim yeri hijyen ve temizlik açısından kontrol edilip düzenli olarak ilaçlanmaktadır.

2013 yılında Pazar yerinde muayene sayısı 3650 Büyükbaş, 750 Küçükbaş



Kanlıca Atık Getirme Merkezi

Kanlıca'da kurulan "Atık Getirme Merkezi"nde ambalaj, elektronik, cam, bayat ekmek, pil, oyuncak ve bitkisel yağ olmak üzere 8 farklı atık türü toplanmaktadır.Merkezde toplanan kullanılabilir durumdaki oyuncak ve kitaplar ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmakta olup diğer atıklar geri dönüşüm merkezlerine gönderilmektedir.



Barınak Okul Ziyaretleri

Milli Eğitim Bakanlığının “Sevgi Ayı” kapsamında Hayvan Rehabilitasyon Merkezimize 7 okul ziyaretleri gerçekleştirilmiş, ziyaretlerde öğrencilere hayvan sevgisi aşılanmıştır.



Okullarda "Hayvan Sevgisini Aşılama ve Sahiplendirme" konulu eğitim seminerleri düzenlendik. Projelerimiz ve okul ziyaretlerimiz devam etmektedir.

4 Ekim Dünya Hayvan Hakları Koruma Günü

Dünya Hayvanları Koruma Günü sebebi ile Hayvan sever Dostlarımızın katılımıyla birlikte toplantı gerçekleştirildik.



Yemek ve Mama Dağıtım Çalışmaları

Ekmek, yemek gibi gıda maddeleri toplanarak sokak hayvanları için belirli bölgelere bırakılmaktadır.



Yemek ve Ekmek Toplama Çalışmaları

Sokak Hayvanları için belirli bölgelerden ekmek ve yemek gibi gıda maddeleri ile 18 Kasım 2013 tarihinde Beykoz genelinde başlatılan atık ekmek toplama kampanyasından ve Kanlıca Atık Merkezinden bayat ekmekler toplanmaktadır.





3.9- İLÇE EĞİTİMİNE KATKI

Okullarımızın bakım ve onarımları, bahçe düzenlemesi, öğrencilerimize kitap setleri dağıtılması gibi faaliyetler mali imkanlara göre yapılmaktadır.

İlköğretimden üniversiteye kadar eğitimin her kademesine destek veren Belediyemiz, okullarında ilk üç arasında yer alan başarılı öğrencilerle, belediyemiz sosyal masa bürosunda kaydı bulunan yetim, öksüz ve ihtiyaç sahibi çocuklara toplam 500 adet bisiklet dağıttık.

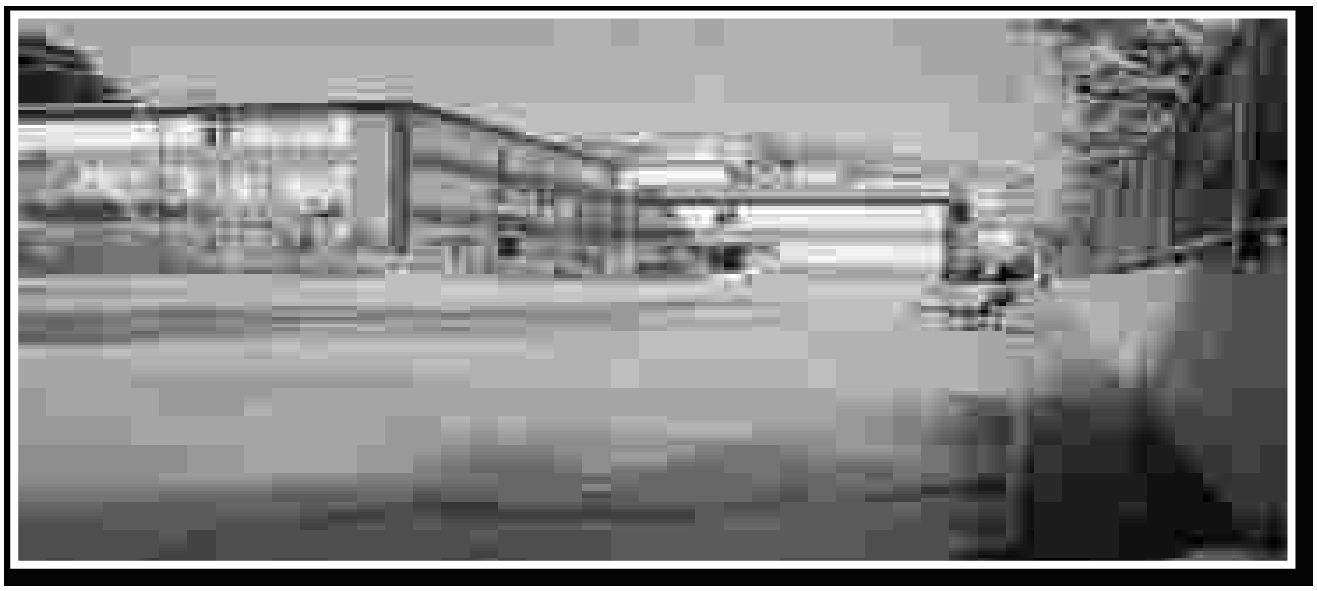


İlçemizde bulunan 45 okula toplam 70.210,00 TL. lik boya ve 67 okula toplam 82.600,00 TL. lik temizlik malzemesi yardımı yaptık.

Anadoluhisarı Ticaret Meslek Lisesine 2 adet voleybol direği, 2 adet basket potası ve direği yapıldı.



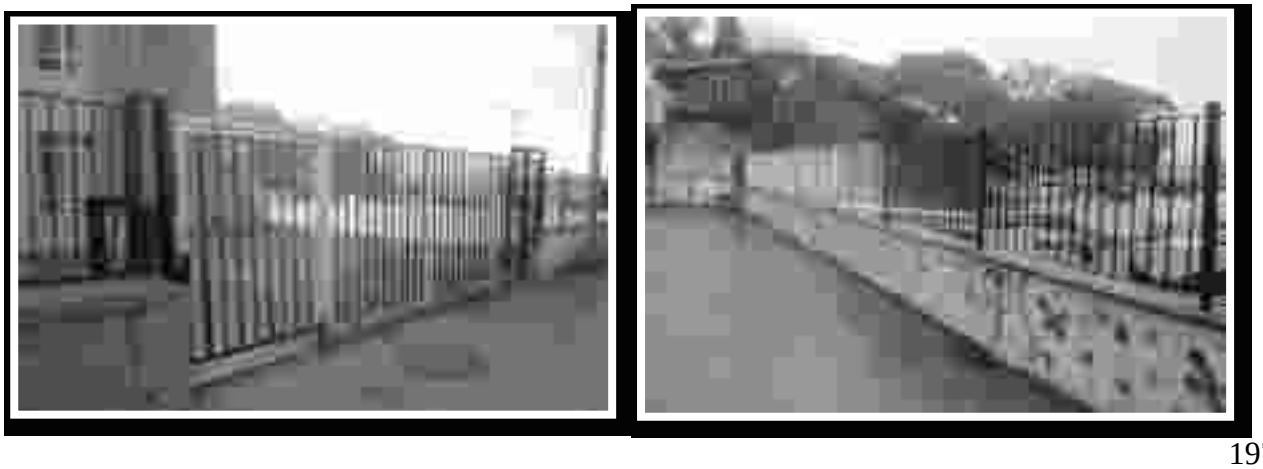
Şahinkaya İlköğretim Okulu n bahçesinde bulunan ark üzerine 80 m ızgara yapıldı.



Çengeldere Nene Hatun Okuluna 103 m Duvar üstü Korkuluk Yapıldı.



Çubuklu İlköğretim Okuluna 40 m korkuluk ve 6 m kapı tamiri yapıldı.



Paşamandıra Köyü Fruzbey İlköğretim Okuluna 30 m korkuluk yapıldı.



Zerzevatçı Köyü İlköğretim Okuluna 65 m korkuluk ve 1 adet çeşan kapı yapıldı.



Çengeldere Nenehatun Okuluna 103 m duvar üstü korkuluk yapıldı.



Paşamandıra Köyü Fruzbey İlköğretim Okuluna 30 m korkuluk yapıldı.



Zerzevatçı Köyü İlköğretim Okuluna 65 m korkuluk ve 1 adet çeşan kapı yapıldı.



İlçe genelindeki Okullarımıza toplam 142 sefer otobüs görevlendirilmiştir.



3.10- SPORTİF HAYATIN GELİŞTİRLMESİ

Belediyelerin sosyal amaçlarından biri de kentte yaşayan insanları spor yapmaya teşvik amaçlı faaliyetler düzenlemektir. Bu bağlamda Beykoz Belediyesi olarak spor kompleksi, basket sahaları, futbol sahası gibi tesislerin bakım ve onarımları yapılmaktadır.

Beykozluları spora teşvik etmek, sporun günlük yaşantımızda daha fazla yer edinmesi ve sağlığımız için önemine dikkat çekmek amacıyla başlattığımız Beykoz Belediyesi Geleneksel Halk Koşusu'nda ilçe sakinlerimizle bir araya geldik.



İlçemizdeki Spor Kulüplerine 307 adet araç görevlendirilmiştir**.**



2- Performans Sonuçları Tabloları

Müdürlük Adı	**İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**							
Amaç	**1 KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI**							
Hedef	1.1 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi							
Performans Hedefi	1.1ph01 Hizmet İçi Eğitim Yapılması							
Performans Göstergeleri	Hedef (2013 yılı)	**Gerçekleşme**				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
2. 1.1.ph01.F01.G02 Hizmetiçi Eğitim İhtiyaç Anketi Yapmak	1 Adet					1 Adet		
Tanım	Hizmet İçi Eğitim İhtiyaç Anketi Yapmak							
Göstergenin Kaynağı	2013 Yılı Bütçesi							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2. 1.1.ph01.F01.G02 Hizmetiçi Eğitim Yapılması	1 Adet					1 Adet		
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3. 1.1.ph01.F01.G03 Eğitim Yapılması	1 Adet					1 Adet		
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3.1.1.ph01.F01.G04 Fuar, Mesleki Panel ve Seminerlere Katılım Sayısı	4 Adet					3 Adet		
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	**2013 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet**	**Gerçekleşen Maliyet**
1. Hizmet İçi Eğitim Yapılması	**25.000,00 TL**	**51.957,00 TL**
Genel Toplam	**25.000,00 TL**	**51.957,00 TL**

Müdürlük Adı	**İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**							
Amaç	**1 KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI**							
Hedef	1.2 Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi							
Performans Hedefi	1.2.ph01 ISO 9001-2008 Kalite Yönetim Sisteminin Devamının Sağlanması ve Denetiminin Yapılması							
Performans Göstergeleri	Hedef (2013 yılı)	**Gerçekleşme**				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.1.2 ph01.F01.G01 İç Tetkik Yapılması	1 Adet					1 Adet		
Tanım	İç Tetkik yapılması							
Göstergenin Kaynağı	Yıl							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2. 1.2.ph01.F01.G02 Kalite Yönetim Çalışmaları Kapsamında Yapılan Denetim	1 Adet					1 Adet		
Tanım	Kalite Yönetim Çalışmaları Kapsamında Yapılan Denetim							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	**2013 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet**	**Gerçekleşen Maliyet**
1-Kalite Odaklı Değerlendirme Yaptırılması	**5.000,00 TL**	**6.195,00 TL**
Genel Toplam	**5.000,00 TL**	**6.195,00 TL**

Müdürlük Adı	**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**							
Amaç	**1 KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI**							
Hedef	1.2. Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi							
Performans Hedefi	1.2.ph02 Dijital Arşiv Yönetim Sistemi Kurarak Kamu Kurumlarına Dair Çerçeve Yasaların Gerekliliğini Sağlamak							
Performans Göstergeleri	Hedef (2013 yılı)	**Gerçekleşme**				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 1.2.ph02.F01.G01 Taranan Belge /Dosya Sayısı	10.000 Adet					5.000 Adet		
Tanım	Taranan Belge /Dosya Sayısı							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	**2013 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet**	**Gerçekleşen Maliyet**
1. Dijital Arşiv	**10.000,00 TL**	**0,00 TL**
Genel Toplam	**10.000,00 TL**	**0,00 TL**

Müdürlük Adı	**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**							
Amaç	**1 KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI**							
Hedef	1.2. Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi							
Performans Hedefi	1.2.ph03 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Kurarak Kamu Kurumlarına Dair Çerçeve Yasaların Gerekliliğini Sağlamak							
Performans Göstergeleri	Hedef (2013 yılı)	**Gerçekleşme**				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 1.2.ph03.F01.G01 ISO 27001 Belgesinin Alınması (Sertifika Alınması)	1 Adet					1 adet		
Tanım	Taranan Belge /Dosya Sayısı							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Harcama Emlak İstimlak Müdürlüğü Bütçe Kaleminden Yapılmıştır							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	**2013 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet**	**Gerçekleşen Maliyet**
1. . ISO 27001 Bilgi Belge Yönetimi	**70.000,00 TL**	**0,00 TL**
Genel Toplam	**70.000,00 TL**	**0,00 TL**

Müdürlük Adı	**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**							
Amaç	**1 KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI**							
Hedef	1.3. Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi							
Performans Hedefi	1.3.ph01 Kurum İçi Doküman Yönetimi Rehabilitasyonu							
Performans Göstergeleri	Hedef (2013 yılı)	**Gerçekleşme**				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 1.3.ph01.F01.G01 Kurum İçi Doküman Yönetimi Rehabilitasyonu	95%					102.27%	102.27%	6%
Tanım	Tüm Birimlerde Bulunan, Kullanılmasına Ve Muhafazasına Lüzum Görülmeyen Her Türlü Malzemenin Ayıklama, Devir Ve İmha İşlemlerinin Yapılarak, Kurumsal Arşive Geçilmesi, Bilgiye Erişimin Hızlandırılması.							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	**2013 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet**	**Gerçekleşen Maliyet**
1. Tüm Birimlerde Bulunan, Kullanılmasına Ve Muhafazasına Lüzum Görülmeyen Her Türlü Malzemenin Ayıklama, Devir Ve İmha İşlemlerinin Yapılması	**150.000,00 TL**	**153.400,00 TL**
Genel Toplam	**150.000,00 TL**	**153.400,00 TL**

Müdürlük Adı	**ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**							
Amaç	**1 KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI**							
Hedef	1.3 Kurum İçi İletişimin Gerçekleştirilmesi							
Performans Hedefi	1.3.ph02 Periyodik Toplantılar							
Performans Göstergeleri	Hedef (2013 yılı)	**Gerçekleşme**				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 1.3.ph02.F01.G01 Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesine Yönelik Toplantılar Düzenlenmesi	108 Adet					%100	%100	0
Tanım	Başkan ve Başkan Yardımcıları Toplantıları							
Göstergenin Kaynağı	Temsil Ağırlama Tören Fuar Organizasyon							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	**2013 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet**	**Gerçekleşen Maliyet**
1. Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesine Yönelik Toplantılar Düzenlenmesi	**665.000,00 TL**	**657.977,42 TL**
Genel Toplam	**665.000,00 TL**	**657.977,42 TL**

Müdürlük Adı	**İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**							
Amaç	**1 KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI**							
Hedef	1.3. Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi							
Performans Hedefi	1.3.ph03 Yıl Sonu Değerlendirme Toplantısı							
Performans Göstergeleri	Hedef (2013 yılı)	**Gerçekleşme**				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 1.3.ph03.F01.G01 Yıl Sonu Değerlendirme Toplantısına Katılacak Personel Sayısı	40 Adet					42 Adet		
Tanım	Yıl Sonu Değerlendirme Toplantısına Katılacak Personel Sayısı							
Göstergenin Kaynağı	Yıl							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	**2013 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet**	**Gerçekleşen Maliyet**
1. Yıl Sonu Değerlendirme Toplantısı	**30.000,00 TL**	**38.656,80 TL**
Genel Toplam	**30.000,00 TL**	**38.656,80 TL**

Müdürlük Adı	**ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**							
Amaç	**KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI**							
Hedef	1.4 Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi							
Performans Hedefi	1.4ph01 Belediye Karar ve Uygulamalarına Halkın Katılımının Artırılması							
Performans Göstergeleri	Hedef (2013 yılı)	**Gerçekleşme**				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.1.4.ph01.F01.G01 Belediye Faaliyet Bülteni Sayısı	80.000 Adet					160.000 Adet	%50	%50
Tanım	Belediye Faaliyet Bülteni							
Göstergenin Kaynağı	Baskı ve Cilt Giderleri							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
1.4.ph01.F02.G01 Belediye Faaliyet Dergisi Sayısı	40.000 Adet				40.000 Adet	%100	%100	0
Tanım	Belediye Faaliyet Dergisi							
Göstergenin Kaynağı	Baskı ve Cilt Giderleri							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
1.4.ph01.F03.G01 Yazılı ve Görsel Basında Günlük Haberlerin Takibi	% 99				%99	%100	%100	0
Tanım	Yazılı ve Görsel Basında Günlük Haberlerin Takibi							
Göstergenin Kaynağı	Enformasyon ve Raporlama Giderleri							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
1.4.ph01.F04.G01 İlçe Bazında Kamuoyu Araştırması	80.000 Adet					%100	%100	0
Tanım	İlçe Bazında Kamuoyu Araştırması							
Göstergenin Kaynağı	Enformasyon ve Raporlama Giderleri							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	**2013 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet**	**Gerçekleşen Maliyet**
1. Belediye Faaliyet Bülteni	**154.000.00 TL**	**231.000,00 TL**
2- Belediye Faaliyet Dergisi	**100.000.00 TL**	**-**
3- Yazılı ve görsel basında günlük haberlerin takibi	**62.000.00 TL**	**-**
4- Kamuoyu araştırması	**60.000.00 TL**	**8.260,00 TL**
Genel Toplam	**376.000.00 TL**	**159.300.00 TL**

Müdürlük Adı	**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**							
Amaç	**1. KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI**							
Hedef	1.4. Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi							
Performans Hedefi	1.4.ph02 İnternetten Yayınladığımız Eserlerin Her Yıl Tescil Ödemelerini Yapmak							
Performans Göstergeleri	Hedef (2013 yılı)	**Gerçekleşme**				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.1.4.ph02.F01.G01 Telif Hakkı Ödeme	1 Adet					1 Adet		
Tanım	Telif Hakkı Ödeme							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	"Teknolojik Güncelleme İşi" İçinde Yapıldığından Bütçesi Kullanılmamıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	**2013 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet**	**Gerçekleşen Maliyet**
1. Müzik Eserleri Telif Hakkı Ödemeleri	**10.000,00 TL**	**…..**
Genel Toplam	**10.000,00 TL**	…….

Müdürlük Adı	**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**							
Amaç	**1. KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI**							
Hedef	1.4. Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi							
Performans Hedefi	1.4.ph03 Her Yıl E-Belediyecilik Sistemimizin Kullanma Oranının Arttırılması							
Performans Göstergeleri	Hedef (2013 yılı)	**Gerçekleşme**				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. **1.4.ph03.F01.G01** **E-Belediye Üye Sayısı**	10 Adet					10 Adet	%100	
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Harcama Kalemi Yatırım Olarak Değil Hizmet Harcaması Olarak Yapılmıştır. 061 Bütçesi Kullanılmamıştır.037302 Bütçesi Kullanılmıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
FAALİYET MALİYETİ	**2013 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet**					**Gerçekleşen Maliyet**		
1. Kurumsal Web Portalı Reorganizasyonu	**40.000,00 TL**					**0,00 TL**		
Genel Toplam	**40.000,00 TL**					**0,00 TL**		

Müdürlük Adı	**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç	**1. KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI**
Hedef	1.4. Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi
Performans Hedefi	1.4.ph04 İnternet Yayıncılık Sistemimizi Kullanarak Halka Ulaşma Oranının Arttırılması

Performans Göstergeleri	Hedef (2013 yılı)	**Gerçekleşme**				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. **1.4.ph04.F01.G01 İnternet İzleyici Sayısı**	10.000 Adet					13.280 Adet		
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Harcama Kalemi Bütçenin Sadece Makine Teçhizat Bakım Onarım Kaleminden Olmuştur.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	**2013 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet**	**Gerçekleşen Maliyet**
1. İnternet Üzerinden WB TV /RADYO Yayını ile Kurumsal Faaliyet Tanıtımı Yapmak	**450.000,00 TL**	**1.050,00 TL**
Genel toplam	**450.000,00 TL**	**1.050,00 TL**

Müdürlük Adı	**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**							
Amaç	**1. KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI**							
Hedef	1.5. Çalışma Mekanlarının İyileştirilmesi							
Performans Hedefi	1.5.ph01. Tesis Yapımı							
Performans Göstergeleri	Hedef (2013 yılı)	**Gerçekleşme**				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. **1.5.ph01.F01.G01 Tesis Yapımı**	2 Adet					2 Adet	%100	
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	**2013 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet**	**Gerçekleşen Maliyet**
1. Hizmet Binası Yapımı	**1.500.000,00 TL**	**445.706,74 TL**
Genel Toplam	**1.500.000,00 TL**	**445.706,74 TL**

“

Müdürlük Adı	**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç	**1 KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI**
Hedef	1.5 Çalışma Mekânlarının İyileştirilmesi
Performans Hedefi	1.5.ph02 Hizmet Binalarının Geliştirilmesi

Performans Göstergeleri	Hedef (2013 yılı)	**Gerçekleşme**				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 1.5.ph02.F01.G01 Hizmet Alınan Kişi Sayısı	65 Kişi					43 Kişi	66,15	33,85
Tanım	Hizmet Binası ve Tesislerin Güvenliği İçin Hizmet alımı							
Göstergenin Kaynağı	İhale							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Destek Hizmetlerinin Talebi							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	**2013 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet**	**Gerçekleşen Maliyet**
1.Hizmet Binası Ve Tesislerinin Güvenliği İçin Hizmet Alımı	**2.750.000,00 TL**	**1.482.403,55 TL**
Genel toplam	**2.750.000,00 TL**	**1.482.403,55 TL**

Müdürlük Adı	**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**								
Amaç	**1 KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI**								
Hedef	1.5. Çalışma Mekânlarının ve Şartlarının İyileştirilmesi								
Performans Hedefi	1.5.ph03 Belediye Personeli Günlük Yemek İhtiyacının Karşılanması								
Performans Göstergeleri	Hedef (2013 yılı)	**Gerçekleşme**				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı	
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek				
1. **1.5.ph03.F01.G01 Yemek Hizmetinden Duyulan Memnuniyet Oranı**	% 75					% 76	%104		
Tanım	Belediye Personelinin Öğlen Yemek İhtiyacının Karşılanması								
Göstergenin Kaynağı	Belediye Personeline Yapılan Anket								
Performans Sonuçlarının Analizi									
Sapmanın Nedeni									
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler									
Tanım									
Göstergenin Kaynağı									
Performans Sonuçlarının Analizi									
Sapmanın Nedeni									
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler									
Tanım									
Göstergenin Kaynağı									
Performans Sonuçlarının Analizi									
Sapmanın Nedeni									
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler									
FAALİYET MALİYETİ	**2013 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet**					**Gerçekleşen Maliyet**			
1. Belediye Yemekhane Salonunun Yetersiz Olduğundan Gerekli İyileştirmelerin Yapılması	**250.000,00 TL**					**260.249,00 TL**			
Genel Toplam	**250.000,00 TL**					**260.249,00 TL**			

Müdürlük Adı	**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**							
Amaç	**1 KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI**							
Hedef	1.5. Çalışma Mekânlarının ve Şartlarının İyileştirilmesi							
Performans Hedefi	1.5.ph04 Belediye Birimlerinin Çalışma Araç-Gereç İhtiyacının Karşılanması							
Performans Göstergeleri	Hedef (2013 yılı)	**Gerçekleşme**				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 1.5ph04.F01.G01 Belediyemizin Tefrişatının Tamamlanma Oranı	% 80					% 6.25		% 73.75
Tanım	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Belediye Binamızın Yapım İşleri Fen İşleri Müdürlüğüne Devir Edildi. Dizaynı Devam Etmektedir.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	**2013 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet**	**Gerçekleşen Maliyet**
1. Büro Ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	**1.000.000,00 TL**	**62.469,55 TL**
Genel Toplam	**1.000.000,00 TL**	**62.469,55 TL**

Müdürlük Adı	**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**							
Amaç	**1 KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI**							
Hedef	1.5. Çalışma Mekanlarının İyileştirilmesi							
Performans Hedefi	1.5.ph05 Belediye Hizmet Kalitesinin Arttırılması							
Performans Göstergeleri	Hedef (2013 yılı)	**Gerçekleşme**				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 1.5ph05.F01. İstihdam Edilen Personel Sayısı	270 Kişi					266 Kişi	% 98,52	% 1.48
Tanım	1. 1.5ph05.F01 Nitelikli Personel İhtiyacının Karşılanması							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	2013 Yılı içerisinde Müdürlüklerden gelen nitelikli Personel talebi 266 olmuştur.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	**2013 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet**	**Gerçekleşen Maliyet**
1. Nitelikli Personel İhtiyacının Karşılanması	**12.000.000,00 TL**	**9.945.125,13 TL**
Genel Toplam	**12.000.000,00 TL**	**9.945.125,13 TL**

Müdürlük Adı	**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**							
Amaç	**1 KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI**							
Hedef	1.6 Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi							
Performans Hedefi	1.6.ph01 Kurum Performansının Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi							
Performans Göstergeleri	Hedef (2013 yılı)	**Gerçekleşme**				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 1.6.ph01.F01.G01 Bastırılacak Performans Programı Kitap Sayısı	75 Adet					75 Adet	% 100	
Tanım	İdare Performans Programının Hazırlanması							
Göstergenin Kaynağı	Bastırılacak Kitap Sayısı							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2. 1.6.ph01.F02.G01 Bastırılacak İdare Faaliyet Raporu Kitap Sayısı	80 Adet					100 adet	% 80	% 20
Tanım	İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması							
Göstergenin Kaynağı	Bastırılacak Kitap Sayısı							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Özel Kalem Müdürlüğü Bütçesinden Harcama Yapılmıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	**2013 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet**	**Gerçekleşen Maliyet**
1.Performans Programının Hazırlanması	**5000,00 TL**	**4.248,00 TL**
2.Ödeme Emirlerinin Gönderilmesi	**6.000,00 TL**	**0,00 TL**
Genel Toplam	**11.000,00 TL**	**4.248,00 TL**

Müdürlük Adı	**ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**							
Amaç	**1 KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI**							
Hedef	1.7 Mali Yapının Geliştirilmesi							
Performans Hedefi	1.7.ph01 Belediyemizin İhtiyaç Duyduğu Araçların Kiralama Yöntemi İle Karşılanması.							
Performans Göstergeleri	Hedef (2013Yılı	**Gerçekleşme**				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 1.7.Ph01 Belediyemizin İhtiyaç Duyduğu Araçların Kiralama Yöntemi İle Karşılanması	82 Adet					82 Adet	100%	
Tanım	Muhtelif Cins ve Miktarlarda İş Makinası - Araç ile Şoför - Operatör Kiralama							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Yıllara Sair İhaledir. 2012 ve 2013 Yıllarını Kapsamaktadır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
FAALİYET MALİYETİ	**2013 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet**					**Gerçekleşen Maliyet**		
1.Araç ve İş Makinası Kiralama	**10.200.000,00 TL**					**10.096.516,81 TL**		
Genel Toplam	**10.200.000,00 TL**					**10.096.516,81 TL**		

Müdürlük Adı	**EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç	**1 KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI**
Hedef	1.7 Mali Yapının Geliştirilmesi
Performans Hedefi	1.7. ph02 Kurum Taşınmazlarının Değerlendirilmesi

Performans Göstergeleri	Hedef (2013 yılı)	**Gerçekleşme**				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1- 1.7ph02.F01.G01 Satışı Yapılacak Parsel Adedi	146 Adet					3 Adet		
Tanım	Belediyemiz Mülkiyetinde Bulunan Arsaların Satışını Gerçekleştirmek.							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Yapılacak İhalelerin İptali.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2-7ph02.F01.G02 Ecrimisil Alınacak Parsel	22 Adet					15 Adet		
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3. 7ph02.F01.G03 Kiraya Verilecek Hizmet Ünitesi	86 Adet					90 Adet		
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET ADI	**2013 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet**	**Gerçekleşen Maliyet**
1. Belediye Mülkiyetinde Bulunan Taşınmaz Mallarının Bir kısmını İhale Yöntemi ile Satışının Gerçekleştirilmesi, Kiraya Verilebilecek Taşınmazların Kiralanması.	**4.686.000,00 TL**	**1.963.039,71 TL**
Genel Toplam	**4.686.000,00 TL**	**1.963.039,71 TL**

Müdürlük Adı	**HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**							
Amaç	**1 KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI**							
Hedef	1.7 Mali Yapının Geliştirilmesi							
Performans Hedefi	1.7.ph03 Kurum Aleyhine Açılan Her Türlü Dava ve İcra Takiplerinin Kazanma Oranının % 95 'e Ulaşması							
Performans Göstergeleri	Hedef (2013 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 1.7.ph03.F01.G01 İcra Takiplerinin Yapılması	%95	% 40	% 55	%	%	% 95	% 100	
Tanım	İcra Takiplerinin ve Dava takiplerinin yapılması faaliyetlerinin yürütülmesi							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi	Davaların kazanma oranına göre performans analizi yapılmaktadır. Lehte ve aleyhte sonuçlarına göre oran hesaplanır. Davaları kazandıysak Lehte, kaybettiysek Aleyhte olur. Biz davalıyken davacı feragat ederse lehte olarak sonuçlanır.							
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2. 1.7.ph03.F01.G02 Belediye Lehine Sonuçlanan Dava Sayısı	% 95					% 86		
Tanım								
Göstergenin Kaynağı	Davaların lehte ve Aleyhte sonuçlarına göre hesaplanır.							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Davaların karara bağlanmaması devam etmesidir.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET ADI	2013 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1. Dava ve İcra Takibi	**350.000.00 TL**	**169.154.30 TL**
Genel Toplam	**350.000.00 TL**	**169.154.30 TL**

Müdürlük Adı	**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç	**1. KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI**
Hedef	1.8. Bilişim Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi
Performans Hedefi	1.8.ph01 Kurum İçi Bilgisayar Altyapısını Güçlendirmek

Performans Göstergeleri	Hedef (2013 yılı)	**Gerçekleşme**				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 1.8.ph02.F01.G01 Sürdürülebilir Bilgisayar Altyapısı	2 Adet					2 Adet		
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	**2013 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet**	**Gerçekleşen Maliyet**
1. Ana Bilgisayara Ve Kurumsal Bilgisayar Ağı	**210.000,000 TL**	**0,00 TL**
Genel Toplam	**210.000,000 TL**	**0,00 TL**

Müdürlük Adı	**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**							
Amaç	**1. KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI**							
Hedef	1.8. Bilişim Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi							
Performans Hedefi	1.8.ph02 Kurum İçi Bilgisayar Sistemlerinin Kesintisiz Çalışması							
Performans Göstergeleri	Hedef (2013 yılı)	**Gerçekleşme**				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 1.8.ph02.F01.G01 Kesinti Sayısı	2 Adet							
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	**2013 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet**	**Gerçekleşen Maliyet**
1. Bilgisayar Ve Bilgisayar Sistemlerinin Çalıştırılması	**10.000,00 TL**	**0,00 TL**
Genel Toplam	**10.000,00 TL**	**0,00 TL**

Müdürlük Adı	**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**							
Amaç	**1. KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI**							
Hedef	1.8. Bilişim Altyapısının Ve Kullanımının Geliştirilmesi							
Performans Hedefi	1.8.ph03 Vatandaşlarımızla İletişimi Güçlendirmek Amacıyla Mobil Teknolojinin Kullanım Oranının Arttırılması							
Performans Göstergeleri	Hedef (2013 yılı)	**Gerçekleşme**				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 1.8.ph03.F01.G01 Mobil Kullanıcı Yükleme Sayısı	10 Adet					10 Adet		
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
FAALİYET MALİYETİ	**2013 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet**					**Gerçekleşen Maliyet**		
1. Mobil Ortamda Belediye Hizmetleri Yazılımı	**20.000,00 TL**					**116.820,00 TL**		
Genel Toplam	**20.000,00 TL**					**116.820,00 TL**		

Müdürlük Adı	**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**							
Amaç	**1. KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI**							
Hedef	1.8. Bilişim Altyapısının Ve Kullanımının Geliştirilmesi							
Performans Hedefi	1.8.ph04 Vatandaşlarımızla Bilgisayar Teknolojili Hizmetlerini Her Alanda Sunmak ve Güçlendirmek Amacıyla Kurum İçi Teknolojik Standardı Sağlamak							
Performans Göstergeleri	Hedef (2013 yılı)	**Gerçekleşme**				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 1.8.ph04.F01.G01 İstek Şikayet Oranı	1000 Puan					513 Puan		
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	**2013 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet**	**Gerçekleşen Maliyet**
1.Teknolojik Güncelliği Yakalama	**205.000,00 TL**	**497.480,63 TL**
Genel Toplam	**205.000,00 TL**	**497.480,63 TL**

Müdürlük Adı	**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**							
Amaç	**1. KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI**							
Hedef	1.8. Bilişim Altyapısının Ve Kullanımının Geliştirilmesi							
Performans Hedefi	1.8.ph05 Kurumsal Bilgisayar Entegrasyonunda Teknolojik Güncelliği Yakalama							
Performans Göstergeleri	Hedef (2013 yılı)	**Gerçekleşme**				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 1.8.ph05.F01.G01 Bilgisayar Sayısı	2 Adet					2 Adet		
Tanım	Kurumsal Bilgisayar Entegrasyonunda Teknolojik Güncelliği Yakalama							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	**2013 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet**	**Gerçekleşen Maliyet**
1. Ana Bilgisayar ve Kurumsal Bilgisayar Ağı Bakım	**130.000,00 TL**	**10.694,00 TL**
Genel Toplam	**130.000,00 TL**	**10.694,00 TL**

Müdürlük Adı	**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**							
Amaç	**1. KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI**							
Hedef	1.8. Bilişim Altyapısının Ve Kullanımının Geliştirilmesi							
Performans Hedefi	1.8.ph06 Bilgisayar Entegrasyonunun Sürekli Çalışma/Kesintisiz Oranının Artırılması							
Performans Göstergeleri	Hedef (2013 yılı)	**Gerçekleşme**				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 1.8.ph06.F01.G01 Ana Bilgisayar (sanal&Fiziksel)	1 Adet					0		
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	**2013 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet**	**Gerçekleşen Maliyet**
1. Ana Bilgisayar Ve Kurumsal Bilgisayar Ağı Kesintisiz Çalışması	**250.000,00 TL**	**1.357.295,59 TL**
Genel Toplam	**250.000,00 TL**	**1.357.295,59 TL**

Müdürlük Adı	**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**							
Amaç	**1. KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI**							
Hedef	1.8. Bilişim Altyapısının Ve Kullanımının Geliştirilmesi							
Performans Hedefi	1.8.ph07 kurum İçi Performans Oranının Artırılması							
Performans Göstergeleri	Hedef (2013 yılı)	**Gerçekleşme**				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 1.8.ph07.F01.G01 Kullanıcı Sayısı	260 Adet							
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	**2013 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet**	**Gerçekleşen Maliyet**
1. Plan Performans Bütçe Yazılımı İçin Yıllık Bakım Destek	**50.000,00 TL**	**0,00 TL**
Genel Toplam	**50.000,00 TL**	**0,00 TL**

Müdürlük Adı	**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**							
Amaç	**1. KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI**							
Hedef	1.8. Bilişim Altyapısının Ve Kullanımının Geliştirilmesi							
Performans Hedefi	1.8.ph08 Kent Bilgi Sisteminin Geliştirilmesi							
Performans Göstergeleri	Hedef (2013 yılı)	**Gerçekleşme**				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 1.8.ph08.F01.G01 Kullanıcı Sayısı	5 Adet					5 Adet		
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	**2013 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet**	**Gerçekleşen Maliyet**
1.Elektronik Harita Hizmetleri	**300.000,00 TL**	**0,00 TL**
Genel Toplam	**300.000,00 TL**	**0,00 TL**

Müdürlük Adı	**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**							
Amaç	**KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI**							
Hedef	Kentsel Altyapının Geliştirilmesi							
Performans Hedefi	2.1.ph01 Yol Ağının Geliştirilmesi							
Performans Göstergeleri	Hedef (2013 yılı)	**Gerçekleşme**				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 2.1.ph01.F01.G01 Mıcır Alımı ve Nakli	10.000 Ton					2.000 Ton	%20	%80
Tanım	Mıcır Alımı Ve Nakli							
Göstergenin Kaynağı	Yol Ağı Yapımı İçin Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Hedef Sehven Yanlış Yazılmıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Hedef Çalışmalarının Daha Dikkatli Yapılması							
2. 2.1.ph01.F01.G02 Kum Alımı ve Nakli	2.000 Ton					2.000 Ton	% 100	0
Tanım	Kum Alımı ve Nakli							
Göstergenin Kaynağı	Yol Ağı Yapımı İçin Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedeflenen Miktar Alınmıştır.							
Sapmanın Nedeni	-							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-							
3. 2.1.ph01.F01.G03 Hazır Beton Alımı	16.800 Ton					6.000 Ton	% 36	% 64
Tanım	Hazır Beton Alımı							
Göstergenin Kaynağı	Yol Ağı Yapımı İçin Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Hedef Sehven Yanlış Yazılmıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Hedef Çalışmalarının Daha Dikkatli Yapılması							
4. 2.1.ph01.F01.G04 Demir Alımı ve Nakli	100 Ton					250 Ton	% 250	
Tanım	Demir Alımı Ve Nakli							
Göstergenin Kaynağı	İhtiyaç Duyulan Malzemenin Temin Edilmesi							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	İhtiyaç Duyulan Malzemenin Tahmin Edilenden Fazla Olması							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Daha Dikkatli Keşif Çalışması Yapılması							
5. 2.1.ph01.F01.G05 Torba Çimento Alımı	7000 ad.					8000 Adet	% 114	
Tanım	Torba Çimento Alımı							
Göstergenin Kaynağı	İhtiyaç Duyulan Malzemenin Temin Edilmesi							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	İhtiyaç Duyulan Malzemenin Tahmin Edilenden Fazla Olması							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Daha Dikkatli Keşif Çalışması Yapılması							
6. 2.1.ph01.F01.G06 Briket Alımı	1000 Adet					0	0	% 100
Tanım	Briket Alımı							
Göstergenin Kaynağı	İhtiyaç Duyulan Malzemenin Temin Edilmesi							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Dönem İçerisinde Malzemeye İhtiyaç Duyulmamıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Daha Dikkatli Keşif Çalışması Yapılması							

7. 2.1.ph01.F01.G07 Tuğla Alımı	30.000 Adet					30.000 Adet	% 100	
Tanım	Tuğla Alımı							
Göstergenin Kaynağı	İhtiyaç Duyulan Malzemenin Temin Edilmesi							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedeflenen Miktar Alınmıştır.							
Sapmanın Nedeni	-							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-							
8. 2.1.ph01.F01.G08 Kereste Alımı	100 m.					450 m.	% 450	
Tanım	Kereste Alımı							
Göstergenin Kaynağı	İhtiyaç Duyulan Malzemenin Temin Edilmesi							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	İhtiyaç Duyulan Malzemenin Tahmin Edilenden Fazla Olması							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Daha Dikkatli Keşif Çalışması Yapılması							
9. 2.1.ph01.F02.G01 Duvar Yapımı	1.000 m.					900 m.	% 90	
Tanım	Duvar Yapımı							
Göstergenin Kaynağı	Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Gelen Taleplerin Uygun Olanları Değerlendirmeye Alınmıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Daha Dikkatli Keşif Çalışması Yapılması							
10. 2.1.ph01.F03.G01 Yol Yapımında Kullanılacak Malzeme	500 m.					750 m.	% 150	
Tanım	Yol Yapımında Kullanılacak Malzeme							
Göstergenin Kaynağı	Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Gelen Taleplerin Uygun Olanları Değerlendirmeye Alınmıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Daha Dikkatli Keşif Çalışması Yapılması							
11. 2.1.ph01.F04.G01 Asfalt Kaplama ve Yama Yapımında Kullanılacak Asfalt Miktarı	40.000 m.					42.000 m.	% 105	
Tanım	Asfalt Kaplama Ve Yama Yapımında Kullanılacak Asfalt Miktarı							
Göstergenin Kaynağı	Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Gelen Taleplerin Uygun Olanları Değerlendirmeye Alınmıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Daha Dikkatli Keşif Çalışması Yapılması							
12. 2.1.ph01.F05.G01 Betonlanacak Yol Uzunluğu	3.000 m.					2.800 m.	% 93	
Tanım	Betonlanacak Yol Uzunluğu							
Göstergenin Kaynağı	Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Gelen Taleplerin Uygun Olanları Değerlendirmeye Alınmıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Daha Dikkatli Keşif Çalışması Yapılması							
13. 2.1.ph01.F06.G01 Merdiven Yapımı	2.500 m.					2.100 m.	% 84	
Tanım	Merdiven Yapımı							
Göstergenin Kaynağı	Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Gelen Taleplerin Uygun Olanları Değerlendirmeye Alınmıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Daha Dikkatli Keşif Çalışması Yapılması							

FAALİYET MALİYETİ	2013 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1.Malzeme Alımı	1.800.000,00 TL	1.333.960,39 TL
2.Duvar Yapımı	400.000,00 TL	43.311,90 TL
3.Kaldırım-Tretuvar Çalışması	300.000,00 TL	1.424.073,38 TL
4.Asfalt Kaplama Yama	8.000.000,00 TL	3.913.472,44 TL
5.Beton Yol	100.000,00 TL	37.890,63 TL
6.Merdiven Yapımı	700.000,00 TL	2.090.735,55 TL
Genel Toplam	11.300.000,00 TL	7.466.172,00 TL

Müdürlük Adı	**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**							
Amaç	**2 KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI**							
Hedef	2.1 Kentsel Altyapının Geliştirilmesi							
Performans Hedefi	2.1.ph02 Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi							
Performans Göstergeleri	Hedef (2013 yılı)	**Gerçekleşme**				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 2.1.ph02.F01.G01 Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi	500 m.					3.240 m.	% 648	% 548
Tanım	Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi							
Göstergenin Kaynağı	Altyapı Taleplerinin Değerlendirilmesi							
Performans Sonuçlarının Analizi	Gelen Taleplerin Yoğunluğu Sebebiyle İhale Yoluyla Tamamı Yaptırılmıştır.							
Sapmanın Nedeni	Gelen Taleplere Bu Miktarlar İle Ulaşılabilmesi							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Ön Keşif Çalışmalarının Daha Dikkatli Yapılması							
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	**2013 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet**	**Gerçekleşen Maliyet**
1. Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi	**1.500.000,00 TL**	**541.967,22 TL**
Genel Toplam	**1.500.000,00 TL**	**541.967,22 TL**

Müdürlük Adı	**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç	**2 KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI**
Hedef	2.2 Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Artırılması
Performans Hedefi	2.2.ph01 2013 Yılı İçin Beykoz un Bazı Köylerine Ait 1/1000 Ölçekli Plansız Bölge Kalmaması

Performans Göstergeleri	Hedef (2013 yılı)	**Gerçekleşme**				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.2.2.ph01.F01.G01 İshaklı-Göllü-Kılıçlı ve Bozhane Köylerine ait 1/1000 Ölçekli İmar Plan Yapım Yüzdesi	% 16							
Tanım	İshaklı-Göllü-Kılıçlı ve Bozhane Köylerine ait 1/1000 Ölçekli İmar Plan Yapım							
Göstergenin Kaynağı	İmar Planlarının Yapımı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Plan Yapım Yüzdesi							
Sapmanın Nedeni	Büyükşehir Belediye Kanununda yapılan değişiklikler sebebiyle köylerin mahalle statüsü olması, 6292 sayılı yasayla 2B alanlarının satışının düzenlenmesi köy olanların mülkiyet yapısını ve idare yapıyı değiştirmiş bu sebeple Büyükşehir Belediyesinde başlatılan Nazım İmar Planı süreci ilgili Komisyon kararı ile sonlandırılmıştır. 1/1000 Ölçekli İmar Planlarına 2013 yılında başlanmıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.2.2.ph01.F01.G02 Cumhuriyet-Paşamandıra-Alibahadır ve Öğümce Köylerine ait 1/1000 Ölçekli İmar Plan Yapım Yüzdesi	% 31							
Tanım	Cumhuriyet-Paşamandıra-Alibahadır ve Öğümce Köylerine ait 1/1000 Ölçekli İmar Plan Yapımı							
Göstergenin Kaynağı	İmar planlarının Yapımı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Plan yapım yüzdesi							
Sapmanın Nedeni	Büyükşehir Belediye Kanununda yapılan değişiklikler sebebiyle köylerin mahalle statüsü olması, 6292 sayılı yasayla 2B alanlarının satışının düzenlenmesi köy olanların mülkiyet yapısını ve idare yapıyı değiştirmiş bu sebeple Büyükşehir Belediyesinde başlatılan Nazım İmar Planı süreci ilgili Komisyon kararı ile sonlandırılmıştır. 1/1000 Ölçekli İmar Planlarına 2013 yılında başlanmıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET ADI	**2013 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet**	**Gerçekleşen Maliyet**
1. İmar Planlarının Yapılması	**4.900.000,00 TL**	**584.593,40 TL**
Genel Toplam	**4.900.000,00 TL**	**584.593,40 TL**

Müdürlük Adı	**YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç	**2 KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI**
Hedef	2.2 Planlı – İmarlı Yapılaşmanın Arttırılması
Performans Hedefi	2.2.ph02 İmara Aykırı Yapılaşma İle Mücadele

Performans Göstergeleri	Hedef (2013 yılı)	**Gerçekleşme**				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
2.2.ph02.F02.G01 Yapıların Denetlenmesi	% 95					% 95	% 100	
Tanım	Kaçak yapılaşmayı önlemek için personel çalışmaları.							
Göstergenin Kaynağı	Temel üstü, hakediş, seviye tespit, iş bitirme tutanakları, iskan raporu sayısı, yapı tatil tutanağı sayısı, yıkım sayısı,							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET ADI	**2013 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet**	**Gerçekleşen Maliyet**
1. Yapıların Denetlenmesi	**1.820.000,00 TL**	**934.819,05 TL**
Genel Toplam	**1.820.000,00 TL**	**934.819,05 TL**

Müdürlük Adı	**PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**							
Amaç	**2 KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI**							
Hedef	2.3 Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi							
Performans Hedefi	2.3.ph01 Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi							
Performans Göstergeleri	Hedef (2013 yılı)	**Gerçekleşme**				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 2.3.ph01.F01.G01 Park ve Dinlenme Alanları Sayısı	6 Adet	1 ad.	2 ad.	_	3 ad.	6 ad.	% 100	
Tanım	Beykoz İlçesinde park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik çalışmalar yapmak.							
Göstergenin Kaynağı	Beykoz İlçesinde kişi başına düşen yeşil alan sahalarını genişletmek ve mevcut parklarımızın bakım ve onarım çalışmalarını tamamlamak.							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Stratejik Plan ve Performansta öngörülen Bütçe Kodları dışında Müteahhitlik Hizmetleri ve Diğer Hizmet Alımları Kodlarından da harcamalar yapılmıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.3.ph01.F02.G01 Fitness Alanı Sayısı	**5 Adet**	6 ad.	1 ad.	3 ad.	6 ad.	16 ad.	% 320	
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının								
Sapmanın Nedeni	Fitness aletlerinin 1 takımında 10 adet spor aleti olup, alanların büyüklüğüne göre takımlar parçalara ayrılarak monte edilmiştir. Stratejik Plan ve Performansta öngörülen Bütçe Kodu dışında Spor Malzemeleri Alımı Kodundan harcama yapılmıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak								

FAALİYET MALİYETİ	**2013 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet**	**Gerçekleşen Maliyet**
1. Park ve Dinlenme Alanı Yapımı	**4.110.000,00 TL**	**1.193.487,14 TL**
Fitness Alanları Yapımı	**160.000,00 TL**	**0 ,00 TL**
Genel Toplam	**4.270.000,00 TL**	**1.193.487,14 TL**

Müdürlük Adı	**PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç	**2 KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI**
Hedef	2.3 Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi
Performans Hedefi	2.3.ph02 Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı

Performans Göstergeleri	Hedef (2013 yılı)	**Gerçekleşme**				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
4-2.3.ph02.F01.G01 Rekreasyon Alanlarının Büyük Tamir ve Bakım Sayısı	85 Adet					85 Adet	% 100	

Tanım	
Göstergenin Kaynağı	
Performans Sonuçlarının Analizi	
Sapmanın Nedeni	
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	

FAALİYET MALİYETİ	**2013 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet**	**Gerçekleşen Maliyet**
1.Rekreasyon Alanlarının Büyük Tamir ve Bakım Çalışması	**1.000.000,00 TL**	**190.755,26 TL**
Genel Toplam	**1.000.000,00 TL**	**190.755,26 TL**

Müdürlük Adı	**PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**							
Amaç	**2 KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI**							
Hedef	2.3 Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi							
Performans Hedefi	2.3.ph02 Ağaç ve Fidan Dikimi							
Performans Göstergeleri	Hedef (2013 yılı)	**Gerçekleşme**				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
4- 2.3.ph03.F01.G01 Ağaç ve Fidan Dikimi Sayısı	3000 Adet					1970 Adet		
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	**Dikim Alanlarının Kısıtlı olması nedeniyle hedefimiz sapmıştır.**							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	**2013 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet**	**Gerçekleşen Maliyet**
1.Ağaç –Fidan Dikimi	**150.000,00 TL**	**0,00 TL**
Genel Toplam	**150.000,00 TL**	**0,00 TL**

Müdürlük Adı	**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç	**2 KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI**
Hedef	2.4 Tarihi ve Kültürel Mirasın Korunması
Performans Hedefi	2.4.ph01 Eski Eser Alım ve Onarımları

Performans Göstergeleri	Hedef (2013 yılı)	**Gerçekleşme**				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
4- 2.4.ph01.F01.G01 Onarılacak Eski Eser Sayısı	1 Adet							
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	İmar Müdürlüğü tarafından projelendirme işlemi yapılamamıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	**2013 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet**	**Gerçekleşen Maliyet**
1. Eski Eser Alım Ve Onarımlarını Yapmak	**500.000,00 TL**	**0,00 TL**
Genel Toplam	**500.000,00 TL**	**0,00 TL**

Müdürlük Adı	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**							
Amaç	**3 TOPLUMSALSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI**							
Hedef	3. Toplumsal Dayanışmanın Arttırılması							
Performans Hedefi	3.1.ph01 Yoksul ve Güçsüzlere Yardım							
Performans Göstergeleri	Hedef (2013 yılı)	**Gerçekleşme**				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.3.1.ph01.F01.G01 Beyaz Masaya Müracaat Sonrası Tespitleri Yapılarak Kurul Kararı Neticesinde Yardım Yapılacak Kişi Sayısı	1500 Kişi					1.332 Kişi	% 89	% 11
Tanım	Beyaz Masaya Müracaat Sonrası Tespitleri Yapılarak Kurul Kararı Neticesinde Yardım Yapılacak Kişi Sayısı							
Göstergenin Kaynağı	2013 Yılı Bütçesi							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
FAALİYET MALİYETİ	**2013 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet**					**Gerçekleşen Maliyet**		
1.Muhtaç Vatandaşlara Yardım	**750.000,00 TL**					**454. 946,00 TL**		
Genel Toplam	**750.000,00 TL**					**454. 946,00 TL**		

Müdürlük Adı	**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**							
Amaç	**3. TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI**							
Hedef	3.10 Sportif Hayatın Geliştirilmesi							
Performans Hedefi	3.10.ph02 Amatör Spor Kulüplerinin Desteklenmesi							
Performans Göstergeleri	Hedef (2013 yılı)	**Gerçekleşme**				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 3.10.ph01.F01.G01 Malzeme Yardımı Yapılan Spor Kulübü Sayısı	20 Adet							
Tanım	Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Alımı							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Amatör Spor Kulüplerine Yardım Konusu Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne Devredildi.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	**2013 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet**	**Gerçekleşen Maliyet**
1. Amatör Spor Kulüplerinin Desteklenmesi	**150.000,00 TL**	**0,00 TL**
Genel Toplam	**150.000,00 TL**	**0,00 TL**

Müdürlük Adı	**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**							
Amaç	**TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI**							
Hedef	3.10 Sportif Hayatın Geliştirilmesi							
Performans Hedefi	3.10.ph02 Spor Tesisi Bakım ve Onarımı							
Performans Göstergeleri	Hedef (2013 yılı)	**Gerçekleşme**				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
3.10.ph02 .F01.G01 Spor Tesisi Yapımı	1Adet					1Adet	% 100	
Tanım	Spor Tesisi Yapımı							
Göstergenin Kaynağı	Tadile edilmesi gereken Spor Tesisi Sayısı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Planlanan İmalat Yapılmıştır.							
Sapmanın Nedeni	-							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-							

FAALİYET MALİYETİ	**2013 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet**	**Gerçekleşen Maliyet**
1. Spor Tesisi Bakım ve Onarımı	**500.000,00 TL**	**859.780,64 TL**
Genel Toplam	**500.000,00 TL**	**859.780,64 TL**

Müdürlük Adı	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**							
Amaç	**3.TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI**							
Hedef	3.2 ph.Toplum Sağlığının Korunması							
Performans Hedefi	3.2.ph01 İnsan ve Hayvan Sağlığını Koruyucu Hizmetlerin Yürütülmesi							
Performans Göstergeleri	Hedef (2013 yılı)	**Gerçekleşme**				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 3.2.Ph01.F01.G01 - Yeşil, Kamusal Ve Özel Alanlardan Gelen İlaçlama Taleplerinin Karşılama	% 100					% 100	% 100	
Tanım	Yeşil, kamusal ve özel alanlardan gelen ilaçlama taleplerinin karşılanma yüzdesi							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2. 3.2.ph01.F01.G02 - Temizlenecek Eğitim Kurumu ve İbadethane	183 Adet					183 Adet	% 100	
Tanım	Temizlenecek eğitim kurumu ve ibadethane (adet)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3. 3.2.ph01.F01.G03 - Kısırlaştırılacak Hayvan Sayısı	3.000 Adet					2.217 Adet	% 74	
Tanım	Kısırlaştırılacak hayvan sayısı (adet)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Yakalanıp kısırlaştırılacak hayvan sayısının azlığı							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
4. 3.2.ph01.F01.G04 - Muayene ve Tedavi Edilecek Hayvan Sayısı	10.000 Adet					12.436 Adet	% 124	
Tanım	Muayene ve tedavi edilecek hayvan sayısı (adet)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Yaralanan ve hastalanan hayvan sayısının artması							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
5. 3.2.ph01.F01.G05 - Aşı Yapılacak Hayvan Sayısı	3.300 Adet					2.010 Adet	% 61	
Tanım	Aşı yapılacak hayvan sayısı (adet)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Yakalanan hayvan sayısının ve sahipli hayvan sayısının azlığı							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
6. 3.2.ph01.F01.G06 - Toplanacak Hayvan Sayısı	3.500 Adet					3.506 Adet	% 100	
Tanım	Toplanacak hayvan sayısı (adet)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								

Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
7. 3.2.ph01.F01.G07 - Sahiplendirilecek Hayvan Sayısı	300 Adet					116 Adet	% 39	
Tanım	Sahiplendirilecek hayvan sayısı (adet)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Vatandaştan gelen sahiplendirme talebinin azlığı							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
8. 3.2.ph01.F01.G08 - Barındırılacak Hayvan Sayısı	200 Adet					200 Adet	% 100	
Tanım	Barındırılacak hayvan sayısı (adet)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	**2013 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet**	**Gerçekleşen Maliyet**
1-Yeşil alanların ilaçlanması, haşere ile mücadele, sokak hayvanlarının toplanması ve rehabilitasyonu hizmetlerinin yürütülmesi	**2.950.000 TL**	**3.629.704,09 TL**
Genel Toplam	**2.950.000 TL**	**3.629.704,09 TL**

Müdürlük Adı	**SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç	**3 TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI**
Hedef	3.2 Toplum Sağlığının Korunması
Performans Hedefi	3.2.ph02 2013 yılında Sağlık Taramalarına Devam Etmek

Performans Göstergeleri	Hedef (2013 yılı)	**Gerçekleşme**				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
3.2.ph02.F01.G01 Sağlık Taramaları Yapılan Hasta Sayısı	9.100 Kişi					7.844 Kişi	%86	%14
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	**2013 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet**	**Gerçekleşen Maliyet**
1.Tıbbi Malzeme Alımı	**20.000,00 TL**	**36.826,36 TL**
Genel Toplam	**20.000,00 TL**	**36.826,36 TL**

Müdürlük Adı	**KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**							
Amaç	**3 TOPLUMSALSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI**							
Hedef	3. 3. Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi							
Performans Hedefi	3.3.ph01 Kültürel Etkinlikler							
1.3.3.ph01.F01.G01 Beykoz Dergi Sayısı	40.000 Adet					20.000 Adet	% 50	% 50
Tanım	Beykoz Dergisi Çıkarma							
Göstergenin Kaynağı	2013 Yılı Bütçesi							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Baskı ve Cilt giderleri kaleminden harcama yapılmıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.3.3.ph01.F02.G01 İlçede Görev Yapan Öğretmen Sayısına Göre Dergi Alımı	2.500 Adet					3.600 Adet		
Tanım	İlçede Görev Yapan Öğretmen Sayısına Göre Dergi Alımı							
Göstergenin Kaynağı	2013 Yılı Bütçesi							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Tarafından istenilen talep fazlalığı (Baskı ve cilt kaleminden ödeme yapıldı)							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3.3.3.ph01.F03.G01 Kitap Alım Sayısı	5.000 Adet					5.000 Adet	% 100	
Tanım	Kitap Okuma Alışkanlığı Sağlamak							
Göstergenin Kaynağı	2013 Yılı Bütçesi							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Harcama müdürlüğümüze ait başka bir bütçe kaleminden yapılmıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
4.3.3.ph01.F04.G01 Yapılan veya Yapılacak Olan Faaliyetlerin Tanıtımı	90 Adet					90 Adet	%100	
Tanım	Faaliyetlerin Tanıtımı							
Göstergenin Kaynağı	2013 Yılı Bütçesi							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
5.3.3.ph01.F05.G01 Giydirilecek Araç Sayısı	10 Adet					10 Adet	% 100	
Tanım	Araç Giydirme							
Göstergenin Kaynağı	2013 Yılı Bütçesi							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
6.3.3.ph01.F06.G01 Seminerler Düzenlemek	10 Adet					42 Adet	% 400	% 300
Tanım	Seminerler Düzenlemek							
Göstergenin Kaynağı	2013 Yılı Bütçesi							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

7.3.3.ph01.F07.G01 Kardeş Şehir, Önemli Gün ve Haftalara Yönelik Etkinlikler Düzenlemek	11 Adet					11 Adet	% 100	
Tanım	Kardeş Şehir ve Çeşitli Etkinlikler Düzenlemek							
Göstergenin Kaynağı	2013 Yılı Bütçesi							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Yıl İçinde Başkanlık Makamından gelen talep istekler toplamı							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
8.3.3.ph01.F08.G01 Her Yıl Gerçekleşen Beykoz Çayır Festivali ve Ramazan Etkinlikleri	1 Adet					1 Adet	% 100	
Tanım	Geleneksel Festival ve Ramazan Etkinlikleri							
Göstergenin Kaynağı	2013 Yılı Bütçesi							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
9.3.3.ph01.F09.G01 Duvar Resimleri ve Dekoratif Led Aydınlatma Süslemeleri	4 Adet					115 Adet	% 28.75	% 71
Tanım	Sanatsal Çalışmalar							
Göstergenin Kaynağı	2013 Yılı Bütçesi							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Yıl İçinde Başkanlık Makamından gelen talep istekler toplamı (Tanıtma ve Temsil Ağırlama Bütçe Kalemlerinden ödeme yapıldı)							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
10. **3.3.ph01.F10.G01 Vatandaşa Yönelik Konya,Çanakkale Gezileri ve Öğrencilere Yönelik Panorama 1453, Minyatürk Gezileri Düzenlemek**	3 Adet					3 Adet		
Tanım								
Göstergenin Kaynağı	2013 Yılı Bütçesi							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	2013 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1. Beykoz Dergisi Çıkarma	**85.000,00 TL**	**0,00 TL**
2. İlçede görev Yapan Öğretmenlere Dergi Alımı	**15.000,00 TL**	**0,00 TL**
3. Kitap Okuma Alışkanlığı Sağlamak	**200.000,00 TL**	**32.829,28 TL**
4. Faaliyetlerin Tanıtımı	**1.500.000,00 TL**	**1.117.892,88 TL**
5. Araç Giydirme	**100.000,00 TL**	**75.403,74 TL**
6. Toplumsal Bilinci Geliştirmek	**250.000,00 TL**	**227.509,98 TL**
7. Kardeş Şehir ve Çeşitli Etkinlikler Düzenlemek	**1.200.000,00 TL**	**2.253.171,79 TL**
8. Geleneksel Festival ve Ramazan Etkinlikleri	**693.000,00 TL**	**1.689.408,04 TL**
9. Sanatsal Çalışmalar	**500.000,00 TL**	**0,00 TL**
10. Tarihi ve Kültürel Geziler Düzenlemek	**200.000,00 TL**	**41.270,50 TL**
Genel Toplam	**4.743.000,00 TL**	**6.275.671,07 TL**

Müdürlük Adı	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**							
Amaç	**3 TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI**							
Hedef	3.3. Kültürel Hayatın Zenginleşmesi							
Performans Hedefi	3.3.ph02 Kurslar							
Performans Göstergeleri	Hedef (2013 yılı)	**Gerçekleşme**				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.3.3.ph02.F01.G01 Farklı Branşlarda Verilecek Kurs Saati	30.000 Saat					30.000 Saat	% 100	
Tanım	Eğitici Kurslar Vermek							
Göstergenin Kaynağı	2013 Yılı Bütçesi							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	**2013 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet**	**Gerçekleşen Maliyet**
1. Eğitici Kurslar Vermek	**750.000,00 TL**	**929.544,00 TL**
Genel Toplam	**750.000,00 TL**	**929.544,00 TL**

Müdürlük Adı	**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**							
Amaç	**2. KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI**							
Hedef	3.3 Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi							
Performans Hedefi	3.3.ph03 Kültürel Yaşama Katkı Sağlamak							
Performans Göstergeleri	Hedef (2013 yılı)	**Gerçekleşme**				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 3.3.ph03.F01.G01 Asılacak Bayrak, Flama, Balon ve Kurdela Sayısı	20.000 Adet					20.060 Adet		
	Özel Malzeme Alımları							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2. 3.3.ph03.F01.G02 Yaptırılacak Çadır ve Tente Sayısı	20 Adet					0	0	0
Tanım	Özel Malzeme Alımları							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	İbadethanelere Tente Yapımı Park ve Bahçeler Müdürlüğüne Devredildi.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	**2013 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet**	**Gerçekleşen Maliyet**
1.Özel Malzeme Alımları	**130.000,00 TL**	**97.996,64 TL**
Genel Toplam	**130.000,00 TL**	**97.996,64 TL**

Müdürlük Adı	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**								
Amaç	**3.TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI**								
Hedef	3.8.ph Kent Temizliğinin Sağlanması								
Performans Hedefi	3.8.ph01 Çevre Temizlik Hizmetlerini Her Yıl Düzenli ve Sürekli Olarak Devam Ettirilmesi								
Performans Göstergeleri	Hedef (2013 yılı)	**Gerçekleşme**				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı	
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek				
1. 3.8.ph01.F01.G01 - Toplanacak Evsel Atık Miktarı	85.000 Kg.					86.782 Kg.	% 102		
Tanım	Toplanacak evsel atık miktarı (ton)								
Göstergenin Kaynağı									
Performans Sonuçlarının Analizi									
Sapmanın Nedeni									
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler									
2. 3.8.ph01.F01.G02 - Toplanacak Tıbbi Atık Miktarı	65 Kg.					56 Kg.	% 86		
Tanım	Toplanacak Tıbbi Atık Miktarı (ton)								
Göstergenin Kaynağı									
Performans Sonuçlarının Analizi									
Sapmanın Nedeni	Kapanan sağlık kuruluşları ile ilçemizde faaliyette bulunan diyaliz merkezinin 20 yatak ve üzeri sağlık kuruluşlarından olması sebebiyle tıbbi atıklarının eylül ayından itibaren İBB tarafından								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler									
3. 3.8.ph01.F01.G03 - Toplanacak Atık Pil Miktarı	3.000 Kg.					3.144 Kg.	% 105		
Tanım	Toplanacak atık pil miktarı (kg)								
Göstergenin Kaynağı									
Performans Sonuçlarının Analizi									
Sapmanın Nedeni									
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler									
4. 3.8.ph01.F01.G04 - Konulacak Yeraltı Konteyner Sayısı	40 Adet					500 Adet	%125		
Tanım	Konulacak yer altı konteyner sayısı (adet)								
Göstergenin Kaynağı									
Performans Sonuçlarının Analizi									
Sapmanın Nedeni									
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Vatandaştan gelen yeraltı konteyner talebinin artması								

5. 3.8.ph01.F01. G06 - Süpürülerek temizlenecek cadde ve sokak alanı	96.000.000 Hektar					121.643.371 Hektar	% 127	
Tanım	Süpürülerek temizlenecek cadde ve sokak alanı							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Sokaklara tretuvar yapılması nedeniyle süpürülecek alanın artması							
6. 3.8.ph01.F01.G06 - Yıkanacak Cadde ve Sokak Alanı	2.400.000m					2.302.759 m	% 96	
Tanım	Yıkanacak cadde ve sokak alanı (hektar)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
7. 3.8.ph01.F01.G07 - Temizlenecek Pazar Yeri Alanı	1.700.000m					1.754.347 m	% 103	
Tanım	Temizlenecek pazar yeri alanı (hektar)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	**2013 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet**	**Gerçekleşen Maliyet**
1-Kentsel atıkların toplanarak aktarma istasyonuna nakledilmesi, cadde, sokak ve pazar yerlerinin temizliğinin yapılması	**19.500.000,00 TL**	**23.605.400,32 TL**
Genel Toplam	**19.500.000,00 TL**	**23.605.400,32 TL**

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Başkanlığımızın Stratejik Plan ve Performans Programına uyumlu olarak 2012 yılında planlamış olduğu faaliyet ve projelerin uygulama sonuçları yukarıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Söz konusu tablolar incelendiğinde faaliyet ve projelerimizin birçoğunun gerçekleştiği görülmektedir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2013 Yılında Yapılan Doğrudan Temin Alımlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı

Müdürlükler	Dosya Adedi	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşi	D.T. Toplam Tutarları
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	**1**	1.610,20			1.610,20
Hukuk İşleri Müdürlüğü	**2**		3.067,24		3.067,24
Fen İşleri Müdürlüğü	**3**	19.966,00			19.966,00
Zabıta Müdürlüğü	**1**	22.496,00			22.496,00
İnsan Kaynakları ve Eğ. Müd.	**3**	1.944,20	23.250,00		25.194,20
Yazı İşleri Müdürlüğü	**2**		44.604,00		44.604,00
Sağlık İşleri Müdürlüğü	**9**	36.372,23	50.547,02		86.919,25
İmar Ve Şehircilik Müd.	**4**		98.540,00		98.540,00
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	**12**		151.938,41		151.938,41
Park Ve Bahçeler Müd.	**12**	130.860,00	225.245,00	42.837,00	398.942,00
Özel Kalem Müd.	**13**	12.058,16	425.254,20		437.312,36
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	**25**	127.168,43	628.795,30		755.963,73
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	**70**	564.505,24	366.845,11	135.435,23	1.066.785,58
Bilgi İşlem Müdürlüğü	**8**	13.344,89	1.575.527,12		1.588.872,01
Genel Toplam	**165**	**4.702.210,98**			

2013 Yılında İhale Yoluyla Temin Alımlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı

İlgili Müdürlük	Dosya	Mal	Hizmet	Yapım	Toplam
Yazı İşleri Müdürlüğü	2		130.000,00		130.000,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2		136.000,00		136.000,00
Özel Kalem Müdürlüğü	2	104.200,00	133.000,00		237.200,00
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	7		683.516,00		683.516,00
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	20	48.600,00	2.933.070,14		2.981.670,14
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	15	2.361.045,94	460.671,00	1.238.561,04	4.060.277,98
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	171.299,00	8.930.000,00		9.101.299,00
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	3	2.966.580,00	8.423.997,00		11.390.577,00
Fen İşleri Müdürlüğü	17	1.833.123,50	190.790,00	10.611.564,49	12.635.477,99
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4		17.474.076,00		17.474.076,00
Toplam	**76**	**7.484.848,44**	**39.495.120,14**	**11.850.125,53**	**58.830.094,11**

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- Deneyimli, dayanışma ve ekip ruhuyla çalışan, hızlı, etkin kararlar uygulayan personele sahip olması,
- Güncel teknolojiyi takip edebilme,
- Kurumsallaşmış bir yapıya sahip olması,
- Belediye Başkanımızın deneyimli olması
- Bilgiye erişim imkânlarının kolaylığı,
- Korunması gerekli Kültür ve Varlıkları bakımından önemli yapılara sahip olan ilçemizde aynı zamanda deniz, orman ve mesire alanları gibi doğal zenginliklerimizin olması doğa turizmi açısından belediyemizi yüksek bir potansiyele ulaştırmaktadır. Bu potansiyelin aynı zamanda vatandaşlarımızın sosyo-ekonomik niteliğini nispi olarak yükseltici bir etken olması nedeniyle daha fazla korunması anlamına da gelmesi denmektedir.
  İmar mevzuatı ve belediye yasalarında yapılan yasal düzenlemelerle işlemlerin hızlandırılması ve şeffaf olması olumlu bir gelişmedir.
- Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü gibi kamu kurumlarına yerleşke olarak yakın olması yapılacak olan ortak etkinliklerin daha hızlı ve iletişim içinde yapılmasını sağlamaktadır.

B- Zayıflıklar

- Sit alanı içinde kalan ilçemizde 1. ve 2. Sınıf tarihi eserlerin, yapı izni olmayan arsa ve arazilerin, 200 m2 nin altında tek meskeni olan emeklilerin, dar gelirli ve vergiden muaf özürlü vatandaşlarımızın ilçemizde çoğunlukta olmasından dolayı, emlak vergi gelirlerimiz düşük seviyede olması,
- Bölgede birden fazla kurumun yetkili olması işlemlerin hızı konusunda çok önemli bir engel teşkil etme olup; ilçemizin sit alanı olması uygulamada Koruma Kurulu veya İmar ve Şehircilik komisyonu gibi engelleri aşmak zorunda kalınması,
- İlçemizin mülkiyetle (Ruhsatlı Yapı) ilgili sorunlarından dolayı işyeri açılışlarında karşılaşılan problemler,
- İlçemizde bulunan STK'ların yeteri kadar kuruluş amaçlarına göre çalışmamaları,
- Etkinlik duyurularında teknoloji kullanımı minimum seviyede olması,
- Personelin yaş ortalamasının yüksek olması.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Yerel Yönetim reformu kapsamında yapılan yasa değişiklilikleri ile belediyecilikte gerek mali ve gerekse hukuki yönden yepyeni bir sistemin uygulanması söz konusu olup bu sistemin işler hale getirilebilmesi için meslek içi eğitime özel bir önem verilmesi, mevcut kadroların eğitime tabi tutularak bilgi seviyelerinin arttırılması gerekmektedir.
- Teknolojik güçlendirme ve Veri İşletim Sistemlerinin desteklenmesi, tam bir bilgi ve işlem ağının tesisi, kurumun birimler arasında on-line işlem ağının bir an önce yapılandırılması, birimimizin e- belediyecilik uygulamalarına aktif ve tam katılımının sağlanması halka sunulan hizmetin kalitesini arttıracaktır.
- Müdürlüklerimizin harcamalarını tasarruf çerçevesinde, Stratejik Plan ve Performans programına uygun olarak planlayarak mevcut kaynakların ekonomik ve verimli kullanılması sağlanabilir.
- İlçemizin sosyal ve ekonomik koşullarındaki mevcut farklılıklarından dolayı gelir dağılımındaki dezavantajının giderilmesine yönelik devletimizce sübvansiyonlar (tahsil edilen vergi ve borçlardan muafiyet, ilçe düzeyindeki altyapı hizmetlerinde malzeme ve mali destek v.b.) uygulanabilir.
- İlçemizdeki mevcut yapıların tümünün yaşanılan binalar olması nedeniyle ruhsatlı veya ruhsatsız olmasına bakılmaksızın ilgililerinden bina dayanıklılık raporlarını, yetkili kurumlardan (Büyükşehir Belediyesine bağlı Bimtaş, Teknik Üniversite ve yapı denetim firmaları) temin etmeleri için çalışmalar yapılması ve elde edilen sonuçların bina kart sistemine aktarılması gerekmektedir.
- 1/5000 ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planları Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onanmadığı için 1/1000 ölçekli imar planı yapılamamıştır. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından incelenen İmar Planlarının inceleme sürecinin uzun olması bütçe gerçekleştirmenin öngörülen şekilde yerine gelmesine engel teşkil etmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Beykoz - 20/03/2014



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Beykoz - 04/02/2014



Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Beykoz - 28/02/2014

İmza
Harcama Yetkilileri

HARCAMA BİRİMİ	HARCAMA YETKİLİSİ
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Mehmet Rüştü KARABIYIK
Destek Hizmetler Müdürlüğü	Murat GEDİK
Emlak İstimlâk Müdürlüğü	Ali Rıza TEKİN
Fen İşleri Müdürlüğü	Ali Esat YAŞAR
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Makbule FERAH SEZER
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Hüseyin TUNCER
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	Sevil ATA
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Adem ÇALIŞKAN
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Ayten CANSEVER
Özel Kalem Müdürlüğü	Mehmet ABAY
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	Sevilay GÖKÇELİK
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	Tülin BAŞLANTI
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Meral OCAK
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Halil İbrahim ULUDAĞ
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Nihat MUTLU
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Serdar ATAR
Yapı Kontrol Müdürlüğü	Mahmut GÜLBASAR
Yazı İşleri Müdürlüğü	Seher ÇEKEREK
Zabıta Müdürlüğü	Şakir KEMAL